



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CENTRULUI NAȚIONAL DE INOVAȚII DIGITALE ÎN EDUCAȚIE
CLASA VIITORULUI**

CHIȘINĂU, 2019

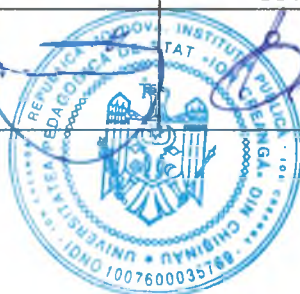


UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CENTRULUI NAȚIONAL DE INOVAȚII DIGITALE ÎN EDUCAȚIE
CLASA VIITORULUI

	Elaborat și coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	Grup de lucru BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CIORBĂ Constantin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	02.04.2019	14.05.2019	Proces-verbal nr. 13 al ședinței Senatului UPSC din 13.06.2019
Semnătura			





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	MISIUNE, SCOP, OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE	5
III.	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CENTRULUI	8
IV.	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI ȘI ORGANELE DE CONDUCERE	8
V.	PATRIMONIUL CENTRULUI ȘI FINANȚARE	11
VI.	DISPOZIȚII FINALE	12



I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul regulament stabilește cadrul legal de organizare și funcționare a *Centrului Național de Inovații Digitale în Educație Clasa viitorului* (în continuare CNIDE) din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC).
- 1.2. CNIDE este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă, fără personalitate juridică din cadrul UPSC, cu autonomie financiară, abilitată să organizeze activități de formare profesională inițială și continuă, consultanță, cercetare, inovare în domeniul tehnologiilor educaționale inovatoare cu o deschidere largă către mediul de afaceri din domeniul tehnologiilor informaționale și a comunicațiilor la nivel național și internațional.
- 1.3. Regulamentul este întocmit în baza actelor normative care reglementează funcționarea subdiviziunii universitare la nivel național și universitar:
 - *Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 Titlul VII. Învățarea pe tot parcursul vieții;*
 - *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 944 din 14.11.2014;*
 - *Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”, HG nr. 857 din 31.10.2013;*
 - *Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1224 din 09.11.2004;*
 - *Normelor metodologice privind formarea profesională continuă. Aprobat METS al RM nr.549 din 16.11.2005;*
 - *Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate, aprobat prin ordinul ME nr. 336 din 03.05.2013, anexa nr.3;*
 - *Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14). nr. 22 din 03.03.2014;*
 - *Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015;*
 - *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă. Anexa 1 la Hotărârea Guvernului RM 616 din 18.05.2016*
 - *Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Aprobat prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;*
 - *Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin decizia Senatului UPSC PV nr. 3 din 22.12. 2016.*
 - *Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC (licență, master), aprobată la Senatul UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr. 6.*
 - *Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017;*
 - *Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate, aprobat prin ordinul ME nr. 62 din 23.01.2018.*
- 1.4. Înființarea, reorganizarea și fuziunea CNIDE se realizează la propunerea Senatului UPSC cu acordul partenerilor strategici, Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (în continuare CDSI).



II. MISIUNE, SCOP, OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

- 2.1. **CNIDE** este un centru de formare profesională inițială și continuă care, prin programele educaționale diverse, își propune transformarea sistemului de învățământ în unul accesibil, interactiv și prietenos celor ce învață, utilizând tehnologiile educaționale moderne, prin adoptarea și implementarea planului de acțiuni de transformare a educației în baza celor mai bune practici internaționale precum și asigurarea infrastructurii necesare pentru integrarea eficientă a TIC în educație.
- 2.2. **Misiunea CNIDE:** crearea condițiilor favorabile pentru transformarea educației naționale, oferind un spațiu de învățare deschis și inspirațional cu abordări pedagogice interdisciplinare și inovative, prin utilizarea tehnologiilor informaționale și a comunicațiilor, ce favorizează procesul de învățare centrat pe elev.
- 2.3. **Scopul CNIDE** este promovarea și susținerea inovațiilor educaționale (metode interactive, învățarea bazată pe proiect, abordare inter și transdisciplinară a procesului de instruire etc.) cu utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul de studii.
- 2.4. În activitatea desfășurată, CNIDE urmărește **obiective generale:**
 - creșterea potențialului de inovare în domeniul Științelor educației;
 - crearea unui mediu favorabil dezvoltării cadrelor didactice și a transferului de cunoștințe și experiență;
 - contribuția la dezvoltarea, implementarea și promovarea politicilor care vizează inovațiile în educație;
 - sporirea interesului elevilor și studenților pentru cariere din domeniile științei, tehnologiei și ingineriei prin promovarea metodelor de instruire creative, colaborative, automotivante și antreprenoriale, bazate pe proiecte, care integrează cunoștințe și abilități din diferite subiecte, mai ales: științe, tehnologie, inginerie, arte și matematică (STEAM).
 - promovarea abordărilor pedagogice moderne de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice în proiectarea și realizarea activităților/strategiilor educaționale centrate pe elev;
 - promovarea și utilizarea tehnologiilor educaționale în procesul de studii, inclusiv testarea noilor tehnologii, utilizarea și aplicarea acestora în procesul de studii;
 - dezvoltarea competențelor digitale în rândul elevilor /studenților/cadrelor didactice și manageriale;
 - dezvoltarea și extinderea utilizării infrastructurii TIC în instituțiile de învățământ;
 - coordonarea cercetării și dezvoltării în domeniul inovațiilor în educație;
 - susținerea schimbului de experiențe în domeniul implementării tehnologiilor educaționale;
 - contribuția la lansarea proiectelor de cercetare aplicativă și inovare;
 - realizarea de oricare alte scopuri conexe celor menționate expres în prezentul Regulament.
- 2.5. **Obiectivele specifice** ale CNIDE sunt divizate conform domeniilor de intervenție:
 - 2.5.1. În domeniul educației:
 - a) crearea unui mediu interactiv pentru învățare și promovarea învățării axate pe cel ce învață.
 - b) integrarea tehnologiilor educaționale moderne, inovațiilor (adaptate la vârsta copiilor) atât în disciplinele de bază (inclusiv în sistemul ÎPT), cât și în cele de specialitate (pentru sistemul ÎPT), astfel încât acestea să devină mai interactive și mai orientate spre



dezvoltarea competențelor necesare pentru ajustarea tinerilor la piața muncii și la imperativele societății.

- c) dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților și cadrelor didactice în domeniul înțelegerii și aplicării inteligente și constructive a noilor orientări pedagogice, utilizând tehnologiile educaționale moderne potrivite pentru procesul de predare-învățare-evaluare;
- d) dezvoltarea și furnizarea serviciilor și resurselor inovatoare pentru instituțiile de învățământ general, instruirea studenților și a cadrelor didactice;
- e) facilitarea creării de rețele între diferite părți interesate în domeniul inovării în educație;
- f) colectarea, modelarea și promovarea bunelor practici în domeniul utilizării tehnologiilor informaționale și a comunicațiilor inovatoare în educația generală și în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice;
- g) dezvoltarea resurselor de învățare, a platformelor și serviciilor online conexe;
- h) dezvoltarea standardelor și instrumentelor pentru evaluarea competențelor/performanțele elevilor;
- i) promovarea învățării bazate pe proiecte integrate (interdisciplinare) în toate programele de formare a cadrelor didactice (inițială și continuă);
- j) elaborarea programelor de formare în domeniul tehnologiilor educației, abordărilor interdisciplinare de tip STE(A)M (science, technology, engineering, arts and mathematics);
- k) elaborarea suporturilor curriculare inovatoare pentru STE(A)M;
- l) organizarea de cursuri de instruire, ateliere de lucru, seminare, simpozioane, precum și alte proiecte educative și de formare;
- m) prestarea serviciilor de consultanță, precum și alte servicii de instruire și formare profesională;
- n) participarea la ajustarea și actualizarea curricula disciplinară în domeniul STE(A)M, precum și domeniilor conexe prin promovarea instruirii bazate pe cel ce învață;
- o) identificarea experiențelor și inovărilor digitale internaționale în domeniul STE(A)M și adaptarea acestora la curriculum național;
- p) facilitarea și administrarea mobilităților de stagiu profesional;
- q) dezvoltarea, testarea și recomandarea design-ului unor spații de învățare de nouă generație, în care pot fi experimentate diverse abordări pedagogice;
- r) desfășurarea altor activități educaționale conexe scopului și obiectivelor CNIDE.

2.5.2. În domeniul inovării, cercetării și dezvoltării:

- a) elaborarea, dezvoltarea și promovarea proiectelor de inovare și cercetare aplicativă în domeniul STE(A)M;
- b) facilitarea participării reprezentanților CNIDE la evenimente internaționale relevante;
- c) implementarea programelor de mentorat, consultanță și consiliere, cu implicarea personalităților relevante din domeniul științei;
- d) promovarea cooperărilor internaționale și naționale și realizarea cercetărilor comune în domeniul inovațiilor în educație;
- e) desfășurarea altor activități de stimulare a inovării în domeniul educațional conexe scopului și obiectivelor CNIDE.

2.5.3. De ordin general:

- a) promovarea intereselor CNIDE pe plan local, național și internațional;
- b) participarea la inițierea, elaborarea, desfășurarea și promovarea programelor de dezvoltare, a evenimentelor și a activităților din domeniul educației;



- c) contribuirea la dezvoltarea abilităților practice (aplicative) și teoretice ale cadrelor didactice/studentilor/elevilor în domeniile științelor, tehnologiei, ingineriei, artelor și matematicii;
- d) organizarea și implementarea de proiecte, cluburi, programe *after school* pentru elevi, training-uri, workshop-uri, mese rotunde, conferințe, concursuri, gale, festivaluri, școli și tabere de profil;
- e) crearea de cercuri de interese, comunități, platforme online și offline ce-ar promova schimbul de idei, informații, experiențe, oportunități și realizări în domeniul educației;
- f) crearea, elaborarea, modificarea și editarea diferitor publicații tematice sub aspect de buletine informative, ghiduri, broșuri, video-uri, etc.;
- g) colaborarea cu organizații naționale și internaționale care au valori și scopuri similare întru realizarea de schimburi de experiență, conferințe naționale și internaționale, școli de vară, concursuri, festivaluri naționale și internaționale;
- h) susținerea evenimentelor, proiectelor și altor activități cu valori și obiective apropiate de cele ale CNIDE și implicarea activă în desfășurarea acestora;
- i) participare la pilotarea diverselor proiecte legate de abordarea educațională, precum și alte inovații în educație;
- j) contribuirea la elaborarea, revizuirea și actualizarea documentelor normative ce vizează domeniul educațional;
- k) participarea în grupuri de lucru și comisii de experți pentru elaborarea, revizuirea și actualizarea curriculei;
- l) contribuirea la dezvoltarea, revizuirea și actualizarea materialelor didactice, manualelor și ghidurilor pentru predare-învățare-evaluare.

2.5.4. Pentru realizarea obiectivelor, CNIDE va desfășura, dar nu se va limita, la următorul set de activități:

- a) elaborarea suporturilor curriculare/programelor educaționale și de formare continuă pentru cadrele didactice din sistemul educațional la toate treptele de instruire, a modelelor de predare-învățare și evaluare a competenței digitale, axate pe abordarea inter și transdisciplinară;
- b) organizarea cursurilor de formare inițială și continuă, atelierelor de lucru, seminariilor de instruire pentru studenți, cadre didactice, manageri școlari în utilizarea tehnologiilor educaționale moderne și TIC (pe diferite nivele: inițial, intermediar, avansat);
- c) organizarea de webinare, schimburi de bune practici;
- d) încurajarea inovării și sprijinirea instituțiilor de învățământ în dezvoltarea TIC;
- e) oferirea de asistență în organizarea spațiilor de învățare și achiziționarea de echipamente tehnologice etc.;
- f) crearea laboratoarelor de știință digitală, cercetarea tehnologiilor inovatoare, realizarea experimentelor pedagogice etc.;
- g) crearea unui portal educațional ce ar oferi suport informațional-metodologic cadrelor didactice în realizarea activităților educaționale (articole, materiale de învățare, modele de lecții etc.);
- h) cercetarea tehnologiilor inovatoare, realizarea experimentelor pedagogice etc.;
- i) conceptualizarea programelor de sprijinire a alfabetizării digitale, a proceselor specifice codării, roboticii și tehnologiilor multimedia;
- j) participarea la inițierea, elaborarea și promovarea programelor, a cadrului legislativ în domeniu sau reglementărilor necesare pentru restructurarea sau dezvoltarea eficientă și viabilă în domeniul educației;
- k) promovarea interesului social privind dezvoltarea și modernizarea sectorului educațional;



- l) va activa în calitate de reprezentant autorizat al membrilor în relațiile cu autoritățile publice centrale sau locale, analizând și exprimând punctul de vedere la elaborarea și promovarea programelor și strategiilor de dezvoltare, restructurare, cooperare etc.;
- m) participarea în structurile de coordonare și administrare a programelor cu asociații internaționale similare și și alte structuri asemenea;
- n) asigurarea prezenței active în mass-media, prin coordonarea relațiilor cu presa scrisă, audiovizualul și mediul on-line;
- o) activități, menite să consolideze și să eficientizeze lucrul în echipă: evenimente de socializare, team building, recreație, sportive etc.;
- p) desfășurarea activităților de atragere a resurselor financiare pentru realizarea scopurilor și obiectivelor prevăzute în statut.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CENTRULUI

3.1. CNIDE este în drept:

- a) să difuzeze liber informația referitoare la activitatea sa, să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității conform Regulamentului de funcționare;
- b) cu aprobarea Consiliului coordonator, să se afilieze la organizații internaționale, să stabilească relații de colaborare sub diferite aspecte cu organizații similare din alte țări, să participe la alte acțiuni care nu contravin angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova;
- c) să atragă voluntari pentru implementarea activităților CNIDE;
- d) să beneficieze de donații, sponsorizări, venituri din activitatea economică, serviciile prestate, și alte surse legale;
- e) să încheie contracte individuale de muncă, contracte de prestări servicii cu consultanți /formatori din țară și din străinătate.

3.2. CNIDE este obligat:

- a) să asigure relevanța tehnologică a resurselor sale, prin înnoirea permanentă a resurselor educaționale și tehnologice, pentru a fi în pas cu tendințele în acest domeniu;
- b) să organizeze și să asigure accesul studenților (ciclul I, II și III) și a cursanților la cursurile de formare continuă/recalificare, reconversie profesională la resursele CNIDE pentru crearea oportunităților de dezvoltare profesională;
- c) să creeze condiții colaboratorilor Universității pentru realizarea activităților științifice, educaționale etc. în cadrul CNIDE.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI ȘI ORGANELE DE CONDUCERE

- 4.1. Politicile de dezvoltare și activitate ale CNIDE sunt coordonate cu administrația UPSC.
- 4.2. Structura organizatorică și statele de funcții ale CNIDE sunt aprobate de către Rectorul UPSC.
- 4.3. Structura organizatorică a CNIDE cuprinde:
 - Consiliul Coordonator al CNIDE;
 - Directorul CNIDE (care realizează conducerea executivă a CNIDE);
 - Echipa managerială și de formatori a CNIDE;
- 4.4. CNIDE se află în subordinea rectorului/sau prin delegare prorectorului pentru activitatea didactică.
- 4.5. Organul suprem de conducere al CNIDE este Consiliul Coordonator, care este ales pentru o perioadă de 4 ani și este compus din 11 membri, inclusiv reprezentanți din:



- Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău - 3;
 - Universitatea de Stat din Tiraspol - 2;
 - Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova - 1;
 - Cadre didactice din învățământul general – 1;
 - Reprezentant al elevilor/studentilor – 1;
 - Membru al organizațiilor societății civile – 1;
 - Membri din partea donatorilor – minim 2 (cu vot consultativ).
- 4.5.1. UPSC deleghează pentru calitatea de membru în Consiliul Coordonator, prin decizia Senatului 3 persoane. Universitatea de Stat din Tiraspol deleghează în Consiliu Coordonator 2 membri, prin decizia Senatului UST. Reprezentantul MECC va fi delegat în baza competențelor profesionale în domeniu și a experienței în sistemul educațional; reprezentantul cadrelor didactice va fi selectat prin concurs din cadrul instituțiilor participante în proiectul ”Clasa viitorului”, reprezentantul studenților va fi propus de Senatul studenților (cu posibilitatea de realegere anuală); membrul organizațiilor societății civile va fi delegat de Platforma Națională a societății civile, fiind selectat din cadrul organizațiilor focusate pe educație sau tehnologii informaționale; membrii din partea donatorilor vor fi delegați de organizațiile donatoare.
- 4.5.2. Președintele Consiliului Coordonator va fi ales din rândul membrilor săi prin vot deschis.
- 4.5.3. Consiliul Coordonator exercită conducerea generală, monitorizarea și funcționarea CNIDE.
- 4.5.4. Consiliul Coordonator are următoarele atribuții:
- a) adoptă decizii privind dezvoltarea strategică a CNIDE, planurile, programele și obiectivele specifice pe termen lung privind activitățile CNIDE;
 - b) aprobă, cu avizul rectorului, bugetul anual de venituri și cheltuieli ale CNIDE;
 - c) examinează și propune spre aprobare rectorului raportul de executare a bugetului anual;
 - d) aprobă membrii Grupului Consultativ;
 - e) aprobă structura organizatorică și statele de personal ale CNIDE, elaborează și aprobă indicatorii și criteriile de performanță ale Directorului și ale echipei CNIDE;
 - f) aprobă documente și regulamente interne ale CNIDE;
 - g) efectuează supravegherea activității economice a CNIDE, inclusiv supraveghează administrarea întregului patrimoniu care se află în gestiunea CNIDE;
 - h) propune rectorului/prorectorului studii pentru aprobare Planul de activitate al CNIDE la începutul anului, iar la sfârșitul anului calendaristic – Raportul de activitate pe anul precedent;
 - i) reprezintă CNIDE în relațiile cu terții pe probleme ce țin de activitatea sa;
 - j) organizează și desfășoară concursul pentru alegerea Directorului CNIDE (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 4 din 28.11.2019*).
- 4.5.5. Activitatea Consiliului Coordonator se desfășoară în ședințe ordinare trimestriale și în ședințe extraordinare.
- 4.5.6. Ședințele Consiliului Coordonator sunt ținute cu prezența fizică sau on-line a membrilor. Ședințele Consiliului se consideră deliberative dacă participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.
- 4.5.7. Consiliul Coordonator decide asupra problemelor date în competența sa prin consens, prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi. Alegerea directorului se realizează prin vot închis (*modificat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 4 din 28.11.2019*).
- 4.5.8. Ședințele Consiliului Coordonator se consemnează într-un proces-verbal. Pentru participarea on-line se admite exprimarea votului on-line.
- 4.5.9. La ședințele Consiliului Coordonator, în baza invitației acestuia, pot participa membrii Grupului Consultativ sau alte persoane a căror opinie și expertiză este cerută, cu titlu de vot consultativ.



- 4.5.10. Membrii Consiliului Coordonator nu sunt remunerați pentru executarea obligațiilor în cadrul Consiliului.
- 4.5.11. Calitatea de membru a Consiliului Coordonator încetează în următoarele cazuri:
- demisie, cu preavizarea în scris a Consiliului Coordonator și a entității, din partea căreia a fost delegat.
 - revocare, prin decizia organelor, care au delegat membrul în Consiliul Coordonator.
 - alte circumstanțe.
- 4.5.12. În cazul încetării calității de membru a Consiliului Coordonator entitatea care a desemnat persoana a cărei calitate de membru a încetat va desemna un alt membru, în cel mai scurt timp posibil.
- 4.6. Directorul CNIDE va fi ales prin concursul organizat și desfășurat de Consiliul Coordonator al CNIDE (modificat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 4 din 28.11.2019).
- 4.6.1. Informația privind desfășurarea concursului, inclusiv termenul limită de depunere a dosarelor participanților la concurs se plasează pe pagina web a UPSC cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 4 din 28.11.2019*).
- 4.6.2. Selectarea candidaților pentru interviu este efectuată la ședința Consiliului Coordonator, în baza examinării dosarelor depuse, cu aprobarea listei participanților și stabilirea datei, orei și locului desfășurării concursului (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 4 din 28.11.2019*).
- 4.6.3. După susținerea interviului Consiliul Coordonator desemnează câștigătorul concursului, anunță candidații despre rezultatele concursului și înaintează candidatura rectorului pentru numirea în funcția de director (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 4 din 28.11.2019*).
- 4.6.4. Directorul CNIDE va corespunde următoarelor criterii:
- experiență de muncă în sistemul educațional sau în domeniul Tehnologiilor informației și a comunicării sau în alt domeniu relevant de minim 5 ani;
 - cunoașterea limbii române și o limbă de circulație internațională;
 - experiență în managementul de echipă și de proiect în conformitate cu standardele internaționale;
 - cunoștințe și experiență avansate în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și managementul relațiilor cu organele regulatorii.
- 4.6.5. Directorul asigură îndeplinirea hotărârilor Consiliului Coordonator și este subordonat acestuia, rectorului Universității/prorectorului pentru activitatea didactică.
- 4.6.6. Directorul gestionează activitatea CNIDE și are următoarele atribuții:
- întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului Coordonator documente, strategii și planuri de dezvoltare a CNIDE;
 - elaborează și prezintă spre aprobare Senatului UPSC, cu avizarea Consiliului Coordonator, proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, planul de activitate al CNIDE și al programelor gestionate de către CNIDE;
 - emite propuneri pentru stabilirea statelor de personal, angajarea și concedierea personalului, precum și condițiile de remunerare a muncii și de stimulare a salariilor CNIDE, prezentându-le spre aprobare Consiliului Coordonator;
 - prezintă rapoarte Consiliului Coordonator referitor la activitatea CNIDE;
 - poartă răspundere pentru îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor atribuite CNIDE, precum și pentru patrimoniul și resursele financiar-materiale ale acestuia;
 - implementează hotărârile Consiliului Coordonator;
 - asigură convocarea Consiliului Coordonator și organizează pregătirea ședințelor acestuia;



- h) reprezintă CNIDE în relațiile cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, alți donatori care finanțează proiectele și alte instituții internaționale donatoare, alte persoane juridice și fizice;
 - i) încheie contracte, acorduri de colaborare, necesare realizării scopurilor CNIDE și/sau asigurării activității curente a acestuia;
 - j) participă la ședințele Consiliului Coordonator;
 - k) semnează acorduri de implementare a proiectelor cu entitățile de implementare și alte entități (acorduri de implementare a proiectelor);
 - l) aprobă recepționarea serviciilor prestate, lucrărilor executate și bunurilor furnizate în cadrul proiectelor, în conformitate cu contractele semnate;
 - m) aprobă rapoartele consultanților angajați în cadrul proiectelor, după coordonarea acestora cu entitățile de implementare și, după caz, cu beneficiarii finali;
 - n) exercită funcțiile prevăzute de prezentul Regulament, atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei;
 - o) exercită alte atribuții delegate de Consiliul Coordonator sau care nu țin de competența altor organe ale CNIDE.
- 4.6.7. În absența temporară a Directorului, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de o persoană desemnată prin ordinul emis de rectorul UPSC.
- 4.6.8. Directorul poate constitui, în caz de necesitate, grupuri de consultanță (experți) pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea CNIDE, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al CNIDE.
- 4.6.9. Grupul Consultativ este compus din persoane cu experiență și reputație înaltă, reprezentanți ai donatorilor și finanțatorilor CNIDE, precum și alte persoane fizice și reprezentanți ai persoanelor juridice care pot aduce o valoare adăugată demonstrată activității CNIDE. Componența Grupului Consultativ, inclusiv accesarea noilor membri, este decisă de către Consiliul Coordonator.
- 4.6.10. Grupul Consultativ asistă și consiliază Consiliul Coordonator, precum și înaintează recomandări privind îmbunătățirea activității CNIDE și implementarea activităților și proiectelor CNIDE. Grupul Consultativ nu participă direct la administrarea CNIDE și la procesul de adoptare a hotărârilor în cadrul CNIDE.
- 4.6.11. Grupul Consultativ se întrunește în ședințe în funcție de necesitate, la inițiativa oricărui membru al Grupului Consultativ, a Consiliului Coordonator sau a Directorului CNIDE.
- 4.6.12. Pentru îndeplinirea obligațiilor în cadrul Grupului Consultativ, membrii Grupului Consultativ nu sunt remunerați.

V. PATRIMONIUL CENTRULUI ȘI FINANȚARE

- 5.1. Sediul CNIDE, amplasat pe strada Ion Creangă 1, mun. Chișinău, Republica Moldova, constituie patrimoniul UPSC.
- 5.2. CNIDE poate avea în proprietate orice bunuri necesare realizării scopurilor statutare.
- 5.3. Sursele de formare a patrimoniului CNIDE sunt:
 - a) contribuțiile UPSC pentru finanțarea activității CNIDE și implementarea proiectelor, conform regulamentelor interne ale instituției;
 - b) contribuțiile entităților cu care UPSC sau CNIDE încheie contracte de cooperare;
 - c) donațiile donatorilor străini și autohtoni, sponsorizări;
 - d) dobânzile rezultate din plasarea în circuitul financiar a sumelor disponibile, în condițiile legii;
 - e) veniturile obținute de la prestarea serviciilor contra plată;
 - f) alte surse de finanțare legale.



- 5.4. Patrimoniul CNIDE se folosește în exclusivitate pentru atingerea obiectivelor de lucru. Toate veniturile obținute din activitatea CNIDE urmează a fi investite în vederea asigurării autonomiei financiare și dezvoltării CNIDE,
- 5.5. Activitatea financiară a CNIDE este reglementată de actele legislative în vigoare, Carta UPSC, prezentul Regulament.
- 5.6. CNIDE își desfășoară activitatea în condiții de autogestiune.
- 5.7. Finanțarea activității CNIDE se realizează din următoarele surse:
 - mijloacele financiare alocate de Universitate (salariul angajaților; plata serviciilor comunale);
 - venituri din activități proprii: taxe de studii, consultanță și evaluare, activități de cercetare, manifestări științifice;
 - alocații de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, din fonduri existente prevăzute pentru formarea profesională continuă;
 - mijloace provenite din proiecte internaționale, granturi, sponsorizări, donații, subvenții etc.;
 - alte surse de finanțare prevăzute de legislația în vigoare etc.
- 5.8. Taxa de studii pentru cursurile de formare profesională continuă este calculată de Contabilitatea UPSC, Secția Planificare, în baza Devizul de cheltuieli estimat, și aprobată de Consiliul Coordonator, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- 5.9. Raporturile juridice dintre cursanți și UPSC / CNIDE sunt stabilite în Contractul de studii.
- 5.10. Resursele financiare provenite din taxele de studii și din alte taxe de la programele de formare profesională continuă sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al UPSC care evidențiază separat pentru fiecare program veniturile și cheltuielile pentru activitățile de formare profesională.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Consiliul Coordonator va aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Coordonator, Regulamentul de salarizare, alte regulamente necesare activității CNIDE.
- 6.2. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament, inclusiv adoptarea lui în redacție nouă, se va face cu aprobarea Senatului UPSC.