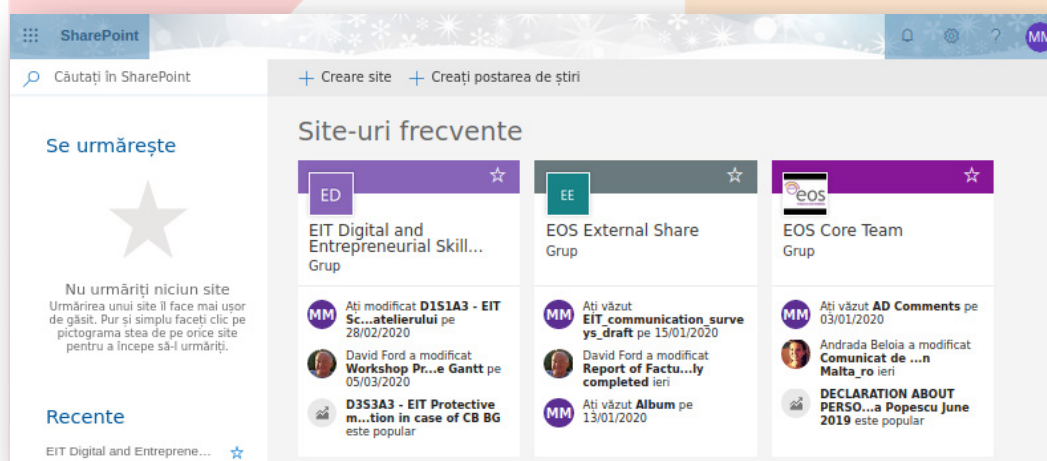


5. – SharePoint Online

5.1. – Introducere

SharePoint Online este un serviciu bazat pe cloud care ajută instituțiile de învățământ să partajeze și să gestioneze conținut, cunoștințe și aplicații pentru facilita lucrul în echipă, găsirea rapidă a informațiilor și colaborarea fără cusur în cadrul organizației. **SharePoint Online** este un sistem pentru intranet și gestionare de conținut care stimulează lucrul în echipă oferind site-uri dinamice și productive fiecărei clase, discipline, departament sau proiect. Permite partajarea fișierelor, informațiilor, anunțurilor și resurselor precum și personalizarea site-urilor pentru a fluidiza, eficientiza și moderniza munca în echipă. **SharePoint Online** permite **colaborarea ușoară și sigură** între conducere și profesori, între profesori, între profesori și elevi, între elevi, ba chiar și între școală și părinți, indiferent de dispozitivele utilizate. **SharePoint Online** este dificil de definit pentru că este compus dintr-o serie întregă de tehnologii cu diferite scopuri, integrate strâns cu Office 365 și care permite o gestionare riguroasă a documentelor instituției dumneavoastră, fiind însă mai mult decât suma acestor tehnologii pe care le include.

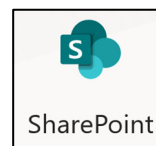


Mai presus de orice alte beneficii **SharePoint Online** este platforma care stă la baza integrării celorlalte aplicații și servicii din Office 365 și vă permite să lucrați cu un fișier, să-l salvați în OneDrive pentru business sau direct în SharePoint, să faceți orice modificări doriți asupra fișierului, oricând, de oriunde și de pe orice dispozitiv aveți la dispoziție. Integrarea profundă cu suita Office vă oferă posibilitatea de a lucra împreună cu alți profesori sau elevi, începând lucrul la un document la școală pe un calculator și finalizându-l în timpul unei călătorii, pe un telefon inteligent sau o tabletă. Aveți de asemenea o serie întregă de unelte pentru notițe, sublinieri și comentarii pe care le puteți face în documentele la care lucrați sau colaborați.

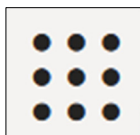
Pe lângă faptul că oferă o modalitate mult mai eficientă de stocare a documentelor, comparativ cu un sistem obișnuit de foldere, SharePoint Online creează și menține coeziunea unei organizații asigurându-se că toți membrii implicați primesc informațiile de interes pentru proiectele lor la timp și într-o manieră personalizată. Pe lângă toate acestea, SharePoint Online vă mai oferă și alte beneficii:

- Context în jurul documentelor și folderelor
- Comunicare permanentă între membrii echipelor
- Stocarea centralizată a tuturor informațiilor
- Vă eliberează de anumite condiționări cum ar fi cele de spațiu, timp și dispozitiv

5.2. – Prezentarea părților componente



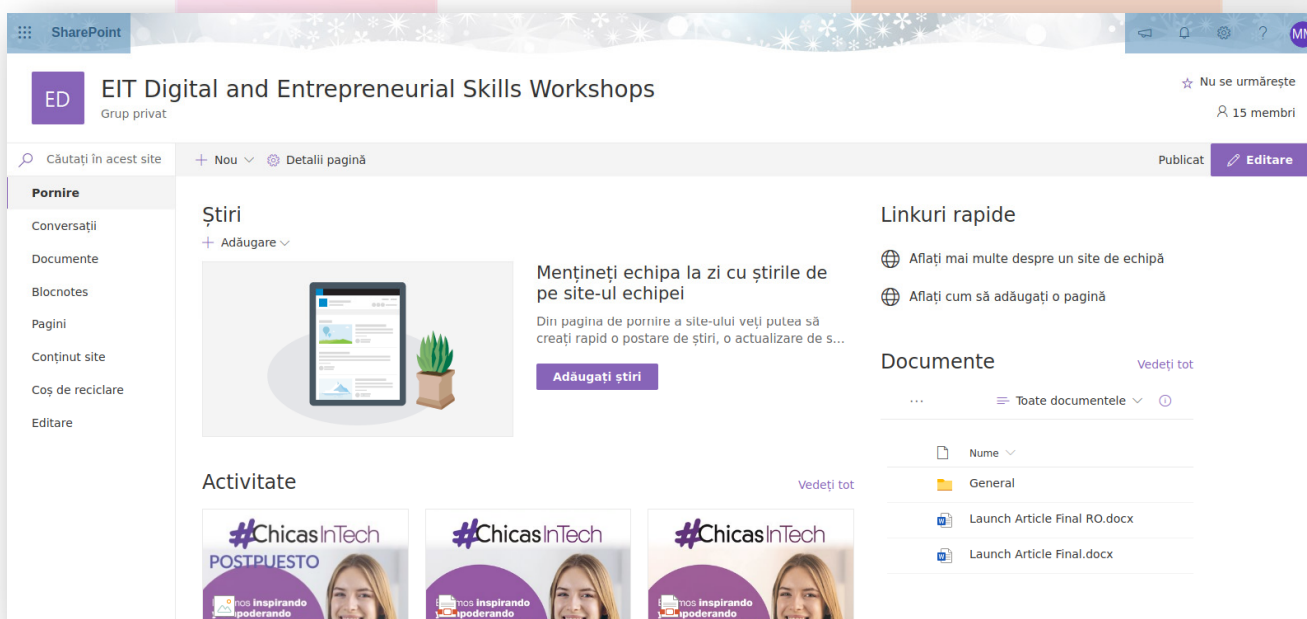
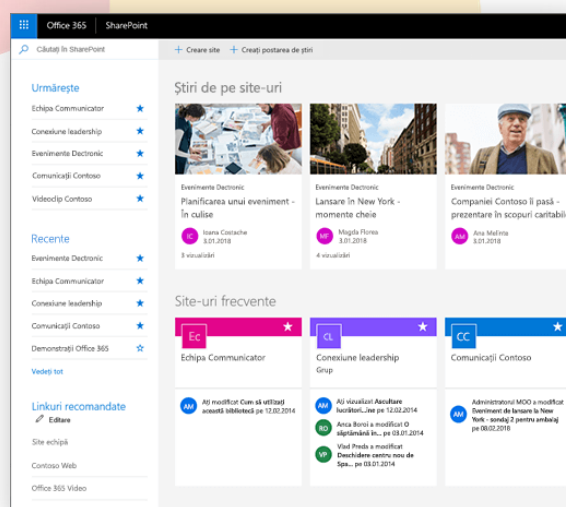
După ce vă [autentificați in Office 365](#) faceți clic pe pictograma SharePoint, fie din pagina de pornire...



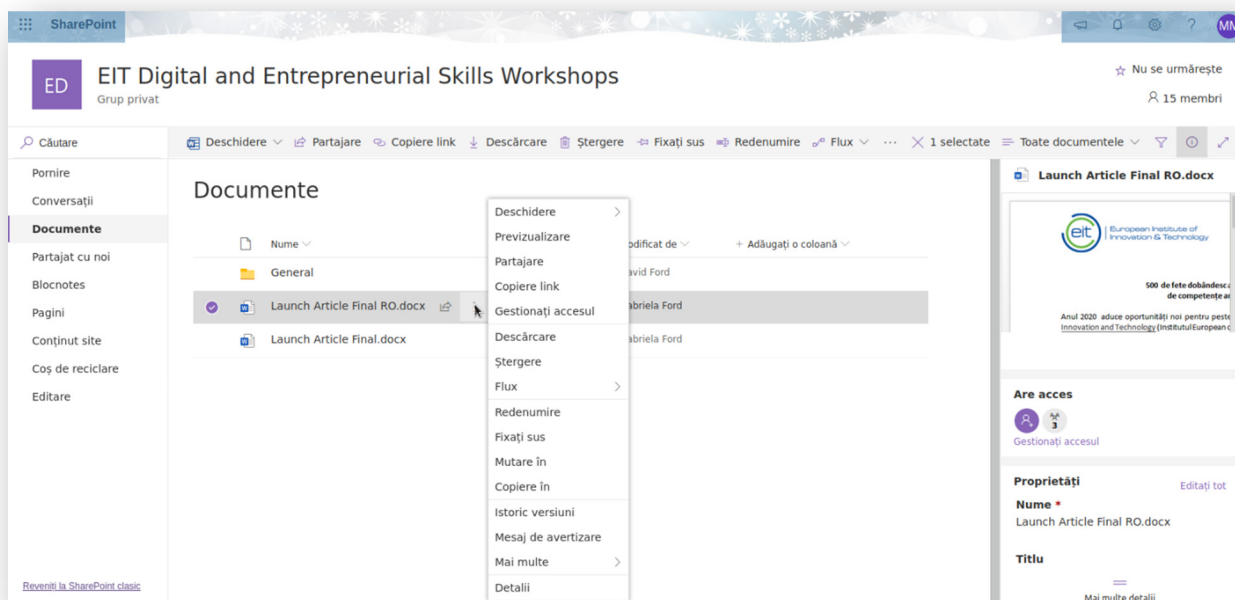
... fie din Lansatorul de aplicații.

Din pagina de pornire puteți selecta unul din site-urile de echipă existente sau puteți crea unul nou, puteți vedea site-urile vizualizate recent, cele pe care le urmăriți sau linkurile recomandate sau știrile de pe site-uri.

De pe pagina de pornire a unui site puteți adăuga o postare sau un link de știri, aveți acces la Documente, la Blocnotes-uri OneNote, puteți edita aspectul paginii de pornire, puteți edita conținutul site-ului și/sau subsite-urilor, adăuga pagini noi și puteți de asemenea să editați meniul site-ului.



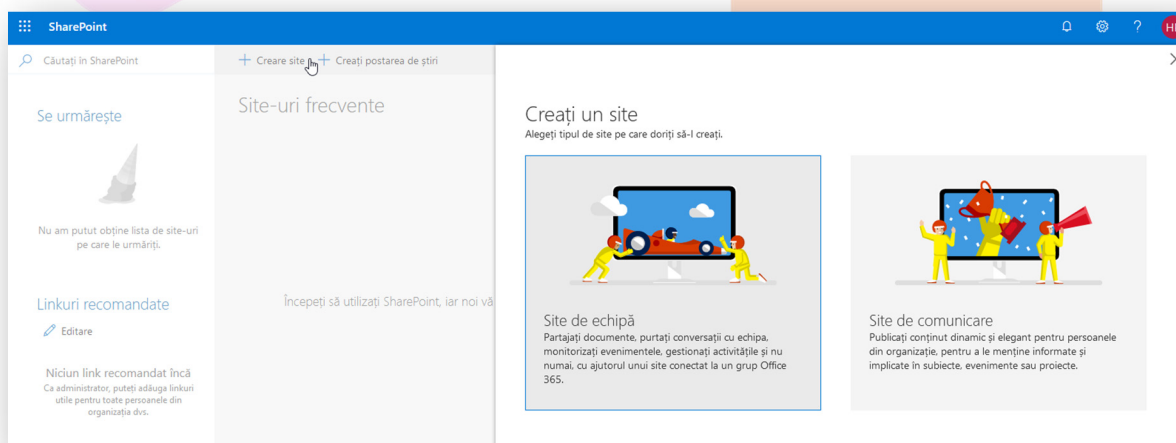
Dacă accesați biblioteca de documente veți observa multitudinea de operații pe care le puteți realiza cu asupra lor, operații pe care le vom descrie în cele ce urmează.



5.3. - Crearea unui site

Pentru a crea un site nou trebuie să vă aflați în pagina de pornire SharePoint Online și să parcurgeți următorii pași:

1. Apăsați butonul **Creare site** din meniul orizontal și selectați tipul de site dorit. Acesta poate fi un site de echipă sau un site de comunicare.



2. Introduceți un nume pentru viitorul site, o scurtă descriere, proprietarul și membrii. Puteți de asemenea edita emailul de grup și implicit adresa site-ului.

Nume site

 Numele site-ului este disponibil.

Adresă de e-mail de grup

 EIR@scoaladeoffice.onmicrosoft.com
 Aliasul de grup este disponibil.

Adresă site
 https://scoaladeoffice.sharepoint.com/sites/EIR
 Adresa site-ului este disponibilă.

Descriere site

Setări de confidențialitate
 Privat - doar membrii pot accesa acest site

Selectați o limbă
 Română

Selectați limba implicită de site pentru acest site. Această setare nu se va putea modifica mai târziu.

Următorul **Anulare**

3. Dacă ați ales să creați un site de echipă va fi creat și un Grup Office 365 în mod automat (vizibil din pagina de administrare a abonamentului Office 365 pentru instituții educaționale)

Scoala de Office

Grupuri

Poate dura până la o oră pentru ca noile grupuri de distribuție și noile grupuri de securitate cu e-mail activat să apară în lista dvs. de grupuri. Dacă nu vedeți încă noul grup, [accesați Centrul de administrare Exchange](#).

[Aflați mai multe despre tipurile de grupuri](#)

Adăugați un grup Reîmprospătare

Nume grup ↑	E-mail de grup	Tip
All Company	allcompany490@scoaladeoffice.onmicrosoft	Office 365
All Company	allcompany@scoaladeoffice.onmicrosoft.co	Office 365
Echipa de Intervenție Rapidă	EIR@scoaladeoffice.onmicrosoft.com	Office 365