



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2019



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CANȚÎR - ARMAȘU Ludmila, președintele Consiliului Științific	Consiliul de administrație, CULEA St., secretar al Consiliului de administrație	Consiliul Științific al UPSC(CȘSUD) CIORBĂ Constantin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	30.01.2019	25.02.2019	Proces-verbal nr.2 al ședinței CȘSUD din 20.02.2019	Proces-verbal nr. 9 al ședinței Senatului UPSC din 28.02.2019
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	TEZA DE DOCTOR HABILITAT	4
III.	PROGRAMELE DE POSTDOCTORAT	5
IV.	FINANȚAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT ȘI ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROIECTE AL PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT	5
V.	ADMITEREA LA PROGRAMELE DE POSTDOCTORAT	5
VI.	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA POSTDOCTORATULUI	6
VII.	FINANȚAREA PROGRAMULUI DE POSTDOCTORAT	7
VIII.	DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI ALE PĂRȚILOR	7
IX.	COMISIA DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI SAU A LUCRĂRII DE SINTEZĂ	10
X.	CALITATEA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR OBTINUTE	11
XI.	FINALIZAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT	11
XII.	REDACTAREA TEZEI ȘI REZUMATULUI / LUCRĂRII DE SINTEZĂ	13
XIII.	DISPOZIȚII FINALE	13
XIV.	ANEXĂ	14



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat (în continuare – Regulament), elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 aprobat la 17 iulie 2014; Codului cu privire la știință și inovare nr.259 din 15 iulie 2004 (republicat în Monitorul Oficial al RM, 2018,58-66); punctului 8 alin. (a-5) ale Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM, nr. 196 din 28.02.2018 (Monitorul Oficial din 02.03.2018); Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM, nr. 499 din 29.05.2018 (Monitorul Oficial nr.176-1801550 din 01 .06.2018), Hotărârii Guvernului nr. HG497/2019 din 23.10.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice, stabilește caracterul unitar al procesului de pregătire a cadrelor științifice de calificare superioară și cadrul general de organizare și desfășurare a postdoctoratului în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”din Chișinău (în continuare UPSC) (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.6 din 28.01.2021*).
2. Prezentul Regulament constituie cadrul normativ care reglementează organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat din UPSC, în scopul realizării cercetărilor științifice fundamentale și aplicative avansate.
3. Regulamentul are ca obiectiv stabilirea unui cadru minim de referință pentru principiile de organizare, desfășurare și finanțare a activităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă avansată, prin programe de postdoctorat și promovarea de proceduri și principii pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea acestora.
4. Programele de postdoctorat sunt organizate în cadrul catedrelor de profil ale UPSC, în conformitate cu prevederile legislației naționale și regulamentelor instituționale.

II. TEZA DE DOCTOR HABILITAT

5. Titlul de doctor habilitat se conferă în urma susținerii tezei de doctor habilitat sau a lucrării de sinteză a publicațiilor științifice (în continuare lucrare de sinteză).
6. Titlul de doctor habilitat poate fi conferit persoanelor care urmează un program de postdoctorat sau celor care au elaborat teză sau lucrare de sinteză în afara programului de postdoctorat.
7. Teza de doctor habilitat / lucrarea de sinteză este o lucrare științifică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice, conține rezultate teoretice și/sau practice noi, care demonstrează aportul autorului în știință.
8. Teza de doctor habilitat / lucrarea de sinteză conține rezultate principial noi pentru știință și practică, care determină crearea unei noi direcții științifice sau soluționarea unei probleme științifice de importanță majoră.
9. Teza de doctor habilitat (în continuare – teza) este însoțită de un rezumat (redactat în limba română și una din limbile de circulație internațională), care conține reperele conceptuale ale cercetării, ideile și concluziile principale ale tezei, dezvăluie aportul autorului la realizarea investigațiilor, locul lor în contextul cercetărilor de specialitate din țară și din lume, noutatea științifică și importanța practică a rezultatelor obținute.
10. Candidatul la titlu științific este autorul tezei / lucrării de sinteză și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate, precum și a opiniilor și demonstrațiilor incluse în lucrarea științifică susținută.
11. Consultantul tezei / lucrării de sinteză răspunde împreună cu autorul lucrării de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.



III. PROGRAMELE DE POSTDOCTORAT

12. Programele de postdoctorat asigură un cadru instituțional pentru aprofundarea și extinderea experiențelor de cercetare dobândite de cercetători în cadrul cercetării doctorale anterioare.
13. Programele de postdoctorat sunt destinate persoanelor ce dețin o diplomă de doctor și au o durată de până la 3 ani.
14. Programele de postdoctorat se pot realiza sub îndrumarea unui consultant științific, care deține titlul de doctor habilitat, și este abilitat cu dreptul de conducător de doctorat.
15. Programele de postdoctorat vizează tematici și domenii de cercetare în conformitate cu direcțiile strategice instituționale, naționale și internaționale.

IV. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT ȘI ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROIECTE AL PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

16. Programele de postdoctorat la UPSC se desfășoară în cadrul proiectelor finanțate de la bugetul de stat, precum și în cadrul proiectelor finanțate din alte surse legale: granturi, burse oferite de către finanțatori privați, fonduri speciale, taxe de studii, conform prevederilor cadrului normativ.
17. Programele de postdoctorat cu finanțare bugetară sunt selectate în urma concursului de proiecte, organizat de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, la care UPSC prezintă dosarele candidaților pentru programele de postdoctorat, identificați în prealabil, conform prevederilor pp. 26-27 ale prezentului regulament.
18. Proiectul postdoctoral declarat câștigător de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare dispune de finanțare bugetară, care include bursa postdoctorandului, cheltuielile de cercetare, cheltuielile pentru mobilități, precum și cheltuielile de regie, care vor constitui cel mult 10% din suma totală a proiectului postdoctoral.
19. Resursele financiare alocate unei poziții de postdoctorand nu pot fi utilizate pentru realizarea activităților unui alt postdoctorand de pe aceeași sau o altă poziție. Mijloacele bugetare alocate pregătirii cadrelor prin postdoctorat, rămase neutilizate ca urmare a imposibilității de continuare a programului de postdoctorat sau ca urmare a neîndeplinirii programului de postdoctorat vor fi restituite de către organizația din domeniul cercetării și inovării în bugetul de stat.
20. Bursele de doctorat alocate din bugetul de stat sunt acordate titularilor UPSC, care întrunesc condițiile stipulate în actele normative în vigoare.
21. Candidații care nu sunt titularii UPSC se pot înscrie la program postdoctoral în baza taxei de studii sau pe locuri cu destinație specială.
22. Cetățenii străini pot accede la programe de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat în condițiile acordurilor bilaterale sau multilaterale, pe principiul reciprocității.
23. Una și aceeași persoană nu poate participa în mai mult de o propunere de proiect în cadrul concursului.

V. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE POSTDOCTORAT

24. Admiterea la programele de postdoctorat este autorizată prin decizia Consiliului Științific în temeiul cererii solicitantului, având avizul pozitiv al unității primare de cercetare.
25. Înmatricularea la programele de postdoctorat se face printr-un ordin emis de rectorul UPSC. Persoana înmatriculată la postdoctorat are calitatea de postdoctorand.
26. Candidatul la postdoctorat depune dosarul la Consiliul Științific al UPSC (Biroul Studiilor Doctorale și Postdoctorale).
Dosarul va conține:



- cererea candidatului;
 - fișa de înscriere tip în care se va menționa opțiunea pentru consultantul științific;
 - CV-ul cu lista publicațiilor la tema cercetării;
 - 2 poze 35X45 mm.;
 - copia diplomei de doctor în științe;
 - copia buletinului de identitate și, eventual, a actelor de schimbare a numelui;
 - Proiectul cercetării, care va include planul individual de cercetare: tema de cercetare, scopul și obiectivele stabilite, rezultatele scontate, indicatorii monitorizați, termenele de prezentare a rapoartelor anuale, etapele de realizare a proiectului de cercetare și durata programului de postdoctorat, inclusiv rezultatele preconizate, descrierea colaborării naționale și internaționale în scopul fortificării colaborării în spațiul extern de cercetare și devizul de cheltuieli, în conformitate cu cerințele ANCD).
 - Propunerile de proiect care nu vor respecta condițiile concursului vor fi declarate neeligibile.
 - După depunerea dosarului la concurs se va exclude orice tip de modificare sau de îmbunătățire a propunerii de proiect pentru perioada desfășurării concursului.
27. Dosarele cetățenilor străini vor conține suplimentar următoarele acte:
- copia pașaportului național având termenul de valabilitate, cel puțin, un an de zile;
 - declarația de valoare asupra actelor de studii, eliberată de autoritatea competentă din țara de proveniență a cetățeanului (confirmarea autenticității, durata studiilor, valoarea academică și profesională a actului de studii, descrierea sistemului de notare/apreciere);
 - certificatul de nostrificare a diplomei de doctor în științe eliberat de autoritatea competentă din țara de proveniență (cu excepția României).

VI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA POSTDOCTORATULUI

28. Postdoctorandul poate beneficia (la dorință) de un consultant științific, care se remunerează în conformitate cu prevederile actelor normative ale UPSC.
29. Consultant științific de postdoctorat poate fi academician, membru corespondent, profesor universitar, profesor cercetător, cu grad științific de doctor habilitat, abilitat cu dreptul de conducător de doctorat.
30. Persoana înmatriculată la postdoctorat din contul bugetului de stat este suspendată din serviciu, în baza ordinului de înmatriculare, cu păstrarea locului de muncă în perioada studiilor de postdoctorat. Postdoctorandul înmatriculat în baza planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat beneficiază de bursă (îndemnizație) în conformitate cu actele normative în vigoare, precum și anual - de o vacanță de 30 de zile calendaristice.
Postdoctorandul poate fi angajat prin cumul pe post de cercetător sau cadru didactic cu până la 0,5 din salariu, excepție fiind funcțiile manageriale, de conducere și cele publice.
31. Postdoctorandul, după emiterea ordinului de înmatriculare, și rectorul UPSC semnează un contract de studii postdoctorale (Anexa 1). Acesta cuprinde următoarele informații:
- a) datele de identificare ale postdoctorandului și ale consultantului științific;
 - b) datele despre UPSC;
 - c) limba în care se redactează și se susține teza de postdoctorat – limba română sau ca excepție, în baza deciziei CȘSUD, o altă limbă de circulație internațională în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limbi străine etc.;
 - d) termenul de finalizare a tezei de postdoctorat;
 - e) angajamentele părților.

Contractul de referință va avea în anexă Planul individual de cercetare al postdoctorandului, care va conține tema de cercetare, scopul și obiectivele stabilite, rezultatele scontate, indicatorii



- monitorizați, termenele de prezentare a rapoartelor anuale, etapele de realizare a proiectului de cercetare și durata programului de postdoctorat.
32. Consiliul Științific al UPSC, în termen de o lună după decizia de înmatriculare, confirmă consultantul științific și programul individual de cercetare al postdoctorandului.
 33. Lista postdoctoranzilor, cu indicarea specialității, temele tezelor pentru obținerea gradului de doctor habilitat, lista consultanților științifici se publică, în termen de o lună, pe pagina web a UPSC (rubrica Postdoctorat).
 34. Catedrele de profil monitorizează desfășurarea programelor de postdoctorat.
 35. Consiliul Științific al UPSC, la propunerea unității primare de cercetare, validează (invalidează) raportul anual al postdoctorandului privind îndeplinirea planului individual de postdoctorat și rezultatele cercetărilor efectuate. Pentru programele de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat, Consiliul Științific al UPSC prezintă anual la Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare(ANCD) raportul postdoctorandului privind realizarea proiectului de cercetare.
 36. Pot depune propuneri de proiecte persoanele care dețin titlul de doctor, și care nu au beneficiat anterior de burse postdoctorale finanțate de la bugetul de stat.
 37. UPSC va asigura accesul echitabil al candidaților la programele de postdoctorat, va garanta transparența procedurilor de admitere la postdoctorat, dar și a criteriilor de evaluare și a standardelor de competență solicitate candidaților.
 38. Fiecare proiect depus la concurs va fi evaluat de cel puțin doi experți independenți, selectați de către CȘSUD, specialiști în tematica de cercetare a proiectului, în conformitate cu criteriile și modul de evaluare și selectare a propunerilor de proiecte publicat în anunțul deschiderii competiției, cu evitarea conflictelor de interese, conform bunelor practici internaționale și cu respectarea acestui regulament.
 39. Proiectele sunt selectate pentru concurs în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării și transmise Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare.
 40. În rezultatul concursului de proiecte și semnării contractului de finanțare cu ANCD, UPSC înmatriculează candidații selectați și încheie contract cu postdoctorandul, conform legislației în vigoare.
 41. La finele fiecărui an postdoctorandul prezintă raportul de activitate CȘSUD, iar Biroul Studii Doctorale și Postdoctorale expediază raportul ANCD.

VII. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

42. CȘSUD are dreptul de a sista finanțarea programului de postdoctorat în condițiile în care constată neîndeplinirea obiectivelor și/sau a programului de cercetare asumat.
43. În cazul neîndeplinirii contractuale ale programului de postdoctorat - prezentarea tezei de doctor habilitat sau a sintezei lucrărilor științifice publicate relevante la nivel național și internațional, postdoctorandul este obligat să restituie universității suma obținută prin grant conform clauzelor contractuale.

VIII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI ALE PĂRȚILOR

44. Drepturile și obligațiunile postdoctoranzilor, ale consultanților științifici și ale instituțiilor organizatoare de programe de postdoctorat se stabilesc în contractul programului de postdoctorat, încheiat cu fiecare postdoctorand în parte și este semnat de postdoctorand, de instituția organizatoare, și de consultantul științific.
45. Postdoctorandul are următoarele drepturi:
 - a) să beneficieze de acces la infrastructura de cercetare;
 - b) să beneficieze de acces la sursele de informare și documentare, conform legislației în vigoare;



- c) să aleagă un consultant științific, în caz de necesitate;
 - d) să solicite instituției organizatoare, întemeiat și o singură dată pe durata implementării proiectului, schimbarea consultantului științific;
 - e) să beneficieze de mobilități naționale și internaționale, în limita mijloacelor disponibile;
 - f) să beneficieze de sprijin instituțional pentru participarea la conferințe sau congrese științifice, seminare naționale și internaționale în domeniul de cercetare;
 - g) să participe la sesiuni de comunicări științifice în vederea valorificării rezultatelor cercetărilor sale științifice;
 - h) să beneficieze de valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de postdoctorat, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu;
 - i) să întrerupă, din motive temeinice, programul de postdoctorat, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional de postdoctorat, pe durate de timp care nu depășesc 2 ani. Durata programului se prelungește cu perioadele cumulate întreruperilor aprobate. În perioada de grație finanțarea grantului postdoctoral încetează, iar postdoctorandul nu poate beneficia de bursa individuală și nici consultantul științific nu poate beneficia de indemnizația corespunzătoare pentru îndrumarea postdoctorandului.
46. Postdoctorandul are următoarele obligațiuni:
- a) este responsabil pentru realizarea programului de postdoctorat în corespundere cu obligațiunile contractuale asumate;
 - b) prezintă anual Consiliului științific instituțional rezultatele cercetării obținute și gradul de realizare a obiectivelor propuse;
 - c) oferă informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pentru pagina web a instituției organizatoare;
 - d) respectă etica și buna conduită în cercetarea științifică;
 - e) să restituie universității bursa achitată în cadrul proiectului finanțat de la bugetul de stat, dacă după perioada de grație acesta nu a susținut teza de doctor habilitat sau sinteza lucrărilor științifice publicate.
47. Postdoctorandul și consultantul științific sunt responsabili de respectarea eticii și buneii conduite în cercetarea științifică.
48. UPSC în calitate de organizație din domeniile cercetării și inovării are următoarele drepturi:
- să selecteze candidații pentru programele de postdoctorat în conformitate cu necesitățile, obiectivele și capacitățile instituționale;
 - să integreze postdoctoranzii în structura internă instituțională în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare;
 - să solicite informații și rapoarte în conformitate cu prevederile programului de postdoctorat;
 - să desemneze membrii Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale cadrului normativ în vigoare;
 - să integreze rezultatele cercetărilor postdoctorale în activitatea instituției și să obțină profit, cu respectarea drepturilor de autor și a cadrului normativ în vigoare;
 - să perceapă cel mult 10% din suma totală a proiectului pentru cheltuieli de regie;
 - să desfășure înainte de termen contractul cu postdoctorandul în următoarele situații: postdoctorandul nu obține aviz favorabil pentru promovarea în următorul an de cercetare; postdoctorandul comite o fraudă științifică incompatibilă cu statutul său.
- Desfășurarea contractului înainte de termen în condițiile menționate reclamă restituirea bursei oferite.
- Contractul poate fi desfășurat înainte de termen de asemenea la solicitarea postdoctorandului cu restituirea bursei obținute.



Postdoctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu se mai poate prezenta la un nou concurs de admitere în cadrul UPSC și nu poate fi înscris la program postdoctoral în bază de taxe.

Postdoctorandul exmatriculat până la expirarea contractului din alte motive decât cele ale neatestării, precum și cele menționate în acest punct al regulamentului poate fi restabilit la studii, în baza taxei de studiu, pe parcursul a 5 ani.

- să beneficieze de alte drepturi ce reies din prevederile regulamentare în vigoare.

49. UPSC în calitate de organizație din domeniile cercetării și inovării are următoarele obligații:

- să asigure accesul candidaților la programele de postdoctorat, să garanteze transparența procedurilor de selecție la programele de postdoctorat și a criteriilor minime de evaluare solicitate candidaților la nivel național;
- să respecte drepturile postdoctorandului stabilite de contract și cadrul normativ;
- să respecte condițiile proiectului din care face parte programul de postdoctorat;
- să informeze organizatorul de concursuri și postdoctorandul despre schimbările survenite pe durata programului de postdoctorat;
- să monitorizeze desfășurarea programului de postdoctorat conform planului individual de cercetare al postdoctorandului;
- să asigure postdoctorandului toate condițiile instituționale de cercetare și/sau inovare;
- să organizeze susținerea publică a rezultatelor cercetărilor științifice postdoctorale;
- să promoveze excelența în activitatea de cercetare a postdoctorandului și a echipelor de cercetători;
- să restituie Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare bursa achitată postdoctorandului în cadrul proiectului finanțat de la bugetul de stat, dacă după perioada de grație acesta nu a susținut teza de doctor habilitat sau sinteza lucrărilor științifice publicate;
- să îndeplinească alte obligații conform contractului încheiat și cadrului normativ.

50. Responsabilitățile entităților interne ale UPSC în realizarea programelor de postdoctorat:

Catedra:

- aprobă tema și consultantul tezei de doctor habilitat, conform cerințelor normative;
- aprobă Planul individual al postdoctorandului (*modificat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.6 din 28.01.2021*);
- evaluează și aprobă raportul anual al postdoctorandului (*modificat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.6 din 28.01.2021*);
- evaluează și prezintă Consiliului Științific(CȘSUD) concluzia corespunzătoare privind parcursul postdoctorandului în anii de studii postdoctorale;
- discută, evaluează și elaborează avizul final asupra cercetării de postdoctorat (manuscrisul tezei sau sinteza în baza lucrărilor publicate) și o recomandă pentru examinare în Seminarul Științific de Profil ad-hoc (*modificat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.6 din 28.01.2021*);
- propune lista candidaților pentru Seminarul Științific de Profil ad-hoc (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.6 din 28.01.2021*).

Consiliul Științific al UPSC:

- confirmă tema de cercetare, consultantul științific, candidatura pentru studiile de postdoctorat și le prezintă Senatului spre confirmare, aprobă programul individual al postdoctorandului;
- organizează elaborarea proiectelor pentru concursul de Programe de postdoctorat cu finanțare bugetară, desfășurat de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, și prezintă dosarele candidaților pentru programele de postdoctorat, identificați în prealabil conform prevederilor pp. 26-27 ale prezentului regulament;



- examinează raportul Catedrei de profil privind parcursul științific al postdoctorandului pe fiecare an de studii și adoptă recomandarea pentru Senatul UPSC privind acordarea sau neacordarea bursei pentru următorul an de studii;
- elaborează modelul de contract de studii postdoctorale;
- elaborează procedura operațională de evaluare prealabilă și de susținere publică a tezelor de doctor habilitat;
- aprobă Standardele minimale și obligatorii față de tezele de doctor habilitat, elaborate pe domeniile de cercetare de departamentele respective;
- avizează componența Seminarului Științific de Profil ad-hoc și o recomandă spre aprobare Senatului Universității (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.6 din 28.01.2021*);
- avizează Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat.

Senatul UPSC:

- aprobă tema de cercetare, consultantul științific și rapoartele de activitate la propunerea CȘSUD;
- examinează recomandarea Consiliului Științific al UPSC privind acordarea sau neacordarea bursei pentru următorul an de studii;
- aprobă procedura operațională de evaluare prealabilă și de susținere publică a tezelor de doctor habilitat;
- aprobă componența Seminarului Științific de Profil ad-hoc desemnată de Consiliul Științific (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.6 din 28.01.2021*);
- aprobă componența Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat, desemnată de Consiliul Științific.

Rectorul:

- semnează ordinul de înmatriculare și exmatriculare la programele de postdoctorat.
- semnează contractul de studii postdoctorale.
- condițiile de realizare a programelor de postdoctorat stipulate în prezentul Regulament se extind și asupra cetățenilor străini și apatrizilor care participă la programe de postdoctorat în cadrul UPSC în baza acordurilor interstatale sau a acordurilor încheiate de instituție cu centrele universitare sau de cercetare din alte țări sau cu achitarea taxei de studii stabilită de către UPSC.

IX. COMISIA DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI SAU A LUCRĂRII DE SINTEZĂ

51. Seminarul Științific de Profil ad-hoc este compus din 10 - 20 membri (inclusiv conducerea seminarului). Componența Seminarului Științific de Profil ad-hoc este propusă de catedra unde a fost discutată teza de doctor habilitat sau lucrarea de sinteză. Persoanele propuse în calitate de membri ai Seminarului Științific de Profil ad-hoc trebuie să dispună de cel puțin 3 lucrări științifice publicate la specialitatea (specialitățile) profilului științific al seminarului, să dispună de titlul științific de doctor habilitat, sau titlul științific de doctor în domeniul respectiv. (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.6 din 28.01.2021*).
52. Componența Comisiei de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză (în continuare – comisia de doctorat) este propusă de către consultantul de doctorat și este aprobată în conformitate cu procedurile stabilite de către Regulamentele naționale și în conformitate cu bunele practici internaționale.
53. În cazul în care postdoctorandul nu dispune de un consultant științific, componența Comisiei de doctorat este propusă de către președintele consiliului științific al organizației din domeniile cercetării și inovării, de comun acord cu candidatul la titlul de doctor habilitat.
54. Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat este formată din cel puțin 7 membri.



55. În calitate de membri ai Comisiilor de doctorat pot fi desemnate persoane care dețin titlul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar și dispun de lucrări științifice în domeniul de cercetare al doctorandului.
56. Membrii Comisiilor de doctorat trebuie să aibă publicații în domeniul / problematica lucrării evaluate, inclusiv să fie autori a minim 3 lucrări științifice publicate în ultimii 5 ani, care includ aspecte legate de lucrarea candidatului (tematică, metodologie sau alte aspecte similare).
57. În cazul susținerii tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză minim 3 membri ai comisiei vor fi din afara instituției organizatoare de postdoctorat, dintre care cel puțin unul – de peste hotare. Membrii de peste hotare a Comisiei de doctorat pot participa online la ședința de susținere a tezei.
58. Membrii Comisiei de doctorat nu trebuie să se afle în conflict de interese cu candidatul sau cu conducătorul / consultantul de doctorat al acestuia, în sensul că:
 - nu se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu candidatul, cu membrii comisiei sau cu conducătorul / consultantul de doctorat al acestuia;
 - nu au un interes personal ce influențează sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce le revin potrivit legii.
59. O persoană nu poate fi membru al Comisiei de doctorat mai mult de 5 ori într-un an calendaristic. Responsabilitatea pentru respectarea acestei prevederi revine membrului Comisiei de doctorat.

X. CALITATEA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR OBTINUTE

60. Teza / lucrarea de sinteză are la bază lucrările științifice publicate, cerințele față de care sunt stabilite prin regulamentele organizațiilor din domeniile cercetării și inovării privind organizarea postdoctoratului.
61. O teză de doctor habilitat / lucrare de sinteză are la bază minim 20 de lucrări științifice, publicate după susținerea tezei de doctor, dintre care cel puțin 1 monografie monoautor sau 2 cu mai mulți autori, 5 articole în reviste științifice recunoscute peste hotare, 3 comunicări (publicate) la foruri științifice internaționale de peste hotare sau din țară și incluse în baze de date internaționale prestigioase.
62. Teza / lucrarea de sinteză va corespunde cerințelor generale de calitate pentru o lucrare științifică și cerințelor specifice din domeniul științific în care a fost elaborată lucrarea. În funcție de specificul domeniului științific brevetele de invenție, articolele din culegerile conferințelor științifice internaționale incluse în baze de date și creațiile artistice pot fi echivalate cu articolele din reviste științifice.
63. Tipurile de publicații, edițiile științifice și bazele de date recunoscute acceptate pentru publicarea rezultatelor în vederea confirmării titlurilor științifice, precum și alte materiale metodologice ce țin de publicarea rezultatelor științifice în urma realizării doctoratului sau postdoctoratului sunt elaborate și aprobate de către ANACEC.

XI. FINALIZAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

64. Programele de postdoctorat finalizează cu susținerea publică a tezei de doctor habilitat sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate.
65. Titlul de doctor habilitat se obține în baza tezei de doctor habilitat sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate.
66. În caz de necesitate, postdoctorandul poate beneficia de o perioadă de grație suplimentară de 2 ani, fără finanțare, pentru obținerea titlului de doctor habilitat.



67. Titlul de doctor habilitat se conferă de către UPSC, iar confirmarea titlului și eliberarea diplomei se realizează de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.
68. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, Comisia de Etică este obligată să analizeze sesizarea și să prezinte concluziile Consiliului Științific, întru revocarea titlului de doctor habilitat, iar autoritatea națională pentru confirmarea titlurilor științifice retrage diploma de doctor habilitat în rezultatul acestei decizii.
69. Postdoctoranzilor care au început programe de postdoctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului regulament le este aplicabilă legislația în vigoare la data începerii programelor pe care le implementează, dar nu mai târziu de 10 ani de la data aprobării temei.
70. Procesul de susținere a tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză trebuie să respecte procedurile stabilite de către organizațiile din domeniile cercetării și inovării abilitate cu organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat, care vor prevedea modalitatea, cerințele și termenii pentru:
- examinarea tezei printr-un program antiplagiat propus de către UPSC;
 - examinarea cererii pentru demararea evaluării tezei / lucrării de sinteză depusă de către candidat pe numele conducătorului organizației;
 - constituirea și aprobarea comisiei de susținere a tezei / lucrării de sinteză;
 - stabilirea datei susținerii publice;
 - consultarea de către public a tezei și rezumatelor sau a lucrării de sinteză;
 - constituirea și aprobarea Seminarului Științific ad-hoc (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.6 din 28.01.2021*);
 - organizarea susținerii publice, inclusiv anunțurile și depunerile de teză / lucrare de sinteză obligatorii;
 - întocmirea raportului final de susținere a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză;
 - aprobarea propunerii de conferire a titlului științific de doctor habilitat și transmiterea acesteia spre validare Agenției.
71. Cu minim 30 de zile înainte de susținerea publică, teza/lucrarea de sinteză și rezumatul în limba română și în una din limbile internaționale în variantă electronică se transmit Biroului Studii Doctorale pentru plasarea pe site-ul UPSC.
72. Anunțul privind susținerea publică va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul / consultantul de doctorat, adresele electronice ale Comisiei de susținere publică a tezei sau lucrării de sinteză / Agenției la care pot fi transmise avize / comentarii la lucrarea înaintată spre susținere. Anunțul susținerii publice, link-ul la teza / lucrarea de sinteză în format electronic, CV-ul candidatului și informațiile privind membrii Comisiei de susținere publică a tezei sau lucrării de sinteză sunt afișate pe site-ul UPSC.
73. Susținerea publică a tezei de doctor habilitat sub forma de manuscris sau a sintezei lucrărilor științifice publicate este precedată de evaluarea ei prealabilă, efectuată în două etape: prima are loc în cadrul catedrei de profil (în cazul în care teza este elaborată la confluența a 2 specialități susținerea se va face în ședința comună a catedrelor de profil), iar a doua – în cadrul unui seminar științific specializat ad-hoc. În ambele cazuri sunt adoptate referate/avize privind valoarea științifică fundamentală a cercetării în conformitate cu standardele minimale și obligatorii față de tezele de doctor habilitat, elaborate pe domeniile de cercetare de departamentele respective.
74. Susținerea publică a tezei de doctor habilitat sub forma de manuscris sau a sintezei lucrărilor științifice are loc în cadrul Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat.
75. Ca urmare a susținerii publice a tezei de doctor habilitat sub forma de manuscris sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate, Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat



întocmește un raport final și propune conferirea sau refuzul de conferire a titlului științific de doctor habilitat.

76. Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat se ghidează de Standardele minimale și obligatorii față de tezele de doctor habilitat, elaborate pe domeniile de cercetare de catedrele de profil și aprobate de Consiliul Științific al UPSC.
77. Titlul de doctor habilitat conferit este confirmat de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).

XII. REDACTAREA TEZEI ȘI REZUMATULUI / LUCRĂRII DE SINTEZĂ

78. Teza / lucrarea de sinteză va fi elaborată și redactată în conformitate cu cerințele stabilite prin regulamentele naționale și instituționale privind organizarea postdoctoratului.
79. Teza, rezumatul tezei și lucrarea de sinteză reprezintă lucrări științifice și vor conține elementele specifice unui astfel gen de lucrări, inclusiv:
 - a) pagina de titlu;
 - b) adnotare;
 - c) cuvinte cheie;
 - d) cuprins;
 - e) lista figurilor și lista tabelelor (la necesitate);
 - f) introducere (motivația alegerii subiectului, problema de cercetare, scopul și obiectivele cercetării, gradul de noutate a temei, metodologia folosită, structurarea lucrării, precum și limitele acesteia);
 - g) capitole (eventual cu o secțiune de concluzii);
 - h) concluzii generale și recomandări;
 - i) anexe (după caz);
 - j) bibliografie;
 - k) declarația privind respectarea drepturilor de autor (din care să rezulte că lucrarea îi aparține autorului și nu este plagiată).
80. Teza și lucrarea de sinteză pot conține și alte elemente obligatorii și facultative, în conformitate cu reglementările instituțiilor organizatoare de doctorat și postdoctorat.
81. Teza / lucrarea de sinteză va fi elaborată la profiluri / specialități din Nomenclatorul specialităților științifice (HG nr. 199 din 13.03.2013, Monitorul oficial nr. 60-63 din 22.03.2013).

XIII. DISPOZIȚII FINALE

82. Prezentul regulament intră în vigoare în data aprobării de Senatul UPSC.
83. Regulamentul poate fi modificat din inițiativa Consiliului Științific al UPSC.



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

„_____” _____ 2019

CONTRACT NR. _____

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, numită în continuare Universitatea Pedagogică. În persoana rectorului, prof. Nicolae Chicuș și _____, aflat/-ă în stagiu de cercetare, acordat prin decizia Senatului U.P.S. „Ion Creangă” _____, pe perioada _____, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele:

I. DREPTURILE POSTDOCTORANDULUI

- 1.1. Persoana înmatriculată la postdoctorat din contul bugetului de stat este eliberată din serviciu în baza ordinului de înmatriculare, cu păstrarea locului de muncă în perioada studiilor. Pe durata realizării programului de postdoctorat, postdoctorandul se poate încadra, prin cumul, pe post de cercetător sau cadru didactic cu până la 0,5 din salariu, excepție fiind funcțiile manageriale, de conducere și cele publice.
- 1.2. Postdoctorandul are dreptul :
 - 1.2.1. să beneficieze de acces la infrastructura de cercetare;
 - 1.2.2. să beneficieze de acces la sursele de informare și documentare, conform legislației în vigoare;
 - 1.2.3. să aleagă un consultant științific, în caz de necesitate;
 - 1.2.4. să solicite instituției organizatoare, întemeiat și o singură dată pe durata implementării proiectului, schimbarea consultantului științific;
 - 1.2.5. să beneficieze de mobilități naționale și internaționale, în limita mijloacelor disponibile;
 - 1.2.6. să beneficieze de sprijin instituțional pentru participarea la conferințe sau congrese științifice, seminare naționale și internaționale în domeniul de cercetare;
 - 1.2.7. să participe la sesiuni de comunicări științifice în vederea valorificării rezultatelor cercetărilor sale științifice;
 - 1.2.8. să beneficieze de valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de postdoctorat, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu;
 - 1.2.9. să întrerupă , din motive temeinice, programul de postdoctorat, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional de postdoctorat, pe durate de timp care nu depășesc 2 ani. Durata programului se prelungește cu perioadele cumulate întreruperilor aprobate. În perioada de grație finanțarea grantului postdoctoral încetează, iar postdoctorandul nu poate beneficia de bursa individuală și nici consultantul științific nu poate beneficia de indemnizația corespunzătoare pentru îndrumarea postdoctorandului.



II. OBLIGAȚIUNILE POSTDOCTORANDULUI

- 2.1. Postdoctorandul se obligă:
- 2.1.1. Să realizeze programul de postdoctorat în corespundere cu obligațiunile contractuale asumate;
 - 2.1.2. Să prezinte anual Consiliului științific instituțional/ Senatului UPSC rezultatele cercetării obținute și gradul de realizare a obiectivelor propuse;
 - 2.1.3. Să ofere informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pentru pagina web a instituției organizatoare;
 - 2.1.4. Să respecte etica și buna conduită în cercetarea științifică;
 - 2.1.5. După expirarea fiecărui an de studii, să prezinte senatului/CȘSUD un raport de activitate, copia lucrărilor științifice publicate sau acceptate spre publicare în această perioadă. Senatul/CȘSUD, prin vot deschis, ia decizia de continuare sau întrerupere a postdoctoratului.
 - 2.1.6. În termenul fixat pentru postdoctorat să susțină sau, cel puțin, să prezinte senatului/CȘSUD teza pentru obținerea gradului de doctor habilitat/rezultatele și studiile științifice obținute și publicate pe durata programului postdoctoral, în baza căreia Senatul/Consiliul științific respectiv recomandă examinarea tezei la seminarul științific de profil sau organizarea conferinței în baza rezultatelor și studiilor științifice obținute și publicate la tema de cercetare.
 - 2.1.7. să restituie universității bursa achitată în cadrul proiectului finanțat de la bugetul de stat, dacă după perioada de grație acesta nu a susținut teza de doctor habilitat sau sinteza lucrărilor științifice publicate.

III. DREPTURILE UNIVERSITĂȚII

- 3.1. UPSC în calitate de organizație din domeniile cercetării și inovării are următoarele drepturi:
 - 3.1.1. să selecteze candidații pentru programele de postdoctorat în conformitate cu necesitățile, obiectivele și capacitățile instituționale;
 - 3.1.2. să integreze postdoctoranzii în structura internă instituțională în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare;
 - 3.1.3. să solicite informații și rapoarte în conformitate cu prevederile programului de postdoctorat;
 - 3.1.4. să desemneze membrii Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale cadrului normativ în vigoare;
 - 3.1.5. să integreze rezultatele cercetărilor postdoctorale în activitatea instituției și să obțină profit, cu respectarea drepturilor de autor și a cadrului normativ în vigoare;
 - 3.1.6. să perceapă cel mult 10% din suma totală a proiectului pentru cheltuieli de regie;
 - 3.1.7. să desfășure înaintea termenului contractul cu postdoctorandul în următoarele situații:
 - postdoctorandul nu obține aviz favorabil pentru promovarea în următorul an de cercetare;
 - postdoctorandul comite o fraudă științifică incompatibilă cu statutul său. Desfășurarea contractului înainte de termen în condițiile menționate reclamă restituirea bursei oferite.
 - 3.1.8. Contractul poate fi desfășurat înainte de termen de asemenea la solicitarea postdoctorandului cu restituirea bursei obținute.



- 3.1.9. Postdoctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu se mai poate prezenta la un nou concurs de admitere în cadrul UPSC și nu poate fi înscris la program postdoctoral în bază de taxe.
- 3.1.10. Postdoctorandul exmatriculat până la expirarea contractului din alte motive decât cele ale neatestării, precum și cele menționate în acest punct al regulamentului poate fi restabilit la studii, în baza taxei de studiu, pe parcursul a 5 ani.
- 3.1.11. să beneficieze de alte drepturi ce reies din prevederile regulamentare în vigoare.

IV. OBLIGAȚIUNILE UNIVERSITĂȚII

- 4.1. UPSC în calitate de organizație din domeniile cercetării și inovării are următoarele obligații:
- 4.2. va asigura Postdoctorandului înmatriculat în baza planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat o bursă în conformitate cu actele normative în vigoare, precum și anual de o vacanță de 30 de zile calendaristice.
- 4.3. va asigura postdoctorandului dreptul de a se întoarce în funcția deținută anterior, după finalizarea postdoctoratului.
- 4.4. va asigura accesul candidaților la programele de postdoctorat, va garanta transparența procedurilor de selecție la programele de postdoctorat și a criteriilor minime de evaluare solicitate candidaților la nivel național;
- 4.5. va respecta drepturile postdoctorandului stabilite de contract și cadrul normativ;
- 4.6. va respecta condițiile proiectului din care face parte programul de postdoctorat;
- 4.7. va informa organizatorul de concursuri și postdoctorandul despre schimbările survenite pe durata programului de postdoctorat;
- 4.8. va monitoriza desfășurarea programului de postdoctorat conform planului individual de cercetare al postdoctorandului;
- 4.9. va asigura postdoctorandului toate condițiile instituționale de cercetare și/sau inovare;
- 4.10. va organiza susținerea publică a rezultatelor cercetărilor științifice postdoctorale;
- 4.11. va promova excelența în activitatea de cercetare a postdoctorandului și a echipelor de cercetători;
- 4.12. va restitui Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare bursa achitată postdoctorandului în cadrul proiectului finanțat de la bugetul de stat, dacă după perioada de grație acesta nu a susținut teza de doctor habilitat sau sinteza lucrărilor științifice publicate;
- 4.13. va îndeplini alte obligații conform contractului încheiat și cadrului normativ.

Rector

Președinte CȘSUD

Postdoctorand

Consultant științific