



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

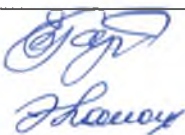
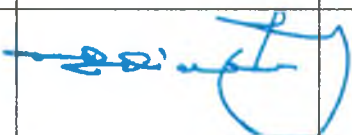


**PROCEDURA
PRIVIND ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2018



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU

PROCEDURA
PRIVIND ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	ȚAP Elena, decan FFC LAPOȘINA Emilia, șef SACDC	CIORBĂ Constantin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	01.11.2016	10.11.2016	17.11.2016	Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016
Data	04.10.2018	10.10.2018	19.10.2018	Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 25.10.2018
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	CERINȚE PENTRU ELABORAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	5
III.	MODALITATEA DE ELABORARE, COORDONARE ȘI APROBARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	7
IV.	MODALITĂȚI DE ACTUALIZARE ȘI APROBARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	8
V.	REALIZAREA STUDIILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	9
VI.	DISPOZIȚII FINALE	10



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta procedură privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională continuă, recalificare/reconversie (în continuare programe) organizate la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare – UPSC), Facultatea de Formare Continuă (în continuare – FFC) este elaborată în scopul stabilirii caracterului unitar al cerințelor și condițiilor privind inițierea, elaborarea, aprobarea, monitorizarea, actualizarea periodică a programelor de formare profesională continuă.
2. Documentul a fost întocmit în baza actelor normative care reglementează formarea profesională continuă la nivel național și universitar:
 - *Codul Educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014 Titlul VII. Învățarea pe tot parcursul vieții;
 - *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”*, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 944 din 14.11.2014);
 - *Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue*, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1224 din 09.11.2004;
 - *Normelor metodologice privind formarea profesională continuă*. Aprobat METS al RM nr.549 din 16.11.2005;
 - *Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova* (CORM 006-14). nr. 22 din 03.03.2014;
 - *Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău*, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015;
 - *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continua*. Anexa 1 la Hotărârea Guvernului RM 616 din 18.05.2016
 - *Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general*. Aprobat prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;
 - *Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat prin decizia Senatului UPSC PV nr. 3 din 22.12. 2016.
 - *Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC (licență, master)*, aprobată la Senatul UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr. 6.
 - *Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017.
3. Programele de formare profesională continuă se elaborează în conformitate cu Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ținându-se cont de nivelul de instruire, pregătire profesională a cursanților/formabililor și a obiectivelor instruirii: perfecționare; recalificare; reconversie, pentru obținerea unei noi calificări profesionale în baza studiilor superioare etc.
4. Programele de formare profesională continuă sunt realizate în contextul formării profesionale continue a cadrelor didactice prin învățământ cu frecvență la zi, frecvență redusă și învățământ la distanță.



II. CERINȚE PENTRU ELABORAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

5. Programul de formare profesională continuă/perfecționare stabilește competențele profesionale, condițiile de dezvoltare profesională a specialistului, normele de realizare și finalitatea procesului de instruire corelate cu Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, Clasificatorul ocupațiilor și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională.
6. Programele de formare profesională continuă a cadrelor didactice în cadrul UPSC se întemeiază pe modelul abordării prin competențe și pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competențe ale personalului didactic.
7. Principalele domenii în care se definesc competențele profesionale ale cadrelor didactice sunt: *procesul educațional; proiectarea didactică; mediul de învățare; dezvoltarea profesională; parteneriate educaționale.*
8. Programele de formare profesională continuă sunt elaborate pe domenii de formare profesională fiind structurate pe module/unități de conținut și adaptate la necesitățile individuale ale formabililor (în baza analizei de necesități).
9. Responsabilii de formarea profesională continuă la program/coordonatorii de program vor realiza actualizarea periodică a programului de formare profesională continuă în context cu modificările operate în cadrul legislativ, normativ, curriculumul național, opiniile beneficiarilor, managerilor, cadrelor didactice ce asigură programul, în baza monitorizării și evaluării periodice a programelor.
10. Cuantificarea, validarea și recunoașterea formării profesionale continue a cadrelor didactice se realizează în baza sistemului de credite de studiu. Un credit de studiu este echivalent cu un credit profesional.
11. Creditul profesional cuantifică volumul de muncă pretins de formabil (1 credit - 30 ore).
12. Programele de formare profesională continuă vor cuprinde activități de contact direct și lucrul individual. Activitățile de contact direct vor fi proiectate respectând cuantumul: 30% ore teoretice, 60% ore practice, 10% ore de evaluare; orele pentru lucrul individual respectând proporția 1:3.
13. Oferta educațională a UPSC destinată formabililor cuprinde diverse tipuri de programe de formare profesională continuă/perfecționare stabilite de Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 09.11.2004:

Nr. d/o	Tipuri de programe de formare continuă	Nivelul de calificare obținut	Baza admiterii	Număr de ore	Număr de credite	Acte de studii la absolvire
1.	Programe de formare continuă/perfecționare (multimodulare)	Perfecționare/formare profesională, specializare	Diplomă de studii superioare	600 ore (contact direct-150; lucrul individual 450)	20 credite	Certificat CRP
2.	Program modular de formare continuă/perfecționare	Perfecționare/formare profesională, specializare	Diplomă de studii superioare	300 ore (contact direct-75; lucrul individual 225)	10 credite	Certificat CRP
3.	Programe tematice de perfecționare/specializare	Perfecționare/formare profesională, specializare	Diplomă de studii superioare	8-20 ore		Adeverință de perfecționare



4.	Calificare profesională suplimentară în baza studiilor superioare	Atribuirea de către Comisia de Stat a calificării suplimentare	Diplomă de studii superioare licență/sau alt act echivalent de studii în același domeniu	1800 ore (contact direct-450; lucrul individual 1350)	60 credite	Diplomă de calificare profesională suplimentară la studiile superioare
5.	Recalificare/reconversie profesională	Oferirea de către Comisia de Stat a dreptului de activitate profesională într-un anumit domeniu (specializare)	Diplomă de studii superioare de licență sau alt act echivalent de studii	3600 ore (contact direct-900; lucrul individual 2700)	120 credite	Diplomă de recalificare profesională
6.	Modulul psihopedagogic	Oferirea de către Comisia de Stat a dreptului de activitate profesională în domeniul Științe ale educației	Diplomă de studii superioare de licență sau alt act echivalent de studii	1800 ore (contact direct-450; lucrul individual 1350)	60 credite	Diplomă de recalificare

14. Programele de formare profesională continuă/ perfecționare (multimodulare) cuprind patru module:

Module/categoria disciplinelor cursurilor	Tipul modului	Total ore	Inclusiv num. de ore		Credite
			Contact direct	Activități individuale	
Modulul A. <i>Psihopedagogie</i>	obligator	180	45	135	6
Modulul B. <i>Didactica de specialitate</i>	obligator	300	75	225	10
Modulul C. <i>Tehnologii informaționale și de comunicare în procesul educațional</i>	obligator	60	15	45	2
Modulul D. <i>Dezvoltare profesională</i>	obligator	60	15	45	2
TOTAL		600	150	450	20



15. Programele de formare profesională continuă de durată medie pot cuprinde un modul, două sau trei module.
16. Programele de calificare suplimentară și de recalificare profesională/reconversie au menirea de a forma specialiști cu studii superioare pentru domeniul general de studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor.

III. MODALITATEA DE ELABORARE, COORDONARE ȘI APROBARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

17. Inițierea unui nou program de formare profesională continuă în cadrul UPSC se face la solicitarea FFC și a catedrei de specialitate, în baza unei analize a pieței forței de muncă, sau în urma solicitării din partea mediului economic sau social, capacitatea FFC și catedrei/catedrelor universitare de a organiza și realiza programul de formare profesională continuă.
18. La elaborarea programelor de formare profesională continuă se urmărește realizarea unui învățământ centrat pe formabili, obținerea finalităților de studii și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională.

- **Programe de formare profesională continuă/perfecționare**

19. Programul de formare profesională continuă include următoarele compartimente:
 - Programul propriu-zis (cuprinde: foaia de titlu, nota explicativă, planul de învățământ)
 - Curricula.

Foaia de titlu la program cuprinde: denumirea ministerului, a instituției, data aprobării la Senatul UPSC, data coordonării cu ME, domeniul de formare, denumirea programului de studiu, numărul de ore, credite, baza admiterii, forma de organizare.

În **Nota explicativă** se specifică concepția formării și destinația programului de formare profesională continuă, gradul de noutate, relevanța programului, misiunea/scopul programului de formare profesională continuă, domeniul de activitate al cadrelor didactice, competențele transversale, competențe profesionale generale de formare profesională pe domenii (proiectarea didactică, mediul de învățare, procesul educațional, dezvoltarea profesională, parteneriate educaționale), finalitățile; modalități de organizare a programului (timp de organizare, număr de credite, număr de ore, strategii de formare și evaluare), echipa de formatori, beneficiarii programului/grupul țintă..

Structura programului de formare profesională continuă conține: planul de învățământ, calendarul procesului de formare pe luni/săptămâni de studiu, programul pe module/discipline, formele de evaluare finală la module și program, bibliografia.

Curriculumul la programul de formare profesională continuă constă din: foaia de titlu, introducere, structura curriculumului pe module, curricula pe module.

Curriculumul la modul are următoarea structură:

- Foaia de titlu
- Introducere (misiune, scop, actualitate, relevanță, public-țintă)
- Competențe profesionale dezvoltate:
 - la nivel de cunoaștere și înțelegere
 - la nivel de aplicare
 - la nivel de integrare
- Administrarea modulului/unităților de conținut
- Unitățile de conținut la modul și repartizarea pe ore
- Descrierea unităților de conținut
- Finalități
- Strategii didactice de predare-învățare
- Strategii didactice de evaluare
- Lucrul individual



- Bibliografia selectivă.
20. Programele de formare profesională continuă, Curriculumul la program/ Curricula pe module sunt elaborate conform normelor stabilite la nivel național, prezentei proceduri.
 21. Coordonează elaborarea Programelor de formare profesională continuă, Curricula la program Consiliul coordonator al FFC și le aprobă prin decizia sa.
 22. Senatul Universității aprobă programele de formare profesională continuă și le înaintează pentru coordonare MECC.
 - **Programele de recalificare profesională și calificare suplimentară**
 23. Planul de învățământ pentru programele de recalificare profesională și calificare suplimentară include:
 - Foaia de titlu;
 - Graficul procesului de studii;
 - Conținutul planului de învățământ;
 - Pachetul de discipline opționale;
 - Stagiul de practică pedagogică;
 - Stagiul de redactare a tezei de calificare profesională suplimentară/recalificare profesională;
 - Forma de finalizare a studiilor (examenul de stat/teza de calificare profesională suplimentară /recalificare profesională);
 - Nota explicativă (destinația Programului de formare profesională; concepția formării specialistului; competențe profesionale, finalități).
 24. Programele de calificare, recalificare profesională se elaborează de Catedrele de specialitate în baza programelor de instruire a studenților la ciclului I, acreditate de ANACEC, se examinează și aprobă la Catedrele de specialitate, Consiliul Coordonator al FFC, Senatul Universității. Se coordonează cu MECC.
 25. Programelor de calificare, recalificare profesională în baza studiilor superioare sunt înaintate următoarele cerințe:
 - conținutul programelor va corespunde exigențelor înaintate calificării/recalificării necesare pentru a obține o nouă calificare sau dreptul la o activitate profesională pentru a deține funcția dorită;
 - programele vor respecta standardele naționale stabilite pentru instruirea în învățământul superior, ciclul I licență;
 - programele vor fi orientate spre tehnologiile avansate și mijloacele de instruire modernă;
 - programele vor fi compatibile termenelor de instruire și tipului de formare profesională continuă proiectat.

IV. MODALITĂȚI DE ACTUALIZARE ȘI APROBARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

26. Programele de formare profesională continuă pot fi modificate/perfectate/actualizate cu condiția implementării din următorul stagiul de formare. Pe durata realizării programului de formare, de la înmatriculare până la absolvire, programul de studiu nu poate fi modificat, acesta urmând a fi realizat integral.
27. Modificarea/actualizarea programelor de formare profesională continuă/curricula la program/curricula pe module se realizează de catedrele organizatoare a programului în colaborare cu FFC și se aprobă de Consiliul coordonator al FFC, Senatul UPSC.
28. Propunerile de îmbunătățire ale programelor de formare profesională continuă/curriculum la program/curricula pe module se fac de catedrele responsabile de elaborare, Consiliul Coordonator al FFC, reieșind din:
 - feedback-ul informațional primit de la formabili și alți beneficiari direcți sau indirecti ai programului de formare profesională continuă anterior implementat, colectat prin diverse



- instrumente de evaluare: chestionare, interviuri, discuții, sondaje de opinie, focus grupuri etc.;
- rezultatele analizelor efectuate și bunele practici ale instituțiilor prestatoare de servicii de formare profesională continuă din țară și străinătate;
 - cerințele noilor documente normative la nivel național și internațional, strategii, reglementări;
 - alte informații obținute.
29. Revizuirea/actualizarea programelor de formare profesională continuă, recalificare/reconversie este realizată o dată la 5 ani. Programul, curricula la program/curricula pe module actualizate sunt examinate și aprobate de Consiliul Coordonator al FFC, validate de Senatul UPSC și prezentate spre coordonare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
30. În cazul când cerințele pieței muncii impun necesitatea introducerii schimbărilor în programele de formare profesională continuă, recalificare/reconversie până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a programelor pentru un nou stagiul de formare/an academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit.

V. REALIZAREA STUDIILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

31. Stagiile de formare profesională continuă sunt coordonate de Facultatea de Formare Continuă și se desfășoară atât în sălile de studii ale facultății, cât și în aulele universitare, laboratoare, centre de resurse curriculare, săli multimedia etc.
32. Cadrele didactice/formatorii, care desfășoară activitățile de formare profesională continuă la program, sunt propuși de catedrele de specialitate și aprobați, prin coordonare cu FFC, de rectorul UPSC.
33. Formatorii ce asigură programele de formare profesională continuă pot fi titulari ai UPSC, cumularzi, specialiști calificați, cadre didactice cu grad didactic, experiență profesională din instituțiile de aplicație etc.
34. Formatorii sunt angajați la Universitate, FFC cu remunerarea activității didactice pe orele realizate, conform planului de învățământ și a devizului de cheltuieli aprobat de Secția Contabilitate a UPSC.
35. Orarul programului de formare profesională continuă, cu specificarea orelor teoretice, lecțiilor practice, lucrărilor de laborator, evaluărilor, se întocmește de coordonatorul programului de formare profesională continuă de comun acord cu șeful secției Formare continuă a FFC, în conformitate cu Programul/planul de învățământ, Planul ofertă de formare profesională continuă aprobat anual de MECC/calendarul procesului de studii.
36. Evidența frecvenței și îndeplinirii orelor din planului de învățământ se înregistrează în catalog și se monitorizează de șeful secției formare continuă.
37. Evaluările la unitățile de curs/modulele din planul de învățământ se desfășoară conform orarului stabilit de către formatorii unităților de curs/modulelor respective și se înregistrează în catalog.
38. Evaluarea finală la programul de formare profesională continuă/recalificare se realizează la finele stagiului de formare și se înregistrează în borderouri.
39. Programele de calificare suplimentară/recalificare finalizează cu susținerea tezelor de recalificare. Rezultatele sunt apreciate de Comisia de Stat, alcătuită din președintele comisiei, 2 membri și secretarul comisiei de stat. Președintele Comisiei de Stat este propus de Consiliul coordonator al FFC din rândul specialiștilor notorii din domeniul Științe ale educației din afara instituției și desemnat prin ordinul MECC.



40. Parcurgerea programului de formare profesională continuă se finalizează cu obținerea de către cadrele didactice a certificatului de formare profesională continuă CRP eliberat de Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare, CTICE).
41. Cursanții care au îndeplinit Programul/planul de învățământ la calificare profesională suplimentară/recalificare obțin diplome de calificare profesională ACS/ recalificare suplimentară la studiile superioare ARP, eliberate de CTICE.

VI. DISPOZIȚII FINALE

42. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului Universității.
43. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universitar.