



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**




**REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE AN ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2020



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE AN ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	LAPOȘINA Emilia, dr., conf. univ., SACDC POPESCU Maria, dr., lector univ., SACDC	CIORBĂ Constantin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	06.02.2020	12.02.2020	19.02.2020	Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 27.02.2020
Semnătura				





CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE A TEZEI DE AN	4
III. SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA TEZELOR DE AN	5
IV. DISPOZIȚII FINALE	7
V. ANEXE	8



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de an în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - Regulament) stabilește cadrul normativ privind elaborarea și susținerea tezelor de an în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - UPSC) în domeniile de formare profesională la Ciclul I, Licență.
2. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:
 - *Codul Educației* nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinal MECC nr. 120 din 10.02.2020;
 - *Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobată la ședința Senatului din 28 mai 2015;
 - *Manualul calității*, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr.6;
 - *Codul de etică și deontologie profesională al Universității Pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat la ședința Senatului UPSC din 11.06.2015, proces-verbal nr.11;
 - *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate*, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019;
 - *Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat în ședința Senatului din 27.02.2020, proces-verbal nr. 7;
 - *Regulamentul privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr. 3.
3. Teza de an este o lucrare științifică de sinteză, cu caracter de studiu teoretic sau teoretico-aplicativ, care are drept scop aprofundarea cunoștințelor și formarea competențelor de documentare și investigare a domeniului de formare profesională.
4. Teza de an reprezintă o formă obligatorie de activitate educațională a studentului în cadrul studiilor superioare la Ciclul I, Licență, fiind identificată ca unitate separată în programul de studii, evaluată cu notă și estimată cu 1 credit ECTS, stabilită prin Planul de învățământ.
5. Teza de an se elaborează de către student, de regulă, în limba română sau în limba de instruire.
6. Caracteristicile particulare a tezelor de an, specifice domeniului de formare profesională, sunt determinate de catedra de specialitate, în funcție de competențele și finalitățile Programul de studiu.
7. Teza de an exprimă o condiție pentru elaborarea tezei de licență și se realizează sub îndrumarea conducătorului științific în corespundere cu domeniul de formare profesională.
8. Susținerea tezelor de an este publică, se desfășoară cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene, în fața unei Comisii constituite din cel puțin două cadre didactice, numite de către șeful catedrei respective.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE A TEZEI DE AN

9. Elaborarea tezei de an se realizează sub îndrumarea conducătorului științific. În calitate de conducători științifici pot fi numite cadre didactice titulare și cumularde/asociate: profesori universitari, conferențieri universitari și lectori universitari ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici din instituțiile de cercetare, precum și specialiști practicieni de înaltă calificare.



10. Tematica tezelor de an este elaborată/revizuită și aprobată la catedrele de specialitate la începutul fiecărui an de studii.
11. Temele aprobate se expun pe panoul informativ al catedrei/ site-ul universității/ pagina web a facultății la începutul semestrului curent în corespundere cu Planul de învățământ, indicându-se temele propuse și numele, prenumele, titlul, gradul științific al conducătorilor științifici.
12. Temele tezelor de an se aleg de către studenți din lista temelor propuse pentru anul curent de studiu în primele 2-3 săptămâni ale semestrului curent, în corespundere cu propriile interese științifice și din perspectivă continuării cercetării în cadrul tezei de licență. Pentru aprobarea temei formulate de comun acord cu conducătorul științific, se completează cererea pe numele șefului catedrei de specialitate [Anexa 1].
13. Lista temelor tezelor de an și a conducătorilor științifici aprobată la ședința catedrei este ulterior prezentată decanului facultății și Secției Managementul Procesului de Instruire în termeni de primele 3 săptămâni ale semestrului curent.
14. Aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru elaborarea tezelor de an de către *studenții restabiliți/transferati* din alte instituții se admite, prin excepție, în primele 6 săptămâni a semestrului curent.
15. Redactarea/modificarea temei tezei de an este posibilă cu acordul conducătorului științific, prin completarea cererii de către student [Anexa 2] și indicarea formulei noi în *Planul calendaristic de elaborare a tezei de an*, cu cel puțin o lună înainte de data susținerii
16. Procesul de elaborare a tezelor de an cuprinde trei etape:
 - proiectarea;
 - elaborarea;
 - susținerea în fața Comisiei.
17. Teza de an se realizează conform *Planului calendaristic de elaborare a tezei de an* completat de conducătorul științific, în comun acord cu studentul [Anexa 3].
18. Structura tezei de an cuprinde următoarele compartimente: foaia de titlu, cuprins, introducere, un capitol cu 3-4 paragrafe, concluzii, bibliografie, anexe (la necesitate), fiind respectate regulile privind aspectul grafic și de asigurare bibliografică [Anexa 4, 5, 9, 10]. Volumul tezei de an poate varia între **20-35 pagini**, fără a lua în calcul anexele.
19. Catedrele responsabile de formarea inițială profesională pot formula cerințe speciale privind volumul, structura și forma de prezentare a tezei de an, expuse în *Ghiduri pentru elaborarea și susținerea tezelor de an*, aprobate de Consiliile facultăților/Senatul UPSC.

III. SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA TEZELOR DE AN

20. Tezele de an finalizate sunt prezentate la catedra de specialitate, conducătorului științific, pentru evaluare și notare, cu 7 zile înainte de data susținerii în fața Comisiei, în format letric, într-un singur exemplar, copertate spiralat.
21. Evaluarea tezei de an se efectuează după următoarele criterii: calitatea textului științific al tezei de an; calitatea raportului de cercetare; corectitudinea răspunsurilor studentului la întrebările adresate de membrii Comisiei [Anexa 7].
22. Studenții vor fi informați din timp de către conducătorii științifici privind criteriile de evaluare a tezelor de an.
23. Pentru susținerea tezei de an în fața Comisiei studentului se acordă până la 0,5 oră academică.
24. Orarul de susținere a tezelor de an se aprobă de către prorectorul pentru activitatea didactică/decanul facultății și se plasează pe panoul informativ al catedrei, pagina web a facultății/universității.
25. Teza de an se evaluează cu note, în baza scalei de notare de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind „5”. Notele acordate sunt convertite în scala echivalentă de notare ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) în corespundere cu prevederile cadrului normativ în vigoare.



26. Nota finală/generală a tezei de an, susținute în fața Comisiei de evaluare a tezei de an, se va calcula prin aplicarea coeficienților după următoarea formulă:
$$NF = (0,4 * NP) + (0,6 * NC)$$
 unde:
NF – nota finală/generală;
NP – nota dată de conducătorul științific;
NC – nota Comisiei de evaluare a tezelor de an.
27. *Nota conducătorului științific* se acordă studentului pentru calitatea tezei de an, competențe formate, volumul de lucru îndeplinit, responsabilitatea în realizarea obiectivelor planificate, în baza completării *Formularului de evaluare a tezei de an* [Anexa 6].
28. *Nota Comisiei de evaluare a tezei de an* reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei acordate pentru calitatea textului științific al tezei de an; calitatea prezentării raportului de cercetare; corectitudinea răspunsurilor studentului la întrebările adresate de membrii Comisiei [Anexa 7].
29. *Nota finală/generală*, obținută ca rezultat al susținerii tezei de an, este înscrisă în borderou și în carnetul de note de către membrii Comisiei cu cifre arabe (număr cu două zecimale) și cu litere, fiind indicat numărul de credite acumulate [Anexa 8].
30. Rezultatul susținerii tezei de an se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de evaluare.
31. Nota generală/finală la teza de an poate fi contestată regulamentar în decurs de 24 ore din momentul anunțării notei, prin depunerea cererii pe numele decanului facultății. Contestațiile se examinează de către *Comisia de asigurare a calității din cadrul facultății* conform procedurii stabilite în *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019 și Regulamentele UPSC*. Rezultatele obținute la susținerea tezelor de an privind aptitudinile artistice nu pot fi contestate.
32. Obținerea unei note mai mici de „5” la teza de an, inclusiv absența de la susținere, nu este temei pentru a interzice studentului să fie admis la următoarele examene.
33. Susținerea tezelor de an nepromovate (din cauza absenței sau a notei insuficiente obținute), poate fi programată în cadrul sesiunii de susținere a restanțelor. Situațiile și condițiile în care studenții pot solicita mărirea notelor sunt prevăzute în *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat la ședința Senatului din 27.02.2020, proces-verbal nr. 7.
34. În conformitate cu *Codul de etică și deontologie profesională al Universității Pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău* se interzice categoric plagierea (copierea totală sau parțială) a tezelor de an. Studenții care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări sau a unei părți a ei, nerespectând normele de trimitere la sursă, vor fi eliminați din examenul de susținere a tezei de an și considerați nepromovați (cu restanță).
35. Susținerea repetată a tezei de an se va permite studentului conform procedurii de susținere a probelor nepromovate. Comisia decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei tezei de an.
36. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către conducător științific a unui comportament ce contravine normelor etice și morale, studentul are dreptul, cu probe justificate, să se adreseze cu petiție la *Comisia de asigurare a calității, administrația facultății/universității și Comisia de etică și deontologie profesională*.
37. În cadrul susținerii și evaluării generale/finale a tezei de an se vor lua în considerație publicațiile și/sau participările la conferințele științifice studențești. Studenții care au participat cu comunicare la conferința științifică a studenților și au ocupat locul I, II, III sunt eliberați de la susținerea publică și sunt notați.
38. După susținere, tezele de an, se depozitează la catedre și se păstrează timp de **2 ani**.



39. Partea teoretică a proiectului de cercetare/tezei de an elaborate în domeniul Arte plastice se depozitează la catedre, iar partea practică se depune în fondul plastic al facultății. Lucrările practice (pictură, grafică, art-obiect, tapiserie, batik etc.) nu reprezintă lucrări cu drept de autor, întrucât sunt realizate sub îndrumarea cadrelor didactice ale catedrelor.

IV. DISPOZIȚII FINALE

40. Prezentul Regulament intră în vigoare, începând cu anul 2020 și se aplică integral studenților admiși la studii la Ciclul I, licență (studii cu frecvență, frecvență redusă), începând cu 01.09.2020.



Model

Cerere pentru aprobarea temei tezei de an și a conducătorului științific

Șefului de catedră _____
denumirea catedrei

Dnei/dlui _____

Stimată/e dna/dl

Subsemnata (ul),

studenta (ul) anul, program de studiu,

rog să mi se permită realizarea tezei de an cu tema

.....

.....

Data

semnătura studentului

COORDONAT:

Conducător științific al tezei de an:

.....

(numele, prenumele conducătorului științific, gradul și titlul științific)

semnătura conducătorului științific



Model

Cerere pentru redactarea/modificarea temei tezei de an

Șefului de catedră _____
denumirea catedrei

Dnei/dlui _____

Stimată/e dna/dl

Subsemnata (ul)
studenta (ul) anul....., program de studiu
rog să mi se permită redactarea/modificarea temei tezei de an și continuarea tezei cu tema
.....
.....

Data

semnătura studentului

COORDONAT:

Conducător științific al tezei de an:

.....
(numele, prenumele conducătorului științific, gradul și titlul științific)

semnătura conducătorului științific



Model

Planul calendaristic de elaborare a tezei de an

1. Student (a) _____

(numele și prenumele studentului)

2. Tema tezei de an aprobate _____

3. Tema tezei de an redactată/modificată _____

Termenul-limită de prezentare a tezei de an la catedră _____

Etapele elaborării tezei de an:

Nr. crt.	Etapele	Termenul de realizare	Viza de executare a conducătorului
1.	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei de an		
2.	Studierea surselor bibliografice		
3.	Elaborarea elementelor aparatului categorial de noțiuni		
4.	Elaborarea și prezentarea capitolului cu 3-4 paragrafe		
5.	Culegerea materialelor practice (opțional)		
6.	Elaborarea concluziilor		
7.	Redactarea variantei finale a tezei de an		
8.	Prezentarea tezei de an copertată la catedră și conducătorului științific pentru evaluare		
9.	Susținerea publică a tezei de an în cadrul Comisiei		

Nota conducătorului științific

Conducător științific

(semnătura)



Model

Pagină de titlu a tezei de an



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

Facultatea _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Catedra _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Programul de studii _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Prenumele, numele autorului

(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

**VALENȚELE FORMATIVE ALE APLICAȚIILOR MULTIMEDIA
UTILIZATE LA LECȚIILE DE EDUCAȚIE MUZICALĂ
ÎN CLASELE PRIMARE**

(titlul tezei de an - Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat, spațiu între linii – 1,5)

Teză de an

(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Conducător științific:

Ion Ionescu, dr., conf. univ.

(Times New Roman, Bold, 14 pt. dreapta)

Chișinău – 2020

(Times New Roman, Bold, 14 pt.)



Model
Structura tezei de an

Nr. d/o	Denumirea compartimentelor	Volum
1.	Foaia de titlu	1 pagină
2.	Cuprins	1 pagină
3.	Introducere (actualitatea temei de cercetare, scopul și obiectivele cercetării, metodele de cercetare, structura lucrării)	1-2 pagini
4.	Un capitol cu 3-4 paragrafe	15-28 pagini
5.	Concluzii	1-2 pagini
6.	Bibliografie (circa 15 surse)	1 pagină
Total		20-35 pagini
7.	Anexe (la necesitate)	-



Model

FORMULARUL DE EVALUARE A TEZEI DE AN DE CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC

Student (ă) _____

Tema tezei de an _____

Facultatea _____

Programul de studii _____

Conducător științific _____

Criterii și descriptorii de evaluare a tezei de an	Punctaj (1-10)
A. Structura tezei de an (1-40)	
Respectarea cerințelor cu privire la structura tezei de an	
Coresponderea conținutului tezei cu cuprinsul acesteia	
Valorificarea și corectitudinea realizării referințelor bibliografice	
Respectarea <i>Planului calendaristic de elaborare a tezei de an</i>	
Total (1-40)	
B. Conținutul tezei de an (1-40)	
Elaborarea corectă a aparatului categorial și originalitatea argumentării	
Claritatea formulării scopului și obiectivelor cercetării	
Corectitudinea abordării și expunerii temei de cercetare	
Formarea competențelor inițiale de aplicare a cunoștințelor teoretice în procesul de analiză a activității specifice domeniului profesional	
Total (1-40)	
C. Realizarea tezei de an (1-20)	
Respectarea regulilor de redactare a tezei de an	
Atitudinea autorului față de realizarea tezei de an	
Total (1-20)	
TOTAL (1-100)	

NOTA $(A+B+C) \times 0,1$

Data _____

(semnătura conducătorului științific)



Model

**CRITERIILE DE EVALUARE A TEZEI DE AN
DE MEMBRII COMISIEI DE EVALUARE**

Nr. crt.	Criterii/indicatori de evaluare	Nota
1.	Calitatea textului științific al tezei de an (50%) <ul style="list-style-type: none">✓ respectarea structurii tezei de an;✓ corectitudinea abordării și expunerii temei de cercetare;✓ originalitatea argumentării;✓ corespunderea conținutului temei de cercetare;✓ valorificarea surselor bibliografice;✓ corectitudinea realizării referințelor bibliografice;✓ respectarea regulilor de redactare a tezei de an.	
2.	Calitatea prezentării raportului de cercetare (25%) <ul style="list-style-type: none">✓ calitatea discursului științific;✓ calitatea exprimării orale;✓ coerența;✓ corelarea raportului de cercetare cu prezentarea în format electronic;✓ calitatea prezentării în format electronic (PowerPoint, Prezi etc.).	
3.	Corectitudinea răspunsurilor studentului la întrebările adresate (25%) <ul style="list-style-type: none">✓ relevanța și corectitudinea operării cu informația din teză;✓ stăpânirea conținutului lucrării;✓ exprimarea poziției personale;✓ capacitatea de a susține un dialog pe marginea tezei de an etc.	



Anexa 9

Regulile privind asigurarea bibliografică a tezei de an

1. Bibliografia utilizată va fi prezentată în teza de an în conformitate cu standardul național „SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare”, aprobat de către Institutul de Standardizare din Moldova.
2. În listele de referințe bibliografice amplasate la sfârșitul textului tezei, referințele sunt prezentate în succesiunea numerică ce corespunde ordinii alfabetice a autorilor sau titlurilor (a primului element) menționați în context.
3. În cazul în care lista referințelor bibliografice cuprinde mai multe documente ale aceluiași autor, diferențierea dintre ele se face prin introducerea unor elemente suplimentare (anul de publicare, ediția etc.); dacă autorul are mai multe lucrări apărute în același an, se mai adaugă o literă (a, b, c etc.), iar diferența se face atât în lista de referințe bibliografice, cât și în citare, pentru a asigura corespondența între citare și referință. Exemplu: CIOBANU, V. (1973a).
4. Citarea, forma scurtă a referinței înserată în text între paranteze pătrate, permite identificarea publicației din care s-a extras citatul sau ideea comentată etc. și indicarea localizării în cadrul publicației sursă. Citatul trebuie să fie complet, fără prescurtări spontane ale textului citat și fără denaturarea ideii autorului. Omiterea cuvintelor, enunțurilor, alineatelor în procesul citării se admite în cazul în care nu afectează textul citat și se marchează prin puncte de suspensie (...). Citarea trebuie să conțină suficiente elemente care să asigure corespondența exactă între citare și referința bibliografică a documentului identificat, de exemplu: [8, p. 231].
5. Dacă referința se repetă pe aceeași pagină, se notează prin adverbul *Ibidem*, de exemplu: [Ibidem, p. 232].
6. Pe parcursul listei de referințe trebuie să fie folosit același sistem de punctuație și stil de formatare. Fiecare element al referinței trebuie să fie clar divizat de elementele următoare printr-un semn de punctuație sau prin schimbarea caracterelor. Semnele de punctuație pe care le folosim sunt: (punct (.), virgulă (,), două puncte (:)) etc. Numele autorilor se scriu cu majuscule, titlul resursei citate sau al revistei, culegerii din care face parte articolul se evidențiază utilizând cursivul. Boldatul nu se utilizează. După fiecare semn de punctuație se lasă spațiu și apoi se scrie următorul element de identificare. La sfârșitul referinței se pune punct. Dacă decidem să indicăm doar inițialele autorului, atunci acest stil se va respecta pe întreaga listă (COJOCARU, Vasile sau COJOCARU, V.)
7. Numele primului autor obligatoriu se prezintă în formă inversată, începând cu cel de-al doilea, se admite înregistrarea numelui și prenumelui fără inversare. După nume se pune virgulă și se scrie prenumele și patronimicul. De menționat, că numele autorilor se prezintă în referință în ordinea în care apar pe pagina de titlu; dacă sunt mai mult de trei nume, celelalte nume pot fi omise, omisiunea evidențiindu-se prin adăugarea abrevierii „et al”. Atunci când prezentăm în referință mai mulți autori, numele lor se separă prin virgulă.
8. Referințele trebuie să includă elementele necesare de identificare a documentului, care includ:
9. Autor(i), Titlu, informație la titlu, desemnarea suportului de informație, după necesitate, ediția, loc și editor, data, paginație, disponibilitatea, accesul sau localizarea, care diferă de la caz la caz, în dependență de tipul documentului citat. De exemplu, la citarea resurselor online este important să indicăm, tipul resursei, accesibilitatea și data citării, la citarea contribuțiilor este important să indicăm paginația, element care la monografiile este facultativ.



EXEMPLE

Monografii (cărți)

1. ȚĂRNĂ, E. *Conflictologia: note de curs*. Chișinău: Tipogr. UPS „Ion Creangă”, 2019. 256 p.
2. COJOCARU, V., CHIRICĂ, G., CARABET, N. *Dezvoltarea educației preșcolare în Moldova: istorie, tradiții, perspective*. Chișinău: Tipogr. UST, 2019. 186 p.
3. RACU, A. et al. *Incluziunea socială în mediul academic: provocări, oportunități, soluții contemporane: suport didactic*. Chișinău: Pontos, 2019. 202 p.

Publicații oficiale

4. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr. 293-XIII din 23.11.1994. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2010, nr. 191-193, pp. 7-26.
5. Legea cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie, nr. 45 din 01.03.2007. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2008, nr. 55-56, pp. 15-20.

Contribuții din reviste, ziare

6. LOSÎI, E. *Violența domestică: încadrare teoretică și experimentală*. În: *Psihologie. Psihopedagogie specială. Asistență socială*. 2019, nr. 4(57), pp. 3-19.
7. BURLACU, A. Grigore Vieru: ființa vie a poeziei. În: *Literatura și Arta*. 2020, 13 februarie, p. 1.

Contribuții din culegeri științifice

8. CARABET, N. *Dezvoltarea personală - un obiectiv prioritar pe parcursul vieții*. În: *Probleme ale științelor socioumanistice și modernizării învățământului: materialele conf. șt. anuale a profesorilor și cercet. UPS „Ion Creangă”. Seria XXI. Vol. 2*. Chișinău: Tipogr. UPS „Ion Creangă”, 2019, pp. 10-19.
9. DANIL, A., ABABII, O. *Unele aspecte praxiologice privind recuperarea persoanelor cu dizabilități*. În: RACU, A. ed. *Parteneriate în educația incluzivă a tinerilor cu dizabilități din instituțiile universitare: culegere de articole*. Chișinău: Pontos, 2019, pp. 96-101.

Resurse electronice

10. BOGDAN, S., CONDRAT, V. *SOS English: A freshman's guide to learning english*. [online]. Bălți, 2018. 200 p. [citată 20.02.2020]. Disponibil: <file:///C:/Documents%20and%20Settings/User/My%20Documents/Downloads/english.pdf>
11. MUSTEAȚĂ, S. *Evaluarea și monitorizarea siturilor înscrise în Lista Patrimoniului Mondial din România* [online]. În: *Plural: Istorie. Cultură. Societate*. 2018, nr. 2, pp. 63-77. [citată 10.09.2019]. Disponibil: https://plural.upsc.md/wp-content/uploads/2019/0%202/Revista-Plural_nr_2-2018_Musteata.pdf
12. *Educația pentru sănătate – dreptul meu, alegerea mea!* [online]. [citată 20.02.2020]. Disponibil: <https://moldova.unfpa.org/ro/news/educa%C8%9Bia-pentru-s%C4%83n%C4%83tate-dreptul-meu-alegerea-mea>



Reguli privind aspectul grafic al tezei de an:

- se scrie pe hârtie albă, format A4, dimensiunea 210 x 297 mm, pe o singură parte a foii;
- înălțimea caracterelor de tip Times New Roman – 14 pt, deplasarea primului rând al alineatului constituie – 1,27cm, interlinia – 1,5;
- marginile paginilor: stânga – 25mm, sus – 25mm, în dreapta – 15mm, jos – 25mm; o pagină de text va avea 28-30 de rânduri, iar fiecare rând: 70-75 semne; inclusiv blancul (spațiul dintre cuvinte);
- foile se numerotează în colțul din partea dreaptă jos, începând cu cuprinsul. Foaia de titlu se numără, dar nu se scrie cifra 1. Deci pe prima pagină a textului (a cuprinsului) se va nota cifra 2;
- toate paginile, inclusiv cele ce conțin tabele, figuri, se numerotează în ordinea obișnuită fără a admite lipsa sau repetarea acestora (gen 9a, 9b...);
- compartimentele (cuprins, introducere, capitolul, concluzii, bibliografie, anexe) se scriu cu majuscule simetric textului și încep din pagină nouă, iar titlul paragrafelor se scriu cu minuscule și continuă succesiv unul după altul, lăsându-se un rând între ele;
- se admite utilizarea majusculilor simetric textului la scrierea titlurilor și evidențierea anumitor cuvinte sau expresii cu Bold;
- textul care explică figura trebuie să fie sub acesta;
- în teză se admite abrevierea combinațiilor de cuvinte, cuvintelor compuse, cuvintele frecvent folosite în conformitate cu regulile lingvistice și cu condiția ca acestea să nu îngreueze citirea textului și să nu producă ambiguități;
- în teză nu se admit însemnări, corectări, conturări de litere, pete, adăugări la pagină etc.