

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

Aprobat în ședința CȘSUD din 22.10.2019
Președinte CȘSUD  **L.Armașu**

Aprobat la ședința Școlii Doctorale de Psihologie
din 09.10.2019




Director: V.Gonța, dr.conf.univ.



**REGULAMENTUL INTERN AL ȘCOLII DOCTORALE DE
PSIHOLOGIE**

Chișinău, 2019



CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
II. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI ORGANIZAȚIONAL AL ȘCOLII DOCTORALE.....	3
III. CONDUCEREA ȘCOLII DOCTORALE	4
IV. SELECȚIA ȘI ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT	6
V. DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT. PRELUNGIREA SAU ÎNTRERUPEREA LOR. EXMATRICULAREA.....	6
VI. FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....	7
VII. STRUCTURA PROGRAMULUI DE DOCTORAT	8
VIII. TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT..	10
X. EXAMINAREA SESIZĂRILOR ȘI A CONTESTAȚIILOR	14
XI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	15



REGULAMENTUL INTERN AL ȘCOLII DOCTORALE DE PSIHOLOGIE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Școlii doctorale de Psihologie (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu *Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iunie 2014, cu Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin HG nr. 1007 din 10 decembrie 2014, Legea nr. 325 din 23.12.2013 Evaluarea integrității instituționale, cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor superioare de doctorat la nivelul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău* și cu *Carta Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, Regulamentul instituțional privind verificarea similitudinilor în tezele de doctor și doctor habilitat.*

2. Prezentul Regulament constituie cadrul normativ care reglementează organizarea și desfășurarea programului de studii superioare de doctorat la Școala Doctorală de Psihologie (în continuare - Școala doctorală) din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, instituție organizatoare de studii superioare de doctorat (în continuare UPSC).

3. Regulamentul este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale de Psihologie, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii Doctorale, și este avizat prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii Doctorale, și aprobat de Consiliul Științific al UPSC.

4. Regulamentul stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând în deosebi următoarele aspecte:

a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii doctorale;

b) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii avansate;

c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui student doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;

d) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;

e) modalitățile de informare asupra eticii și buneii conduite, precum și de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;

f) modul de asigurare a accesului la resursele de cercetare;

g) drepturile și obligațiile studenților doctoranzi și membrilor școlii doctorale;

h) informațiile ce necesită a fi plasate pe pagina Școlii doctorale.

5. Regulamentul se aplică și în cazul programelor de studii de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat nu s-a decis altfel.

II. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI ORGANIZAȚIONAL AL ȘCOLII DOCTORALE

6. Școala doctorală este organizată în cadrul Facultății de psihologie și psihopedagogie specială a UPSC, are rang egal cu cel al unei catedre și funcționează ca unitate distinctă de venituri și cheltuieli. Serviciile administrative, juridice, financiar contabile, de achiziții și altele asemenea sunt asigurate de UPSC.

7. Școala doctorală include totalitatea studenților doctoranzi, a conducătorilor de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctorat, a altor cadre didactice universitare, implicați în activități de



cercetare și/sau predare în cadrul Școlii doctorale, titulari ai IOSSD-UPSC. Școala doctorală poate avea în state cel puțin 10 conducători de doctorat de la care se va cere satisfacerea standardelor de performanță științifică stabilite de actele normative în vigoare.

8. Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se întocmesc la nivelul Școlii doctorale și cuprind cadrele didactice universitare și studenții doctoranzi care activează în cadrul ei. Școala doctorală poate angaja și personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic din resursele financiare alocate programelor de doctorat.

9. Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se întocmesc și se aprobă de Consiliul științific al UPSC.

10. Principiile fundamentale de funcționare a Școlii doctorale sunt:

a) acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;

b) asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;

c) asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a studenților doctoranzi.

11. Școala doctorală asigură publicarea pe pagina ȘD a site-ului universității a tuturor documentelor și informațiilor relevante privind programele de studii de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele:

- a) prezentul Regulament;
- b) posturile vacante pentru studenți doctoranzi;
- c) posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) conținutul programelor de studii de doctorat;
- f) modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studenți doctoranzi;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) date despre conducătorii de doctorat, inclusiv CV-ul europass, lista selectivă a publicațiilor, Bios în limba engleză;
- i) standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
- j) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locația susținerilor publice, cu cel puțin 40 zile înaintea desfășurării acestora;
- k) lincul repozitoriului instituțional UPSC, la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.

12. Studiile superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale se desfășoară la două specialități științifice: 511.02 - Psihologia dezvoltării și psihologia educațională și 511.06 - Psihologia specială.

13. Studiile superioare de doctorat reprezintă ciclul III al studiilor superioare ale căror finalitate constă în dezvoltarea resurselor umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare - dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului științific de doctor.

14. Programului de studii superioare de doctorat îi corespunde 180 de credite transferabile de studiu, rezultate din **cuantificarea efortului depus de studentul** doctorand la parcurgerea programului de pregătire avansată și a celui de cercetare.

15. Studiile superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale sunt organizate cu frecvență și cu frecvență redusă.

III. Studiile superioare de doctorat cu frecvență durează 3 ani, iar cele cu frecvență redusă 4 ani.

CONDUCEREA ȘCOLII DOCTORALE

16. Școala doctorală este condusă de directorul Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii doctorale, ca



organ de conducere colectivă.

17. Directorul este numit de către Consiliul științific al UPSC dintre conducătorii de doctorat, membri ai Școlii doctorale.

18. Directorul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a) asigură colaborarea dintre Școala doctorală și colectivele sau catedrele din facultate;
- b) asigură respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii doctorale;
- c) asigură reprezentarea Școlii doctorale față de conducerea UPSC;
- d) întocmește *Planul de învățământ* pentru Programul de pregătire universitară avansată;
- e) întocmește *Statele de funcții ale școlii doctorale* și le supune avizării Consiliului Școlii doctorale;
- f) întocmește *Bugetul de venituri și cheltuieli* al Școlii doctorale, cu sprijinul IOSSD - UPSC;
- g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a studenților doctoranzi;
- h) organizează și monitorizează desfășurarea procesului de admitere la doctorat;
- i) avizează comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat;
- g) avizează susținerea publică a tezelor de doctorat.

19. Consiliul Școlii doctorale este format de regulă din 7 membri: 5 conducători de doctorat, cel puțin 1 student doctorand și 1 membru din afara Școlii doctorale. Funcția de președinte al Consiliului este îndeplinită de directorul Școlii doctorale.

20. Membrii Consiliului Școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale.

21. Studenții doctoranzi, membri ai Consiliului Școlii doctorale, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia odată cu finalizarea studiilor.

22. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii doctorale.

23. Consiliul Școlii doctorale se convoacă de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

24. Atribuțiile Consiliului Școlii doctorale includ:

- a) elaborarea Regulamentului Școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale;
- d) avizarea statelor de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
- e) aprobarea comisiilor de admitere și de îndrumare;
- f) avizarea planurilor de învățământ;
- g) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării /reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii doctorale.

25. Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă, cu durată normală sau cu timp parțial de muncă, cu o instituție autorizată provizoriu sau acreditată să organizeze studii superioare de doctorat, sau cu o instituție participantă într-un consorțiu ori parteneriat autorizat provizoriu sau acreditat să organizeze studii superioare de doctorat, și trebuie să fie membre ale unei școli doctorale. În cadrul Școlii doctorale acceptarea de noi membri



conducători de doctorat se face prin depunerea cererii, la care se anexează copia valabilă a abilitării de conducere de doctorat, și contractul individual de muncă, semnate de directorul Școlii doctorale și rectorul UPSC.

26. Unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii doctorale în cazul unor încălcări grave a deontologiei profesionale, conform legislației naționale și instituționale în vigoare.

IV. SELECȚIA ȘI ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

27. Admiterea la studii superioare de doctorat se face prin selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student doctorand pentru care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.

28. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat. În cazul mai multor candidați pentru poziția vacantă, la solicitarea conducătorului de doctorat, directorul Școlii doctorale formează comisia de admitere constituită din directorul Școlii doctorale, doi membri ai Școlii doctorale și conducătorul de doctorat.

29. Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii de doctorat numai absolvenții cu diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform legii.

30. Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților și garantează accesul la toate informațiile legate de admitere.

31. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă obține calitatea de student doctorand al Școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat.

32. Studenții doctoranzi cu frecvență primesc bursă individuală și pot fi încadrați de către UPSC ca asistenți universitari sau cercetători științifici pe perioadă determinată.

33. Școala doctorală poate percepe de la candidați, în condițiile legii, taxe de înscriere la concursul de admitere, în cuantumul stabilit de UPSC în baza **metodologiei proprii**, publicate pe site-ul instituției.

V. DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT. PRELUNGIREA SAU ÎNTRERUPEREA LOR. EXMATRICULAREA

34. Durata programului de doctorat cu frecvență este, de regula, 3 ani, iar pentru cel cu frecvență redusă - 4 ani. Ca excepție, la propunerea conducătorului științific, în baza unei cereri întemeiate avizată de Consiliul Școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului științific al UPSC.

35. Studiile de doctorat se pot întrerupe din motive întemeiate cu referință la situații excepționale de natură medicală, familială sau de viață. Întreruperile perioadei de studii sunt aprobate de Consiliul științific al UPSC la solicitarea studentului doctorand avizată de Consiliul Școlii doctorale. Întreruperile cumulate nu vor depăși 2 ani. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

36. Prelungirea studiilor, respectiv întreruperea și prelungirea lor se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii de doctorat.

37. Dacă studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

38. În perioada de grație finanțarea grantului doctoral încetează, iar studentul doctorand nu poate



beneficia de bursa individuală de doctorat și nici conducătorul științific nu poate beneficia de remunerarea activităților de îndrumare a studentului, cheltuielile fiind suportate de către studentul doctorand.

39. În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, UPSC eliberează un certificat care atestă frecventarea Școlii doctorale.

40. Exmatricularea unui student doctorand se poate face la solicitarea conducătorului de doctorat:

a) dacă a depășit nemotivat cu peste 3 luni termenele de depunere și susținere a rapoartelor de cercetare în acord cu exigențele definite prin prezentul Regulament;

b) ca urmare a primirii a două avize negative consecutive, din partea Comisiei de îndrumare pentru unul dintre rapoartele de cercetare;

c) prin decizia majorității simple a Consiliului Școlii doctorale, la autosesizare sau la sesizarea unuia dintre membrii comisiei de îndrumare ca urmare a unor încălcări grave ale codului deontologic al cercetătorului, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

d) exmatriculare la cerere pentru retragere de la studii;

e) neplata taxelor de școlarizare;

f) acumularea unui deficit anual de 60(cu fr.)/40(fr.r.) de credite ECTS.

VI. FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

41. Granturile doctorale se repartizează Școlii doctorale prin competiție de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai Școlii doctorale, organizate în baza criteriilor conforme cu bunele practici naționale și internaționale.

42. Școala doctorală poate finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private.

43. Plata sau drepturile la bursă individuală ale studentului doctorand de la frecvența se realizează din data înmatriculării.

44. Persoanele care dispun de resurse financiare corespunzătoare pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți doctoranzi în regim cu taxă la studii doctorale cu frecvență în condițiile achitării taxei de studiu în cuantum egal cu cel al grantului de cercetare corespunzător domeniului acordat de Ministerul Educației. Pentru studenții doctoranzi înmatriculați la studii doctorale cu frecvență redusă, cuantumul taxei de studii se propune de Consiliul științific și se aprobă de Senat.

45. Directorul Școlii doctorale, conducătorul de doctorat nu pot utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau a taxelor de studii pentru programele de doctorat decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale. Răspunzători pentru utilizarea granturilor doctorale sînt în egală măsură conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale și președintele Consiliului științific.

46. Nu se admite transferul resurselor financiare alocate prin granturi doctorale sau taxe de studiu unui anumit student doctorand către un alt student doctorand.

47. Școala doctorală poate acorda sprijin financiar studenților doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare și documentare în țară sau în străinătate, la solicitarea studentului doctorand, avizată favorabil de conducătorul de doctorat, prin decizia Consiliului Școlii doctorale în limita resurselor financiare destinate școlii doctorale.

48. Mobilitatea studenților doctoranzi poate fi facilitată de către Școala doctorală și prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale aprobate de către UPSC, cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți doctoranzi realizate cu universități de prestigiu internațional sau participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.



VII. STRUCTURA PROGRAMULUI DE DOCTORAT

49. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include:
- a) programul de pregătire bazat pe studii avansate și
 - b) programul individual de cercetare științifică.
50. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate:
- a) se realizează în primul an al programului de studii doctorale;
 - b) poate fi personalizat pentru fiecare student doctorand în funcție de opțiunile definite de conducătorului de doctorat;
 - c) vizează discipline aprobate în Planul de învățământ aprobat de CȘSUD sau în cadrul altor Școli doctorale sau entități științifice recunoscute.
51. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să asigure obținerea de către doctorand a minim 30-40 de credite ECTS.
52. Studenții doctoranzi care nu au finalizat programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu au dreptul de a depune spre evaluare rapoartele de cercetare din cadrul programului de cercetare științifică.
53. Creditele obținute prin programe avansate de dezvoltare profesională (școli de vară sau iarnă, sesiuni de training, stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în organizații din sfera cercetării și inovării, pot fi transferate programului de pregătire avansată. Transferul de credite este propus de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către directorul școlii doctorale și Biroul Studii Doctorale.
54. Studiile avansate se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului doctorand pe care acesta îl susține public în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care îi apreciază calitatea și decide dacă studentul doctorand îl poate implementa în cadrul programului său de cercetare științifică.
55. Susținerea proiectului de cercetare este publică și conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului, în care orice participant la prezentare poate adresa întrebări studentului doctorand.
56. Programul individual de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai Școlii doctorale sau din persoane afiliate ei.
57. Programul de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat.
58. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să-i sporească șansele finalizării programului de doctorat.
59. Programul de cercetare științifică a studentului doctorand presupune:
- a) susținerea a trei rapoarte de cercetare în fața comisiei de îndrumare;
 - b) obținerea a minim 160 de credite ECTS până la susținerea finală a tezei de doctorat.
69. Activitatea de cercetare a studentului doctorand se concretizează prin cele trei rapoarte de cercetare, prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:
- a) un raport la sfârșitul anului întâi pentru programul cu frecvență și în primul sau cel de al doilea an pentru programul cu frecvență redusă, care va avea forma unui proiect de cercetare; el va conține o descriere a stadiului cunoașterii în domeniu (fundamentarea teoretică a temei de cercetare), designul de cercetare, metodologia de cercetare, programul de cercetare;



b) un raport în cel de-al doilea an al studiilor doctorale pentru programul cu frecvență și/sau în cel de al treilea an pentru programul cu frecvență redusă. Acest raport va conține fundamentare teoretică focalizată pe etapa de cercetare vizată de raport, prezentarea cercetărilor experimentale și cel puțin un articol științific publicat în reviste științifice recunoscute la nivel național și internațional;

c) un raport final, prezentat la sfârșitul studiilor de doctorat, care va consta în prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică.

d) studentul doctorand poate îndeplini programul de doctorat acumulând creditele necesare în număr de 180 de credite mai devreme de finalizarea studiilor de doctorat și demara procedura susținerii, dar nu mai repede decât în doi ani.

69. Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare vor fi stabilite de către conducătorul de doctorat și de studentul doctorand la începutul programului de formare și pot fi prelungite până la 3 luni, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului Școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul doctorand este propus de către conducătorul de doctorat pentru exmatriculare.

70. Denumirea celor trei rapoarte de cercetare se poate schimba cu aprobarea conducătorului și comisiei de îndrumare.

71. Studentul doctorand trebuie să pună la dispoziția fiecărui membru al Comisiei de îndrumare, în format electronic sau imprimat (după caz), o copie a raportului de cercetare cu cel puțin o săptămână înainte de data stabilită pentru susținere.

72. Susținerea unui raport de cercetare se face în fața membrilor Comisiei de îndrumare, la data stabilită în programul de formare al doctorandului, în ședință deschisă la care pot participa și alți membri ai Școlii doctorale.

73. Dacă unul din cei trei membri ai comisiei de îndrumare este nevoit să absenteze, el va redacta un referat de evaluare de 1 - 2 pagini, în care va formula sugestii și întrebări pentru studentul doctorand și va propune un calificativ. Absența a doi membri ai Comisiei de îndrumare conduce, automat, la amânarea ședinței de susținere.

74. În cazul respingerii unui raport, studentul doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de maxim trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul doctorand este propus pentru exmatriculare.

75. Studenților doctoranzi care nu obțin minim 60 credite (cu frecvență), 40 credite (frecvență redusă) pe an, la cerere, li se poate oferi o perioadă de grație de maxim 3 luni calendaristice pentru recuperarea diferențelor. Acumularea unui deficit anual de peste 60, respectiv, 40 de credite duce automat la exmatricularea doctorandului.

76. Programele de studii superioare de doctorat desfășurate în Școala doctorală asigură formarea de competențe profesionale de conținut, cognitive și de cercetare în domeniul psihologiei, precum și a unor competențe transversale. Competențele reprezintă o combinație a cunoștințelor, a abilităților și atitudinilor adecvate fiecărui context științific, academic sau socio-cultural.

77. Competențele profesionale de conținut, cognitive și de cercetare în domeniul psihologiei sunt:

a) cunoașterea avansată a psihologiei dezvoltării, psihologiei educaționale și/sau psihologiei speciale ca ramuri importante ale psihologiei contemporane;

b) capacitatea de a dezvolta și a aplica gândirea pentru rezolvarea diferitor probleme științifice cu caracter psihologic în diferite situații, accentul punându-se pe proces, activitate și cunoștințe;

c) capacitatea de a exprima și interpreta concepte, idei, fapte și legități din domeniul psihologiei, atât în formă orală, cât și în formă scrisă și de a interacționa lingvistic într-un mod adecvat și creativ în cadrul comunității științifice;



d) stăpânirea, utilizarea și aplicarea cunoștințelor și a metodologiilor de explicare a fenomenelor psihice care se referă la psihologia dezvoltării, educaționale și speciale;

e) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare din domeniul psihologiei dezvoltării, educaționale și speciale;

f) stăpânirea, utilizarea și aplicarea metodelor și tehnicilor avansate de învățare - predare - evaluare a disciplinelor psihologice în instituțiile de învățământ superior;

g) managementul proiectelor de cercetare științifică ce vizează contextul psihologiei dezvoltării, educaționale și speciale;

h) stăpânirea procedurilor și instrumentelor noi în cercetarea problemelor științifice pertinente specialităților Școlii doctorale;

i) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice pe teme legate de psihologia dezvoltării, educațională și specială;

j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în realizarea studiului de doctorat sau al oricărui studiu științific.

78. Competențele transversale sunt:

a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;

b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;

c) competența digitală care implică utilizarea cu încredere și în mod critic a tehnologiei din societatea informațională (TSI) și abilitățile de bază privind tehnologia informației și a comunicării (TIC);

d) capacitatea de a învăța pe tot parcursul vieții care este legată de învățare, de abilitatea omului de a-și urmări și organiza propria învățare, fie individual, fie în grupuri, conform nevoilor proprii, precum și de conștientizare a oportunităților de învățare ivite;

e) competențe sociale care permit fiecărei persoane să participe în mod eficace și constructiv la viața socială a comunității și să înțeleagă codurile de conduită și obiceiurile din diferite medii în care activează;

f) competențe civice, în special cunoașterea conceptelor și a structurilor sociale și politice (democrație, justiție, egalitate, cetățenie și drepturi civile), care fac posibilă participarea activă și democratică a oamenilor;

g) calități de leadership și mentorat;

h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și eșecului;

i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;

j) simțul inițiativei și al antreprenoriatului care reprezintă capacitatea de a transforma ideile în acțiune, de a planifica și gestiona proiectele în vederea atingerii obiectivelor, de a valorifica oportunitățile apărute, de a conștientiza valorile etice și a promova practicile bunei guvernări.

VIII. TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

79. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de Ghidul de redactare a tezei de doctorat, elaborat de Școala Doctorală, prin Regulamentul instituțional și prezentul Regulament.

80. Școala doctorală stabilește formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul doctorand având obligația respectării acestui format-tip

81. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de prezentul Regulament și Ghidul de redactare a tezei de doctorat.

82. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la inițiativa studentului doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.



83. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
79. Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a ideilor, opiniilor și demonstrațiilor expuse în teză. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.
80. Teza de doctorat trebuie să satisfacă condițiile:
- a) să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;
 - b) să conțină elemente de originalitate și noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare, iar rezultatele științifice obținute să se distingă prin valoare teoretică și aplicativă;
 - c) să fie o lucrare științifică independentă, la nivelul standardelor internaționale din aria subiectului abordat;
 - d) să aibă un nivel academic care să o facă publicabilă ca parte a literaturii științifice dedicată subiectului abordat.
84. Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora și rezumatul sunt documente publice și se publică pe repozitoriul UPSC, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
85. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
86. Studiile superioare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (în continuare - comisie de doctorat). Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare au dat aviz pozitiv lucrării.
87. Comisia de doctorat este propusă de către conducătorul științific, aprobată de Consiliul Școlii doctorale și validată de Consiliul științific al UPSC.
88. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al UPSC, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UPSC.
89. Membrii comisiei de doctorat au titlul științific de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific ori au calitatea de conducător de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
90. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.
91. Calitatea unei teze de doctorat realizată în Școala doctorală este evaluată în funcție de o serie de criterii operaționalizate în prezentul regulament și în Ghidul de redactare a tezei de doctorat și formalizate într-o fișă de evaluare a criteriilor minime stipulate în ghid și în Procedura de evaluare și susținere a tezei de doctorat precum și alte acte reglatorii.
92. Fiecăruia dintre itemii prin care se operaționalizează criteriile din ghidul de redactare a tezei de doctorat i se acordă un anumit punctaj, pentru a reflecta gradul de satisfacere a acestor criterii.
93. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.
81. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a



tezei abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a UPSC despre cazul de abatere de la codul deontologic al cercetătorului;

b) să aducă la cunoștința membrilor comisiei de doctorat abaterea și faptele doveditoare ale acesteia și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea semnalată de el a fost cu adevărat dovedită și confirmată.

94. Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului științific de Doctor în psihologie. Propunerea se înaintează la ANACEC, spre validare, în conformitate cu Procedura de evaluare și susținere a tezei de doctorat.

95. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

96. În urma evaluării dosarului, ANACEC validează sau invalidează propunerea comisiei de doctorat și aprobă sau nu conferirea titlului științific de Doctor în psihologie, în conformitate cu rezultatele propriei evaluări a tezei de doctorat.

97. În baza validării propunerii privind acordarea titlului științific de doctor, UPSC conferă, prin decizia Rectorului, titlul științific de Doctor în psihologie și eliberează diploma corespunzătoare cu acronimul Dr.

98. În cazul în care ANACEC invalidează teza de doctorat, UPSC primește o notă explicativă în scris a faptului invalidării. Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă la ANACEC în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul doctorand va fi exmatriculat.

99. În cazul constatării încălcării normelor și standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, în baza unui raport întocmit asupra cazului de către ANACEC și a hotărârii consiliului de anulare a deciziei de validare, precum și în urma evaluării de către propriile structuri instituționale, rectorul UPSC poate lua decizia administrativă de revocare a titlului științific de doctor și de anulare a diplomei de doctor.

100. În diploma de doctor care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar și specialitatea științifică.

101. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

102. Retribuirea muncii comisiei de doctorat sunt acoperite de către UPSC.

IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR DOCTORANZI ȘI ALE CONDUCĂTORILOR ȘTIINȚICI

103. Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții doctoranzi au dreptul:



- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
 - b) să fie reprezentat în Consiliul Școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
 - c) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii doctorale și ale IOSSD-UPSC pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - d) să se înscrie la cursurile, seminariile și laboratoarele de orice nivel organizate de IOSSD-UPSC și școala doctorală;
 - e) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSSD-UPSC sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSSD-UPSC;
 - f) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - g) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
 - h) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSSD-UPSC;
 - i) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale;
 - j) să contesteze rezultatele evaluării dacă nu este de acord cu rezultatul;
104. Studenții doctoranzi au următoarele obligații:
- a) să elaboreze prin consultare cu conducătorul științific planul individual de activitate în cadrul Școlii doctorale și să îndeplinească acțiunile și responsabilitățile astfel asumate;
 - b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și onoreze sarcinile și obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
 - c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare în termenii prestabiliți în planul individual;
 - d) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
 - e) să respecte etica și disciplina instituțională.
105. Drepturile conducătorului de doctorat includ:
- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
 - b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studenților doctoranzi pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților doctoranzi;
 - c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
 - d) dreptul la evaluare internă și externă imparțială, conforme cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
 - e) dreptul de a cunoaște criteriile și metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - h) dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;
 - i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului doctorand în urma procesului de admitere;
 - j) dreptul de a solicita Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție



de student doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate la care studentul trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

106. Conducătorul de doctorat, membrii comisiilor de îndrumare, și cadrele didactice membri ai școlii doctorale au următoarele **obligații**:

a) să propună temele de cercetare;

b) să acorde consultanță și sprijin efectiv studentului doctorand în elaborarea proiectului de cercetare doctorală;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să prezinte în termen la biroul Școlii doctorale actele solicitate de conducerea Școlii doctorale (borderouri, subiecte pentru evaluare, curricula disciplinelor, suport de curs, dovezile evaluărilor studenților doctoranzi, completarea registrelor, rapoarte ale conducătorilor de doctorat și ale doctoranzilor, planurile individuale, rapoarte ale activității științifice, proiectele de grant, fișe de autoevaluare și altă informație necesară pentru buna funcționare a școlii doctorale);

e) să participe la ședințele școlii doctorale, la elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare ale SD, planurilor de învățământ, evaluarea și autoevaluarea procesului de pregătire a cadrelor științifice;

f) să participe la procesul de evaluare internă și externă prin elaborare și implementare a procedurilor stipulate în regulamentul de evaluare internă și externă a școlii doctorale;

g) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand;

h) să sprijine mobilitatea studenților doctoranzi;

i) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților doctoranzi.

j) să respecte etica și disciplina instituțională.

X. EXAMINAREA SESIZĂRILOR ȘI A CONTESTAȚIILOR

109. Conflictele dintre studenții doctoranzi și Școala doctorală se mediază de către Consiliul științific al UPSC.

110. Conflictele dintre studenții doctoranzi și conducătorul de doctorat se mediază de Consiliul Școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către Consiliul științific al UPSC.

111. Procedura privind depunerea și examinarea contestațiilor la examenele de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Psihologie.

a) Contestațiile se depun, în scris, la sediul Școlii Doctorale de Psihologie, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Directorul Școlii Doctorale informează președintele Consiliului științific al UPSC despre contestațiile depuse.

b) La propunerea Președintelui Consiliului Științific al UPSC, prin ordinul Rectorului, se instituie componența Comisiei de contestare din cel puțin 3 membri, ce dețin competențe din domeniul disciplinei evaluate, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției, care vor examina fișele de răspuns ale doctoranzilor puse la dispoziție de către titularul de curs.

c) Contestațiile vor fi examinate de către Comisie în termen de 48 de ore de la depunerea cererii de către doctorand.

d) Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei.

e) Comisia decide schimbarea sau nu a notei prin creșterea sau prin micșorarea acesteia.

f) Calificativul obținut în urma reevaluării este final și nu poate fi contestat.



- g) Hotărârea privind rezultatele obținute în urma reevaluării se semnează de către membrii Comisiei și se anunță doctoranzii.
112. Procedurile de schimbare a conducătorului, membrul comisiei de îndrumare, sau comisiei de doctorat.

Conducătorul, un membru al comisiei de îndrumare sau de doctorat poate fi schimbat în următoarele situații:

- a) Refuzul/retragerea în scris al acestuia din calitate respectivă;
- b) Refuzul doctorandului;
- c) Demonstrarea conflictului de interese și/ sau problemelor de integritate;
- d) Nerespectarea obligațiilor regulamentare din partea oricărei dintre părți
- e) Alte cauze stipulate în Procedură (motiv de boală, deplasare în perioada respectivă etc.)

XI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

113. Studenții doctoranzi aflați în perioade de întrerupere sau suspendare a studiilor nu se contabilizează pentru perioadele de întrerupere respective.

114. *În conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1007 din 10.12.2014 (Monitorul Oficial al RM, 2014, nr.386-396, art.1101) și a Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, prezentul Regulament se aplică doctoranzilor înmatriculați începând cu anul de studii 2015.*