



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ACADEMICE ALE CURSANȚILOR ȘI
MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ
CONTINUĂ ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**


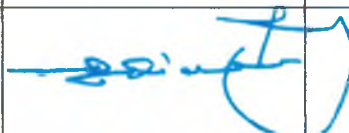


CHIȘINĂU, 2018



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

REGULAMENT

**PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ACADEMICE ALE CURSANȚILOR ȘI
MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ
CONTINUĂ ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	ȚAP Elena, decan FFC LAPOȘINA Emilia, șef SACDC	CIORBĂ Constantin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	04.11.2016	11.11.2016	18.11.2016	Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016
Data	06.09.2018	14.09.2018	21.09.2018	Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 27.09.2018
Semnătura				





CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. TIPURI, CRITERII, METODOLOGII DE EVALUARE A REZULTATELOR FORMABILILOR	5
III. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	5
IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	7
V. ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII	8
VI. DISPOZIȚII FINALE	8



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul stabilește cadrul normativ cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - UPSC).
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile:
 - *Codul Educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014 Titlul VII. Învățarea pe tot parcursul vieții;
 - *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”*, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 944 din 14.11.2014);
 - *Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue*, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1224 din 09.11.2004;
 - *Normelor metodologice privind formarea profesională continuă*. Aprobat METS al RM nr.549 din 16.11.2005;
 - *Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova* (CORM 006-14). nr. 22 din 03.03.2014.
 - Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015;
 - *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*. Anexa 1 la Hotărârea Guvernului RM 616 din 18.05.2016
 - *Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general*. Aprobat prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;
 - *Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat prin decizia Senatului UPSC PV nr. 3 din 22.12. 2016.
 - *Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC (licență, master)*, aprobată la Senatul UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr. 6.
 - *Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat prin decizia Senatului UPSC PV nr. 3 din 22.12.2016.
 - *Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017;
 - *Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică*, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 62 din 23 ianuarie 2018.
3. Formarea profesională continuă a formabililor în cadrul UPSC constituie o componentă a învățării pe tot parcursul vieții (life long learning), ce oferă asigură accesul permanent la informație, știință, cultură, pentru o adaptare flexibilă a individului la noile realități socioeconomice în permanentă schimbare și în vederea dezvoltării competențelor profesionale și personale necesare pentru exercitarea atribuțiilor de funcție din perspectiva solicitărilor pe piața forței de muncă.
4. Evaluarea rezultatelor/performanțelor formabililor atinse în procesul de studiu și la finele cursurilor de formare în cadrul Facultății Formare Continuă (în continuare – FFC) reprezintă un act psihopedagogic complex, de stabilire a relevanței programului și valorii performanțelor beneficiarilor prin raportarea acestora la sistemul de criterii stabilite de standardele de formare profesională continuă.
5. Evaluarea rezultatelor la programele de formare profesională continuă/ calificare/recalificare este un proces didactic ce implică măsurări, comparații, aprecieri, feedback, care oferă



informații necesare pentru autoreglare prin intermediul deciziilor de dezvoltare a sistemului de formare profesională continuă din cadrul UPSC.

6. Evaluarea rezultatelor beneficiarilor FFC este concepută și ca modalitate de prognozare a evoluției carierei profesionale a cursanților.

II. TIPURI, CRITERII, METODOLOGII DE EVALUARE A REZULTATELOR FORMABILILOR

7. În procesul de realizare a programelor de formare profesională continuă din cadrul Facultății Formare continuă se disting trei tipuri de evaluări ale competențelor cursanților: a) evaluarea inițială/diagnostic; b) evaluarea formativă; c) evaluarea finală/sumativă.
8. Evaluarea inițială/diagnostică se realizează:
 - a) prin *analiza de nevoi* a cursanților realizată prin interviu (orală sau scrisă) anticipat derulării programului de formare profesională continuă.
 - b) în baza interpretării de către colaboratorii de program a catedrelor de profil și a FFC a datelor furnizate, anticipat demarării programelor, de către potențialii cursanți;
 - c) prin autoevaluarea nivelului de competențe profesionale ale cursantului.
9. Nevoile de formare profesională continuă ale cursanților vor fi analizate de către coordonatorii de program, formatori, managerii FFC din perspectiva multitudinii de factori ce influențează exercitarea rolurilor profesionale ale acestora: factori individuali, de organizație și de sistem.
10. Coordonatorii de programe, formatorii vor utiliza datele obținute în urma evaluării inițiale pentru ajustarea proiectării activităților didactice, în vederea centrării adecvate pe nevoile de formare profesională și individuale ale cursanților, asigurând „intrarea” în sistemul de formare profesională continuă în condiții optime și pentru asigurarea calității „produsului” la „ieșirea din sistem”.
11. În cadrul facultății, vectorul evaluării competențelor și performanțelor beneficiarilor FFC este orientat spre evaluarea formativă, care valorifică învățarea, intervenind prin mecanisme regulatorii imediate și interactive în procesul de formare profesională continuă.
12. Evaluarea formativă se aplică pe tot parcursul desfășurării programului de formare profesională și se realizează prin stimularea participării fiecărui cursant pentru proiectarea unei activități didactice evaluate imediat.
13. Evaluarea formativă în cadrul FFC presupune și notarea în cadrul unităților de curs, precum și oferirea de caracterizări/referințe pentru stagiile de practică pedagogică cursanților la programele de calificare profesională suplimentară și recalificare profesională.
14. Finalitatea educațională de natură formativă presupune și autoevaluarea efectuată de către beneficiarii serviciilor educaționale în vederea configurării propriului traseu de formare profesională continuă imediată și de perspectivă.
15. Evaluarea sumativă/finală se efectuează, de regulă, prin activități practice active și interactive (proiecte didactice, portofolii lucrări de laborator, experimente, etc.) conform modalităților proiectate în curriculum la modul/unitatea de curs și program.

III. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

16. Evaluarea rezultatelor formării profesionale continue se realizează diferit, în funcție de tipul și finalitățile programului.
17. Admiterea la evaluarea finală a unității de curs și a programului de formare profesională continuă se realizează dacă:
 - a) au fost atinse finalitățile unității de curs/ programului de formare profesională continuă;
 - b) beneficiarul nu a lipsit nemotivat de la activitățile auditoriale;



- c) au făcut dovada achitării taxei de studii, pentru cursanții care studiază contra taxă.
18. Evaluarea rezultatelor la programele de formare profesională continuă/ perfecționare multimodulare/modulare/unități de conținut, calificare profesională suplimentară și recalificare profesională se realizează în conformitate cu curricula programelor de formare profesională continuă.
 19. Finalizarea programelor de formare profesională continuă/ perfecționare multimodulare /modulare/unități de conținut se realizează prin evaluarea competențelor profesionale obținute/formate notate cu calificativul admis/respins.
 20. Finalizarea fiecărui semestru la cursurile de calificare profesională suplimentară și recalificare profesională se realizează prin evaluarea competențelor formate, prin examen scris, oral, combinat sau practic, în conformitate cu prevederile documentelor curriculare.
 21. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților programelor de calificare profesională suplimentară și recalificare profesională și are obligația de a le trece sub semnătură în borderou și de a le aduce la cunoștința acestora în termen de maxim 48 de ore. Notarea se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Neprezentarea la examen este consemnată în lista de notare cu absență.
 22. În cazul în care examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 30 zile după finalizarea cursului.
 23. Contestațiile la toate tipurile de evaluări se depun în scris la sediul Facultății Formare Continuă în termen de cel mult 24 de ore de la anunțarea rezultatelor și se vor soluționa, în mod exclusiv, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o comisie de analiză a contestațiilor desemnată prin ordinul Rectorului UPSC.
 24. Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă probele de evaluare sunt exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la niciun program de formare profesională continuă organizat în cadrul UPSC și fără dreptul de a solicita rambursarea taxelor, iar cursanții cu finanțare din bugetul de stat vor restitui statului cuantumul cheltuielilor corespunzătoare pentru formare.
 25. Examenele nepromovate sunt reprogramate într-o altă sesiune pe baza unei cereri aprobate de Decanul FFC. Pot susține astfel de examene cursanții care nu au obținut media de promovare la examenele/probele respective sau au absentat.
 26. Programele de calificare profesională suplimentară și recalificare se finalizează, în cadrul UPSC, prin susținerea tezei de calificare profesională suplimentară sau a tezei de recalificare profesională.
 27. Admiterea la susținerea finală a lucrării de calificare profesională suplimentară sau a lucrării de recalificare profesională este condiționată de: a) susținerea, cu minimum nota 5 a fiecărui examen corespunzător unei unități de curs/modul prevăzute în programul de formare profesională; b) evaluarea rezultatelor practicii de cercetare prin susținerea preventivă a lucrării de calificare profesională suplimentară sau a lucrării de recalificare profesională.
 28. Comisiile de evaluare se stabilesc pentru fiecare program de calificare profesională suplimentară/ recalificare profesională, prin decizia Rectorului UPSC, la propunerea Decanului FFC, coordonată cu Catedra de specialitate.
 29. Calitatea conținutului lucrării de calificare profesională suplimentară/lucrării de recalificare profesională și a susținerii acesteia, precum și achizițiile demonstrate prin proba de evaluare a competențelor profesionale se apreciază de către fiecare membru al Comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 5,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.
 30. Rezultatele examenului de absolvire se comunică direct cursanților și prin afișare la sediul FFC în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestuia
 31. Probele de absolvire la programele de calificare profesională suplimentară și recalificare profesională se susțin în fața unei comisii de examinare constituită din 3 membri și un secretar. Președintele comisiei este un specialist extern, din afară instituției, care trebuie să dețină gradul



științific de doctor habilitat/doctor și titlul științifico-didactic de profesor/conferențiar universitar. Membrii comisiei sunt cadre didactice titulare deținători de grad și titlu științific. Secretarul comisiei face parte din personalul auxiliar al și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți.

32. Contestațiile privind rezultatele examenului după aceeași metodologie expusă în punctul 42.
33. Într-un an de studii, pentru fiecare serie de curs a unui program de calificare profesională suplimentară sau de recalificare profesională se organizează o singură sesiune de examen de absolvire. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată, pentru promoția din care fac parte, se pot prezenta la examenul de absolvire ulterior, cu plata unei taxe suplimentare.
34. În cazul neîndeplinirii cerințelor programului de formare profesională sau nerespectării exigențelor regulamentului de ordine internă, cursantul este exmatriculat prin ordinul emis de rectorul UPSC.

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

35. Programele de formare profesională continuă sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității acestora.
36. Responsabilitatea privind monitorizarea și evaluarea internă a calității programelor de formare profesională continuă revine Secției Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară, Comisiei de calitate a FFC, Comitetelor de calitate a catedrelor de specialitate, coordonatorilor programelor de formare profesională continuă, managerilor FFC.
37. Monitorizarea programelor de formare profesională continuă se realizează sistemic și sistematic și include acțiuni planificate de analiză și îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă, precum și auditul intern de calitate.
38. Evaluarea internă include și interviuarea tuturor actorilor procesului educațional: beneficiari, cadre didactice/formatori, manageri ai instituțiilor de învățământ general și a altor entități privind calitatea ofertei educaționale a UPSC.
39. Desfășurarea procesului de evaluare internă a programelor de formare profesională continuă are la bază Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, aprobată în ședința Senatului din 25.02.2016, racordată la Metodologiile de evaluare a calității aplicate la nivel național, Metodologia de evaluare externă a ANACEC.
40. Datele obținute prin Evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă realizate la nivel instituțional și examinate în ședința Senatului stau la baza analizelor desfășurate la nivelul FFC, Consiliului Coordonator al FFC, catedrelor de specialitate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive pentru îmbunătățirea calității programelor de formare profesională continuă.
41. Comisia de calitate a FFC elaborează anual raportul privind calitatea programelor de formare profesională continuă și îl prezintă la ședința Consiliului Coordonator al FFC.
42. Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară organizează auditul intern al programelor de formare profesională continuă pe diferite dimensiuni și o dată la cinci ani evaluarea integrală a programelor de formare profesională continuă.
43. Rapoartele de evaluare internă a programelor de formare profesională continuă sunt examinate în ședința Senatului UPSC. În baza deciziei Senatului coordonatorii programelor de formare profesională continuă, în colaborare cu catedrele de specialitate, managerii FFC întocmesc Programul de înlăturare a neconformităților, cu specificarea acțiunilor proiectate, a responsabililor și a termenelor de înlăturare. Consiliul coordonator al FFC aprobă planurile de înlăturare a neconformităților și monitorizează procesul de înlăturare a lor.



V. ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII

44. Cursanților, care au îndeplinit cerințele programului de formare profesională continuă, li se eliberează documentul de absolvire a cursului de formare profesională continuă.
45. FFC eliberează acte de absolvire în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din Republica Moldova, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1247 din 31.12. 2015.
46. Certificatele pentru programele de formare profesională continuă/perfecționare și diplomele pentru cursurile de calificare profesională suplimentară și de recalificare profesională sunt personalizate automatizat de către Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare, CTICE).
47. CTICE tipărește și eliberează Universităților, FFC certificate, diplome ce urmează a fi semnate de persoanele responsabile,
48. Certificatele de absolvire seria CRP se semnează de către rector/prorector UPSC. Diplomele de absolvire sunt semnate de președinții Comisiilor de examinare, rector, secretar după care se trec în registre de evidență. Diplomele semnate se înmânează absolvenților care confirmă primirea actelor de studii prin semnătură.
49. FFC poartă responsabilitate pentru corectitudinea datelor transmise CTICE. În cazul prezentării datelor eronate, colaboratorii FFC vor suporta integral cheltuielile aferente eliberării repetate a actelor de studii.
50. Odată cu eliberarea diplomei, absolvenților li se eliberează, cu titlu gratuit, suplimentul la diplomă, redactat în limba română și în limba engleză, conform modelului elaborat de Minister.
51. Suplimentele la diplome se elaborează de FFC, se perfectează în 2 exemplare, unul fiind eliberat absolventului odată cu diploma, iar al doilea exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.
52. Procedura de eliberare a duplicatelor actelor de studii la programele de formare profesională continuă este identică cu metodologia de eliberare a duplicatelor diplomelor de absolvire a studiilor superioare de licență și de master.
53. Diploma și suplimentul descriptiv se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

VI. DISPOZIȚII FINALE

54. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin Hotărârea Senatului UPSC.
55. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul UPSC.