



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**




**PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTOR ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2019



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTOR ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

	Elaborat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CANȚIR-ARMAȘU Ludmila, președintele CȘSUD	Consiliul științific CIORBĂ Constantin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	18.02.2019	21.05.2019	Proces-verbal nr. 14 al ședinței Senatului UPSC din 27.06.2019
Semnătura			





CUPRINS

I. ETAPELE PERFECTĂRII ȘI SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT	4
II. ETAPE PREMERGĂTOARE SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT	4
III. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ. EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT	6
IV. PROCEDURA DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT	8
V. DISPOZIȚII FINALE	12
VI. ANEXE	13



I. ETAPELE PERFECTĂRII ȘI SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

Art. 1. TEZA DE DOCTORAT

1.1. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul Școlii Doctorale.

1.2. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul Școlii Doctorale.

1.3. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

1.4. Modificarea titlului se face prin decizia Rectorului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Școlii Doctorale din care face parte.

1.5. Noul titlu al tezei trebuie să fie în concordanță cu cercetarea științifică desfășurată de studentul-doctorand pe parcursul întregului program de studii doctorale.

1.6. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

1.7. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

1.8. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

1.9. Tezele de doctorat împreună cu anexele și rezumatul acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat cu anexele sale și rezumatul se publică pe site-ul universității, cu respectarea legislației în vigoare.

1.10. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

1.11. Valorificarea dreptului de autor și/ sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

1.12. (a) Studentul-doctorand va elabora și adnotările tezei de doctorat în limba română și o limbă de circulație internațională;

(b) Adnotarea tezei este publicată pe site-ul UPSC înainte de susținerea prealabilă în comisia de îndrumare.

1.13. Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca UPSC.

1.14. Forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe site-ul UPSC înainte de susținerea tezei în comisia de doctorat (susținerea finală); tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor (CZU).

II. ETAPE PREMURGĂTOARE SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

Pasul I. Verificarea dosarului studentului-doctorand

- a. În vederea demarării procedurilor, la nivelul Școlii doctorale Secretariatul ȘD/Directorul ȘD verifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din programul de studii doctorale și a celor prevăzute în contractul de studii, inclusiv obligațiile financiare, dacă este cazul.
- b. La această etapă, la dosarul de doctorat se atașează următoarele documente:
 - planul individual de doctorat cu semnăturile doctorandului, conducătorului de doctorat, membrilor comisiei de îndrumare și aprobat de CȘD, CȘSUD (tipărit + electronic);



- adeverințe privind efectuarea modulelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, inclusiv modulele parcurse în alte instituții echivalate/validate/recunoscute de ȘD, CȘSUD (Situția academică);
 - procesele-verbale ale ședințelor de evaluare în comisia de îndrumare a studentului-doctorand în anii II-III/II-IV;
 - acte doveditoare a achitării taxei de studiu (pentru studenții-doctoranzi la forma cu taxă);
 - copie a chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat, dacă este cazul;
 - copie și copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
 - copie și PDF a certificatului de căsătorie sau a certificatului de schimbare a numelui în cazul în care numele de pe diploma de licență nu corespunde cu cel sub care se susține teza de doctorat;
 - copie a articolelor realizate la tema de cercetare.
- c. Pe baza documentelor care atestă parcursul programului de studii, școala doctorală întocmește referatul preliminar presușinerii tezei (Anexa 14); referatul preliminar se atașează la dosar în format tipărit + electronic.

Pasul II. Presușinerea tezei de doctorat

- a. În cazul în care studentul-doctorand și-a îndeplinit toate obligațiile din programul de studii doctorale și cele prevăzute în planul individual, se notifică studentul-doctorand și conducătorul de doctorat că se poate organiza presușinerea tezei de doctorat.
- b. La dosarul de doctorat se atașează documentele:
- cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat (Anexa 1);
 - declarația semnată de studentul-doctorand (original și copie scanată) și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform legislației în vigoare (Anexa 8).
- c. Presușinerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare. După această presușinere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. În cazul unei aviz pozitiv, se completează formularul referitor la acordul conducătorului de doctorat și al membrilor comisiei de îndrumare, care se include în dosarul de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 de zile (Vezi următorii pași detaliați în Capitolul III, Procedura operațională).

Pasul III. Analiza de similitudini a tezei de doctorat

1. După finalizarea tezei de doctorat în urma presușinerii, studentul-doctorand predă teza în format electronic și în format printat la Biroul Studii Doctorale și completează formularul tipizat de depunere a tezei de doctorat. Teza de doctorat se depune în 3 exemplare în formă definitivă.
2. Biroul Studii doctorale realizează analiza de similitudini utilizând cel puțin un program prevăzut în **Regulamentului instituțional privind verificarea similitudinilor în tezele de doctor și doctor habilitat**. Durata de verificare nu poate depăși 6 zile de la data depunerii tezei. Raportul de similitudine generat de program este înaintat conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat analizează și avizează Raportul de similitudine și recomandă admiterea/neadmiterea lucrării în vederea susținerii publice (Anexa 11). În urma analizei și recomandărilor conducătorului de doctorat, se completează Procesul verbal de control al



originalității lucrării (Anexa 12). Toate formularele tipizate din aceasta etapă se includ în dosarul de doctorat.

3. Procedura de analiză de similitudini se face conform **Regulamentului instituțional privind verificarea similitudinilor în tezele de doctor și doctor habilitat**, care, între altele, include următoarele:
4. Tezele prezentate spre susținerea publică vor fi supuse în mod regulamentar verificării de similitudini în cadrul serviciului de profil de la Biroul Studii UPSC în temeiul a doi coeficienți:
 - 4.1. Coeficientul de Similitudine 1 - procentul din text cu toate **frazele similare** descoperite de sistem în alte documente, fără citarea sursei corespunzătoare;
 - 4.2. Coeficientul de Similitudine 2 - procentul din text cu **fragmente similare** care depășesc 50 de cuvinte.

2.1. Detectarea gradului de similitudini cu alte surse va fi efectuată în termen de 6 zile calendaristice de serviciul de profil de la Biroul Studii Doctorale al UPSC prin analiza lucrării în regim automat în baza unui soft specializat utilizat. Drept urmare, va fi elaborat Raportul de similitudine (Anexa 11) care va identifica coeficienții de Similitudine indicați în pp.2.6.1 și 2.6.2 din **Regulamentul instituțional privind verificarea similitudinilor în tezele de doctor și doctor habilitat** și din prezentul regulament.

2.2. Raportul de Similitudine va fi remis electronic către directorului Școlii doctorale, conducătorul/consultantul științific al tezei și, după caz, membrilor comisiei de îndrumare.

2.3. Conducătorul/consultantul științific și, după caz, membrii comisiei de îndrumare vor examina în decurs de 10 zile Raportul de Similitudine pentru a stabili următoarele praguri de alertă:

- 2.3.1. coeficientul de similitudine 1 depășește 20 la sută din volumul tezei;
- 2.3.2. coeficientul de similitudine 2 depășește 5 % din volumul tezei;

2.4. În cazul în care, în urma examinării Raportului de Similitudine, teza nu depășește pragurile de alertă enumerate, Conducătorul științific va pregăti, în limita termenului indicat în p.2.6, *Procesul-verbal de control al originalității lucrării* (anexa nr. 12) și va fi demarată procedura de susținere a tezei de doctorat.

2.5. Conducătorul/consultantul științific în termenul indicat în p.2.6 va completa *Avizul privind neadmiterea lucrării*” (anexa nr. 13) (acesta va fi remis directorului școlii doctorale...) în cazul în care examinarea Raportului de similitudini arată depășirea pragurilor de alertă, indicate în pp.2.3.1 și 2.3.2.

2.6. Conducătorul/consultantul științific va informa doctorandul care a admis plagiat și îi va restitui teza în scopul eliminării plagiatului și corectării tezei în timp de 90 zile calendaristice.

2.7. După eliminarea plagiatului, doctorandul va depune din nou teza la Biroul Studii Doctorale pentru reexaminarea prin sistemul antiplagiat al UPSC, în condițiile prezentului regulament.

2.8. Doctorandul/postdoctorandul care a admis repetat plagiat va fi lipsit de dreptul de a prezenta teza spre susținerea publică.

III. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ. EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

3.1. Prezenta procedură descrie etapele organizatorice ale procesului de finalizare a studiilor universitare de doctorat din cadrul UPSC. Scopul procedurii este de a asigura un cadru corespunzător finalizării studiilor doctorale și de a oferi o etapizare eficientă a procesului de finalizare a studiilor de doctorat.



Art.1. DOMENIUL DE APLICARE

3.2. Prezenta procedură se adresează doctoranzilor aflați în perioada de finalizare a tezei de doctorat, conducătorilor de doctorat, indiferent de domeniu și de specializare, membrilor comisiilor de îndrumare și analiză preliminară a tezelor de doctorat și structurilor administrative ale Școlilor Doctorale din cadrul UPSC.

Art. 2. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

3.3. Senatul UPSC

- aprobă procedura operațională;

3.4. Rectorul UPSC

- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii
- emite decizia de numire a comisiei de doctorat;

3.5. Președintele Consiliului Științific / CȘSUD

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;
- auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue;

3.6. Studentul-doctorand

- este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- depune, conform prevederilor contractuale, dosarul complet în vederea susținerii publice a tezei de doctorat.

3.7. Conducătorul de doctorat

- răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea calității conținutului
- face parte din comisia de doctorat
- întocmește referatul de acceptare al tezei de doctorat, precum și rezoluția privind raportul de similitudini al tezei.

3.8. Secretariatul Școlii Doctorale/directorul Școlii Doctorale

- verifică documentele referitoare la depunerea tezei de doctorat în vederea presusținerii în comisia de îndrumare și a susținerii publice;
- verifică corectitudinea datelor din documentele primite;
- sesizează eventualele neconcordanțe din documentele depuse;
- întocmește și semnează Referatul preliminar presusținerii tezei depuse;

3.8. Biroul de Studii Doctorale

- primește și înregistrează documentele referitoare la depunerea tezei de doctorat în vederea presusținerii în comisia de îndrumare și a susținerii publice;
- verifică corectitudinea datelor din documentele primite;
- verifică anti plagiat teza depusă spre susținere publică și transmite raportul de similitudini coordonatorului de doctorat;
- sesizează eventualele neconcordanțe din documentele depuse;
- introduce datele doctorandului pe site-ul UPSC și transmite dosarul electronic către ANACEC.

3.9. Comisia de doctorat

- verifică îndeplinirea criteriilor de acordare a titlului de doctor;
- președintele comisiei propune transmiterea dosarului către ANACEC.



IV. PROCEDURA DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

Art.1. SUSȚINEREA PUBLICĂ. DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI ETICA CERCETĂRII

4.1. Programul de studii universitare de doctorat, care include programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică, se finalizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

4.2. Teza de doctorat este supusă unei evaluări, în fața comisiei de îndrumare, în vederea acordării avizului pentru susținerea publică. Prezentarea tezei poate avea loc într-un cadru lărgit (departament, colectiv științific, al căror rol este consultativ).

4.3. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și toți membrii comisiei de îndrumare și-au dat acordul.

4.4. În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune la biroul studii doctorale. Teza va fi însoțită de rezumatul tezei (autoreferatul) referatul conducătorului de doctorat și de procesul-verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea.

4.5. Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul școlii doctorale, în perioada studiilor (3 ani cu frecvență și 4 ani la frecvență redusă, plus 2 ani după absolvire).

4.6. În cazul susținerii repetate a tezei cheltuielile se fac din contul doctorandului prin achitarea costurilor în contabilitatea universității. Dacă teza nu a fost susținută în maximum 2 ani de la absolvire, doctorandul își pierde dreptul de a mai susține teza.

4.7. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele comisiei, ca reprezentant al UPSC, conducătorul (conducătorii) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara UPSC. Membrii comisiei de doctorat au cel puțin titlul de doctor, conferențiar universitar, ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

4.8. Atât CȘSUD, cât și Școala Doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.

4.9. În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat (conducătorul principal) propune, iar CȘD aprobă componența comisiei de susținere a tezei. Comisia este avizată de CȘSUD și confirmată prin ordinul Rectorului UPSC.

4.10. Decizia de numire, semnată de Rectorul UPSC, se transmite membrilor comisiei de către secretariatul școlii doctorale/directorul școlii doctorale. Aceștia întocmesc rapoartele de evaluare în cel mult 30 de zile de la primirea tezei.

4.11. Data, ora și locul susținerii publice a tezei se propun de către președintele comisiei și se aprobă de CȘSUD cu cel puțin 40 zile înainte de susținere.

4.12. În acest interval de timp, cu cel puțin 30 de zile înainte de susținere, teza prezentată spre susținerea publică va fi depusă în mod obligatoriu în Repozițoriul UPSC, în fișier separat (în format pdf), la care se va atașa un fișier în Excel cu datele de identificare a lucrărilor (titlul, autorul, denumirea fișierului lucrării).

4.13. Studentul-doctorand, în baza *Ghidului perfectării tezei de doctorat* elaborat de ȘD, aprobat de CȘD și validat de CȘSUD, va elabora un rezumat (autoreferat) al tezei de doctorat (în volum de cca 30 de pagini), care va fi trimis la specialiști în domeniu sau către departamente de cercetare ale unor instituții interesate (lista departamentelor, instituțiilor este aprobată de CȘD și validată prin Decizia CȘSUD). Dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat (autoreferat) (de cca 30 de pagini) în limba română. Prima pagina a rezumatului va include datele anunțului-tip. Trimiterea rezumatelor se face imediat după aprobarea datei de susținere a tezei de doctorat, dar nu mai târziu de 30 de zile înainte de susținere.



4.14. Identificarea, în conținutul tezei de doctorat, depuse în vederea susținerii, a unor abateri grave de la etica cercetării științifice, inclusiv a plagiatului, trebuie să fie notificată CȘSUD, comisiei de etică a UPSC în vederea analizării. În cazul în care CȘSUD/comisia de etică a UPSC stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.

4.15. Regulamentele școlilor doctorale trebuie să definească normele interne de etică și de deontologie profesională.

Art. 2. PROCEDURA PRESUSȚINERII ȘI SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

4.16 Studentul-doctorand predă la Biroul de Studii Doctorale, cu cel târziu 30 de zile înaintea datei planificate pentru presusținerea în comisia de îndrumare, teza de doctorat în format electronic, Cererea pentru presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare (conform Anexei 1), și Acordul de Principiu privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare a conducătorului de doctorat (conform Anexei 2). Se recomandă ca la susținere să participe, cu vot consultativ, specialiști în domeniul temei tezei de doctorat, respectiv domeniul de doctorat.

4.17. Doctorandul va primi o adeverință (Anexa 3) care atestă predarea acestor documente. Adeverința face parte din dosarul de doctorat (care se completează pentru susținerea tezei de doctorat).

4.18. După presusținere, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare completează Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare (Anexa 4) și decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul verbal de avizare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare fac parte din „dosarul de doctorat”. Durata procesului de evaluare a tezei de doctorat în comisia de îndrumare este de maxim 30 de zile.

4.19. Studentul-doctorand depune un exemplar tipărit al tezei de doctorat în variantă finală la Biblioteca UPSC, de unde va obține o adeverință în acest sens (Anexa 5). Documentul eliberat de bibliotecă va fi depus la Biroul de Studii Doctorale cu cel puțin 30 de zile înainte de susținerea publică a tezei de doctorat. Adeverința va face parte din „dosarul de doctorat”.

Dosarul de depunere a tezei va cuprinde următoarele documente tipărite:

- Cererea pentru presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare (Anexa 1), Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare (Anexa 4) și referatul conducătorului de doctorat;
- Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei (Anexa 6);
- Cererea doctorandului de fixare a datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 7);
- Declarația doctorandului și a conducătorului de doctorat, pe proprie răspundere, privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională (Anexa 8);
- Rezumatul tezei de doctorat în limbile română și engleză, în format tipărit (câte un exemplar din fiecare). În rezumat vor fi incluse cuprinsul tezei și cuvintele-cheie.
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand, în format *Europass* în limba română sau în limba engleză;
- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare (Anexa 9);
- Copii ale următoarelor documente: buletin de identitate, certificat de căsătorie (după caz);
- Chitanța de achitare a taxei de susținere a tezei de doctorat (dacă este cazul); aceasta se plătește la contabilitatea UPSC

4.20. Dosarul electronic de doctorat va cuprinde următoarele elemente (scan color):

- Copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- Copie scanată a certificatului de căsătorie (după caz)
- CV-ul studentului-doctorand în format PDF;
- CV-urile membrilor comisiei de susținere publică în format PDF;



- Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- Referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
- Cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- Rezumatul tezei de doctorat în limbile română și engleză, care să conțină cuprinsul tezei și cuvintele-cheie;
- Teza de doctorat și anexele, în format PDF, exclus scan;
- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate și copii scanate ale respectivelor publicații;

4.21. După presusținere teza de doctorat și dosarul se depun în mod oficial la Biroul Studii Doctorale din cadrul UPSC, în format *tipărit și electronic* cu cel puțin 40 zile înaintea susținerii publice (dintre acestea 6 zile fiind necesare pentru verificarea antiplagiat).

4.22. Biroul Studii Doctorale realizează analiza de similitudini; durata de verificare nu poate depăși 6 zile de la data depunerii tezei de doctorat la CȘSUD. Biroul de Studii Doctorale transmite conducătorului de doctorat, pe bază de semnătură, raportul de similitudine.

4.23. Teza de doctorat este prezentată conducătorului de doctorat și, după caz, în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale, după primirea raportului de similitudine de la Biroul de studii doctorale.

4.24. Comisia de doctorat este alcătuită din președintele comisiei, ca reprezentant al UPSC, conducătorul/conducătorii de doctorat, cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la Universitatea „Ion Creangă” din Chișinău, iar ceilalți să fie de la alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau universități din străinătate. Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă titlul de doctor, să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar, sau calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

4.25. În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, președintele CȘSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

4.26. Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează și se remunerează potrivit legii. Pentru efectuarea plății referenților din comisiile de doctorat din afara UPSC sunt necesare următoarele documente:

- copie după buletinul de identitate, cu CNP precizat;
- copie după diploma de doctor/doctor habilitat, atestatul de conferențiar/profesor
- copie după un act emis de banca la care referentul are cont de card din care să reiasă contul IBAN, denumirea băncii și sucursala.

4.27. Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, cât și solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

4.28. Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Studii Doctorale de comun cu secretariatul școlii doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de președintele CȘSUD.

4.29. După aprobarea susținerii publice, secretariatul școlii doctorale/directorul școlii doctorale împreună cu Biroul Studii Doctorale întocmesc și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va



include în mod obligatoriu data, locul și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-ul către acestea sunt afișate pe site-ul UPSC. Afișarea se va face la facultăți și în holul de la intrarea în Universitate (blocul II).

4.30. Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali. În baza deciziei ANACEC nr. 1 din 12 mai 2020, cu privire la completarea Regulamentului de funcționare a consiliilor științifice specializate de conferire a titlurilor științifice, se permite în perioada existenței unor restricții privind adunările publice și manifestațiile susținerea publică a tezei de doctor în regim online (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 9 din 21.05.2020*).

4.31. În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia de doctorat adoptă hotărâri cu majoritatea de voturi ale membrilor Consiliului. De asemenea, se admite votarea și participarea la distanță/online în activitățile Comisiei de doctorat în cazuri motivate, pentru maximum 1 membru al comisiei, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație (teleconferință, poșta electronică, skype, viber etc.).

4.32. Referentul oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită Biroului Studii doctorale, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o motivație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

4.33. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a. prezentarea succintă (20-30 min) a conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b. citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c. dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

4.34. Sesiunea de întrebări este obligatorie și se consemnează în procesul verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

4.35. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

4.36. Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

4.37. Hotărârea comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

4.38. Procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebările și răspunsurile care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sau, după caz, înregistrarea audio a susținerii publice a tezei de doctorat, fac parte din dosarul de doctorat (Anexa 10).

4.39. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului



„Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

4.40. Propunerea comisiei de doctorat se va înainta ANACEC spre validare în termen de 30 de zile de la susținerea publică (Etapetele susținerii sunt prezentate schematizat în Tabelul 1).

4.41. În urma evaluării dosarului, ANACEC validează sau invalidează propunerea comisiei privind acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

4.42. Titlul de doctor se atribuie de către UPSC, după validarea tezei de doctorat de către ANACEC.

4.43. Dosarul de doctorat se arhivează de către Biroul de Studii Doctorale cu regim permanent (Model Registru în Tabel 2).

4.44. După susținerea tezei de doctorat, CȘSUD din UPSC eliberează, la cerere, o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art.4. INVALIDAREA TEZEI DE DOCTORAT

4.45. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusținută public în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri în cadrul unui termen stabilit de comisie.

4.46. În vederea organizării acestei resusțineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de CȘSUD/Senatul UPSC pentru anul universitar în care are loc resusținerea.

4.47. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar doctorandul este exmatriculat.

4.48. În cazul în care ANACEC invalidează argumentat teza de doctorat, CȘSUD primește din partea ANACEC o motivație scrisă de invalidare. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă ANACEC în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

4.49. În cazul în care membrii ANACEC din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/ sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul de Conducere al ANACEC pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a Școlii Doctorale.

4.50. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă ANACEC în termen de un an de la data primei invalidări, pe baza unor referate ale unor referenți propuși de conducătorul de doctorat și numiți de CȘSUD al UPSC prin Ordinul rectorului, diferiți de prima comisie.

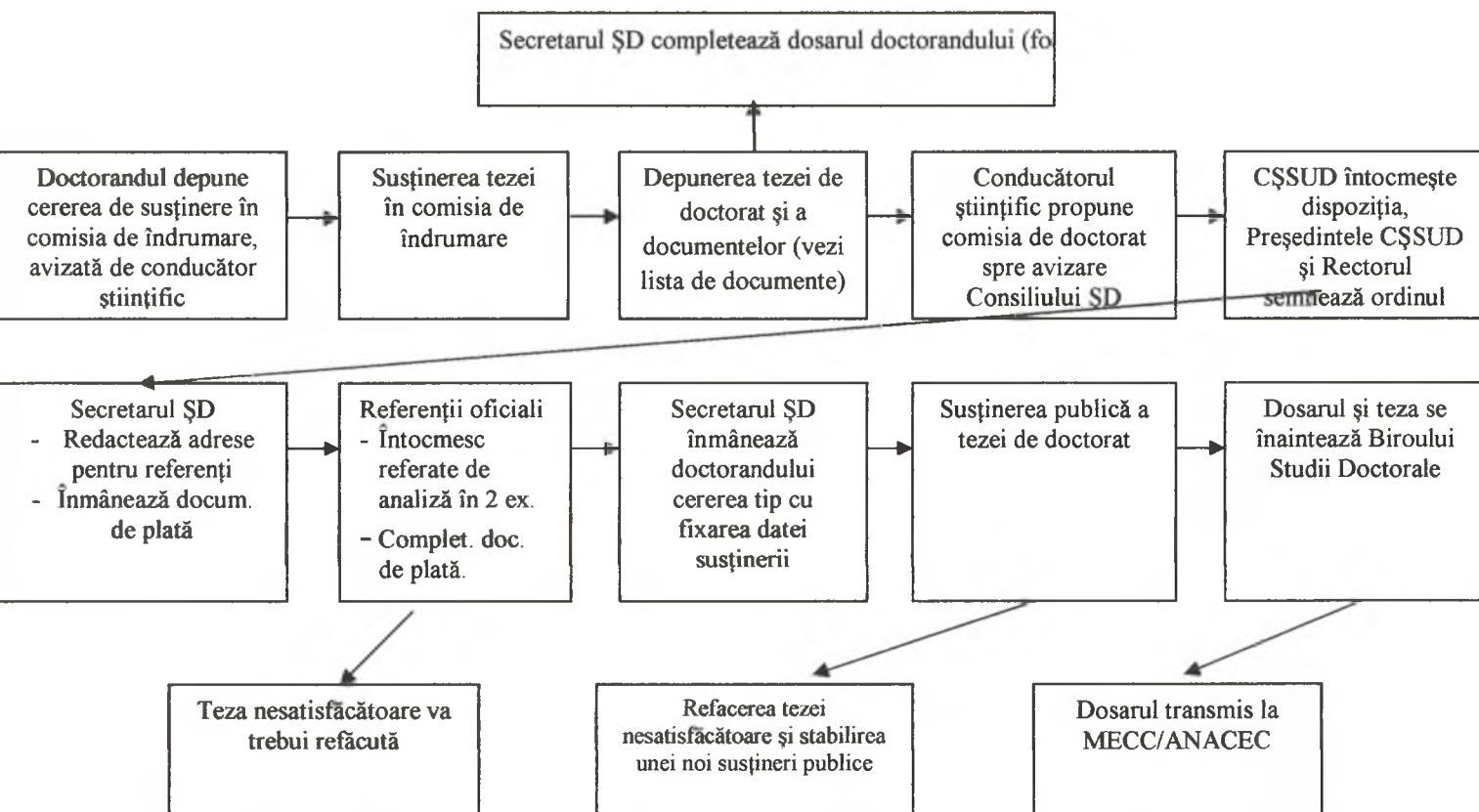
4.51. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.



Tabel 1. Etapele depunerii și susținerii tezei de doctorat



ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/ Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Dosar de depunere a tezei de doctorat (cereri, anexe, documente ale studentului-doctorand)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale/Arhiv a universității	permanent
2.	Dosar de depunere a tezei de doctorat (cereri, anexe, documente ale studentului-doctorand)	Format electronic	Biroul de Studii Doctorale	permanent



ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/ Codul anexei	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Cerere pentru presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare (Anexa 1)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
2.	Acord de principiu privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare (Anexa 2)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
3.	Adeverință predare teză de doctorat Pentru presusținerea în comisia de îndrumare (Anexa 3)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
4.	Proces verbal de avizare încheiat în Ședința Comisiei de îndrumare (Anexa 4)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
5.	Adeverință privind depunerea tezei la biblioteca UPSC (Anexa 5)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
6.	Cerere privind aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 6)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
7.	Cerere privind aprobarea susținerii publice a tezei de doctorat (Anexa 7)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
8.	Declarație de originalitate (Anexa 8)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
9.	Proces-verbal încheiat în ședința Comisiei de susținere a tezei de doctorat (Anexa 9)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent



Anexa 1

APROBAT

RECTOR,

Cerere pentru presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____, student-doctorand al
Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în domeniul de doctorat
_____, având conducător științific pe domnul/doamna
Prof.univ.dr. _____, vă rog să aprobați presusținerea tezei de
doctorat în cadrul comisiei de îndrumare.

Titlul tezei (limba română):

Titlul tezei (limba engleză):

Student-doctorand,

Data: _____



Anexa 2

ACORD DE PRINCIPIU

Privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare

Subsemnatul _____, conducător de doctorat în domeniul _____, în cadrul Școlii

Doctorale _____ a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, analizând teza de doctorat intitulată:

_____ având ca autor pe _____ doctorandul(a) _____, am constatat că aceasta îndeplinește / nu îndeplinește* toate criteriile legale și științifice pentru a fi susținută în cadrul comisiei de îndrumare, în vederea demarării procedurii de susținere publică.

Conducător de doctorat:

Nume și prenume:

(semnătură)

*În cazul în care se consideră că teza de doctorat nu îndeplinește toate criteriile legale și științifice pentru a fi susținută în cadrul comisiei de îndrumare, în vederea demarării procedurii de susținere publică se vor preciza motivele.

Data: _____

Anexa 3

Nr. înregistrare: _____ / _____

**ADEVERINȚĂ PREDARE TEZĂ DE DOCTORAT
PENTRU PRESUSȚINEREA ÎN COMISIA DE ÎNDRUMARE**

Prin prezenta adeverim că domnul / doamna _____, student-doctorand al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, în domeniul de doctorat _____, având conducător științific pe _____, a predat Biroului de Studii Doctorale un exemplar al tezei de doctorat cu titlul:

Menționăm că teza conține un număr de _____ pagini.

Birou studii doctorale

Doctorand,

Nume și prenume:

(semnătură)

Data: _____

Nume și prenume:

(semnătură)



PROCES VERBAL DE AVIZARE
Încheiat în Ședința Comisiei de îndrumare

Din data de _____

Privind TEZA DE DOCTORAT susținută de studentul-doctorand _____ înmatriculat(ă) în
anul: _____ în domeniul : _____ ,

Conducător științific: _____

Titlul tezei de doctorat: " _____

În urma analizei criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare:

- Avizează susținerea tezei în ședință publică;
- Amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare, prezentate în anexă;
- Nu avizează susținerea tezei în ședință publică

Conducător de doctorat,

**Membrii comisiei de
îndrumare:**

- 1.
- 2.
- 3.

(Anexa 4.continuare)

**Observații privind avizul comisiei de
îndrumare**

1. Conducător de doctorat,

2. Membru

3. Membru

4. Membru



Anexa 5

Director Biblioteca UPSC,

Nr. înregistrare: _____ / _____

ADEVERINȚĂ PRIVIND DEPUNEREA TEZEI LA BIBLIOTECA UPSC

Prin prezenta adeverim că domnul/doamna _____, student-
doctorand al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, în domeniul de doctorat
_____, având conducător științific pe
_____, a predat Bibliotecii Universitare un exemplar al tezei de
doctorat cu titlul:

„_____”
_____”

Menționăm că teza conține un număr de _____ pagini și a fost înregistrată în colecțiile bibliotecii cu
nr. _____ din data de _____.

Biblioteca UPSC,

Nume și prenume:

(semnătură)

Data: _____

Doctorand,

Nume și prenume:

(semnătură)



Anexa 6

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT “ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

ȘCOALA DOCTORALĂ

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), conducător de doctorat,
vă prezint spre aprobare propunerea pentru comisia de evaluare și susținere a tezei de doctorat intitulată
„.....”

.....”, elaborată de domnul / doamna
..... student doctorand înmatriculat la data,
domeniul

....., forma de învățământ, forma de finanțare
.....

PREȘEDINTE:

.....

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC

.....

REFERENȚI:

.....
.....
.....

Doctorandul a îndeplinit integral planul studiilor universitare de doctorat și propun susținerea
publică a tezei de doctorat în data de

Data

Conducător științific



Anexa 7

**DE ACORD,
RECTOR**

CERERE PRIVIND APROBAREA SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT

Către,

Rectoratul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău

Subsemnatul (a) _____

doctorand la UPSC, înmatriculat la data _____

în domeniul de doctorat _____

sub conducerea științifică a _____

prin prezenta vă aduc la cunoștință, că am susținut toate examenele și referatele din planul individual de pregătire și am elaborat teza de doctorat cu **titlul în limba română:**

“ _____

_____”

- în limbă străină (engleză):

“ _____

_____”

pe care o depun într-un exemplar, însoțită de *referatul (avizul) conducătorului de doctorat*.

Pe această cale, vă rog să *aprobați susținerea publică a tezei de doctorat în data de* _____

DOCTORAND,

AVIZ:

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT: _____

PREȘEDINTE COMISIE DE SUSȚINERE: _____

Anexa 8

Declarația privind asumarea răspunderii

Pentru tezele elaborate în limba română

Subsemnatul, declar pe răspundere personală că materialele prezentate în teza de doctorat sunt rezultatul propriilor cercetări și realizări științifice. Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Numele de familie, prenumele _____

Semnătura _____

Data _____



LISTA PUBLICATIILOR ÎN DOMENIUL TEZEI DE DOCTORAT

Student doctorand:

Școala doctorală ,specialitatea
.....

Titlul tezei
.....

Nr. crt.	Titlul lucrării și autorii ¹⁾	Publicația / Conferința (Journal / Proceedings)		Anul	ISSN / ISBN	Categoria	Verificat ³⁾	
		DOI: Digital Object Identifier ²⁾	Notă: inclusiv adresa paginii web dacă aceasta există				E1	E2
1.								
2.								
3.								

Notă 1: Datele din primele două rânduri sunt cu titlu de exemplu (trebuie să le ștergeți). Adăugați atâtea rânduri câte vă sunt necesare. Nu modificați proprietățile tabelului sau dimensiunile / tipul fonturilor !

Notă 2: Marea majoritate a jurnalelor și volumelor conferințelor indexate în baze de date internaționale au asignat, pentru fiecare articol publicat, un identificator numit DOI - Digital Object Identifier.

Notă 3: Coloana "Verificat" se va completa de către 2 evaluatori(membri ai comisiei de îndrumare).

Aceștia vor verifica și certifica dacă studentul doctorand are minimum 4 lucrări publicate în reviste naționale și internaționale, aflate în baze de date internaționale sau publicate în volumele unor conferințe internaționale în special indexate în baze de date internaționale, din domeniul tezei de doctorat; se vor lua în considerare numai lucrările publicate de doctorand în domeniul tezei realizată în cadrul doctoratului UPS „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU.

Conducător de doctorat -

Numele și prenumele
Data....., Semnătura

Data completării

Semnătura student doctorand

Evaluator E1 -

Numele și prenumele
.....Data

Criterii îndeplinite / neîndeplinite
.....

Semnătura

Evaluator E2 -

Numele și prenumele
.....Data

Criterii îndeplinite / neîndeplinite
.....

Semnătura



PROCES-VERBAL

încheiat în ședința Comisiei de susținere a tezei de doctorat

Astăzi, _____, la _____, Ora _____, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată: _____

elaborată de doctorandul(a) _____.

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența *Comisiei* pentru evaluarea și susținerea publică de tezei doctorat (*Comisia* aprobată prin ordinul nr. _____ din _____ al Rectorului Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău), fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

În urma prezentării tezei de către doctorand, s-au consemnat întrebările din partea comisiei de doctorat și a asistenței:

Întrebări din partea comisiei:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Răspunsuri:

Întrebări din partea asistenței:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Răspunsuri:

Pe baza calificativelor primite de doctorand la examenele și referatele din cadrul programului de pregătire, în urma dezbaterii publice a tezei de doctorat, având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor, în conformitate cu acordul scris al conducătorului de doctorat privind îndeplinirea criteriilor de susținere publică a tezei, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditorului hotărârea de (a conferi/a nu conferi)..... doctorandului titlul științific de **DOCTOR** în domeniul _____ . (în cazul a nu conferi se prezintă, scris, motivația)



Se va nota calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei: **Excelent, Foarte bine; Bine; Satisfăcător** sau **Nesatisfăcător** (caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat).

Având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriului de evaluare privind acordarea distincției de doctorat, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditoriului hotărârea de a acorda doctorandului calificativ

Dosarul doctorandului va fi înaintat ANACEC, pentru a fi avizat.

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

P r e ș e d i n t e

Conducător de doctorat

Calificativ

Semnătura

Semnătura

R e f e r e n ț i:

1. _____

calificativ

semnătura

2. _____

.....

.....

3. _____

.....

.....

Calificativ finală: ANACEC



Raport de similitudini

Serviciul specializat al UPSC, examinând în baza softului _____ teza
de doctorat _____ cu
titlul _____

semnată de _____, a constatat:

LIPSA /PREZENȚA (opțiunea este subliniată) similitudinilor cu alte cercetări științifice.

- Coeficient general de similitudini --
- Coeficientul de Similitudine 1 =
- Coeficientul de Similitudine 2 =

În cazul prezenței de similitudini probele respective sunt anexate la prezentul raport.

Responsabil

(semnătura)

” ” _____ 20 _____



PROCES VERBAL DE CONTROL AL ORIGINALITĂȚII LUCRĂRII

Autorul:

Titlul:

Conducătorul științific:.....

Școala Doctorală:

Tipul lucrării: teză de doctorat/de doctor habilitat

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

- Coeficient general -
- Coeficientul de Similitudine 1 =
- Coeficientul de Similitudine 2 =
- lucrarea nu conține împrumuturi neautorizate

Observațiile Conducătorului/consultantului științific referitoare la împrumuturile neautorizate:

data

Semnătura

conducătorului/consultantului științific



**Avizul conducătorului/consultantului științific
privind neadmiterea tezei la evaluarea prealabilă**

Declar că am luat cunoștință de Raportul de Similitudine eliberat de către Serviciul specializat al UPSC pentru lucrarea:

Titlul

Autor: _____

După analizarea raportului am constatat următoarele:

1. depășirea coeficientului de similitudine nr. 1 cu _____ %
2. depășirea coeficientului de similitudine nr. 2 cu _____ %

Alte argumente: _____

Din aceste motive nu admit lucrarea în vederea evaluării ei prealabile și transmit acest aviz către Directorul Școlii Doctorale în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.

Data

Semnătura



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT “ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr. înregistrare:

REFERAT PRELIMINAR

Subsemnata/Subsemnatul,....., Director al Școlii
Doctoraleconfirm îndeplinirea tuturor condițiilor necesare demarării susținerii
publice a tezei de doctorat cu titlul, elaborată de
doctoranda/doctorandul având conducător de doctorat pe
dna/dnul prof. univ. dr.

Data

Semnătura