



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**


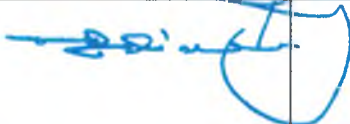
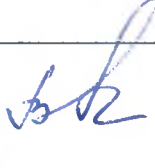

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE FORMARE
PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2018



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE FORMARE
PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	ȚAP Elena, decan FFC LAPOȘINA Emilia, șef SACDC	CIORBĂ Constantin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	31.10.2016	08.11.2016	14.11.2016	Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016
Data	10.09.2018	17.09.2018	24.09.2018	Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 27.09.2018
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	5
III.	PLANUL ȘI PROGRAMELE STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	6
IV.	DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI	7
V.	EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	8
VI.	SCHIMB DE EXPERIENȚĂ CU INSTITUȚIILE DE APLICAȚIE	8
VII.	FINANȚAREA STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ .	9
VIII.	DISPOZIȚII FINALE	9



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare – UPSC), Facultatea de Formare Continuă (în continuare – FFC) este elaborat în scopul stabilirii modului de organizare și desfășurare a stagiilor de formare la programele de formare profesională continuă în incinta instituției.
2. Documentul a fost întocmit în baza actelor normative care reglementează formarea profesională continuă la nivel național și universitar:
 - *Codul Educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014 Titlul VII. Învățarea pe tot parcursul vieții;
 - *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”*, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 944 din 14.11.2014);
 - *Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue*, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1224 din 09.11.2004;
 - *Normelor metodologice privind formarea profesională continuă*. Aprobat METS al RM nr.549 din 16.11.2005;
 - *Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate*, aprobat prin ordinul ME nr. 336 din 03.05.2013, anexa nr.3;
 - *Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)*. nr. 22 din 03.03.2014;
 - *Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău*, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015;
 - *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continua*. Anexa 1 la Hotărârea Guvernului RM 616 din 18.05.2016
 - *Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general*. Aprobat prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;
 - *Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat prin decizia Senatului UPSC PV nr. 3 din 22.12. 2016.
 - *Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC (licență, master)*, aprobată la Senatul UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr. 6.
 - *Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017;
 - *Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate*, aprobat prin ordinul ME nr. 62 din 23.01.2018;
3. Programele de formare profesională continuă se elaborează în conformitate cu Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova, ținându-se cont de nivelul de instruire, pregătire profesională a cursanților/formabililor și a obiectivelor instruirii: perfecționare; recalificare; reconversie, pentru obținerea unei noi calificări profesionale în baza studiilor superioare etc.
4. Scopul stagiilor de formare profesională continuă vizează dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice/de conducere și dezvoltarea și/sau obținerea de noi competențe necesare asigurării unui proces educațional de calitate, racordarea acestora la schimbările din sistemul educațional.



5. Obiectivele stagiilor de formare profesională continuă:
 - stabilirea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice în conformitate cu standardele profesionale;
 - dezvoltarea, sprijinirea și motivarea beneficiarilor pentru asigurarea educației de calitate;
 - crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice/de conducere, privind realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al acestora;
 - creșterea responsabilității personale a cadrului didactic/de conducere pentru propria sa carieră didactică;
 - asigurarea schimbului de bune practici între cadrele didactice/de conducere participante la stagiile de formare profesională continuă și manageriale;
 - dezvoltarea parteneriatului cu mediul social și cu instituțiile publice.
6. Valoarea stagiilor de formare profesională continuă rezidă în:
 - furnizarea serviciilor educaționale de cea mai înaltă calitate în domeniile Științe ale educației și Științe sociale în scopul dezvoltării competențelor profesionale și aprofundării cunoștințelor de specialitate ale cadrelor didactice;
 - asigurarea beneficiarilor privind accesul la realizările științifice în domeniul psihologiei, pedagogiei, disciplinei de referință și cel cultural;
 - eficientizarea activității prin formarea de noi competențe profesionale;
 - adaptarea activității profesionale la condițiile social-economice în permanentă schimbare;
 - dezvoltarea competențelor profesionale la disciplinele de specialitate și în domeniul incluziunii educaționale a copiilor cu CES etc.
7. Programele de formare profesională continuă sunt realizate în contextul formării profesionale continue a cadrelor didactice prin învățământ cu frecvență la zi, frecvență redusă și învățământ la distanță.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE FORMARE CONTINUĂ PROFESIONALĂ

8. Stagiile de formare profesională continuă a cadrelor didactice/de conducere se organizează în baza programei pe domenii de formare profesională, ținându-se seama de nevoile de formare ale beneficiarilor, de nivelul de competențe profesionale și de cerințele înaintate pentru funcțiile pe care aceștia le exercită.
9. Stagiile de formare profesională continuă a cadrelor didactice/de conducere sunt organizate pe serii în cadrul unei arii curriculare sau în serii în cadrul a două sau mai multor arii curriculare în situația când numărul de participanți este mai mic de 15 persoane la disciplinele din cadrul unei arii curriculare.
10. Formarea continuă a personalului didactic este o activitate permanentă care se realizează pe parcursul întregii perioade de activitate didactică prin diverse activități și prin acumularea de credite profesionale transferabile.
11. Stagiile de formare profesională continuă se realizează în baza unui orar, oferind variate posibilități participanților. Orarul este flexibil, în funcție de necesitățile curente ale participanților.
12. Beneficiarii programelor de formare profesională continuă sunt informați cu obiectivele activității de formare continuă, programa-de formare, finalitățile acesteia.
13. Beneficiarii/sunt înregistrați, nu mai târziu de ziua a 3-a a stagiului, în registre speciale de evidență, în baza cărora este elaborată o bază de date a formării profesionale continue a cadrelor didactice/ de conducere.



14. Stagii cu frecvență la zi. Beneficiarii pot promova stagiile de formare profesională continuă din bugetul de stat, fiind delegate la cursuri de perfecționare în conformitate cu ordinul directorului instituției de învățământ, sau în baza taxei stabilite de UPSC.
15. Stagii cu frecvență redusă. Cursanții pot beneficia de stagii cu frecvență redusă doar prin contract.
16. Stagii la solicitare, în teritoriu.
 - a) Stagiile sunt organizate la solicitarea Direcției/instituției de învățământ în baza demersurilor instituției sau a direcției instituției de învățământ și prevăd realizarea lor în teritoriu.
 - b) Stagiile încep după aprobarea cererii, emiterea Ordinului de înmatriculare a solicitanților, întocmirea și aprobarea orarului stagiilor de formare profesională continuă cu indicarea resurselor umane implicate în proces și locului desfășurării cursurilor de perfecționare.
 - c) Durata stagiilor de formare profesională continuă la solicitare, în teritoriu, este diferită (în dependență de înțelegerea părților). Orele se realizează în conformitate cu orarul stabilit.
17. Formarea continuă opțională se realizează la solicitarea cadrelor didactice, în zilele de sâmbătă și duminică, conform programului și orarului stabilit.
18. Stagiile la distanță/online se pot realiza în conformitate cu metodologia aprobată de Universitate.
19. Consilierea metodologică pentru beneficiarii cursurilor de formare se realizează atât în cadrul stagiilor de formare profesională continuă, cât și după finalizarea orelor de curs conform orarului/Programului consultațiilor și al activităților de ghidare a lucrului individual al cadrelor didactice (formatorilor) din cadrul programului de formare profesională continuă, care se pot oferi la sediul instituției sau on-line. Referențialul acesteia, stabilit de Catedre, se pretează la atestarea didactică, la legislația școlară, la avansarea în carieră, la alte probleme ale vieții profesionale și școlare.
20. Coordonarea și monitorizarea activității stagiilor de formare profesională continuă în cadrul Universității o realizează decanul FFC, șefii de secții, specialiștii din cadrul FFC, coordonatorii de program de la catedrele de specialitate, Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară.

III. PLANUL ȘI PROGRAMELE STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

21. Stagiile se desfășoară în baza Planului stagiilor și a Programelor de formare profesională continuă.
22. Planul ofertă a stagiilor de formare profesională continuă se aprobă anual de Senatul Universității, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova.
23. Formarea continuă se realizează în principal, prin:
 - a) programe și activități de formare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice;
 - b) programe de formare în domeniul conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
 - c) programe de formare privind obținerea gradelor didactice II, I și superior: gradele didactice pot fi obținute la una dintre specialitățile/specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidații le dețin;
 - d) programele de formare profesională corespunzătoare la o nouă specializare la același domeniu general de studii (calificare suplimentară);
 - e) programele de studii corespunzătoare unei noi specializări din alt domeniu de formare profesională (recalificare profesională/reconversie).
24. Programele de formare profesională continuă sunt focalizate pe principiul continuității privind cadrul de competențe profesionale și didactice acumulate în cadrul formării inițiale și



dezvoltate în cadrul stagiilor de formare profesională continuă, dar și pe principiul achiziționării anumitor competențe noi în activitatea pedagogică.

25. Programele consemnează obiectivele, finalitățile și avantajele formării respective și sunt diversificate în funcție de necesitățile beneficiarilor.
26. Conținutul programelor de formare corelează cu standardele educaționale în domeniul respectiv. Raportul de ore teoretice/practice este de 30% / 60%; 10% evaluare.
27. Programele de formare profesională continuă conțin ore auditoriale (contact direct) și lucru individual, raportul dintre ele fiind de 1:3, (*Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate, aprobat prin ordinul ME nr. 336 din 03.05.2013, anexa nr.3, pag. 12*).
28. Calcularea/normarea activității didactice a personalului științifico-didactic se realizează în baza Ordinului cu privire la normarea activității științifico-didactice în formarea profesională continuă a cadrelor didactice/de conducere al Universității, FFC, aprobat anual de rectorul UPSC.
29. Stagiile de formare profesională continuă fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității stabilite pe baza Standardelor internaționale ale calității ISO 9001: 2008 și a bunelor practici europene.
30. Responsabil de calitatea programelor și realizarea acestora este FFC, Catedrele de specialitate care organizează stagiul de formare profesională continuă.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI

31. Audienții programelor de formare profesională continuă la FFC sunt beneficiarii cursurilor de formare profesională continuă din cadrul UPSC. Pot beneficia de serviciile educaționale cadrele didactice și manageriale din instituții de educație timpurie, instituții din sistemul de învățământ general și superior, instituții de învățământ extrașcolar publice și private (centre, palate și case de creație, școli de arte, sport etc.); studenții Universității, care solicită cursuri de formare, studii în afara planului de învățământ la specialitatea de bază; alte grupuri de beneficiari.
32. Pot beneficia de serviciile educaționale ale FFC din cadrul Universității atât cetățenii Republicii Moldova, cât și persoanele de peste hotare, admise la studii conform legislației în vigoare.
33. Audienții stagiilor de formare profesională continuă au următoarele drepturi:
 - să beneficieze de serviciile educaționale de calitate oferite de FFC din UPSC;
 - să utilizeze spațiile (sălile de curs, laboratoarele etc.), mijloacele tehnice, fondurile de carte din biblioteca științifică a Universității, repozitoriul universitar, biblioteca digitală; suporturi curriculare din Centrul de resurse curriculare etc. necesare în formarea, dezvoltarea competențelor profesionale ale audienților;
 - să selecteze din oferta educațională modulele, unitățile de conținut, în dependență de nevoile de formare;
 - să propună modificări în structura și conținutul programelor de formare profesională continuă în conformitate cu necesitățile abordării unor probleme specifice din activitatea profesională, interesele personale (prin diverse instrumente de evaluare administrate de FFC, Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară);
 - să facă propuneri privind orarul și modalități de organizare a procesului de instruire la programul de formare profesională continuă;
 - să participe în diverse activități științifico-practice: mese rotunde, conferințe, ateliere de lucru, simpozioane organizate în cadrul UPSC;
 - să folosească contra unui tarif aprobat de Universitate, spațiile de cazare;
 - să beneficieze de serviciile medicale prestate de Centrul medical universitar;
 - să participe la concursuri profesionale, alte activități din cadrul Universității.
34. Audienții stagiilor de formare profesională continuă sunt obligați:



- să respecte cerințele prezentului Regulament, Regulamentul de organizare și funcționare a facultății de formare continuă din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău; Regulamentului de ordine internă a Universității, Codului de etică a UPSC;
- să respecte prevederile contractului individual/contractului de studii încheiat cu FFC;
- să frecventeze orele de curs din cadrul programului de formare;
- să îndeplinească cerințele programului de formare și curriculumului la program;
- să participe activ la activitățile de formare profesională continuă;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă și cadrele didactice/formatori;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția beneficiarilor de către UPSC.

V. EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

35. Evaluarea stagiilor se desfășoară individual și prin lucrul în echipă în baza lucrării/proiectului, a experienței didactice, a elaborării proiectelor didactice, a proiectelor de lecții prezentate în PowerPoint, a prezentării de expoziție de lucrări plastice, simpozioane, conferințe, ateliere de lucru, mese rotunde etc.
36. Universitatea organizează pentru beneficiari activități instructiv-culturale (lansări de carte, întâlniri cu scriitori, cu personalități pedagogice, academice, științifice din țară și din străinătate).
37. Pe parcursul stagiilor de formare se practică auto- și interevaluarea, de asemenea, se practică, selectiv, și alte tipuri de evaluare: analiza de nevoi, evaluarea la locul de muncă, evaluarea implicită, de comun acord cu alți parteneri educaționali etc.
38. În cadrul activităților de instruire se practică evaluarea atitudinilor și a motivațiilor pentru realizarea unui învățământ calitativ, se practică activ preevaluarea și postevaluarea, se atestă o diversitate a tipurilor de probe/instrumente în raport cu scopul programului.
39. Evaluarea, validarea și recunoașterea formării profesionale continue a cadrelor didactice se realizează pe baza sistemului de credite profesionale.
40. Creditele profesionale sunt valori numerice alocate fiecărei activități de formare profesională continuă.
41. Sistemul de credite profesionale reprezintă valori numerice care exprimă rezultatele formării profesionale continue, exprimate în volumul de muncă pretins fiecărei persoane pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniu.
42. Un credit profesional presupune un volum pretins de activitate cuantificat cu 30 de ore, care include activități audioriale și activități individuale realizate de cadrul didactic. Creditul nu este divizibil.
43. Finalizarea stagiilor este certificată prin documentul respectiv(certificat), conform programei realizate.
44. Certificatele sunt perfectate de CTICE și eliberate de către Universitate, în baza ordinului rectorului UPSC, la finalizarea programei. Evidența certificatelor este realizată de către responsabilul de la Facultatea de formare continuă, conform fișei de evidență a CTICE.

VI. SCHIMB DE EXPERIENȚĂ CU INSTITUȚIILE DE APLICAȚIE

45. Unul dintre aspectele esențiale ale programelor îl constituie schimbul de experiență cu colegii din instituțiile de aplicație. Schimbul de experiență se realizează pe parcursul unei sau a mai multor zile din programă, desfășurată în școlile de aplicație din or. Chișinău (instituții preșcolare, școli primare, licee, colegii). Specificul este identificat în conținuturile modulelor și



se realizează prin asistență la lecții publice/demonstrative și prin împărtășirea din experiența didactică a participanților la stagiile de formare profesională continuă.

46. Lista școlilor de aplicație este stabilită în baza acordurilor de colaborare încheiate între UPSC și instituțiile de învățământ.
47. Lecțiile publice/deschise sunt realizate de cadre didactice cu grade didactice unu și superior, din aceste instituții de aplicație.

VII. FINANȚAREA STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

48. Stagiile de formare profesională continuă, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, sunt promovate gratuit, cu finanțare din buget, doar la Programe de 20/10 de credite profesionale, conform contractului de achiziții publice încheiat între universitate și MECC.
49. Achitarea plății pentru alte programe de formare profesională se realizează în contabilitatea UPSC de către persoane în decurs de 3 zile, în bază de contract individual sau prin transfer/virament de către instituțiile beneficiare. Încheierea contractului se stabilește în baza numărului de ore stipulat în programul selectat de către beneficiar.
50. Contractele respective se păstrează la FFC.
51. Rezilierea contractului se poate efectua la inițiativa ambelor părți, conform actelor legislative în vigoare.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

52. Certificatele de finalizare a stagiilor de formare profesională continuă se eliberează numai după ce beneficiarii și-au onorat obligațiunile stipulate în regulament.
53. Certificatul stipulează numărul de ore conforme programei/modulelor solicitate și numărul de credite.
54. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul UPSC.
55. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin Hotărârea Senatului UPSC.