	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

**REGULAMENT
DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2021



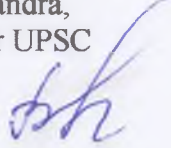
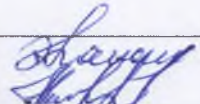
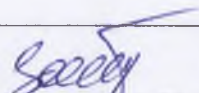
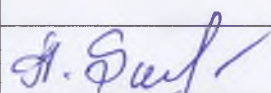
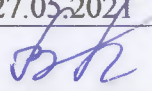
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU


EDIȚIA: 1

REGULAMENT
DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE
STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE
STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

REVIZIA: 2


REGULAMENT
DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	LAPOȘINA Emilia, șef DACDC	CULEA Stelian, șef DMPI	BARBANEAGRA Alexandra, prorector pentru activitatea didactică; CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
DATA	03.11.2014	12.11.2014	20.11.2014	Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 27.11.2014
DATA	27.02.2017	13.03.2017	23.03.2017	Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 30.03.2017
RESPONSABIL	LAPOȘINA Emilia, dr., conf.; FRUNZE Olesea, dr., conf.	CULEA Stelian, șef DMAAC	SOLCAN Angela, prorector pentru activitatea didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC 
DATA	26.04.2021	11.05.2021	24.05.2021	Proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 27.05.2021
SEMNĂTURA				

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2


CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	NOȚIUNI DE REFERINȚĂ SPECIFICE	6
III.	PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII .	7
	3.1. Descrierea procedurii	7
	3.2. Atribuții și responsabilități	9
IV	PROCEDURI DE MONITORIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII	10
V	DISPOZIȚII FINALE	11
	ANEXE	12


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Evaluarea internă a programelor de studii este parte componentă și esențială a proceselor de management al calității din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC, Universitate).
2. Programele de studii sunt evaluate periodic sub două aspecte:
 - evaluare internă;
 - evaluarea externă.
3. Evaluarea periodică a programelor de studii se face în vederea certificării periodice a calității lor și a acreditării, în baza procedurilor de evaluare stipulate în actele normativ-reglatorii și a celor elaborate de *Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare*.
4. Evaluarea internă a calității programelor de studii urmărește stabilirea, reglementarea și monitorizarea nivelului de calitate a programelor de studii, definit de standardele educaționale, orientarea subdiviziunilor universitare în autoevaluarea calității, aprecierea propriilor rezultate și performanțe în mod independent, precum și identificarea domeniilor care necesită a fi perfecționate.
5. Regulamentul cu privire la evaluare internă a programelor de studii (în continuare - Regulament) stipulează principiile, scopul, obiectivele, metodologia și procedurile de evaluare internă a programelor de studii în UPSC la ciclul I, licență, ciclul II, master, ciclul III, doctorat, formare profesională continuă.
6. Regulamentul este elaborat în conformitate cu cadrul normativ național, instituțional și recomandările internaționale din domeniu:
 - *Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634).*
 - *Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității (Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014).*
 - *Metodologia de evaluare externă a calității, în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluărilor externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului Nr. 616 din 18.05.2016.*
 - *Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 92/2019
 - *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate*, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625/2019.
 - *Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (ciclul II)* Aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, decizia nr. 27 din 25.09.2020.
 - *Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă*, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP (proces-verbal nr. 9 din 23.06.2016)
 - *Ghid de evaluare externă a programelor de studii de doctorat, învățământul superior*, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP, proces verbal nr.9 din 23.06.2016.
 - *Plan-cadru pentru studii superioare de licență, (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate*. Anexa la Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

- *Foaia de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior pentru anii 2020-2025. Aprobată prin Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020.*
 - *Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată la ședința Senatului UPSC din 28 mai 2015.*
 - *Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25 februarie 2016.*
 - *Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30 martie 2017.*
 - *Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 26 mai 2016.*
 - *Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018.*
 - *Regulamentul intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 26 mai 2011.*
 - *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 2 din 1 octombrie 2020.*
 - *Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015.*
 - *Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Aprobate de Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 24.01.2021*
7. Evaluarea internă a calității programului de studii se realizează în următoarele situații distincte:
- a) la inițierea programului de studii și obținerii autorizării de funcționare provizorie;
 - b) la acreditarea/reacreditarea programului de studii;
 - c) la evaluarea periodică a programului de studii, o dată la 5 ani, sau conform normelor legale;
 - d) la autoevaluarea solicitată de catedra responsabilă de programul de studii în vederea înlăturării neconformităților și îmbunătățirii continue a calității programului de studii, sau la expirarea termenului de acreditare/autorizare de funcționare provizorie.
8. Evaluarea internă a programelor de studii în cadrul UPSC se inițiază prin decizia Senatului, Consiliului de Administrație cu aprobarea planului de evaluare internă la propunerea Consiliului de Asigurare a Calității, Direcției Management Academic și Asigurare a Calității.
9. Evaluarea internă a calității (autoevaluarea) este organizată de subdiviziunile universitare responsabile de managementul calității, se efectuează prin aplicarea standardelor, indicatorilor, criteriilor stabiliți și elaborați de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) și aprobată prin Hotărâre de Guvern al RM.
10. Calitatea programului de studii se determină prin compararea rezultatelor evaluării cu standardele, criterii, indicatori și liniile directorii ale Metodologiei, prin nivelul de realizare a scopurilor și obiectivelor pe care UPSC le-a stabilit pentru formarea profesională a studenților.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

II. NOȚIUNI DE REFERINȚĂ SPECIFICE

11. Termeni/noțiuni de referință specifice utilizate în prezentul Regulament:

Programul de studii superioare constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat.

Programele de studii superioare se diferențiază în funcție de:

- ciclul de învățământ superior: ciclul I, licență; ciclul II, master; ciclul III, doctorat; formare profesională continuă;
- domeniul de formare profesională;
- forma de organizare a învățământului superior: cu frecvență; cu frecvență redusă; la distanță.

Un program de studii superioare se concretizează prin: nota explicativă, planul de învățământ, curricula, fișele unităților de curs/modulelor

Managementul calității constituie un ansamblu de măsuri, aprobate în mod regulat la nivel universitar sau național, orientate spre asigurarea calității învățământului superior. Managementul calității acoperă toate activitățile care asigură realizarea politicilor, obiectivelor și responsabilităților legate de calitate și le implementează prin planificarea, controlul și asigurarea calității și prin mecanismele de îmbunătățire continuă a calității învățământului.


Asigurarea internă a calității programelor de studii vizează activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de universitate în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studii.

Evaluarea este un proces general de analiză critică și sistematică, care conduce la concluzii și/sau recomandări privind calitatea activității instituției/universității sau realizării unui program de studii. Evaluarea se realizează prin proceduri interne și externe, pentru aceasta utilizându-se și termenul de *evaluare internă/audit*.

Evaluare internă/autoevaluare a calității educației – proces complex de analiză a calității unui program de studii realizat de către structurile instituționale responsabile de asigurarea calității, în baza unui regulament universitar, în conformitate cu standardele naționale de referință, care constă în colectarea sistematică a datelor cu privire la procesul educațional/de cercetare/de creație artistică, chestionarea angajaților, studenților, absolvenților, angajatorilor și altor beneficiari, reflectarea rezultatelor și a performanțelor activității cadrelor didactice, a personalului științific și a altor actori implicați în activitatea instituției de învățământ, acestea având drept finalitate elaborarea unui raport de autoevaluare.

Evaluare externă a calității educației – proces complex de analiză a calității unui program de studii sau a calității procesului educațional/de cercetare/de creație artistică al universității, precum și prezentarea recomandărilor pentru îmbunătățirea calității. Evaluarea externă a calității educației se realizează în baza analizei raportului de autoevaluare a programului de studii/universității și a vizitei de evaluare a evaluatorilor interni/auditori aprobați prin ordinul rectorului universității.

Acreditare – proces de evaluare internă/autoevaluare a calității programului de studii sau și a instituției de învățământ, materializat prin eliberarea unui act prin care instituției i se acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ, de a organiza admiterea la studii, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

Autorizare de evaluare provizorie – act de înființare a instituției de învățământ, care îi acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii.

Criteriu de evaluare – nivel de performanță prin intermediul căruia poate fi examinată posibilitatea atingerii anumitor obiective și/sau standarde. Criteriile se referă la fiecare dintre standardele de acreditare stabilite și reprezintă aspectele fundamentale de organizare și funcționare a unui program de studii/unei instituții de învățământ. Fiecărui criteriu îi corespunde un set de indicatori de performanță și standarde de evaluare.

Indicatorul de performanță - instrument de măsurare, care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studii și a activității universității. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat la standardele de evaluare. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de evaluare minim obligatoriu. Nivelurile maxime corespund standardelor de referință, sunt opționale și diferențiază calitatea educației/cercetării/creației artistice din universitate în mod ierarhic, progresiv.

Raportul de autoevaluare – înregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică, care este structurat pe standarde de acreditare în corespundere cu cerințele Ghidurilor de evaluare externă, elaborate de ANACEC.

Dosarul de auto/evaluare internă a programului de studii - totalitatea actelor scrise (adesea adunate la un loc în format letric/pe suport hârtie sau electronic) completat cu următoarele: Raportul de autoevaluare, Produe curriculare.

12. Obiectivele autoevaluării vizează:

- a) identificarea punctelor forte și scoaterea în evidență a punctelor slabe ale programului de studii;
- b) determinarea sarcinilor pentru subdiviziunile universitare, care asigură programul, în vederea ameliorării calității;
- c) promovarea continuă a calității procesului didactic, de cercetare, de inovare, de creație artistică, demonstrată prin rezultate relevante;

III. PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

3.1. Descrierea procedurii


13. *Evaluarea internă* a programului de studii se realizează în vederea aprecierii:

- sistemului de management academic la program,
- corespunderii activităților și rezultatelor programului finalităților prestabilite,
- conformității procedurilor și a operațiunilor specifice proceselor de învățământ și de cercetare din cadrul programului cu cadrul normativ;
- îmbunătățirii continue a calității programului de studii.


14. Procedura de evaluare internă se aplică programelor de studii universitare de licență, master și doctorat, formare profesională continuă sub două aspecte:

- autoevaluarea și
- auditul intern.

Planificarea auditului intern al unui sau mai multor programe de studii are loc anual prin decizia Consiliului de Administrație a USM la propunerea Prorectorului pentru activitate didactică, fie în baza cererilor primite de la Consiliile facultăților.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2


15. Declanșarea procedurii de evaluare internă a programului de studii se realizează conform planului operațional de acțiuni al UPSC pentru anul curent de studii, aprobat de Senat, sau în baza unei hotărâri speciale ale Consiliului de administrație/ ordin al Rectorului la care se anexează lista programelor de studii supuse evaluării, un plan de acțiuni în vederea evaluării interne, lista grupelor de lucru pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare și a evaluatorilor interni/auditori.
16. **Autoevaluarea** programului de studiu are drept finalitate elaborarea unui raport de autoevaluare. *Grupul de lucru pentru elaborarea Raportului de autoevaluare* este aprobat de șeful catedrei de specialitate în comun cu coordonatorul programului de studii, include cadre didactice, care asigură realizarea programului, membrii Comitetul de asigurare a calității.
17. *Raportul de autoevaluare* elaborat prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative actuale cu relevanță organizatorică și este structurat:
- Coperta;
 - Pagina de titlu;
 - Cuprinsul și opis-urile de anexe obligatorii;
 - Conținutul Raportului de autoevaluare care se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criteriile de evaluare și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din Ghid de evaluare respectiv, elaborat de ANACEC;
 - Documente justificative (Anexe) privind realizarea cerințelor normative obligatorii și indicatorilor de performanță.
- La redactarea Raportului de autoevaluare se vor respecta cerințele stipulate în Ghidul de evaluare externă, elaborat de ANACEC (Anexa 1, 2, 3, 4).
18. *Raportul de autoevaluare* este prezentat spre aprobarea Consiliului Facultății. În cazul avizului favorabil, Raportul este transmis spre verificare Secției Asigurare a Calității și Prorectorului pentru activitatea didactică al UPSC. Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă a programelor de studii.
19. *Auditul intern* are drept scop să determine gradul de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluare față de cerințele normative în vigoare, reglementate și contractuale. Prin audit intern se identifică/constată aspectele pozitive și cele vulnerabile ale unui program de studii și se formulează recomandări pentru a îmbunătăți și moderniza calitatea lui.
20. Auditul intern se realizează de către *Comisii de evaluare/audit*, create ad-hoc prin ordinul Rectorului UPSC, la propunerea prorectorului pentru activitatea didactică. Membrii Comisiilor de evaluare/audit sunt desemnați din rândul structurilor referitoare la asigurare a calității din UPSC: Consiliul Calității, Secția Asigurare a Calității, Comisii și Comitete de asigurare a calității, cadrelor științifico-didactice și studenți, care dețin pregătire, experiență în domeniu și o integritate morală recunoscută. În componența Comisiei de evaluare/audit sunt desemnați 1 președinte/coordonator și 2-3 experți/evaluatori, persoane *neimplicate* în realizarea programului de studii evaluat.
21. Evaluarea internă se desfășoară în cadrul unor întâlniri succesive între echipa de evaluatori/auditori și reprezentanții programului de studii evaluat, stabilite prealabil, de comun acord. Membrii echipei de evaluare internă verifică Raportul de autoevaluare a programului de studii, analizează informațiile probatorii prezentate de catedra de specialitate și înregistrează rezultatele evaluării.(Anexa 5).

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

22. *Comisia de evaluare/audit* elaborează Raport privind rezultatele evaluării programului respectiv de studii, care prezintă sub forme specifice calitatea serviciilor educaționale, managementul programului și a resurselor utilizate, precum și formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității programului de studii. Raportul este supus analizei în ședințele catedrei responsabile de programul de studii, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și/sau Senatului. În baza raportului și a recomandărilor formulate, Consiliul de Administrație și/sau Senatul adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de studii.
23. Catedra de specialitate elaborează *Planului de acțiuni de recuperare a neconformităților* și îmbunătățire a programului de studii, având la bază decizia Senatului și recomandările Comisiei de evaluare/audit. Realizarea Planului de acțiuni respectiv și rezultatele îndeplinirii deciziei Senatului UPSC se prezintă în cadrul ședințelor ulterioare.
24. Pe baza evaluării interne a programelor de studii, la propunerea Consiliului de Administrație, Senatul Universității poate iniția procedura de închidere sau sistare a unor programe de studii neperformante, fără a prejudicia studenții.
25. Evaluarea externă periodică a programelor de studii este realizată la cererea universității de către *Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC)* sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR) și are la bază evaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile de evaluare internă, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național

3.2. Atribuții și responsabilități


26. *Secția Asigurare a Calității* asigură buna funcționare a Comisiei de evaluare/audit prin coordonarea procesului de evaluare și asigurarea cu instrumente de evaluare, acordă asistență tehnică și metodică, examinează respectarea procedurilor și a cerințelor privind evaluarea programelor de studii.
27. Pe parcursul desfășurării procedurilor aferente evaluării interne, Secția de Asigurare a Calității orientează *Grupul de lucru pentru elaborarea Raportului de autoevaluare* a programului de studii, oferă consultații cu scopul:
 - instituirii unui cadru comun de referință privind asigurarea calității și acreditării;
 - autoevaluării propriilor rezultate și performanțe în mod independent;
 - oferirii unui cadru pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare.
28. În activitatea lor, membrii Comisiei de evaluare internă/audit *evaluatorii* și *evaluații* vor respecta valorile și principiile descrise în Codul de etică și deontologie profesională al UPSC și își vor desfășura activitatea în corespundere cu:
 - legalitatea;
 - independența;
 - obiectivitatea;
 - imparțialitatea;
 - transparența;
 - responsabilitatea personală;
 - profesionalismul;
 - dialogul colegial și consensul;
 - confidențialitatea.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

29. *Președintele/coordonatorul Comisiei de evaluare/audit* întocmește *Planul de evaluare internă*, informează șeful de catedră privind perioada, durata, locul desfășurării activităților de evaluare, responsabilitățile membrilor echipei de evaluare internă, este responsabil de buna activitate a Comisiei, elaborarea Raportului de evaluare/audit a programului de studii, pe care îl prezintă pentru discuții la ședințe în cadrul catedrei, facultății, Consiliului de Administrație, Senatului UPSC.
30. Membrii Comisiei de evaluare/audit au următoarele responsabilități:
- verifică în prealabil *Raportul de autoevaluare*, trimis cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru evaluarea internă, analizează informațiile relevante pentru activitățile de evaluare alocate, și pregătesc formularele pentru înregistrarea observațiilor.
 - Evaluarea internă se desfășoară în cadrul întâlnirii între comisie și reprezentanții programului evaluat.
 - Pe parcursul evaluării, concomitent cu completarea *Fișei vizitei* se consemnează în Raportul comisiei neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru îmbunătățirea Programului de studii.
31. *Catedra* responsabilă de program de studii fixează în procesul-verbal rezultatele evaluării programului de studii prezentate de Comisia de evaluare internă, indicând datele principale ale procesului de evaluare internă, constatările, corectările, concluziile și propunerile.
32. *Catedra* responsabilă de program de studii elaborează Plan de acțiuni privind recuperarea neconformităților evidențiate în urma evaluării intern/audit, care se discută și se aprobă la Consiliul facultății și prezintă raportul privind realizarea acestuia Consiliului facultății, Secției Asigurare a Calității, Consiliului de Administrație, Senatului UPSC.

IV. PROCEDURA DE MONITORIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII


33. *Procedura de monitorizare* a programului de studii este o componentă esențială a unui management de calitate, prin care UPSC se asigura că programele de studii își ating scopul și finalitățile de studii, răspund necesităților studenților și sunt relevante în traseul formării profesionale. Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de monitorizare continuu în vederea menținerii și îmbunătățirea continue a calității lor.
34. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată echipei manageriale de la facultate, Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate și prorectorului pentru activitatea didactică, Consiliului Calității, la nivel de universitate.
35. Monitorizarea programelor de studii are loc sistematic, planificat, și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective și preventive sub următoarele aspecte:
- Modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu.
 - Nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studiu.
 - Respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculumurile disciplinelor din planul de învățământ.
 - Aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene.
 - Adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

36. Monitorizarea se realizează cu participarea mai multor actori: cadre didactice, conducerea catedrei, a facultății, Direcției Manadement Academic.
37. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de catedră/facultate/universitate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.
38. *Procedura de monitorizare* prezintă colectarea și analiza continuă, sistematică, a datelor *relevante* implementării programului de studii, despre modul în care avansează un proces, o activitate, o serie de acțiuni în cadrul formării profesionale a studenților, precum și raportarea periodică a acestora la un set de indicatori de referință și de rezultat, reprezentând o bază utilă de plecare pentru procesul de evaluare.

V. DISPOZIȚII FINALE

39. Prevederile prezentului Regulament se aplică integral tuturor programelor de studii asigurate de către catedrele de specialitate/facultățile UPSC, Centrul Formare Continuă.
40. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în cadrul Senatului Universității.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

ANEXE

Anexa 1

Cerințe față de redactarea Raportului de autoevaluare


La redactarea Raportului de autoevaluare se vor respecta următoarele cerințe:

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română.
- 2) Raportul de autoevaluare pentru un program de studii nu va depăși 30 pagini, iar pentru un grup de programe de studii nu va depăși 40 pagini.
- 3) Anexele nu se includ în conținutul Raportului de autoevaluare și se prezintă doar în format electronic (pe stick), în fișiere separate structurate pe standarde de acreditare. Volumul anexelor nu va depăși 2 GB.
- 4) Textul Raportului de autoevaluare se tehnoredactează cu font Arial, 11 pct., cu intervalul 1,15 linii.
- 5) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale: în stânga - 25 mm; sus - 15 mm; în dreapta - 15 mm; jos - 15 mm.
- 6) Titlurile se scriu cu caractere Bold, 12 pct.
- 7) Figurile (schemele, diagramele, fotografiile etc.) se numerotează consecutiv, denumirea acestora se scrie în partea de jos și se aliniază centrat.
- 8) Denumirea tabelelor se scrie în partea de sus a acestora, fiind aliniată la dreapta și numerotată consecutiv.
- 9) Documentele de referință ale instituției de învățământ superior, la care se face referire în Raportul de autoevaluare, se includ în anexe, prezentate în format electronic. Pentru a face trimiteri la documentele plasate pe pagina web a instituției de învățământ superior și la documentele din anexe, în textul Raportului de autoevaluare se vor utiliza obligatoriu hyperlink-uri active.
- 10) Raportul se redactează în stil impersonal, structurat logic și coerent.
- 11) În mod obligatoriu se utilizează semnele diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț, și majusculile lor).
- 12) Toate paginile Raportului se numerotează pe câmpul din dreapta a paginii, jos, luând în calcul și pagina de titlu, fără a admite lipsa sau repetarea numerotării. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii.
- 13) Imprimarea Raportului de autoevaluare se face pe hârtie format A4, doar pe o singură parte a fiecărei foi.
- 14) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat (spiralat). Nu se admite utilizarea mapelor cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente:

- 1) Coperta – 1 pagină:
 - denumirea instituției;
 - denumirea programului/ grupului de programe de studii superioare de licență/master cu specificarea tipului de evaluare – internă; nivelul conform CEC, forma de organizare a învățământului (cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță), numărul de credite de studii (ECTS).
- 2) Foaia de titlu (1-2 pagini) va conține:
 - denumirea instituției;
 - denumirea subdiviziunii din cadrul instituției de învățământ superior care este responsabilă de coordonarea programului de studii superioare de licență/master;
 - numele, prenumele și semnătura șefului catedrei de specialitate și coordonatorului programului de studii;
 - data ultimei autorizări/ acreditări/ reacreditări;
 - pagina web oficială a instituției;
 - data, anul elaborării Raportului de autoevaluare.
- 3) Cuprins – 1 pagină¹.

¹ Conținutul Raportului de autoevaluare care se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criteriile de evaluare și indicatorii de performanță, în conformitate cu cerințele din Ghid de evaluare externă elaborat de ANACEC

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

Anexa 2

Model Coperta Raportului de autoevaluare

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ”ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**




**RAPORT DE AUTOEVALUARE ÎN VEDEREA EVALUĂRII INTERNE
A PROGRAMULUI DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER, CICLUL II
DIDACTICA DISCIPLINELOR ISTORICE**

**Perioada de elaborare:
05.01 – 04.03.2021**

**Data depunerii la ANACEC:
05.03.2021**

Chișinău, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

Anexa 3

Model Foaia de titlu

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
CATEDRA ISTORIE ȘI GEOGRAFIE**


**Șef catedră
dr., conf.**

Persoana de contact: dr., conf. _____, coordonator de program

Date de contact: tel. XXXXXXXXXX, e-mail - _____

Domeniul general de studii:	011 Științe ale educației
Domeniul de formare profesională:	0114 Formarea profesorilor
Denumirea programului de studii:	Didactica disciplinelor istorice
Ciclul de studii:	ciclul II, Master
Nivelul ISCED:	7
Forma de organizare:	învățământ cu frecvență
Număr de credite transferabile (ECTS):	90
Pagina web a instituției:	www.upsc.md

Chișinău, 2021


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

Anexa 4


Model de cuprins al Raportului de autoevaluare

CUPRINS

Standard de acreditare 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	.....
..... Error! Bookmark not defined.	
Criteriul 1.1 Criteriul Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	
..... Error! Bookmark not defined.	
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	
..... Error! Bookmark not defined.	
Standard de acreditare 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR	
..... Error! Bookmark not defined.	
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	
..... Error! Bookmark not defined.	
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	
..... Error! Bookmark not defined.	
Standard de acreditare 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE STUDENT	
..... Error! Bookmark not defined.	
Criteriul 3.1. Procesul de predare – învățare	
..... Error! Bookmark not defined.	
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	
..... Error! Bookmark not defined.	
Standard de acreditare 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE STUDENT	
..... Error! Bookmark not defined.	
4.1. Admiterea studenților	
..... Error! Bookmark not defined.	
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	
..... Error! Bookmark not defined.	
Standardul de acreditare 5. PERSONALUL ACADEMIC	
..... Error! Bookmark not defined.	
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	
..... Error! Bookmark not defined.	
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	
..... Error! Bookmark not defined.	
Standard de acreditare 6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJINUL PENTRU STUDENT	
..... Error! Bookmark not defined.	
Criteriul 6.1 Personalul administrativ și auxiliar	
..... Error! Bookmark not defined.	

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

Criteriul 6.2 Resursele materiale și de învățare	.....Error! Bookmark not defined.
Criteriul 6.3. Resurse financiare	.....Error! Bookmark not defined.
Criteriul 6.4 Asigurarea socială a studenților	.....Error! Bookmark not defined.
Standard de acreditare 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI	.....Error! Bookmark not defined.
Criteriul 7.1 Accesul la informație	.....Error! Bookmark not defined.
Criteriul 7.2. Baze de date	.....Error! Bookmark not defined.
Standard de acreditare 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	.....Error! Bookmark not defined.
Criteriul 8.1 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	.....Error! Bookmark not defined.
Standard de acreditare 9. MONITORIZARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR	.....Error! Bookmark not defined.
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	.....Error! Bookmark not defined.
Criteriu 9.2 Angajarea în câmpul muncii	.....Error! Bookmark not defined.
Standard 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC	.....Error! Bookmark not defined.
10.1 Asigurarea externă a calității	.....Error! Bookmark not defined.
ANEXE	

	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	Program de studii	Președintele comisiei de evaluare internă
	FIȘA VIZITEI	_____ _____ _____	_____

COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ:	
Președinte:	
Membru:	
Membru:	
Membru:	
Membru:	
Membru:	

Fișa vizitei (__ pagini) în format electronic elaborată de Comisia de evaluare internă, semnată digital de către președintele Comisiei de evaluare internă , șeful catedrei de specialitate și coordonatorul programului de studii _evaluat_____.

Președintele Comisiei de evaluare internă:	
--	--

Șeful catedrei de specialitate, responsabile de program:	
Coordonatorul programului de studii evaluat:	

**FIȘA VIZITEI****Universitatea Pedagogică de stat „Ion Creangă”
Secția de Asigurare a Calității****Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii ***

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – cadrul de funcționare a programului de studii este cu abateri de la cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.		

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității ***

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale		

de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora; 0,5 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat parțial la prevederile acestora; 0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii nu este racordat la prevederile acestora.		
--	--	--

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente; 0,5 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt parțial funcționale și eficiente; 0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt nefuncționale		

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii; 0,5 – aspectele internaționalizării sunt reflectate și se realizează parțial în cadrul programului de studii; 0 – aspectele internaționalizării nu sunt reflectate și nu se realizează în cadrul programului de studii.		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor pentru Învățământul Superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior. Etc.

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
<p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; 0 - programul de studii este proiectat și aprobat cu abateri de la cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>		

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
<p>1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; 0,5 – programul de studii este racordat parțial la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; 0 – programul de studii nu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p>		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
<p>1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;</p>		

<p>0,5 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate parțial la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;</p> <p>0 – misiunea și obiectivele programului de studii nu sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.</p>		
--	--	--

2.2.2. Planul de învățământ

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p>0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p>0 – planul de învățământ este cu abateri esențiale de la cerințele Planului-cadru și nu asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ recreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>		

2.2.3. Curricula pe discipline

	Documente de referință suplimentare	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri
--	-------------------------------------	--

Standarde de evaluare	prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu; 0,5 – conținutul curricula contribuie parțial la atingerea finalităților de studiu; 0 – conținutul curricula nu contribuie la atingerea finalităților de studiu.		

2.2.4. Relevanța programului de studii

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ; 0,5 – programul de studii reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și are impact social și economic nesemnificativ; 0 – programul de studii nu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și nu are impact social și economic.		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea		

<p>obiectivelor programului de studii; 0,5 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii; 0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și nu contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.</p>		
---	--	--

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
<p>1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student; 0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student; 0 – metodele de predare-învățare utilizate nu sunt centrate pe student.</p>		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
<p>1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii; 0,5 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 70-90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;</p>		

0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la mai puțin de 70% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.		
--	--	--

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii; 0,5 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate cu abateri neesențiale de la prevederile planului de învățământ de la programul de studii; 0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate cu abateri esențiale de la prevederile planului de învățământ de la programul de studii.		

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu; 0,5 – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a finalităților de studiu; 0 – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și nu permite realizarea finalităților de studiu.		

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii; 0,5 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund parțial obiectivelor programului de studii; 0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică nu corespund obiectivelor programului de studii.		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module; 0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau asigură parțial atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module; 0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
<p>1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;</p> <p>0,5 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;</p> <p>0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și nu asigură atingerea finalităților de studiu.</p>		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0,5 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare.</p>		

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0,5 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>		

4.2.2. Mobilitatea academică

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
<p>1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;</p> <p>0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;</p> <p>0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare sau nu se realizează.</p>		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
<p>1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.</p>		

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;</p> <p>0,5 – 50-70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;</p> <p>0 – mai puțin de 50% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>

	<i>(se enumeră)</i>	
<p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; 0,5 – 80-90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; 0 – mai puțin de 80% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.</p>		
<p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; 0,5 – 80-90% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice; 0 – mai puțin de 80% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
-----------------------	--	--

	<i>(se enumeră)</i>	
1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral; 0,5 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează parțial; 0 – instituția nu dispune de strategii de dezvoltare a personalului academic.		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic; 0,5 – instituția planifică, monitorizează și/sau susține parțial activitatea metodică a personalului academic; 0 - instituția planifică, monitorizează dar nu susține activitatea metodică a personalului academic.		
1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată; 0,5 – personalul academic realizează parțial activitatea metodică planificată; 0 – personalul academic nu realizează activitatea metodică planificată.		

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;		

<p>0,5 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, dar nu se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestora; 0 – personalul academic de la programul de studii nu este evaluat de către managerii instituției de învățământ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>		
---	--	--

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (<i>se enumeră</i>)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (<i>se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri</i>)
<p>1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii; 0,5 – instituția planifică și susține parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii; 0 – instituția nu susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.</p>		

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (<i>se enumeră</i>)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (<i>se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri</i>)
1,0 – personalul academic realizează activități de		

<p>cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii; 0,5 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă parțial necesitățile programului de studii; 0 – personalul academic nu realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care să acopere necesitățile programului de studii.</p>		
<p>1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii; 0,5 – instituția monitorizează parțial realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii; 0 – instituția nu monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.</p>		

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (<i>se enumeră</i>)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (<i>se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri</i>)
<p>1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii; 0,5 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt parțial valorificate în cadrul programului de studii; 0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic nu sunt valorificate în cadrul programului de studii.</p>		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare; 0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare.		-

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; 0,5 – instituția asigură parțial spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; 0 – instituția nu asigură spații adecvate pentru realizarea		

<p>procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>		
<p>1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².</p> <p>0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; laboratoare – cel puțin de 2,0 m².</p> <p>0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – mai puțin de 1,0 m²; săli de seminar – mai puțin de 1,4 m²; laboratoare – mai puțin de 2,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m².</p>		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

	Documente de referință suplimentare	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri
--	-------------------------------------	--

Standarde de evaluare	prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii; 0,5 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură parțial realizarea obiectivelor programului de studii; 0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care nu asigură realizarea obiectivelor programului de studii.		

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; 0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil studenților și personalului academic; 0 – fondul bibliotecii nu este dotat și dezvoltat corespunzător și/sau nu este accesibil studenților și personalului academic.		

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu; 0,5 – 50-90 % din suportul curricular de la programul de		

<p>studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu; 0 – mai puțin de 50% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>		
--	--	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;</p> <p>0,5 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului;</p> <p>0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate cu abateri de la cadrul normativ în vigoare și/ sau acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului.</p>		

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>

1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt aplicate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare; 0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt aplicate cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare.	-	
--	---	--

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare; 0,5 – între 10-50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare; 0 – mai puțin de 10% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)

<p>1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;</p> <p>0,5 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este parțial accesibil studenților și angajaților;</p> <p>0 – instituția nu dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii.</p>		
--	--	--

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
<p>1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;</p> <p>0,5 – instituția dispune de baze de date electronice parțial funcționale fără a asigura accesul securizat la acestea studenților și angajaților;</p> <p>0 – instituția nu dispune de baze de date electronice.</p>		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe		

<p>pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; 0,5 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt parțial accesibile și/sau parțial actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; 0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii nu sunt accesibile pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>		
---	--	--

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă <i>(se enumeră)</i>	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri <i>(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)</i>
<p>1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii; 0,5 – instituția asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de studii; 0 – instituția nu asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.</p>		

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient; 0,5 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică sporadic; 0 – instituția nu dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale.		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora; 0,5 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate sporadic se întreprind măsuri sporadice de îmbunătățire a acestora; 0 – procesele de predare-învățare-evaluare nu sunt monitorizate.		

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii; 0,5 – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studii și le aplică sporadic; 0 – instituția nu dispune de proceduri de autoevaluare a		

programului de studii.		
------------------------	--	--

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia; 0,5 – programul de studii este evaluat doar de unele categorii de beneficiari și/ sau se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea acestuia; 0 – programul de studii nu este evaluat de beneficiari și/ sau nu se întreprind măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent; 0,5 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii și le aplică sporadic; 0 – instituția nu dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.		

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

	Documente de referință suplimentare	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri
--	-------------------------------------	--

Standarde de evaluare	prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	(se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente; 0,5 – instituția realizează sporadic activități de orientare profesională; 0 – instituția nu realizează activități de orientare profesională.		
1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%; 0,5 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 50-70%; 0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie mai puțin de 50%.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort; 0,5 – instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MECC și a ministerelor de resort, dar nu dispune de proceduri aprobate; 0 – instituția nu execută dispozițiile și recomandările MECC și a ministerelor de resort.		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității

Standarde de evaluare	Documente de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă (se enumeră)	Constatări în timpul vizitei la instituție/ interviuri (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
<p>1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p>		

RAPORT

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puncte tari:										
Valoarea evaluată										
Nivel de realizare										
Standarde de evaluare	<i>1.1.1,</i>	<i>2.1.1, 2.2.2,</i>		<i>4.1.1, 4.2.1</i>	<i>, 5.1.1,</i>	<i>6.2.1,</i>		<i>8.1.1.</i>		
minime obligatorii:					<i>5.1.2, 5.2.3,</i>	<i>6.2.4</i>				

I. Concluzii generale:

II. Recomandări:

III. Arii de îmbunătățire:

Membrii comisiei de evaluare internă:

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Rector UPS „Ion Creangă”
Alexandra Barbăneagră |

Șef Secție Asigurare Calității
și Dezvoltare Curriculară

PLAN

de înlăturare a neconformităților evidențiate în urma evaluării interne
a programului de studii _____

Nr.	Obiectivul	Acțiuni preconizate pentru realizarea obiectivului	Termeni de realizare	Responsabili
	I. Proiectarea și aprobarea programului de studiu			
	II. Procesul de predare-învățare			
	III. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student			
	IV. Resurse de învățare și sprijin pentru student			
	V. Informații de interes public.			

Aprobat în cadrul ședinței Consiliului Facultății _____ ,
proces-verbal nr. ____ din : _____

Decan al Facultății
Șef catedră
Președintele Comisiei de Asigurare a Calității:
Coordonator de program: