




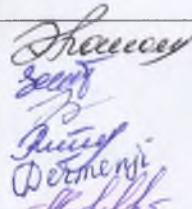
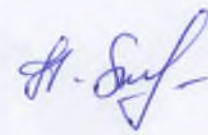
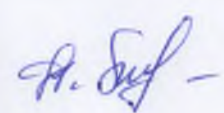
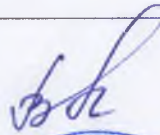
**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENTUL
PRIVIND INIȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN
CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND INIȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

**REGULAMENTUL
PRIVIND INIȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN
CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	Grupul de lucru: LAPOȘINA Emilia CULEA Stelian URSU Ludmila RĂILEANU Olga DERMENJI- GURGUROV Svetlana FRUNZE Olesca	SOLCAN Angela, prorector pentru activitatea didactică	SOLCAN Angela, prorector pentru activitatea didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
Data	11.01.2021	18.01.2021	Proces-verbal nr. 12 al ședinței Consiliului de administrație al UPSC din 25.01.2021	Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 28.01.2021
Semnătura				

CHIȘINĂU, 2021





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	INIȚIEREA PROGRAMULUI DE STUDII.....	5
III.	APROBAREA PROGRAMULUI DE STUDII.....	8
IV.	EVALUAREA ANUALĂ, PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA PROGRAMULUI DE STUDII.....	8
V.	EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	10
VI.	MONITORIZAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA PROGRAMELOR / CURRICULA DISCIPLINARE.....	11
VII	DISPOZIȚII FINALE.....	11



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula pe discipline, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare la Procedura) este elaborat în scopul stabilirii caracterului unitar al procesului, precizării algoritmului de acțiuni și a responsabilităților privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare UPSC).
2. Regulamentul prevede următoarele obiective:
 - să servească drept bază la elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii pentru ciclul I licență și ciclul II masterat, curricula disciplinare;
 - să contribuie la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;
 - să asigure mobilitatea studenților și recunoașterea creditelor transferabile;
 - asigurarea competențelor profesionale și transversale conform calificării oferite de programul de studii;
 - să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.
3. Prezentul Regulament se aplică în toate subdiviziunile din cadrul UPSC, care sunt abilitate pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de licență, master.
4. Regulamentul este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:
 - Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 482 din 28.06.2017 (Monitorul Oficial al RM nr. 216-228, art 564);
 - Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 56/2014;
 - Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, Hotărârea Guvernului nr. 464/2015;
 - Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile, 2015;
 - Metodologia de evaluare externă a calității, în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă; a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluărilor externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului Nr. 616/2016;
 - Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, Ordinul Ministrului Educației, nr. 474/2016;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat în ședința Senatului U.P.S. „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 6 din 25 februarie 2016.
 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017 ;
 - Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/ 2017;
 - Ordin cu privire la organizarea studiilor la specialitățile duble, nr. 669/2017;
 - Ordin cu privire la programele de studii realizate în comun cu instituții de învățământ de peste hotare, nr. 206/2017 ;



- Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018.

- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625/2019 ;

- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 2 din 1 octombrie 2020.

II. INIȚIEREA PROGRAMULUI DE STUDII

5. Programul de studii/programul de formare inițială se constituie din totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării, care asigură formarea profesională într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat. Programul de studii este alcătuit din Planul de învățământ, Curricula și Fișele unităților de curs/modulelor.
6. Inițierea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii presupune parcurgerea următoarelor etape:
 - a) *Inițierea programului* de studii de către orice persoană interesată/ grup interesat din cadrul facultății/ catedrei/ departamentului sau din mediul economic ori social, în baza unei analize a pieței forței de muncă și capacitatea catedrei/catedrelor de a organiza și coordona programul de studii;
 - b) *Evaluarea proiectului de program* în cadrul catedrei/departamentului care urmează să desfășoare programul de studii respectiv. Procesul de evaluare presupune aprecierea necesității și oportunității elaborării programului de studii, a resurselor necesare și existente, inclusiv umane, a așteptărilor sectorului economic și social referitoare la program, analiza programelor similare naționale, europene și internaționale etc.;
 - c) Desemnarea de către conducerea catedrei a unei echipe care, împreună cu inițiatorul/inițiatorii programului, vor stabili:
 - competențele asigurate în cadrul programului și finalitățile și vor elabora **Planul de învățământ**;
 - lista cadrelor științifico-didactice ce posedă competențe în domeniu, care, la rândul lor, vor elabora **curricula și fișele unităților de curs/modulelor**, ale căror titulari sunt.(Vezi anexa 12)

II.1. Elaborarea programului de studii

7. *Procesul de elaborare a unui program de studii* se inițiază cu elaborarea planului de învățământ pentru acest program.

Planul de învățământ este totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate specialității/programului de studii a căror realizare se face prin unități de curs/module.

Planul de învățământ se elaborează în concordanță cu Planul-cadru și cu finalitățile de studii exprimate în competențe transversale, competențe profesionale generale și profesionale specifice prevăzute de Cadrul European al Calificărilor și Cadrul Național al Calificărilor pe cicluri și pe domenii de formare profesională, stipulate în Nota explicativă, anexată la planul de învățământ (Anexa 8), de către catedra/catedre de specialitate responsabile de programul de studii, fiind aprobat de Senatul universității la propunerea Consiliului facultății.



8. La elaborarea planurilor de învățământ se urmărește realizarea unui învățământ centrat pe student. Obținerea finalităților de studii și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională se realizează prin accentuarea caracterului aplicativ al conținutului unităților de curs din planul de învățământ.
9. Planul de învățământ trebuie:
 - să corespundă prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare;
 - să corespundă cu misiunea asumată de către UPSC și Carta universitară;
 - să urmărească realizarea învățământului centrat pe student și să asigure obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale, asociate calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;
 - să fie compatibil cu programele de studii din țările Uniunii Europene;
 - să fie racordat la cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.
 - planurile de învățământ pentru ciclurile I și II, elaborate pentru fiecare specialitate/program de master în parte, în funcție de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță, sunt redactate în limba română și, la decizia Senatului, într-o limbă de circulație internațională.
10. Componentele definiției ale Planului de învățământ sunt: temporală, formativă, acumulativă și evaluativă.
 - 10.1. **Componenta temporală** reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare profesională, unitatea principală de măsură fiind creditul de studii: Componenta temporală este reflectată în Planul de învățământ prin Calendarul universitar (**Anexa 3**)
 - 10.2. **Componenta formativă** reprezintă modul de repartizare a unităților de curs/modulelor pe semestre de studii. Unitățile de curs din Planul de învățământ sunt clasificate și codificate în planul de învățământ conform următoarelor aspecte (**Anexa 11**):
 - A) Categoria formativă:
 - *unități de curs fundamentale (cod F)*, dezvoltate și adaptate domeniilor de formare profesională, ale căror scop este acumularea cunoștințelor și formarea abilităților și competențelor de bază, ce permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi;
 - *Unități de curs de specialitate (cod S)*, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și de angajare a absolvenților. În cazul instruirii concomitente în două domenii, Planul de învățământ stabilește unități de curs/module pentru specialitatea de bază și pentru specialitatea secundară;
 - *Unități de curs de instruire a cunoștințelor, abilităților și competențelor generale (cod G)*, care asigură formarea deprinderilor de a învăța, a cerceta, a analiza, a expune și a comunica efectiv oral și în scris, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, atât în domeniul de pregătire profesională, cât și în contexte culturale diverse;
 - *Unități de curs de orientare socio-umană (cod U)*, care asigură formarea unui orizont larg de cultură (juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică, economică etc.), care i-ar permite viitorului specialist să își asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările produse în societate.
 - B) Gradul de obligativitate și eligibilitate:
 - *Unitățile de curs/module obligatorii (O)* sunt cele fundamentale, care sunt oferite în regim obligatoriu. Unitățile de curs/modulele de specialitate, însă, vor fi oferite unele în regim obligatoriu și altele în regim opțional conform deciziei catedrei/departamentului responsabil de elaborarea Planului de învățământ.



● *Unitățile de curs/modulele opționale (A)* sunt alese din ofertele Planului de învățământ și care, odată selectate, devin obligatorii. Sunt oferite în regim opțional unitățile de curs/modulele de orientare socio-umană, precum și unele unități de curs/module de specialitate. Unitățile de curs opționale/pachetele de opțiuni asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii;

● *Unitățile de curs/ module la liberă alegere (L)* sunt selectate din lista unităților de curs/ a modulelor la liberă alegere din Planul de studii, sau din Planurile de studii ale altor programe de studii desfășurate în cadrul universităților. În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% anual din numărul de credite alocate programului de studii urmat.

● Unitățile de curs/modulele din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și socio-umanistică (cod U) constituie **trunchiul programului de formare**, care reprezintă structura formativă de bază **obligatorie** în pregătirea viitorului specialist la **ciclul I. La ciclul II, masterat, trunchiul obligatoriu** este constituit din componenta fundamentală (cod F) comună mai multor domenii de formare profesională, în cadru unui domeniu general de studiu, cea de specialitate (cod S) și cursurile opționale (cod A) și la liberă alegere (cod L). Vezi explicarea codificării în anexa 11.

10.3. **Componenta de acumulare** reflectă modalitățile de alocare a creditelor de studii pentru fiecare unitate de curs/modul sau activitate educațională prevăzută în Planul de învățământ (unitățile de curs/module, stagii de practică, proiecte de cercetare anuală, teze de licență/de master, examene de licență/ de master etc.). În baza programelor de studii autorizate provizoriu/acreditate și a ofertei educaționale oferite, fiecare universitate dezvoltă un **catalog al cursurilor**, disponibil publicului interesat, fiind plasat pe rețeaua, <http://dir.upsc.md:8080/xmlui/>

10.4. **Componenta de evaluare** reflectă programarea și stabilirea modalităților de evaluare semestrială și finală a cunoștințelor, abilităților și competențelor obținute de către studenți.

În cadrul programului sunt aplicate toate tipurile de evaluare:

Evaluarea continuă/formativă se aplică în procesul de formare a competențelor. Strategii de evaluare curentă: tradiționale (teste, probe orale, probe scrise, probe practice); complementare (proiecte individuale/de grup, eseuri, portofolii, referate etc.).

Evaluarea sumativă (la finele unei unități de curs/modul) se realizează prin strategii de evaluare tradiționale (teste, probe orale/scrise, probe practice); complementare (proiecte, portofolii, studii de caz, rezolvare de probleme, rezumat, discurs, raport cu privire la desfășurarea practicii pedagogice).

Nivelul de formare a competențelor profesionale și a rezultatelor învățării se constată prin *evaluarea finală a programului de studii*: susținerea tezei de licență/master.

11. Lista unităților de curs obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la liberă alegere se stabilesc de către UPSC în funcție de *specificul* domeniului general de studii/domeniului de formare profesională/programului de studii, în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor, precum și misiunea instituției în pregătirea cadrelor. Specificul fiecărui domeniu de pregătire profesională/program de studii este asigurat de:

- a. lista unităților de curs și a volumului de ore pentru studierea acestora din cadrul diferitor componente și module;
- b. conținutul unităților de curs fundamentale și de orientare spre specialitate (*de bază și secundară*, în cazul instruirii concomitente în două domenii);
- c. forma și conținutul stagiilor de practică.

12. Planul de învățământ va conține următoarele componente structurale, elaborate conform modelelor elaborate și aprobate în cadrul UPSC (Anexe 1-8):

- a) Pagina de titlu (vezi anexa 1);



- b) Calendarul universitar (vezi anexa 2);
 - c) Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii (vezi anexa 3) ;
 - d) Stagiile de Practică (vezi anexa 4);
 - e) Unitățile de curs/modulele la liberă alegere;
 - f) Planul Modulului psihopedagogic (vezi anexa 5);
 - g) Minimum-ul curricular, de orientare către un alt domeniu (vezi anexa 6);
 - h) Matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor (vezi anexa 7);
 - i) Nota explicativă (vezi anexa 8).
13. Planurile de învățământ pentru licență sunt elaborate pe programe de studii, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, iar pentru programele de studii de la ciclul II, master, Planurile de învățământ se stabilesc în limitele domeniilor de formare profesională, acreditate pentru ciclul I;
14. Cadrele științifico-didactice, competente în domeniu, vor elabora curricula și fișele unităților de curs/modulelor, ale căror titulari sunt în baza modelului aprobat de Senatul UPSC.
(Vezi anexa 12)

III. APROBAREA PROGRAMULUI DE STUDII

15. *Procedura de aprobare a unui program de studii prevede parcurgerea următoarelor etape:*
- evaluarea corectitudinii elaborării documentelor noului program de studii de către subdiviziunile responsabile de managementul calității;
 - avizarea documentelor programului de studii de Consiliul facultății și transmiterea spre aprobare Senatului UPSC. Decizia finală privind inițierea programelor de studii este aprobată de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională în cazul avizării favorabile a programului de către Senat și cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI;
 - inițierea procedurii de evaluare internă a noului program de studii de către conducerea facultății, care desemnează echipa de elaborare a raportului de autoevaluare în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie. Raportul de autoevaluare se prezintă prorectorului pentru activitatea didactică, urmând a fi verificat de către o comisie desemnată prin ordinul rectorului;
 - coordonarea planului de învățământ cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și inițierea procedurii de evaluare externă a calității, conform cadrului normativ, în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii de către ANACEC sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR.
 - depunerea raportului de autoevaluare, implicit planul de învățământ cu cel puțin 6 luni înainte de demararea programului de studii, la MECC, care, după coordonarea planului de învățământ, îl înaintează Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACEC) pentru desfășurarea evaluării externe în vederea autorizării provizorii.
16. Proiectele planurilor de învățământ pentru ciclurile I, II elaborate pentru fiecare program de studii și formă de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), sunt redactate în limba română cu traducere în engleză, în două/trei exemplare după modelul stabilit (Anexa 3 a, b, c, d, 4). Este recomandată avizarea planurilor de învățământ de către ministerul de resort. (Vezi anexa 12)

IV. EVALUAREA ANUALĂ, PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA PROGRAMULUI DE STUDII

4.1. Evaluarea anuală și modificarea programului de studii

17. Programul de studii este monitorizat în permanentă și este supus îmbunătățirii prin:



- analizele anuale efectuate de către structurile administrative și cele responsabile de managementul calității la nivel de catedră/ facultate/ universitate;
 - feedback-ul informațional de la studenți și alți beneficiari direcți sau indirecti ai Programului de studii implementat;
 - evaluări interne periodice ale Programului de studii.
18. Anual, conducerea facultăților/ catedrelor de specialitate efectuează analize ale procesului de formare profesională pe programe implementate, în vederea îmbunătățirii planurilor de studii, urmărind:
- evaluarea planurilor de studii sub aspectul satisfacerii cerințelor definite în programul de studii;
 - identificarea problemelor și stabilirea măsurilor corective necesare.
- Rezultatele acestor analize sunt înregistrate în *Procesele-verbale* ale ședințelor *Comisiilor de asigurare a calității și a Consiliului facultății*. Îmbunătățirea Programului de studii se face, în primul rând, prin optimizarea planurilor de studii și prin actualizarea curricula/ programelor pe discipline.
19. Planul de învățământ poate fi modificat ca urmare a procesului de evaluare anuală și în cazuri bine argumentate, cu condiția implementării modificărilor din următorul an de studii și numai dacă modificările operate au fost făcute publice prin sistemul informațional al UPSC cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.
20. Modificarea planului de învățământ se realizează la catedrele de specialitate organizatoare a programului de studii respectiv și se aprobă de Senatul UPSC la propunerea Consiliului facultății. Procesul-verbal al ședinței Senatului, în care au fost aprobate modificările, va fi atașat la Planul de învățământ actualizat. (Vezi anexa 12)
21. Propunerea de îmbunătățire a planurilor de studii reiese din:
- feedback-ul informațional de la studenți și alți beneficiari direcți sau indirecti ai programului de studii, privind planurile de studii anterior implementate;
 - rezultatele analizelor efectuate și bunele practici ale altor universități;
 - cerințele noilor reglementări;
 - alte informații obținute.
22. Planul de învățământ modificat intră în vigoare în anul universitar imediat următor, începând cu anul I de studii și/sau și cu ceilalți ani de studii, dacă este cazul.
23. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

4.2. Evaluarea periodică a Planurilor de învățământ

24. Pentru a răspunde necesităților sectorului socio-economic, programele de studii, inclusiv planurile de învățământ, vor fi evaluate o dată la 5 ani sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori acreditării.
25. Planurile de învățământ sunt evaluate/revizuite de catedrele de specialitate responsabile de programul de studii cu aprobarea ulterioară de către Senatul UPSC la propunerea Consiliului facultății. (Vezi anexa 12)
26. Procesul de evaluare periodică implică obligatoriu coordonarea Planurilor de învățământ cu MECC și cu ministerele de resort, precum și evaluarea externă de către ANACEC sau de către o agenție internațională, consemnată în Registrul European de Asigurare a calității în învățământul Superior (EQAR), în vederea acreditării/reacreditării programului de studii.
27. În cazul când cerințele pieței muncii impun necesitatea introducerii schimbărilor în planurile de învățământ, până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că



modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al instituției cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

4.3. Accreditarea/reacreditarea periodică a programului de studii

28. Accreditarea și reacreditarea unui program de studii se realizează în condițiile și termenii stabiliți prin metodologia de evaluare externă a calității, elaborată de ANACEC și aprobată prin Hotărâre de Guvern

4.4. Închiderea programului de studii

29. Programul de studii poate fi închis în următoarele situații:

- a) în cazurile neacreditării programului de studii sau retragerii dreptului de activitate a universității în rezultatul evaluării externe, realizate de către ANACEC (sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR), în conformitate cu prevederile legale.
Decizia de neacreditare a programului de studii sau de retragere a dreptului de activitate a instituției de învățământ este adoptată de MECC în baza rezultatelor evaluării externe;
- b) în cazul în care programul și-a pierdut relevanța pentru piața muncii, produce cheltuieli nejustificate pentru instituție ș.a. În această situație, închiderea programului se face prin decizia CDSI, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor.
Despre închiderea programului de studii prin decizia CDSI, instituția de învățământ superior anunță în termen de 10 zile calendaristice de la adoptarea deciziei, MECC, precum și ANACEC.

V. EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

29. Planurile de învățământ pentru ciclurile I, II, coordonate cu MECC, sunt înregistrate în Direcția responsabilă de învățământul superior. Numărul de înregistrare și data aprobării va fi înscrisă pe foaia de titlu a planului și introdusă într-un registru de evidență.

Planurile de învățământ sunt înregistrate cu numărul, ștampila și semnătura ANACEC (care se aplică în procesul evaluării externe a programului de studii, în vederea autorizării de funcționare provizorii/acreditării acestuia).

30. Un exemplar al planului de învățământ (originalul) este păstrat la UPSC la Secția Management Academic și Asigurarea Calității și câte o copie la decanat și catedre/departamente (după caz, al treilea exemplar – la ministerul de resort).

31. În vederea susținerii și facilitării mobilității academice a studenților, planurile de învățământ sunt publicate pe pagina web oficială a UPSC: www.upsc.md.

32. Pentru facilitarea mobilității academice și recunoașterii studiilor realizate în alte instituții, se recomandă proiectarea într-un semestru al planului de învățământ a unor discipline cu finalități de studiu care pot fi realizate peste hotarele țării și recunoscute la instituția în care a fost admis studentul (de ex., discipline orientate spre studii comparate, limbi străine, stagii de practică, de cercetare etc). Tot cu acest scop planurile sunt traduse într-o limbă de circulație internațională (engleză).



VI. MONITORIZAREA ȘI ÎMBUNĂȚIREA PROGRAMELOR / CURRICULA DISCIPLINARE

33. Procedura pentru actualizarea și monitorizarea programelor/curricula disciplinare din planurile de învățământ se aplică de către conducerea facultății/catedrelor și de cadrele științifico-didactice, care participă la realizarea programelor de studii și se actualizează periodic.
34. Titularii de disciplină, împreună cu cadrele didactice de specialitate, elaborează și sau actualizează Fișele disciplinelor, curricula/programele disciplinare înainte de începerea anului universitar.
35. Fișa disciplinei și curriculumul sunt structurate conform modelului aprobat de UPSC (Anexa 9, 10). Titularul de disciplină actualizează programa/curricula pe discipline ori de câte ori este necesar. Fișele disciplinelor și curricula programului de studii sunt prezentate șefului de catedră în termenul stabilit, discutate la ședința Comitetului de asigurare a calității și aprobate la ședința catedrei.
36. După aprobare, Fișele disciplinelor și curricula programului de studii se păstrează la catedră, în varianta printată și electronică. Fișele disciplinelor sunt plasate în repozitoriul instituțional, pe pagina web a universității la începutul anului de studii.
37. Responsabil de corectitudinea conținutului și respectarea termenului de elaborare a curriculumului disciplinar este titularul de disciplină și șeful de catedră.

VII. DISPOZIȚII FINALE

38. Prezenta Procedură se aplică integral la elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii pentru ciclul I licență și ciclul II masterat, curricula disciplinare.
39. Prezenta Procedură servește ca bază la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii fiind utilă și evaluatorilor externi și celor interni în efectuarea unor evaluări corecte și operative.
40. Prezenta Procedură intră în vigoare din data aprobării la Senatul UPSC.



Anexa 1 a.

Model Foaia de titlu al Planului de învățământ licență nou

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
„Ion Creanga” State Pedagogical University from Chisinau

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii
Moldova
Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of
Moldova

nr. _____ din _____ 2021
Registration No. _____ from _____ 2021

APROBAT
APPROVED BY

la ședința Senatului UPSC „Ion Creangă” din Chișinău
at “Ion Creanga” SPUC Senate Assembly

proces-verbal nr. _____ din _____ 2021
verbal procedure nr. _____ from _____ 2021

Rector: _____ A. Barbăneagră



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ACADEMIC PLAN
Studii superioare de licență
Bachelor's Degree Studies

NIVELUL CALIFICĂRII CONFORM ISCED/ CNC

Qualification Level according to ISCED

6

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI GENERAL DE
STUDII

General Study Field Code and Name

011 ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

011 Education

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI DE FORMARE
PROFESIONALĂ

Professional Training Field Code and Name

0114 FORMAREA PROFESORILOR

0114 Teacher training

CODUL ȘI DENUMIREA SPECIALITĂȚII/ PROGRAMULUI

Speciality/ programme Code and Name

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE DE STUDII ECTS

Credits Total Number

240 / 180

TITLUL OBȚINUT LA FINELE STUDIILOR

Program Degree Name earned at the Study end

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Bachelor of Educational Sciences

BAZA ADMITERII

Admission based on

DIPLOMA DE BACALAUREAT SAU UN ALT ACT

ECHIVALENT DE STUDII

Baccalaureate Diploma or required equivalent study act

LIMBA DE INSTRUIRE

Instruction Language

ROMÂNĂ

Romanian

FORMA DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Organizational Form Study Type

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Full Time Education

Înregistrat:

Registered:

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____

№ _____

din _____

from _____



RESPONSABIL DE PROGRAM

PROGRAM COORDINATED BY

Departamentul/ catedra

Department/ Chair

APROBAT

APPROVED BY

Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară

Quality Assurance Division and Curriculum Development

proces-verbal nr. _____ din _____ 2021

verbal procedure nr. _____ from _____ 2021

DECIZIA Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI)

DECISION of Institutional Strategic Development Council (ISDC)

proces-verbal nr. _____

verbal procedure nr. _____

din _____

from _____

Președinte CDSI _____

ISDC Chairman _____



Anexa 1 b.

Model Foaiă de titlu al Planului de învățământ licență actualizat

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
„Ion Creanga” State Pedagogical University from Chisinau

COORDONAT
COORDINATED BY

APROBAT
APPROVED BY

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii
Moldova
Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of
Moldova

la ședința Senatului UPSC „Ion Creangă” din Chișinău
at “Ion Creanga” SPUC Senate Assembly

nr. _____ din _____ 2021
Registration No. _____ from _____ 2021

proces-verbal nr. _____ din _____ 2021
verbal procedure nr. _____ from _____ 2021



Rector: _____ A. Barbăneagră

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ACADEMIC PLAN
Studii superioare de licență
Bachelor's Degree Studies

NIVELUL CALIFICĂRII CONFORM ISCED/ CNC

6

Qualification Level according to ISCED

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI GENERAL DE
STUDII

011 ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

011 Education

General Study Field Code and Name

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI DE FORMARE
PROFESIONALĂ

0114 FORMAREA PROFESORILOR

0114 Teacher training

Professional Training Field Code and Name

CODUL ȘI DENUMIREA SPECIALITĂȚII/ PROGRAMULUI

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE DE STUDII ECTS

240 / 180

Credits Total Number

TITLUL OBȚINUT LA FINELE STUDIILOR

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Bachelor of Educational Sciences

Program Degree Name earned at the Study end

BAZA ADMITERII

DIPLOMA DE BACALAUREAT SAU UN ALT ACT

ECHIVALENT DE STUDII

Baccalaureate Diploma or required equivalent study act

Admission based on

LIMBA DE INSTRUIRE

ROMÂNĂ

Romanian

Instruction Language

FORMA DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Full Time Education

Organizational Form Study Type

Înregistrat:

Registered:

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____

№ _____

din _____

from _____



RESPONSABIL DE PROGRAM

PROGRAM COORDINATED BY

Departamentul/ catedra

Department/ Chair

APROBAT

APPROVED

Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară

Quality Assurance Division and Curriculum Development

proces-verbal nr. _____ din _____ 2021

verbal procedure nr. _____ from _____ 2021



Anexa 1 c.

Model Foaia de titlu al Planului de învățământ master nou

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
„Ion Creanga” State Pedagogical University from Chisinau

COORDONAT
COORDINATED BY

APROBAT
APPROVED BY

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii
Moldova
Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of
Moldova

la ședința Senatului UPSC „Ion Creangă” din Chișinău
at “Ion Creanga” SPUC Senate Assembly

nr. _____ din _____ 2021
Registration No. _____ from _____ 2021

proces-verbal nr. _____ din _____ 2021
verbal procedure nr. _____ from _____ 2021



Rector: _____ A. Barbăneagră

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ACADEMIC PLAN
Studii superioare de master
Higher Master's Degree Studies

NIVELUL CALIFICĂRII CONFORM ISCED/ CNC

7

Qualification Level according to ISCED/ CNC

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI GENERAL DE
STUDII

011 ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

011 Education

General Study Field Code and Name

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI DE FORMARE
PROFESIONALĂ

0114 FORMAREA PROFESORILOR

0114 Teacher training

Profesional Training Field Code and Name

DENUMIREA PROGRAMULUI DE MASTER

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

Master Program Name

TIPUL PROGRAMULUI DE MASTER

MASTER DE PROFESIONALIZARE

Professionalization Master

Master Program Type

NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE DE STUDII

90 / 120

Credits Total Number

TITLUL OBȚINUT LA FINELE STUDIILOR

MASTER ÎN ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Master of Education

Program Degree Name earned at the Study end

BAZA ADMITERII

DIPLOMA DE STUDII SUPERIOARE SAU UN ALT ACT

ECHIVALENT DE STUDII

Bachelor Diploma or required equivalent study act

Admission based on

LIMBA DE INSTRUIRE

ROMÂNĂ

Romanian

Instruction Language

FORMA DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Full Time Education

Organizational Form Study Type

Înregistrat:

Registered:

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____

№ _____

din _____

from _____



RESPONSABIL DE PROGRAM

PROGRAM COORDINATED BY

Departamentul/ catedra

Department/ Chair

APROBAT

APPROVED BY

Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară

Quality Assurance Division and Curriculum Development

proces-verbal nr. _____ din _____ 2021

verbal procedure nr. _____ from _____ 2021

DECIZIA Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI)

DECISION of Institutional Strategic Development Council (ISDC)

proces-verbal nr. _____

verbal procedure nr. _____

din _____

from _____

Președinte CDSI _____

ISDC Chairman _____



Anexa 1 d.

Model Foia de titlu al Planului de învățământ master actualizat

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
„Ion Creanga” State Pedagogical University from Chisinau

COORDONAT
COORDINATED BY

APROBAT
APPROVED BY

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii
Moldova
Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of
Moldova

la ședința Senatului UPSC „Ion Creangă” din Chișinău
at “Ion Creanga” SPUC Senate Assembly

nr. _____ din _____ 2021
Registration No. _____ from _____ 2021

proces-verbal nr. _____ din _____ 2021
verbal procedure nr. _____ from _____ 2021



Rector: _____ A. Barbăneagră

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ACADEMIC PLAN
Studii superioare de master
Higher Master's Degree Studies

NIVELUL CALIFICĂRII CONFORM ISCED/ CNC

7

Qualification Level according to ISCED/ CNC

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI GENERAL DE
STUDII

011 ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

011 Education

General Study Field Code and Name

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI DE FORMARE
PROFESIONALĂ

0114 FORMAREA PROFESORILOR

0114 Teacher training

Profesional Training Field Code and Name

DENUMIREA PROGRAMULUI DE MASTER

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

Master Program Name

TIPUL PROGRAMULUI DE MASTER

MASTER DE PROFESIONALIZARE

Professionalization Master

Master Program Type

NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE DE STUDII

90 / 120

Credits Total Number

TITLUL OBȚINUT LA FINELE STUDIILOR

MASTER ÎN ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Master of Education

Program Degree Name earned at the Study end

BAZA ADMITERII

DIPLOMA DE STUDII SUPERIOARE SAU UN ALT ACT

ECHIVALENT DE STUDII

Bachelor Diploma or required equivalent study act

Admission based on

LIMBA DE INSTRUIRE

ROMÂNĂ

Romanian

Instruction Language

FORMA DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Full Time Education

Organizational Form Study Type

Înregistrat:

Registered:

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____

№ _____

din _____

from _____



RESPONSABIL DE PROGRAM

PROGRAM COORDINATED BY

Departamentul/ catedra

Department/ Chair

APROBAT

APPROVED BY

Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară

Quality Assurance Division and Curriculum Development

proces-verbal nr. _____ din _____ 2021

verbal procedure nr. _____ from _____ 2021



Anexa 2 a.
Model Calendar universitar licență
PROGRAM – 180 ECTS

CALENDARUL UNIVERSITAR
The Study Process Schedule

An de studii <i>Academic Year</i>	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) <i>Deadlines (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks)</i>								
	Activități didactice <i>Didactic activities</i>		Sesiuni de examinare <i>Examination Periods</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Vacation Periods</i>		
	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	iarnă <i>Winter</i>	primăvară <i>Spring</i>	vară <i>Summer</i>
I	15	15	4	4	-	-	2	1	10
II	14	9	4	4	1	6	2	1	10
III	9	10	4	4	6	4	2	1	-
Total nr. săpt./ <i>Total nr. of weeks</i>	38	34	12	12	7	10	6	4	20



Anexa 2 b.
Model Calendar universitar licență
PROGRAM – 240 ECTS

CALENDARUL UNIVERSITAR
The Study Process Schedule

An de studii <i>Academic Year</i>	Termene (<i>date calendaristice exprimate în luni</i>) și durată (<i>număr de săptămâni</i>) Deadlines (<i>calendar dates expressed in months</i>) and duration (<i>number of weeks</i>)								
	Activități didactice <i>Didactic activities</i>		Sesiuni de examinare <i>Examination Periods</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Vacation Periods</i>		
	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	iarnă <i>Winter</i>	primăvară <i>Spring</i>	vară <i>Summer</i>
I	15	15	4	4	-	-	2	1	10
II	15	15	4	4	-	-	2	1	10
III	14	9	4	4	1	6	2	1	10
IV	9	10	4	4	6	4	2	1	-
Total nr. săpt./ Total nr. of weeks	53	49	16	16	7	10	8	4	30



Anexa 2 c.
Model Calendar universitar masterat
PROGRAM – 90 ECTS

CALENDARUL UNIVERSITAR
The Study Process Schedule

An de studii <i>Academic Year</i>	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) <i>Deadlines (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks)</i>								
	Activități didactice <i>Didactic activities</i>		Sesiuni de examinare <i>Examination Periods</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Vacation Periods</i>		
	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	iarnă <i>Winter</i>	primăvară <i>Spring</i>	vară <i>Summer</i>
I	15	10	4*	4*	-	5	2	1	10
II		-	2	-	15		2	-	-
Total nr. săpt./ Total nr. of weeks	15	10	6	4	15	5	4	1	10

Notă*: În cazul când la decizia catedrei procesul de studii se realizează modular, susținerea examenului are loc la finele fiecărei unități de curs.
Note: The study process is done in a modular way, with the exam at the end of each course unit.



Anexa 2 d.
Model Calendar universitar masterat
PROGRAM – 120 ECTS

CALENDARUL UNIVERSITAR
The Study Process Schedule

An de studii <i>Academic Year</i>	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) <i>Deadlines (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks)</i>								
	Activități didactice <i>Didactic activities</i>		Sesiuni de examinare <i>Examination Periods</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Vacation Periods</i>		
	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	iarnă <i>Winter</i>	primăvară <i>Spring</i>	vară <i>Summer</i>
I	15	15	4*	4*	-	-	2	1	10
II	10	-	4	2	5	15	2	1	-
Total nr. săpt./ Total nr. of weeks	25	15	8	6	5	15	4	2	10

Notă*: În cazul în care la decizia catedrei procesul de studii se realizează modular susținerea examenului are loc la finele fiecărei unități de curs.
Note: The study process is done in a modular way, with the exam at the end of each course unit.



Anexa 3.
Model de Plan de învățământ

**Planul procesului de
studii semestre/ani de studii**
Educational Plan Contents
Anul I, sem. 1
1st YEAR, 1st Semester

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului <i>The title of the course/module</i>	Nr. de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment Form</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total ore <i>The total</i>	Contact direct <i>Direct Contact</i>	Studiu individual <i>Individual Work</i>	Curs <i>Lecture</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practice/laborator <i>Practice / lab</i>		
F.01.O.001									
F.01.O.002									
F.01.O.003									
	Total sem. I: <i>Total hours for the 1st Semester:</i>								

Semestrul 2
2nd Semester

Cod Code	Denumirea unității de curs <i>The title of the course/module</i>	Total ore <i>The total</i>	Nr. de ore <i>Number of hours</i>		Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment Form</i>	Nr. credite <i>Nr. of credits</i>
			Contact direct <i>Direct Contact</i>	Studiu individual <i>Individual Work</i>	Curs <i>Lecture</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practice/laborator <i>Practice/lab</i>		
F.02.O.00 7									
S.02.O.00 8									
	Total sem. 2: <i>Total hours for the 2nd Semester:</i>								
	Total ore pentru anul I: <i>1st YEAR total:</i>								

STAGIILE DE PRACTICĂ (vezi anexa 4)
Internships

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică <i>Practice Stages</i>	Anul de studii, semestrul <i>YEAR, Semester</i>	Durată (Nr. săpt./ore) <i>Weeks/Hours</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
1.					
2.					
	Total:				



Unități de curs facultative (la libera alegere)

Optional course topics (free choice)

Anul X, sem. X

Xst YEAR, Xst Semester

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului <i>The title of the course/module</i>	Nr. de ore <i>Number of hours</i>			Forma de evaluare <i>Assessment Form</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total ore <i>The total</i>	Contact direct <i>Direct Contact</i>	Studiu individual <i>Individual Work</i>		
L. 1						
L. 2						
	Total ore sem. X: <i>Total hours for the Xst Semester:</i>					

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

Form of final evaluation

Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of final evaluation of studies</i>	Termenele de organizare <i>Term of organization</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
Susținerea tezei de licență/master		6/2

Minimul curricular inițial, de orientare către un alt domeniu - Științe ale educației

Initial curricular minimum, orientated to another field - Education sciences (vezi anexa 6)

Minimul curricular de specialitate (vezi anexa 6)

Curricular Minimum

Matricea corelării finalităților de studii și a competențelor în cadrul programului cu cele ale unităților de curs (vezi anexa 7)

The Correlation Matrix of Studies Finalities of the Program and the Course Units

Prorector pentru activitatea didactică

Vice-Rector for Didactic Activity

A. Solcan, dr., conf. univ.

Decan Facultatea

The Dean of the Philology Faculty

Nume Prenume, dr., conf. univ.

Șef catedră

The Head of the Language and Communication Chair

Nume Prenume, dr., conf. univ.

Președintele Comisiei de asigurare a calității

Chairman of the Quality Assurance Commission

Nume Prenume, dr., conf. univ.



Anexa 4 a.

STAGIILE DE PRACTICĂ LICENȚĂ
Internships

PROGRAM 180 ECTS

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică <i>Practice Stages</i>	Anul de studii, semestrul YEAR, Semester	Durată (Nr. săpt./ore) <i>Weeks/Hours</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
1.	Practica de inițiere/ <i>Initial Practicum</i>	III	1 săpt./60 ore <i>1 week (60 hours)</i>	octombrie <i>october</i>	2
2.	Practica pedagogică/ <i>Pedagogical Practicum</i>	IV	6 săptămâni/360 ore <i>(360 hours)</i>	februarie - martie <i>february - march</i>	12
3.	Practica pedagogică/ <i>Pedagogical Practicum</i>	VI	6 săptămâni/360 ore <i>(360 hours)</i>	septembrie - octombrie <i>september- october</i>	12
5.	Practica de licență/ <i>Research Practice</i>	VI	4 săpt./120 ore <i>4 weeks/(120 hours)</i>	mai <i>may</i>	4
	Total: <i>Total:</i>				30

PROGRAM 240 ECTS

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică <i>Practice Stages</i>	Anul de studii, semestrul YEAR, Semester	Durată (Nr. săpt./ore) <i>Weeks/Hours</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
1.	Practica de inițiere/ <i>Initial Practicum</i>	V	1 săpt./60 ore <i>1 week (60 hours)</i>	octombrie <i>october</i>	2
2.	Practica pedagogică/ <i>Pedagogical Practicum</i>	VI	S.I - 4 săpt. S.II - 2 săpt. 360 ore/(360 hours)	februarie - martie <i>february - march</i>	12
3.	Practica pedagogică/ <i>Pedagogical Practicum</i>	VIII	S.I - 4 săpt. S.II - 2 săpt. 360 ore/(360 hours)	septembrie - octombrie <i>september- october</i>	12
5.	Practica de licență/ <i>Research Practice</i>	VIII	4 săpt./120 ore <i>4 weeks/(120 hours)</i>	mai <i>may</i>	4
	Total: <i>Total:</i>				30



Anexa 4 b.

STAGIILE DE PRACTICĂ MASTER
Internships

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică <i>Practice Stages</i>	Anul de studii, semestrul <i>YEAR, Semester</i>	Durată (Nr. săpt./ore) <i>Weeks/Hours</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
1.	Practica de specialitate (pedagogică) / <i>Teaching Practice</i>	II	5 săpt./ 300 ore	<i>noiembrie-decembrie</i>	10
2.	Practica de cercetare/ de master <i>Master's research practice</i>	II	15 săpt. / 840 ore	<i>februarie-mai</i>	28
	Total:		20 săpt. / 1140 ore		38



PLANUL MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC

THE PLAN OF THE PSYCHOPEDAGOGICAL MODULE

Extracurricular, pentru studenți din alt domeniu de formare generală

Extracurricular, for students from another general field of study

Codul și denumirea unității de curs/modulului <i>The title of the course unit/ module</i>		Număr de ore <i>Nr. of hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități <i>Nr. of hours per types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment form</i>	Nr.ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual work</i>	Curs <i>University lectures</i>	Seminare <i>Seminars</i>	Practici/de laborator <i>Practical / laboratory</i>		
Modulul pedagogic <i>The pedagogical module</i>									
F.01.O.0*	Fundamentele științelor educației/ <i>Fundamentals of education sciences</i>	90	45	45	28	12	5	E	3
F.02.O.0*	Didactica generală/ <i>General didactics</i>	90	45	45	28	12	5	E	3
F.03.O.0*	Managementul clasei de elevi/ <i>Student class management</i>	60	30	30	15	8	7	E	2
F.06.O.0*	Etica pedagogică/ <i>Pedagogical ethics</i>	60	30	30	15	8	7	E	2
Modulul psihologic <i>The psychological module</i>									
F.01.O.0*	Psihologia generală/ <i>General psychology</i>	90	45	45	22	23	-	E	3
F.02.O.0*	Psihologia dezvoltării/ <i>The psychology of development</i>	90	45	45	22	18	5	E	3
F.03.O.0*	Psihologia educației și educația incluzivă/ <i>Psychology of education and inclusive education</i>	120	60	60	32	20	8	E	4
Modul Didactica disciplinei <i>Module Didactics of the discipline</i>									
F.03.O.0*	Didactica specialității / <i>Didactics of the specialty</i>	180	90	90	40	35	15	E	6
F.05.O.0*	Strategii de dezvoltare a competențelor curriculare / <i>Curriculum skills development strategies</i>	120	60	60	10	20	30	E	4
Total Total		900	450	450	212	156	82	9	30
	Practica pedagogică <i>Teaching practice</i>	900	-	900	-	-	-	E	30
Total Total		900	-	900	-	-	-	1	30
Total modulul psihopedagogic <i>Total psychopedagogical module</i>		1800	450	1350	212	156	82	10	60

Notă: * cifra finală se pune în corespundere cu numărul de rând din Planul de studii



NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii/ Profilul programului de licență
2. Competențe-cheie dezvoltate în programul de studii
COMPETENȚE TRANSVERSALE – CT
COMPETENȚE PROFESIONALE GENERALE – CPG
COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE LA PROGRAM – CPS
FINALITĂȚI DE STUDII
3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității
4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu
5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social
6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți)
7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă
8. Posibilități de angajare a absolvenților
9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.



Anexa 9.

Model de Fișă a disciplinei pe unitate de curs/modul



**Universitatea Pedagogică
de Stat „ION CREANGĂ”
din Chișinău**

str. Ion Creangă, nr. 1, MD - 2069,
Chișinău, Republica Moldova
www.upsc.md

Denumirea programului de studii	
Ciclul	
Denumirea cursului	
Facultatea/catedra responsabilă de curs	
Titular de curs	
Cadre didactice implicate	
e-mail	

Codul cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore	
					Contact direct	Studiu individual

Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii
Competențe dezvoltate în cadrul cursului
Finalități de studii
Precondiții
Unități de învățare
Strategii de predare și învățare
Strategii de evaluare
Bibliografie
Obligatorie: ... Opțională: ...



Anexa 10 a.

Model de Curriculum pe unitate de curs/modul



Denumirea programului de studii										
Ciclul										
Denumirea cursului										
Facultatea/catedra responsabilă de curs										
Titular de curs										
Cadre didactice implicate										
e-mail										
Codul cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore					
					Contact direct		Studiu individual			
Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii										
Competențe dezvoltate în cadrul cursului										
Finalități de studii										
Precondiții										
Repartizarea orelor de curs										
r. d/o	Unități de învățare	Total ore	Ore de contact direct						Ore de lucru individual	
			Curs		Seminar		Laborator		i	f/r
1.			zi	f/r	zi	f/r	zi	f/r		
2.										
	TOTAL									
Conținutul unităților de curs										
Unitate de învățare 1.										
Unitate de învățare 2.										
Strategii de predare și învățare										
Strategii de evaluare										
Lucrul individual										
Nr.	Unități de învățare	Ore lucru individual		Subiectul	Produsul preconizat	Modalități de evaluare				
		zi	f/r							
Bibliografie										
Obligatorie:										
...										
Opțională:										
...										



Anexa 10 b.

Model de Curriculum pentru practica profesională

Aprobat:

ședința catedrei PÎP, proces-verbal nr. 2 din 17.09.2019;

ședința consiliului facultății ȘEI, proces-verbal nr. 1 din 18.09.2019.

Denumirea programului de studii	
Ciclul	II
Denumirea stagiului de practică	Stagiul de practică profesională
Facultatea/catedra responsabilă de curs	
Coordonatorul stagiului de practică	
Metodiștii stagiului de practică	
e-mail	

Anul	Seme- strul	Nr. de săptă- mâni	Perioada	Număr de credite ECTS	Total ore	Total ore	
						contact direct	lucru individual
				10	300	-	300

Descriere succintă a integrării stagiului de practică în programul de studii

Competențe dezvoltate în cadrul stagiului de practică

Finalitățile stagiului de practică

La finalizarea stagiului de practică profesională, studentul va demonstra că este capabil:

Precondiții

Cerințe pentru unitățile-bază de practică

Coordonarea stagiului de practică

- Conducător al stagiului de practică
- Coordonaor al stagiului de practică
- Metodist
- Mentor

Repartizarea orelor



Nr. d/o	Activitățile/sarcinile de lucru	Ore de lucru individual	
1.		40	
2.		40	
3.		40	
4.		40	
5.		40	
6.		40	
7.		20	
8.		40	
	TOTAL	300	
Metode de lucru individual			
Strategii de evaluare			
<ul style="list-style-type: none">● Evaluarea inițială:● Evaluarea formativă:● Evaluarea finală:			
Fișa de evaluare a stagiului de practică:			
Produce evaluate	Criterii de evaluare	Grila de calcul a notei finale	
		Nota · 0,5 (50%)	
		Nota · 0,2 (20%)	
		Nota mentorului · 0,3 (30%)	
		Nota finală	
Notă.			
Produce evaluate	Criterii de evaluare	Grila de calcul a notei finale	
		Nota · 0,8 (80%)	
		Nota · 0,2 (20%)	
		Nota finală	
Lucrul individual			
Activitățile/sarcinile de lucru	Nr. ore de lucru individual	Produsele preconizate	Modalitățile de evaluare
Resurse didactice			
Cadrul regulamentar:			



Anexa 10 c.

Model de Curriculum pentru practica de cercetare

Aprobat:

ședința catedrei PÎP, proces-verbal nr. 2 din 17.09.2019;

ședința consiliului facultății ȘEI, proces-verbal nr. 1 din 18.09.2019.

Denumirea programului de studii	
Ciclul	II
Denumirea stagiului de practică	Practica de cercetare/elaborare a tezei de master
Facultatea/catedra responsabilă de stagiul de practică	
Coordonatorul stagiului de practică	
e-mail	

Anul	Semestrul	Nr. de săptămâni	Perioada	Număr ECTS	Total ore	Total ore	
						contact direct	lucru individual
				15	900	-	900

Descriere succintă a integrării stagiului de practică în programul de studii
Competențe dezvoltate în cadrul stagiului de practică
Finalitățile stagiului de practică
Precondiții
Cerințe pentru unitatea-bază de practică
Coordonarea stagiului de practică
<ul style="list-style-type: none">● Conducător al stagiului de practică● Coordonaator al stagiului de practică● Conducătorii științifici ai tezelor
Repartizarea orelor



Nr. crt.	Activitățile/sarcinile de lucru	Nr. ore lucru individual
1.		20
2.		40
3.		120
4.		20
5.		20
6.		120
7.		160
8.		160
9.		80
10.		40
11.		20
12.		40
13.		40
14.		20
	TOTAL	900

Metode de lucru individual

Strategii de evaluare

- Evaluarea formativă:
- Evaluarea finală:

Formularul de evaluare finală:

Nr.	Criterii de evaluare	5	4	3	2	1
1.	Coreșpunderea conținutului tezei cu specialitatea solicitată					
2.	Executarea Planului de realizare a tezei în termeni prestabiliți					
3.	Claritatea formulării problemei, scopului, obiectivelor					
4.	Corelarea conținutului tezei cu direcțiile prioritare de cercetare-dezvoltare în plan național și internațional					
5.	Corelarea cadrului conceptual și a conținutului cu tema tezei					
6.	Calitatea analizei teoretice, implicarea critică și interpretarea autorului					
7.	Relevanța practică a studiului efectuat, existența elementelor cu un caracter inovativ					
8.	Coreșpunderea metodologiei cercetării cu scopul și obiectivele					
9.	Calitatea părții aplicative a tezei (componentele, eșalonarea, modul de analiză și prezentare)					
10.	Profundimea analizei cantitative și/sau calitative a rezultatelor cercetării					
11.	Prezentarea programului de intervenție/ de formare					
12.	Implementarea și programului de formare					
13.	Expunerea argumentată a concluziilor					
14.	Corelația recomandărilor cu scopul și obiectivele cercetării					
15.	Complexitatea realizării obiectivelor					



16.	Prezentarea echilibrată a materialului în capitole								
17.	Corectitudinea selectării și întocmirii bibliografiei								
18.	Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei								
19.	Corectitudinea perfectării aspectului grafic al tezei (aranjarea în pagină, denumiri de tabele și figuri, comprehensivitatea schemelor)								
20.	Utilitatea aplicării anexelor la subiectul cercetării								
	punctaj acumulat								
	NOTA = punctajul acumulat x 0,1								

Lucrul individual

Activitățile/sarcinile de lucru	Nr. ore de lucru individual	Produsele preconizate	Modalitățile de evaluare

Resurse didactice

Cadrul regulamentar:



Anexa nr. 11

Codificarea unităților de curs în planul de învățământ pentru
ciclurile I și II și studii integrate

Nr. crt.	Conținutul	Tipul	Nr. caractere	Cod de identificare
1.	Categoria formativă	Alfanumeric	1	F - componenta fundamentală; G - componenta de formare a abilităților și competențelor generale; U - componenta de orientare socio-umanistică; S - componenta de orientare spre o specialitate (în cazul instruirii la două specialități): S1 - componenta de orientare spre specialitatea de bază; S2 - componenta de orientare spre specialitatea secundară);
2.	Semestrul	Numeric	2	01, 02, 03...
3.	Tipul disciplinei	Alfanumeric	1	<ul style="list-style-type: none">• O - obligatorie• A - opțională• L – facultativă (la libera alegere)
4.	Identificare a disciplinei (numărul de ordine din Planul de învățământ)	Numeric	3 mnp	<ul style="list-style-type: none">• m – 0,1,2,...90 – trunchi1,2,...- specialităținr – numărul de ordine a disciplinei în Planul de învățământ

Exemplu: F.04.O.012 - Disciplină de tip fundamental, se studiază în semestrul 4, este obligatorie, aparține trunchiului de discipline și are numărul de ordine 12 în Planul de învățământ.



Anexa nr. 12

Etapete de inițiere / elaborare / evaluare și actualizare a programului de studii

1. Constituirea comisiilor de elaborare / actualizare a planurilor de învățământ în cadrul ședinței catedrei și a comitetului de AC cu fixarea în procesul-verbal;
2. Elaborarea planului de acțiuni:
 - studierea Planului-cadru și a Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii;
 - studierea planurilor universităților din țară și de peste hotare în privința facilitării mobilității academice;
 - chestionarea studenților, desfășurarea meselor rotunde cu absolvenții, angajatorii cu privire la calitatea planurilor anterioare și propuneri de îmbunătățire.
3. Studierea de către Comisie a propunerilor parvenite asupra planului și înaintarea lor spre aprobare la Catedră. Trebuie implicat și președintele Comisiei de asigurare a calității din cadrul facultății;
4. La ședința de catedră se discută toate modificările făcute pe planuri și sunt fixate în procesul-verbal în decizie privind schimbările operate;
5. Se aprobă planurile actualizate la Consiliul Profesoral al Facultății;
6. Planul este prezentat Direcției Management Academic și de Asigurare a Calității (DMAAC) și prorectorului pentru activitatea didactică pentru verificare și se înaintează spre examinare în cadrul Comisiei Senatului UPSC;
7. Aprobarea la Senatul Universității;
8. Prezentare spre examinare cu dosarul de acreditare ANACEC;
9. Operarea recomandărilor ANACEC;
10. Aprobare la MEEC;
11. Înregistrare la ANACEC.