



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU**





**REGULAMENTUL  
COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII  
PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

**CHIȘINĂU, 2016**



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENTUL  
COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII  
PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Coordonat și verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Responsabil</b>	NĂSTAS Jeni, dr., conf. univ.	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CULEA Stelian, șef DMPI CHICU Silvia, președinte al CS	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
<b>Data</b>	21.11.2016	01.12.2016	12.12.2016	Proces-verbal nr.3 al ședinței Senatului UPSC din 22.12.2016
<b>Semnătura</b>				



## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>COMPONENȚA COMISIEI .....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>ALEGEREA ȘI NUMIREA MEMBRILOR COMISIEI .....</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI .....</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>JURISDICȚIE .....</b>	<b>5</b>
<b>VI.</b>	<b>SANȚIUNI .....</b>	<b>5</b>
<b>VII.</b>	<b>MECANISMUL DE DECIZIE .....</b>	<b>5</b>
<b>VIII.</b>	<b>PROCEDURA DE EXAMINARE A SESIZĂRILOR / RECLAMAȚIILOR ...</b>	<b>6</b>
<b>IX.</b>	<b>ALTE PREVEDERI .....</b>	<b>7</b>
<b>X.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>8</b>



## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia de etică și deontologie profesională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - Comisie) este organismul special creat prin hotărârea Senatului Universității în scopul respectării și aplicării sistematice și riguroase a principiilor, normelor și valorilor, cuprinse în Codul de Etică și Deontologie Profesională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”(în continuare - Cod).

## II. COMPONENTA COMISIEI

2. Comisia este compusă din 13 persoane, după cum urmează:
  - a) 8 cadre didactice, de niveluri diferite, reprezentând facultățile Universității.
  - b) 2 studenți, 1 masterand, 1 doctorand, 1 reprezentant al secției gospodărie.

## III. ALEGEREA ȘI NUMIREA MEMBRILOR COMISIEI

3. Membrii Comisiei vor fi aleși, respectiv numiți, după cum urmează:
  - membrii Comisiei care reprezintă corpul profesoral sunt propuși de Consiliile facultăților și votați de Senatul Universității;
  - membrii care reprezintă comunitatea studenților, masteranzilor sunt propuși de Consiliul studențesc, iar doctoranzii de Biroul Studii Doctorale și Postdoctorale (*modificat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 4 din 28.11.2019*);
  - președintele și secretarul Comisiei sunt propuși în prima ședință din rândul membrilor comisiei și confirmați prin ordinul rectorului (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 4 din 28.11.2019*);
  - membrii Comisiei sunt numiți pentru o perioadă de 5 ani, cu excepția studenților, masteranzilor și doctoranzilor;
  - membrii structurilor de conducere din Universitate nu pot să facă parte din componența Comisiei.
4. În cadrul primei ședințe a Comisiei, va fi ales președintele și secretarul Comisiei, care sunt responsabil de organizarea activității Comisiei în conformitate cu prevederile Codului și prezentului Regulament.
5. Comisia își desfășoară activitatea în colaborare cu juristul instituției, în cazul când acesta nu face parte din componența ei.

## IV. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

6. Comisia are misiunea de a preciza și elabora, în caz de necesitate, norme de conduită morală și profesională în activitățile profesionale și de monitorizare a aplicării acestora.
7. Comisia este o structură independentă în raport cu Senatul și Rectoratul, ea constituindu-se și funcționând în baza prevederilor Codului Educație, Cartei universitare și prezentului Regulament.
8. În vederea realizării misiunii sale, Comisia are următoarele atribuții:
  - a) stabilește și promovează principiile și regulile de conduită morală și profesională obligatorii pentru personalul, comunitatea universitară;
  - b) elaborează proiecte de acte în domeniul eticii profesionale în Universitate;
  - c) contribuie la elaborarea și modificarea Codului, care se supune Senatului universitar pentru aprobare;



- d) analizează cazurile referitoare la încălcarea regulilor de bună conduită (în urma sesizării, contestațiilor sau autosesizărilor) și adoptă hotărâri prin care constată dacă a fost realizată o abatere de la norme și stabilesc persoanele care se fac vinovate;
  - e) elaborează recomandări de soluționare a cazurilor conflictuale sau de aplicare a sancțiunilor, conform legislației în vigoare, și propune Rectorului;
  - f) propune modificări la dispozițiile în vigoare menite să contribuie la respectarea eticii profesionale;
  - g) întocmește rapoarte cu analize și recomandări ce țin de Etică profesională;
  - h) colaborează cu Consiliul de etică și management la nivel național (art.108, Codul educației);
  - i) alte atribuții prevăzute de Carta universitară și legislația în vigoare.
9. La solicitarea Senatului/Rectoratului, Comisia realizează și alte activități ce țin de evaluare, monitorizarea și controlul bunei conduite a studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cadrelor didactice și cercetătorilor, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic.

## V. JURISDICȚIE

10. Sub jurisdicția Comisiei intră toate persoanele care fac parte din sau au relații cu Universitatea: studenți (la toate nivelurile și formele de studiu, inclusiv doctoranzii), membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau asociate, parteneri instituționali.
11. Sub jurisdicția Comisiei se află atât faptele din interiorul Universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestora, în măsura în care implică membrii comunității universitare și personalul aferent.

## VI. SANȚIUNI

12. Sancțiunile, stabilite și propuse de Comisie, vor fi puse în aplicație de conducerea Universității.
13. După caz, abaterile pot fi sancționate prin avertisment, urmând ca la repetarea acestora Comisia să propună conducerii Universității luarea măsurilor administrative.
14. Sancțiunile aplicate de Comisie vor fi proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta. Penalizările vor fi în conformitate cu prevederile Codului muncii, statutul personalului didactic, precum și stipulările prezentului Regulament.
15. Comisia va monitoriza aplicarea sancțiunilor de către conducere, va interveni pe lângă acesta pentru aplicarea corectă și la timp a sancțiunilor, și va apela la Consiliul de etică și management din cadrul Ministerului Educației, în cazul în care conducerea Universității nu aplică sau aplică abuziv sancțiunile.

## VII. MECANISMUL DE DECIZIE

16. Comisia se întrunește semestrial, în ședințe ordinare, sau de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.
17. Ședința Comisiei este deliberativă, dacă la ea participa jumătate plus unul din membri.
18. Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 5 zile lucrătoare de la depunerea unei sesizări/reclamații.
19. În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al Comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență.
20. Deciziile Comisiei, inclusiv alegerea membrilor echipelor de examinare a cazurilor, aprobarea rapoartelor de caz și a sancțiunilor, se iau cu majoritate simplă de voturi.



21. Evaluarea sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către grupurile speciale, formate din cel puțin trei membri ai Comisiei, dintre care minimum unul este cadru didactic și unul este student și dintre care cel puțin unul este de sex feminin și altul de sex masculin.
22. Raportul de caz și propunerile de sancțiuni sunt întocmite de membrii grupului de analiză a cazului și se aprobă în cadrul ședinței Comisiei.
23. Raportul final va conține luările de poziție ale celorlalți membri ai Comisiei, dacă acestea există, fie individuale, fie sub forma unei poziții comune.
24. Nici unul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să participe la lucrările Comisiei sau să fie parte a grupurilor de examinare a cazurilor, cu excepția situației în care cazul anchetat îl pune într-un conflict de interese evident.

## VIII. PROCEDURA DE EXAMINARE A SESIZĂRILOR/RECLAMAȚIILOR

25. Modul de depunere a sesizării/reclamației:
  - a) sesizările/reclamațiile se depun în termen de cel mult o lună de la evenimentele care constituie subiectul acestora;
  - b) nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime;
  - c) nu se acceptă reclamații din partea altor persoane, decât a celor direct afectate;
  - d) sesizările pot aparține oricărei persoane, membru a comunității academice sau vizează persoanele care sunt membri ai comunității academice;
  - e) sesizările/reclamațiile se depun în plic închis secretarului Comisiei sau pe numele Administrației, care eliberează un număr de înregistrare;
  - f) plicurile închise se deschid numai de către membrii Comisiei sau de către un membru delegat al acesteia;
  - g) decizia cu privire la validitatea sesizării/reclamației, respectiv, la demararea analizei cazului, împreună cu motivația acestei decizii, se comunică persoanei - autorul sesizării/reclamației în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la depunere;
  - h) sesizările/reclamațiile se formează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.
26. Notificarea părții care face subiectul sesizării/reclamației:
  - a) pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc.);
  - b) lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamantului(ei) nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;
  - c) în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și poziției scrise a părții reclamate.
27. Investigarea cazului, colectarea datelor și audierea părților. Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile, în sensul Codului, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar, cu consimțământul părții vătămate.
28. Audierea părților. După colectarea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți, pentru a comunica informațiile obținute în urma



- investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întreprinderea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.
29. Confruntarea părților. După audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părții vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.
  30. Comunicarea cu părțile. Pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.
  31. Comisia va întocmi raportul, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 30 de zile lucrătoare de la data acceptării, formale, a începerii investigării cazului, cu excepția situațiilor de urgență.
  32. Înainte de comunicarea raportului, o copie a acestuia va fi transmisă fiecăreia dintre părți. În funcție de răspunsul părților, Comisia va putea opera modificări asupra raportului, sau îl va comunica fără modificări organismelor și persoanelor relevante.
  33. Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de grupul de examinare a cazului în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie finală cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică Universitară.
  34. În cazul în care Comisia găsește o încălcare a Codului de etică Universitară, ea va înainta un raport final de caz părților, precum și organismelor cu prerogative să aplice sancțiunile indicate de acesta. În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea unei părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă părților.
  35. Reclamantul poate contesta deciziile Comisiei, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la comunicarea acestora, la Senatul Universității. Următorul organism de recurs este Comisia ministerială de etică și management.
  36. Comisia va acorda organismelor care analizează recursul tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

## IX. ALTE PREVEDERI

37. Drepturile reclamantului sunt:
  - de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor dezvoltarea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvoltarea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvoltarea identității, iar reclamantul refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat;
  - de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări/reclamații corect întocmite;
  - de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/reclamația depusă;
  - de a veni în fața Comisiei însoțit, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, coleg, tutore legal, martor etc.);
  - de a cunoaște componența grupului de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
  - de a depune mărturie în scris și de a avea întreprinderi cu membrii grupului privitoare la caz;



- de a primi o copie după raportul finalizat, înainte ca acesta să fie înaintat conducerii Universității și a depune o opinie scrisă;
  - de a face recurs la decizia Comisiei și, ulterior, la decizia organismului de recurs din interiorul Universității (Senatul).
38. Drepturile părții reclamate sunt:
- de a veni în fața Comisiei însoțit, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, coleg, tutore legal, martor/ă etc.);
  - de a i se comunica componența grupului de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acestuia de a lua o decizie corectă;
  - de a depune mărturii în scris și a avea întreveneri cu membrii Comisiei privitoare la caz;
  - de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii Universității, și a depune o opinie scrisă;
  - de a face recurs la decizia Comisiei și, ulterior, la decizia organismului de recurs din interiorul Universității (Senatul).
39. Arhiva Comisiei. Secretarul Comisiei este responsabil de păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.
40. Comisia va păstra dosarele pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea Universității.
41. Conflicte de interese. În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de la judecarea și anchetarea cazului, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației.
42. În caz contrar Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și ancheta cazul. În situația recuzării, membrul Comisiei recuzat nu va participa în grupul de caz și la votarea raportului de caz.

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

43. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității.
44. Informarea publicului larg asupra conținutului Regulamentului revine ca sarcină Oficiului juridic al Universității.
45. Nici o dispoziție a prezentului Regulament nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.
46. În contractul individual de muncă, respectiv în contractul individual de studii, se va include o clauză prin care angajatul, studentul, masterandul sau doctorandul menționează că a luat act de prevederile Codului și se angajează, sub semnătură proprie, să respecte prevederile acestuia.
47. Schimbările în prezentul Regulament pot fi efectuate de către consiliul Comisiei de comun acord cu Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, organizațiile sindicale și organele autoguvernării studentești.