

Sugestii privind elaborarea programei și curricula pentru învățare pe tot parcursul vieții

Lista actelor necesare de prezentat la

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

pentru furnizorii de de educație din cadrul învățării pe tot parcursul vieții

1. Activitatea educațională pentru adulți este reglementată prin Hotărârea de guvern 193, din 24.03.2017 (<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369645>) cu privire la organizarea formării profesionale continue a adulților și în conformitate cu „Norme metodologice de elaborare și aplicare a standardelor Programelor de formare profesională continuă”, aprobate prin ordinul Ministrului Educației, Tineret și Sport nr. 549 din 16 noiembrie 2005. Sugestii privind elaborarea documentelor curriculare pentru instruirea adulților le puteți accesa pe pagina web oficială a Ministerului Educației la adresa: <http://edu.gov.md/ro/content/sugestii-privind-elaborarea-programei-si-curricula-pentru-invatare-pe-tot-parcursul-vietii>;
2. Pentru desfășurarea activității de formare continuă este necesară permisiunea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării prin procedura de coordonare a programelor. La minister se prezintă un dosar , cu următoarele:
 - a. Copiile certificatelor de înregistrare a întreprinderii (ex. S.R.L., Asociația Obștească, s.a) care prestează servicii de educație a adulților, în activitate trebuie să fie punctul în care se specifică educația adulților;
 - b. Contractul de arenda/locățiune sau proprietate a imobilului în care urmează să se desfășoare cursurile propriu-zise;
 - c. Descrierea succintă a condițiilor de desfășurare a cursurilor - planul sălilor, capacitatea sălilor, dotarea tehnico-materială a sălilor, condițiile de lucru;
 - d. Lista cadrelor didactice ce fac instruirea, urmate de copiile la buletin, diplomele/certIFICATELE de calificare a cadrului didactic, CV, contract sau acord semnat de pedagog (semnătura să corespundă cu cea din buletin) cu ștampila întreprinderii,;
 - e. Planurile de învățământ în două exemplare, și dacă e necesar, în funcție de tipul cursului, cu aprobarea altor ministere de resort (ex. Ministerul Muncii și ..., Economiei, s.a), cusute și aplicate ștampila organizației (ca la notar).
 - f. Model de *certificat de participare* eliberat la finalizarea cursului/cursurilor cu număr mai mic de 90 de ore (dacă nu inițiază procedura de evaluare externă în vederea autorizării provizorii și eliberării certificatelor recunoscute la nivel național).

g. Date de contact - directorul sau responsabilul, telefon, e-mail.

3. Cadrele didactice de alt profil decât pedagogic trebuie, să dețină certificat care confirmă parcurgerea modulului psihopedagogic, organizat în instituții de învățământ superior și în colegii.

Modelul

*Curriculumului pentru disciplinele din
programul de studii la formarea continuă*

Aprobat

de către instituția respectivă

”_____”

Coordonat*

”_____”

Instituția (furnizorul) de formare profesională

CURRICULUM

la disciplina

”_____”

AUTOR:

CHIȘINĂU, 2016

*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.

I. PRELIMINARII

- prezentarea generală a disciplinei și actualitatea, noutatea;
- locul și rolul disciplinei în formarea competențelor specifice ale programului de formare profesională/specialității

II. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Forma de învățământ (zi, f/f, la distanță)	Denumirea disciplinei	Semestrul/ luna	Ore total:				Evaluarea	
			Total	inclusiv				
				C	S	L		LI
etc.								

Notă: C – curs, S – seminar, L – laborator, LI – lucrul individual.

Unități de conținut și repartizarea orientativă a orelor

Nr. d/o	Unități de conținut	Ore					
		Curs		Seminar		Lucrul individual	
		zi	f/r*	zi	f/r*	zi	f/r*
1.							
2.							
etc.							
Total							

III. COMPETENȚE

Notă: se introduc competențele (generale și specifice) formate prin intermediul disciplinei respective

IV. OBIECTIVE CROSS-CURRICULARE ȘI GENERALE ale cursului

- *Cunoaștere și înțelegere*
- *Aplicare*
- *Integrare*

Notă: Care duc la formarea competențelor generale și specifice enumerate mai sus.

V. CONȚINUTURI ȘI STRATEGII DIDACTICE

Subiectul 1. Conform unităților de conținut propuse

Obiective de referință	Unități de conținut
<p>La finalul cursului subiecții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definească noțiuni.. - Analizeze - Propună soluții la.... - 	

Forme și strategii de organizare a activității didactice			
Nr crt.	Forme de organizare/tipuri de evaluare	Nr. de ore	Strategii și activități didactice dominante
1.	Exemplu: Curs introductiv	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegere magistrală • Expres dezbateri
2.	Seminar de dezvoltare	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea unor metode de predare-învățare (ex: Portofolii de afaceri, Învățarea prin descoperire, diagrama Venn, etc.)
3.	Activitatea individuală a studenților	4	<ul style="list-style-type: none"> • În dependență de specific (ex: studierea notelor de curs, exersare în condiții casnice a unor tehnici, teme pentru acasă, etc)
4.	Evaluarea punctuală		<ul style="list-style-type: none"> • Prin probe orale, scrise • Activități de evaluare: Exemplu: <ul style="list-style-type: none"> - Definiți noțiunea de - Analizați funcțiile - Propuneți soluții pentru <p style="text-align: center;">Notă: conform obiectivelor de referință și conținutul subiectului</p>

Subiectul 2. Conform unităților de conținut propuse

Obiectivele de referință + conținuturi	
Obiective de referință	Unități de conținut
-	•
-	•
-	•
-	•

Forme și strategii de organizare a activității didactice			
Nr	Forme de	Nr. de	Strategii și activități didactice dominante

d/o	organizare/tipuri de evaluare	ore	
1.	Exemplu: Curs tematic	2	Exemplu: Prelegere dezbateri
2.	Exemplu: Seminar interactiv	2	Metode de predare-învățare utilizate în timpul seminarului conform subiectului
3.	Activitatea individuală a studenților	4	Pentru subiectul dat
4.	Evaluarea continuă (reciprocă, autoevaluarea)		<ul style="list-style-type: none"> Activități de evaluare: <p>Notă: conform obiectivelor de referință și conținutul subiectului</p>

VI. LABORATOR (după caz, câteva activități practice care vor fi incluse în examen)

Nr.	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
1.				
2.				
3.				

- LISTA TEMELOR PENTRU REFERATE/RAPOARTE

-

VII. LISTA SUBIECTELOR PENTRU EVALUAREA FINALĂ

VIII. BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ (inclusiv din ultimii cinci ani)

1. Cristea S., *Dicționar de termeni pedagogici*, București, 1998.
2. Crișan A., Guțu V., *Proiectarea curriculumului de bază*, TipCim, Cimișlia, 1997.
3. *Curriculum de bază. Documente reglatoare*, Coordonatori : Musteață S., Bucun N., Guțu Vl., Cimișlia, 1997.
4. Guțu Vl., *Proiectarea didactică în învățământul superior*, CEP USM, Chișinău, 2007, 250 p.
5. Guțu Vl., *Cadrul de referință al Curriculumului Național*, Î.E.P. Știința, Chișinău, 2007, 100 p.

Modelul programului de studii

Aprobat
de către instituția respectivă

”_____” _____ ”

Coordonat
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova

”_____” _____ ”

Coordonat*
de către instituția respectivă

”_____” _____ ”

Programă

Domeniu de formare: (instruire primară, perfecționare, recalificare)

Calificarea/ocupația: (inclusiv codul calificării sau ocupației conform CORM 006-14 pentru SRL, ONG, etc. sau Nomenclator pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic și universitar)

Numărul total de ore/ credite:

Baza admiterii: (tipul diplomei)

Limba de instruire: română, rusă

Forma de organizare: (la zi,/ la distanță, etc.)

Chișinău, 2017

*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.

Notă explicativă pentru calificativul

1. Concepția formării și destinația specialistului

Programul dela această meserie/calificare/specialitate este menit să asigure:

- aprofundarea, extinderea cunoștințelor și capacităților acumulate în domeniul;
- formarea competențelor de aplicare a cunoștințelor în practică, de determinare a priorităților, de rezolvare în diferite contexte și circumstanțe a problemelor specifice domeniului psihologie organizațională și a comunicării;
- dezvoltarea capacităților de a realiza practic activitatea investigativă, de a valorifica rezultatele cercetării științifice și de a obține cunoștințe noi în baza realizării activității interdisciplinare în domeniul psihologie organizațională, consilierii vocaționale, managementul carierei și managementul proiectelor;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute, de utilizare a experienței într-un mediu de muncă interactiv, a capacităților de a lua decizii optime (realizabile) și de a răspunde problematicei sociale, științifice și etice în procesul de activitate științifică și practică.

2. Destinația acestui specialist: programul de vizează formarea unor profesioniști specializați în

Obiectivul fundamental al programului..... este acela de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare..... În acest set sunt cuprinse:

- competențe de analiza a;
- competențe de management al lucrului în echipă...;

Competențele nominalizate mai sus, conform planului-cadru se formează la studierea unităților de curs fundamentale - 25-35 credite (nr de ore), unităților de curs de specialitate - 45-55 credite (nr.de ore), stagiilor de practică – 10 credite (nr.de ore). Evaluarea finală se va realiza prin susținerea examenului în fața comisiei legiferate de minister, în baza propunerii Directorului Instituției.

3. Specialistul cu studii de..... poate activa în calitate de:

Specialist în

- Organizații din mediul de stat,
- Organizații din mediul privat, în cadrul....
- Firme care oferă servicii de consultanță în
- Cabinete și laboratoare de.....
- Firme care oferă servicii de
- practicieni independenți, în cabinete individuale sau colective
- alte posturi în domeniul.....

4. Finalitățile de studii conform Ghidului utilizatorului ECTS

4.1. Specialistul cu studii al programuluiva cunoaște:

- concepțiile teoretice și aplicative ale
- direcțiile principale de desfășurare a din domeniul
- tehnici și strategii de
- direcții de promovare a

4.2. Specialistul cu studii de al programului va fi capabil:

- să înțeleagă procesele și fenomenele ce au loc în
- să cunoască bazele
- să aplice
- să estimeze esența și importanța socială a viitoarei profesii.
- să stabilească obiectivele, importanța și evaluarea personalității din perspectiva
- să aplice metode de
- să aplice tehnici și strategii de depășire a
- să elaboreze proiecte în vederea
- etc.

4.3. Specialistul cu studii al programului va fi capabil:

- să înțeleagă direcțiile principale de dezvoltare a
- să înțeleagă și să analizeze rezultatele unui experiment
- să înțeleagă concepțiile de executare a unui
- să înțeleagă principalele direcții de perspectivă a modernizării
- să posede metodele principale de
- să acumuleze cunoștințe noi, folosind tehnologii moderne informaționale.
- să organizeze munca individuală pe baza științifică, să utilizeze metodele computerizate.
- să colecteze, să prelucreze, să analizeze și să interpreteze rezultatele materialului experimental acumulat, să formuleze concluzii în baza analizei lui și să propună recomandări;
- etc.

4.4. Condițiile de realizare a programului de

Instituția....., catedrele posedă o baza materială și didactică satisfăcătoare pregătirii specialiștilor în acest domeniu. Laborator..... *Instituția dispune de literatură de specialitate în domeniile vizate. Mai mult de ...% din cadrele didactice sunt cu titluri științifice deși cu grade didactice de

Există posibilități de perfecționare a cadrelor didactico-științifice în baza contractelor de colaborare cu: În aceste instituții beneficiarii vor avea posibilitatea să efectueze și stagiile de practică.

4.5. Exigențe pentru acordarea titlului de Titlul de prin decizia Comisiei de Stat se acordă beneficiarilor care au demonstrat:

- cunoștințe și competențe avansate în
- aptitudini de aplicare a cunoștințelor în
- capacități de analiză și de soluționare a problemelor în domeniul.....;
- aptitudini de colectare, interpretare și analiză a datelor relevante din literatura fundamentală și literatura periodică de specialitate, aptitudini de analiză a manualelor folosite la
- competențe de lucru în echipă și de comunicare atât cu specialiștii în domeniul, cât și profesioniștii din varii domenii de specialitate;
- tendința de perfecționare continuă în domeniu de autoinstruire; capabil să prelungească studiile....

