



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE  
A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU  
(2017 - 2020)**

**CHIȘINĂU, 2017**



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE  
A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU  
(2017 - 2020)**

	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Coordonat și verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Responsabil</b>	SCHERLET Ecaterina, șef Biblioteca Științifică	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
<b>Data</b>	04.09.2017	12.09.2017	21.09.2017	Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 28.09.2017
<b>Semnătura</b>				



## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>LISTA ABREVIERILOR .....</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE .....</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>CONȚINUTUL STRATEGIEI .....</b>	<b>10</b>
<b>V.</b>	<b>IMPLEMENTAREA STRATEGIEI .....</b>	<b>13</b>



## I. INTRODUCERE

Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - UPSC) este o parte integrantă a sistemului informațional național, aflată în serviciul studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori. Activitatea bibliotecii face parte din Strategia generală a UPSC. În anii 2017-2020 activitatea Bibliotecii Științifice a UPSC va păstra identitatea și rolul de interfață între utilizator și informație, se va dezvolta ca o structură modernă, care va îmbina serviciile tradiționale cu cele electronice, utilizând instrumente bazate pe noile tehnologii.

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a UPSC se bazează pe ideea că biblioteca trebuie să devină un centru de resurse informaționale, un suport real pentru procesul de studii, cercetare și instruire continuă.

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a UPSC (2017-2020) a fost elaborată la atelierele de planificare strategică cu suportul companiilor Centrul Pro Comunitate și SRL CONT-M ASIST, în cadrul Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior, realizat în parteneriat între 18 biblioteci universitare din Republica Moldova, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România.

**Scopul strategiei:** asigurarea informațională a proceselor de instruire, cercetare și formare continuă prin modernizarea infrastructurii, dezvoltarea și diversificarea serviciilor și produselor informaționale.

Implementarea Strategiei la nivelul cerințelor actuale impune Bibliotecii stabilirea unei structuri care va permite reorganizarea conceptuală prin amplasarea ei într-un spațiu modern corespunzător nevoilor de lectură și conservarea publicațiilor, dotarea cu infrastructură aferentă (rețea de calculatoare, mobilier, conectarea la sistemul informatic integrat, iluminat adecvat, controlul accesului, vestiare, grupuri sanitare etc.).

Biblioteca va pune la dispoziția utilizatorilor spații de lectură mari și confortabile, cu documente în acces liber, organizate pe domenii. Accesul liber la raft va înlătura barierele impuse de tehnica bibliotecară și va eficientiza munca individuală a utilizatorilor.

Armonizarea activității tuturor subdiviziunilor Bibliotecii UPSC într-un sistem unic și flexibil, orientat spre inițierea noilor servicii informaționale, colaborarea bibliotecii cu facultățile, catedrele, laboratoarele științifice va avea un impact semnificativ asupra activității de cercetare și instruire pedagogică. Această strategie, elaborată în urma analizei situației reale și a planurilor anterioare de activitate, consolidează nevoile de dezvoltare a bibliotecii universitare și stă la baza întocmirii planurilor anuale de activitate a Bibliotecii Științifice a UPSC în următorii 4 ani.

**Cadrul normativ național:** Legea cu privire la biblioteci (nr. 286 din 16.11.1994); Codul Educației (nr. 152 din 17 iulie 2015); Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova: nr.259 din 17.07.2004; Strategia de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020; Strategia Națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova digitală 2020”; Strategia de dezvoltare a culturii 2020 „Cultura 2020”: HG nr.271 din 09.04.2014; Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”: HG nr.944 din 14.11.2014; Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe (nr.139 din 02.07.2010); Legea cu privire la informatică (nr. 1069 din 22.06.2000); Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Culturii nr.2 din 13.01.2016.

**Cadrul normativ internațional:** Declarația de la Lyon privind accesul la informare și dezvoltare (2014); Declarația de la Glasgow privind Bibliotecile, Serviciile de Informare și Libertatea Intelectuală (2002); Manifestul IFLA pentru Internet (2002); Obiective de dezvoltare Durabilă (2016-2030) etc.

**Metodologia:** colectarea datelor și analiza acestora; rapoartele anuale; indicatori statistici, rezultatele sondajelor realizate.



**Grupul de lucru:** E. Scherlet, directorul bibliotecii; A. Negură, șef serviciu; E. Chiriac, bibliotecar principal; Z. Russu, bibliotecar principal; A. Iașcov, bibliotecar principal.

## II. LISTA ABREVIERILOR

ABRM	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
BȘ UPSC	Biblioteca Științifică a UPSC
CABȘ	Consiliul de Administrație al Bibliotecii Științifice
CBN	Consiliul Național Biblioteconomic
CBI	Consiliul Bibliotecilor din învățământ pe lângă Ministerul Educației
CC	Completare. Catalogare
CRI	Comunicarea Resurselor Informaționale
CTI	Centrul Tehnologii Informaționale
DACDC	Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară
DAG	Departamentul Administrare și Gospodărie
DMPI	Departamentul Managementului Procesului de Instruire
DRU	Departamentul Resurse Umane
MISIQ	Modern Information Services for Improvement Study Quality
OA	OPEN ACCESS
REM	Resurse Electronice pentru Moldova
SI	Serviciul Informațional
SNB	Sistemului Național de Biblioteci

## III. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

**Prezentarea bibliotecii.** Redeschisă în august 1967, Biblioteca Științifică a UPSC s-a manifestat ca parte integrantă a procesului de instruire și de realizare a investigațiilor științifice, desfășurate în Universitate. Evoluția activității Bibliotecii Științifice a fost determinată de structura și activitatea instituției-fondator: deschiderea, închiderea sau reorganizarea unor facultăți, schimbările în programele analitice ale cursurilor normative și opționale, trecerea în alte edificii, deschiderea și reorganizarea sălilor de lectură și a punctelor de împrumut la domiciliu.

Biblioteca Științifică a UPSC este o parte integrantă a sistemului informațional național, care asigură procesul de instruire, formare, educare și activitate de cercetare în cadrul UPSC, prin dezvoltarea și actualizarea resurselor și serviciilor informaționale, destinate susținerii curriculumului universitar și programelor de cercetare ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio-profesionale din mediul universitar.

Biblioteca Științifică a UPSC este membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” (2013-2016) <http://misisq.usmf.md/index.php/en-us/>, “Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova” (03/2016-10/2019) <https://newinformationservices.wordpress.com/> în parteneriat cu Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen, Norvegia, Universitatea Transilvania din Brașov, România și 18 biblioteci universitare din Republica Moldova.

Biblioteca promovează valorile biblioteconomice europene prin diversificarea și modernizarea serviciilor informaționale, creând un spațiu informațional unic pentru cercetătorii din Republica Moldova.



La 01.01.2017, patrimoniul Bibliotecii Universitare includea 739635 unități bibliotecare (279932 publicații științifice și 324090 publicații didactice) în limbile română, rusă, franceză, engleză, germană, italiană, spaniolă etc.

Achizițiile de publicații, efectuate în ultimii ani în Republică și peste hotarele ei au permis actualizarea considerabilă a colecțiilor Bibliotecii în conformitate cu cerințele informaționale ale utilizatorilor, cu schimbările, intervenite în domeniul învățământului superior, inclusiv în cadrul universității (aderarea la standardele educaționale europene, modificarea și diversificarea nomenclatorului de specialități), cu activitatea de cercetare științifică, desfășurată în Universitate.

Una din provocările actuale pentru biblioteca universitară este crearea unei colecții de diverse tipuri și genuri de documente, care să corespundă cerințelor de studiu și de cercetare științifică ale studenților și cadrelor didactice. Cunoașterea cerințelor utilizatorilor în Bibliotecă se bazează pe analiza mai multor surse, cum ar fi: planurile de învățământ ale facultăților; planurile și temele de cercetare științifică; bibliografiile selective și obligatorii pentru fiecare disciplină; sugestiile personale ale cadrelor didactice și ale altor categorii de utilizatori. Al doilea aspect se referă la cunoașterea surselor de informare, privind posibilitățile de dezvoltare a colecțiilor: piața editorială, cataloagele editurilor, ofertele de la edituri și librării. Achizițiile prin cumpărare sunt principala sursă de completare a colecției Bibliotecii.

Un aport esențial la dezvoltarea resurselor informaționale a Bibliotecii Universitare îl au donațiile de carte, parvenite din proiecte, din partea instituțiilor de stat și nonguvernamentale: Fundația Cărții, Asociația „Simion Mehedinți”, Biblioteca Institutului de Romanistică Viena, Proiectul AFP, Proiectul MOLDINCLUD (Tempus), Casa Limbii Române „N. Stănescu”, proiectul Tempus WETEN, ACELF, Fundația Soros Moldova, AO „Lumos Foundation Moldova”, AO SYLLABUS, Camera Națională a Cărții RM, proiectul „TEREC”, Institutul Patrimoniului Cultural, Institutul „Frații Golescu” București, Fundația DIGNITAS București și a.

Schimbul de publicații (național și internațional) este un mijloc de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Universitare. Relațiile de colaborare a Bibliotecii Universitare cu alte Biblioteci și Centre informaționale sunt stabilite în baza acordului încheiat, și prevăd realizarea activității de: primire, expediere și evidență a publicațiilor din fondul de schimb. Printre partenerii internaționali ai Bibliotecii Științifice a UPS „Ion Creangă” sunt: Biblioteca Universității “Ștefan cel Mare” Suceava, Biblioteca Universității „Petre Andrei” Iași; Biblioteca Universității din Pitești; Biblioteca Universității „1 decembrie” Alba Iulia; Biblioteca Universității “Petru Maior” Târgul Mureș; Biblioteca Universității Transilvania din Brașov; Biblioteca Centrală Universitară ”Lucian Blaga” din Cluj-Napoca; Biblioteca Universității din Craiova; Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” a Universității „A.I. Cuza” din Iași; Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” Galați etc.

De-a lungul anilor s-a stabilit și se menține schimbul de publicații cu bibliotecile și centrele informaționale din Republica Moldova, cum ar fi: Biblioteca Națională a RM, Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, Biblioteca Institutului de Științe ale Educației, Biblioteca Științifică a Universității de Stat, DIB ULIM și a.

Colecțiile Bibliotecii conțin cărți, publicații seriale, publicații cu termen provizoriu de păstrare și publicații electronice, care sunt organizate într-un sistem, determinat de destinația și funcționalitatea lor. Sistemul de servire a utilizatorilor cuprinde: consultarea publicațiilor în 4 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 200 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, la publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu; împrumutul interbibliotecar. Zilnic Biblioteca este frecventată de circa 550 utilizatori, care consultă peste 1000 publicații în format tradițional și electronic.

Informatizarea integrală a Bibliotecii Științifice a UPSC a demarat în anul 1999, odată cu realizarea obiectivelor proiectului *Centrul de informare și documentare „Științe ale educației”*, cofinanțat de către Fundația Soros-Moldova și de către Universitate. Acest fapt a permis eficientizarea și modernizarea activității informaționale, transformarea Bibliotecii într-un centru de informare pentru structurile universitare.



Mediateca a fost înființată în luna august 2005 și este dotată cu 22 computere. Mediateca asigură consultarea surselor de informare și documentare din colecția uzuală, accesul la bazele de date naționale și internaționale, accesul Internet, accesul la bazele de date locale (catalogul electronic al Biblioteca UPSC etc.), digitizarea și constituirea colecției electronice a bibliotecii. Frecvența anuală a Mediatecii constituie circa 20 010 utilizatori, zilnic Mediateca este frecventată de circa 150 utilizatori.

Realizarea obiectivelor proiectului „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” a permis modernizarea infrastructurii informaționale, crearea arhivei digitale instituționale cu acces deschis la informație, implementarea de noi servicii pentru comunitatea universitară și extinderea cursului Cultura Informației în biblioteca universitară.

Infrastructura informațională este suplinită de produs informațional – platforma PRIMO <http://primo.libuniv.md/>. În Primo sunt integrate cataloagele electronice a șapte biblioteci universitare partenere în proiect. Catalogul electronic al UPSC conține circa 81200 de înregistrări ori 87% din toate titlurile deținute; colecția Bibliotecii digitale la Mediatecă include 826 titluri publicații (fără proiecte didactice).

Creșterea vizibilității UPS „Ion Creangă” s-a produs și prin înregistrarea lucrărilor profesorilor universității în Repozitoriul Instituțional Digital <http://dir.upsc.md:8080/xmlui/>, care este înregistrat în <http://www.opendoar.org/>.

În calitate de Centru Biblioteconomic pentru Zona Centru și Sud, începând cu anul 2005, Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” colectează, efectuează totalizarea, analiza și sintetizarea datelor statistice cu privire la activitatea bibliotecilor școlare din Republică.

**Servicii prestate.** Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” oferă o gamă largă de servicii și produse informaționale destinate utilizatorilor.

Servicii prestate	
Servicii documentare	Acces la toate documentele din colecția bibliotecii
	Consultarea și împrumutul de documente din colecția bibliotecii
	Primirea și îndeplinirea comenzilor preliminare
	Rezervarea documentelor pentru un anumit termen
	Prelungirea termenului de împrumut al documentelor, inclusiv prin telefon sau e-mail
	Împrumutul interbibliotecar național
Servicii informaționale și de referințe	Acces la instrumente și resurse de referințe
	Cercetări bibliografice tematice
	Servicii de referință și consultanță
	Diseminarea selectivă a informațiilor
	Zile de informare / Zile de catedră
	Prezentări și reviste bibliografice
	Asigurarea informațională și documentară a procesului de instruire
	Bibliografii și e-bibliografii la cerere
Servicii electronice	Accesul utilizatorilor la Internet
	Acces la catalogul on-line OPAC
	Site-ul Web al bibliotecii
	Livrarea electronică a documentelor
	Serviciul de referințe electronice
	Consultarea bazelor de date achiziționate de bibliotecă



Servicii comunicative	Inregistrarea utilizatorilor
	Vizitarea bibliotecii
	Orientarea și îndrumarea utilizatorilor
	Instruirea utilizatorilor
	Organizarea activităților culturale, educative, științifice
	Organizarea expozițiilor
	Organizarea excursiilor
	Oferirea materialelor promoționale

*Zilele de colaborare cu catedrele* sunt orientate spre informarea corpului profesoral-didactic referitor la asigurarea cu materiale științifice și didactice a disciplinelor predate în universitate; familiarizarea cu activitățile și serviciile bibliotecii; asigurarea relațiilor de colaborare între catedre și bibliotecă; sporirea nivelului calitativ al serviciilor informaționale; ameliorarea și facilitarea procesului de achiziție a documentelor; extinderea accesului la informație (resurse Internet, baze de date etc.); elaborarea repertoriului bibliografic *Realizări științifice ale profesorilor UPSC*; promovarea produselor și serviciilor noi din bibliotecă.

Asigurarea informațională a studenților se efectuează prin accesul la sursele de referință tipărite (enciclopedii, dicționare, bibliografii etc.) și electronice; accesul la catalogul electronic PRIMO, Internet, baze de date; informații bibliografice în regim de cerere-ofertă; informații bibliografice la cerere; expoziții de carte *Achiziții noi*, organizate în sălile de lectură; expoziții tematice de carte.

**Programe de parteneriat:**

- Biblioteca – catedra;
- Biblioteca – Facultatea de Formare Continuă.

**Programe pentru utilizatori:**

- „Cunoaște publicațiile profesorului tău”;
- „În ajutorul studentului anului I”;
- „În ajutorul absolventului”;
- „În ajutorul masterandului”;
- „În ajutorul practicii pedagogice”.

**Analiza SWOT:**

**Avantaje/Puncte tari:**

- Profesionalismul colaboratorilor bibliotecii;
- Personal calificat, instruit în tehnologii informaționale;
- Structura organizațională actualizată;
- Climat psihologic sănătos în colectiv;
- Completarea colecțiilor conform profilului UPSC;
- Colecție digitală Arte plastice;
- Servicii moderne – Acces la BD;
- Acces la catalogul electronic;
- Oferirea serviciilor de calitate;
- Eficiența activităților expoziționale;
- Biblioteca electronică în continuă dezvoltare;
- Lucrul individual cu utilizatorul;
- Activități cultural-științifice în incinta Bibliotecii;
- Accesul la resurse informaționale tradiționale și electronice numai în bibliotecă;
- Diversificarea continuă a serviciilor și produselor informaționale;





- Implementarea cursului „Cultura informației”;
- Pagina web a bibliotecii;
- Mediatizarea activității Bibliotecii în spațiul virtual;
- Echipament tehnic adecvat;
- Software specializat performant ALEPH;
- Tehnologii informaționale performante;
- Colaborarea eficientă cu structurile universitare;
- Experiența de participare în proiecte;
- Crearea și utilizarea produselor informaționale în comun (PRIMO);
- Implementarea tehnologiei IR (Repozitoriu Instituțional);
- Parte a sistemului național de biblioteci, rețeaua bibliotecilor universitare și ABRM;
- Implicarea în cercetarea științifică.

***Puncte slabe:***

- Motivare slabă a personalului;
- Salarizare inadecvată;
- Viziunea tradițională a societății asupra bibliotecii;
- Lipsa tinerilor specialiști;
- Dificultăți în implementarea inovațiilor;
- Abilități reduse de formare a serviciilor și produselor;
- Lipsa normativelor de reglementare a proceselor de muncă din bibliotecă la nivel național;
- Condițiile igienico-sanitare nesatisfăcătoare;
- Finanțarea insuficientă pentru dezvoltarea resurselor informaționale;
- Dispersarea subdiviziunilor în diferite blocuri;
- Vizibilitatea slabă a bibliotecii în comunitatea universitară;
- Dotarea insuficientă cu echipamente și tehnologii moderne;
- Baza tehnico-materială nesatisfăcătoare;
- Lipsa normativelor de determinare a resurselor financiare pentru bibliotecă.

***Oportunități:***

- Sporirea imaginii bibliotecii și bibliotecarului în societate;
- Formarea continuă a personalului din bibliotecă;
- Diversificarea modalităților de formare și instruire în domeniu;
- Posibilitatea de a realiza funcțiile la distanță pentru unele categorii de personal (ingineri, programatori);
- Îmbunătățirea calității resurselor informaționale;
- Diversificarea resurselor și serviciilor informaționale;
- Utilizarea eficientă a catalogului partajat;
- Eficientizarea comunicării cu utilizatorul;
- Creșterea numărului de utilizatori;
- Utilizatori cu cerințe noi;
- Îmbunătățirea serviciului împrumut interbibliotecar;
- Standarde de calitate noi;
- Îmbunătățirea imaginii Bibliotecii în mediul universitar;
- Utilizarea bibliotecii ca spațiu de socializare;
- Atragerea finanțatorilor din afară (sponsori);
- Renovarea spațiilor;
- Eficientizarea colaborării cu comunitatea universitară;
- Implicarea în activitatea de cercetare științifică;
- Posibilitatea participării în proiecte și consorții;



- Posibilitatea de îmbunătățire a legislației în domeniu.

**Amenințări:**

- Schimbările politice și social–economice;
- Finanțarea insuficientă;
- Lipsa susținerii bibliotecilor din partea Guvernului;
- Aprecierea insuficientă a profesiei în societate;
- Optimizarea sistemului universitar;
- Migrația populației;
- Descreșterea numărului de specialiști în domeniu;
- Salarizarea inadecvată și lipsa motivării personalului;
- Conservatismul autorităților menite să determine schimbarea;
- Reducerea numărului de personal;
- Poziționarea joasă a bibliotecii în structura obiectivelor universității;
- Pensionarea personalului și lipsa de schimb;
- Riscuri de îmbolnăviri profesionale (alergii, traume);
- Progresul rapid al tehnologiilor informaționale (imposibilitatea bibliotecilor de a ține pasul);
- Apariția concurenților pe piața informațională (resurse Internet, companii informaționale);
- Creșterea rapidă a prețurilor la resurse informaționale și echipament tehnic;
- Criza demografică;
- Scăderea numărului studenților înscriși la facultăți;
- Diminuarea interesului utilizatorilor pentru resursele documentare ale bibliotecii;
- Diminuarea continuă a bugetelor;
- Reducerea spațiilor bibliotecii.

#### IV. CONȚINUTUL STRATEGIEI

**Scopul strategiei:** asigurarea informațională a proceselor de instruire, cercetare și formare continuă prin modernizarea infrastructurii, dezvoltarea și diversificarea serviciilor și produselor informaționale.

**Obiectivele generale:**

1. Lobby și advocacy pentru dezvoltarea bibliotecilor universitare.
2. Dezvoltarea unui sistem de management calitativ.
3. Implementarea proiectelor comune de dezvoltare.
4. Instruirea și motivarea/stimularea utilizatorilor.
5. Asigurarea unui spațiu confortabil, dotat cu mobilier modern.
6. Cadru de perfecționare și motivare a personalului.
7. Promovarea imaginii/serviciilor bibliotecii universitare.

**Viziuni pentru următorii ani.**

Biblioteca Științifică a UPSC va deveni un centru informațional multifuncțional, cu infrastructură informațională actualizată, servicii și produse informaționale moderne.

Biblioteca Științifică a UPSC va contribui la instruire, cercetare și formare continuă prin satisfacerea nevoilor informaționale, instruirea și motivarea utilizatorilor.

Activitatea Bibliotecii Științifice va fi asigurată de un management inovativ, susținut de personalul calificat și motivat, implicat în proiecte instituționale, naționale și internaționale.

**Ce vedem realizat în 2020 în dezvoltarea bibliotecii?**

**1) Spațiu informațional academic unic**

- Biblioteca universitară – parte componentă a spațiului academic unic;
- Biblioteca – centru informațional multifuncțional.

**2) Infrastructură informațională actualizată**



- Acces deschis la multiple resurse informaționale;
  - Digitalizarea patrimoniului științific;
  - Colecții în acces deschis;
  - Repozitoriu Instituțional dezvoltat;
  - Biblioteca universitară – prestator de servicii moderne;
  - Resurse informaționale actualizate și relevante.
  - Spațiu atractiv pentru învățare-cercetare-socializare;
  - Dotare cu echipament tehnic performant.
- 3) **Utilizatori instruiți și motivați**
- Utilizatori cu nivel înalt de competențe în Cultura informației;
  - Curriculum CI integrat la nivel universitar;
  - Motivarea și fidelizarea utilizatorilor.
- 4) **Management performant (inovativ)**
- Management flexibil;
  - Structură funcțională modernizată;
  - Bibliotecă bazată pe creativitate și inovare;
  - Cadru de reglementare actualizat/aprobat.
- 5) **Resurse umane motivate**
- Personal satisfăcut;
  - Personal stimulat;
  - Sistemului de perfecționare a personalului dezvoltat;
  - Personal calificat și motivat;
- 6) **Parteneriate eficiente și dezvoltate**
- Participarea în proiecte locale și internaționale;
  - Parteneriate instituționale, locale și internaționale.
- 7) **Resurse financiare în conformitate cu necesitățile funcționării eficiente**
- Buget relevant misiunii;
  - Finanțare adecvată;
  - Atragerea surselor financiare extrabugetare.

**Obstacole (contradicții) în dezvoltarea bibliotecii.**

În vederea dispunerii la momentul actual de cele menționate mai sus, au fost identificate provocările/dificultățile, care împiedică existența unui cadru ideal la moment. Am stabilit următoarele cauze/dificultăți:

La nivel de resurse:	La nivel de personal	La nivel de utilizator
<ul style="list-style-type: none"><li>- Insuficiența resurselor financiare</li><li>-Colecții și resurse învechite</li><li>-Necorespunderea echipamentului. existent cu evoluția tehnologică</li><li>-Baza tehnico-materială constrânsă.</li><li>-Lipsa spațiilor moderne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Salarii indecente /neadecvate</li><li>-Insuficiența personalului calificat și competent</li><li>-Rezistența la schimbare</li><li>-Îmbătrânirea personalului.</li><li>-Optimizări de resurse și personal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Refluxul utilizatorilor și interes scăzut față de lectură și bibliotecă</li><li>-Scăderea cererii pentru producția de carte.</li></ul>



### **Direcții strategice.**

#### **Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică**

Obiectiv 1. Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale.

Obiectiv 2. Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor.

Obiectiv 3. Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației.

#### **Prioritatea 2. Promovarea imaginii și serviciilor Bibliotecii Științifice a UPSC**

Obiectiv 1. Realizarea unui program anual de promovare a Bibliotecii.

Obiectiv 2. Consolidarea și dezvoltarea imaginii bibliotecii.

Obiectiv 3. Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate.

#### **Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate**

Obiectiv 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative în domeniu.

Obiectiv 2. Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă până la finele anului 2020.

Obiectiv 3. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă.

#### **Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate**

Obiectiv 1. Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în anul 2020.

Obiectiv 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 25% de mobilier adecvat necesităților utilizatorilor

Obiectiv 3. Dotarea cu echipament modern cu 15 % anual până în anul 2020.

Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual racordat la tehnologiile moderne până la finele anului 2020.

#### **Prioritatea 5. Asigurarea activității Centrului biblioteconomic Departamental**

Obiectiv 1. Actualizarea cadrului de reglementare a organizării și funcționării bibliotecilor școlare.

Obiectiv 2. Dezvoltarea și perfecționarea activității bibliotecilor școlare.

Obiectiv 3. Evaluarea, monitorizarea, analiza activității bibliotecilor școlare.

**V. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**  
**Planul de acțiuni 2017 – 2020**

Nr. d/o	Prioritatea 1: Biblioteca universitară – sursă de informație autentică			
	Obiectiv 1: Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Analiza cererii cu privire la colecții	2017-2020	Completare. Catalogare CRI	Catedrele UPSC, Senatul Studentesc
2.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare	2017-2020	Serviciul Comunicarea resurselor informaționale	Catedrele UPSC
3.	Prospectarea pieței/ ofertelor editoriale și elaborarea listelor	2017-2020	Completare. Catalogare CRI	Editurile, Distribuitorii
4.	Dezvoltarea colecțiilor de informații pe suport electronic	2017-2020	Serviciul Informațional	Catedrele UPSC
Obiectiv 2: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor, până în 2020				
5.	Realizarea studiilor anuale privind identificarea necesităților utilizatorilor	2017-2020	Director , CRI	DACDC
6.	Livrarea electronică de documente (LED)	2017-2020	Serviciul Informațional	Catedrele UPSC, DACDC
7.	Dezvoltarea catalogului partajat	2017-2020	Director, Serviciul Informațional	Parteneri Consorțiul MISISQ
8.	Dezvoltarea Repozitoriului Instituțional	2017-2020	Director , Serviciul Informațional	DCȘ, Catedrele UPSC, Laboratoare științifice
Obiectiv 3. Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației				
9.	Actualizarea anuală a programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noi utilizatori	2017- 2020	Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Decanatele Facultăților
10.	Formarea formatorilor pentru predarea cursului „Cultura Informației”	2017	Director, Serviciul Informațional	Bibliotecile Universitare
11.	Elaborarea cursului universitar „Cultura Informației”	2018	Grup de lucru din cadrul bibliotecii	DMPI

12.	Integrarea cursului universitar „Cultura Informației” în planul de studii	2018	Director	DMPI
13.	Implementarea programelor speciale de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători	2017-2020	Director, Serviciul Informațional	DMPI
Nr. d/o	<b>Prioritatea 2. Promovarea imaginii și serviciilor bibliotecii</b>			
	<b>Obiectiv 1: Realizarea unui program anual de promovare a bibliotecii</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
14.	Actualizarea setului de materiale promoționale	2017 – 2020	Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Tipografia Universității
15.	Organizarea zilelor bibliotecii universitare	2018	Director Consiliul de administrație al Bibliotecii Științifice	Alte biblioteci universitare
16.	Scrierea și transmiterea mesajelor de felicitare utilizatorilor	2017 – 2020	Serviciul Informațional	Catedrele UPSC
17.	Ziua resurselor informaționale în bibliotecă/catedre	2017 – 2020	Serviciul Informațional	Catedrele UPSC
18.	Informarea la distanță a potențialilor utilizatori	2017 – 2020	Serviciul Informațional	Catedrele UPSC
19.	Organizarea concursului anual ”Cel mai activ utilizator al anului”	2017 – 2020	Director, CABȘ	Senatul studentesc, Decanatele Facultăților, Sindicatul studentesc
	<b>Obiectiv 2: Consolidarea și dezvoltarea imaginii bibliotecii</b>			
20.	Elaborarea și actualizarea elementelor de identitate instituțională	2017	Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Senatul Studentesc
21.	Dezvoltarea site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-ul universității	2017	Director, Serviciul informatizare	Centrul Tehnologii Informaționale
22.	Îmbunătățirea culturii instituționale prin introducerea de noi tradiții	2018	CABȘ	-----
23.	Organizarea flash-mob-ului pentru promovarea bibliotecii și lecturii	2018	CABȘ	Senatul studentesc Sindicatul Studentesc

24.	Diversificarea activităților outdoor	2019 – 2020	CABȘ	Decanatele Facultăților, Senatul studentesc
<b>Obiectiv 3: Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate</b>				
25.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea Accesului Deschis, lecturii, bibliotecilor, Nocturna Bibliotecilor, ODD...	2017 – 2020	CABȘ	Bibliotecile SNB, ABRM, parteneri media, parteneri ONG, subdiviziunile UPSC
26.	Participarea în grupuri comune de lucru	2018	CABȘ	Bibliotecile SNB
27.	Elaborarea strategiei comune de lobby pentru bibliotecile universitare	2018	Director	Bibliotecile SNB
28.	Implementarea Strategiei comune de lobby	2018	Director, CABȘ	Bibliotecile SNB
Nr. d/o	<b>Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate</b>			
	<b>Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative în domeniu</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
29.	Monitorizarea/documentarea actelor de reglementare națională și internațională	2017-2020	Director, CABȘ	CBN, CBI, ABRM
30.	Participarea la discuții publice și elaborarea propunerilor cu privire la cadrul de reglementare	2017-2020	Director, CABȘ	CBN, CBI, ABRM
31.	Adaptarea actelor de reglementare în concordanță cu cadrul național și internațional normativ și de reglementare	2018-2020	Director, CABȘ	Departamentul Resurse Umane, Senatul Universității
32.	Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi ( de uz intern)	2017-2020	Director, CABȘ	CA, Senatul Universității
33.	Participarea în cadrul grupurilor de lucru la nivel național	2017-2020	Director, CABȘ	CBN, ABRM, CD
34.	Participarea în proiecte la nivel instituțional, național și internațional	2017-2020	Director, CABȘ	Bibliotecile SNB
<b>Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă până la finele anului 2020</b>				
35.	Studierea experienței la nivel național și internațional	2017	Director, CABȘ	Bibliotecile SNB
36.	Analiza situației în bibliotecă și reactualizarea	2017	Director, CABȘ	Rectorat, DRU

	structurii			
37.	Actualizarea organigramei	2018	Director, CABŞ	Rectorat, DRU
38.	Operarea schimbărilor în statele de personal al bibliotecii	2018	Director, CABŞ	Rectorat, DRU
39.	Evaluarea modificărilor introduse în structură organizațională	2019	Director, CABŞ	Rectorat, DRU, DACDC
<b>Obiectiv 3. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă</b>				
40.	Identificarea metodelor de recrutare, motivare, dezvoltare și evaluare personalului din biblioteca	2017-2018	Director, CABŞ	DRU, CSA
41.	Elaborarea metodologiei de evaluare a performanței personalului	2017	Director, CABŞ	DRU, CSA
42.	Evaluarea anuală a performanțelor personalului	2017-2020	Director, CABŞ	DRU, DACDC
<b>Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate</b>				
<b>Obiectiv 1 Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în 2020</b>				
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
43.	Analiza funcționalității spațiilor bibliotecii	2017-2018	Director, CABŞ	Senatul Studențesc DAG
44.	Elaborarea design-ului spațiilor/zonelor de lucru	2019	Director, CABŞ	Senatul studențesc DAG
45.	Coordonarea propunerilor cu rectoratul universității	2019-2020	Director, CABŞ	Rectorat DAG
46.	Realizarea proiectului de design a zonelor de lucru și agrement	2020	Director, CABŞ	Rectorat DAG
<b>Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 25% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor</b>				
47.	Identificarea necesităților de mobilier adecvat în conformitate cu tendințele internaționale și cerințele utilizatorilor	2017-2018	Director, CABŞ	Rectorat, Senatul studențesc, DMPI,
48.	Elaborarea design-ului mobilierului bibliotecii	2018	Director, CABŞ	Facultatea Arte Plastice și Design



49.	Reamenajarea spațiilor cu mobilier adecvat	2019-2020	Director, CABȘ	Rectorat, DAG
<b>Obiectiv 3. Dotarea cu echipament modern cu 15 % anual până în anul 2020</b>				
50.	Identificarea necesităților de echipament tehnic în conformitate cu modernizarea infrastructurii informaționale (ALEPH)	2017	Director, CABȘ	CTI, Direcția economico-financiară și gestionare
51.	Coordonarea propunerilor cu rectoratul universității	2018	Director, CABȘ	CTI, Direcția economico-financiară și gestionare
52.	Instalarea echipamentului adecvat	2018-2019	Director, CABȘ	CTI
<b>Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual racordat la tehnologiile moderne până la finele anului 2020</b>				
53.	Modernizarea web site-ului bibliotecii	2017	Director. Serviciul Informațional	CTI
54.	Dezvoltarea Bibliotecii Electronice	2017-2020	Director. Serviciul Informațional	CTI
55.	Elaborarea tutorialelor pentru CI pe baza platformelor on-line	2018	Director. Serviciul Informațional	CTI
56.	Lansarea unui serviciu live de consultanță informațională	2018	Director. Serviciul Informațional	CTI
<b>Prioritatea 5. Asigurarea activității Centrului biblioteconomic Departamental</b>				
Nr.	<b>Obiectiv 1: Actualizarea cadrului de reglementare a organizării și funcționării bibliotecilor școlare</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
57.	Monitorizarea/documentarea privind actele de reglementare națională și internațională	2017-2020	Director. Grup de lucru din cadrul bibliotecii	CBI, Centre biblioteconomice
58.	Adaptarea actelor de reglementare în concordanță cu cadrul internațional de reglementare	2017-2020	Director. Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Consiliu bibliotecilor din învățământ Centre biblioteconomice
59.	Elaborarea profilului de activitate metodologică al centrului biblioteconomic	2017	Director. Grup de lucru din cadrul bibliotecii	CBI, Centre biblioteconomice
60.	Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi	2017-2020	Director, CABȘ	CBI, Centre biblioteconomice

61.	Participarea în cadrul grupurilor de lucru la nivel național	2017-2020	Director, CABȘ	CBI, Centre biblioteconomice
<b>Obiectiv 2. Dezvoltarea și perfecționarea activității bibliotecilor școlare</b>				
62.	Studierea problemelor privind activitatea bibliotecilor școlare	2017	Director. Grup de lucru din cadrul bibliotecii	CBI, Centre biblioteconomice Secțiunea Bibliotecii școlare ABRM
63.	Elaborarea Repertoriului de produse, servicii, lucrări și activități pentru bibliotecile și bibliotecarii din rețea	2018	Director. Grup de lucru din cadrul bibliotecii	CBI, Centre biblioteconomice. Secțiunea Bibliotecii școlare ABRM
64.	Identificarea, promovarea / stimularea inovațiilor de bibliotecă	2017-2020	Director. Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Centre biblioteconomice. Secțiunea Bibliotecii școlare ABRM
65.	Îndrumarea metodică pe diferite componente ale organizării, funcționării și modernizării bibliotecilor școlare	2017-2020	Director. Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Centre biblioteconomice. Secțiunea Bibliotecii școlare ABRM
66.	Cercetarea și analiza permanentă a necesităților de instruire în domeniu	2017-2020	Director. Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Centre biblioteconomice. Secțiuni Bibliotecii școlare / Formarea profesională continuă ABRM
<b>Obiectiv 3. Evaluarea, monitorizarea, analiza activității bibliotecilor școlare</b>				
67.	Recepționarea situației statistice în bibliotecile școlare	2017-2020	Director. Grup de lucru din cadrul bibliotecii	CBI, Centre biblioteconomice
68.	Elaborarea raportului anual de monitorizare	2017-2020	Director. Grup de lucru din cadrul bibliotecii	CBI, Centre biblioteconomice
69.	Implementarea standardelor de activitate bibliotecară	2017-2020	Director. Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Centre biblioteconomice Secțiunea Bibliotecii școlare ABRM

Planul de acțiuni 2017

Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică						
Obiectiv 1: Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultatul așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Analiza cererii cu privire la colecții	- Lista de publicații necesare conform cererii	Tr. IV	Umane	Completare. Catalogare	Catedrele universitare
2.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare	- Lista de publicații necesare conform curriculei	Tr. I-II	Umane	Completare. Catalogare	Catedrele universitare
3.	Prospectarea pieței/ ofertelor editoriale și elaborarea listelor	- Un document de sinteză a ofertelor existente	Tr. I-III	Umane	Director Completare. Catalogare	Editurile, Distribuitorii
4.	Dezvoltarea colecțiilor de informații pe suport electronic	- 50 publicații descărcate din Internet - 20 publicații digitalizate - 25 fișe ale disciplinelor digitalizate	Tr. I-IV	Umane	Serviciul Informațional	Catedrele universitare
Obiectiv 2: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor						
5.	Realizarea studiului privind identificarea necesităților utilizatorilor	- Min. 150 de respondenți	Tr. IV	Umane, Tehnice	CRI	DACDC
6.	Dezvoltarea catalogului electronic	- 3500 de înregistrări bibliografice	Tr. I-IV	Umane, Tehnice, Software	Serviciul Informațional	Parteneri Consortiul MISISQ
7.	Dezvoltarea Repozitoriului Instituțional	- Min.200 documente înregistrate	Tr. I-IV	Umane, Tehnice, Software	Serviciul Informațional	DCȘ Catedrele UPSC.
8.	Implementarea modulului Circulație	- 3000 de utilizatori	Tr. III	Umane, Tehnice, Software	CRI	DMPI
9.	Extinderea serviciului de împrumut inter-bibliotecar național și internațional	- 10 biblioteci noi din țară - 5 biblioteci noi din afara țării	Tr. I-IV	Umane	Serviciul Împrumut	BNRM, Bibliotecile SNB

10	Livrarea electronică a documentelor	- 50 copii electronice livrate	Tr. I-IV	Umane, Tehnice	Serviciul Informațional	Bibliotecile SNB
<b>Obiectiv 3: Formarea și dezvoltarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației</b>						
11.	Actualizarea programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noi utilizatori	- Program elaborat/actualizat	Tr. III	Umane	Director Grup de lucru	Decanatele Facultăților
12.	Formarea formatorilor pentru predarea cursului „Cultura Informației”	- Min. 5 formatori instruiți	Tr. II	Umane	Director	Formatori naționali și internaționali
13.	Elaborarea/Actualizarea cursului universitar „Cultura Informației”	- Curs universitar elaborat/actualizat	Tr. II-III	Umane	Director Grup de lucru	ABRM, CBN, CBÎ
14.	Implementarea programelor speciale de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători	- Program elaborat - Min. 150 cadre didactice și cercetători instruiți	Tr. IV	Umane	Director Grup de lucru	DMPI
<b>Prioritatea 2. Promovarea imaginii și serviciilor bibliotecii</b>						
<b>Obiectiv 1: Realizarea programului anual de promovare a bibliotecii</b>						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultatul așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
15.	Actualizarea setului de materiale promoționale	- Ghidul utilizatorului elaborat și actualizat	Noiembrie	Umane, Financiare	Serviciul Informațional CRI	CGCC
16.	Scrierea și transmiterea mesajelor de felicitare	- Min. 100 de mesaje de felicitare	Pe parcursul anului	Umane	Serviciul Informațional	Catedrele UPSC
17.	Ziua resurselor informaționale în bibliotecă/catedre	- Min. 20 de ședințe de informare realizate	Februarie octombrie	Umane, Materiale tipărite de instruire	Director Grup de lucru	Catedrele UPSC
18.	Informarea la distanță a potențialilor utilizatori	- Min. 20 utilizatori noi - Min. 100 de e-mailuri expediate	Pe parcursul anului	Umane, Materiale tipărite	Serviciul Informațional	Catedrele UPSC

19.	Organizarea concursului anual "Cel mai activ utilizator al anului"	- Top 20 de utilizatori recunoscuți - 4 categorii de nominalizare	Noiembrie	Umane, Materiale tipărite	Director CABȘ	Senatul/ Sindicatul stud. Decanatele facultăților
<b>Obiectiv 2: Consolidarea și dezvoltarea imaginii bibliotecii</b>						
20.	Elaborarea și actualizarea elementelor de identitate instituțională	- Logo elaborat - Slogan definit - Antetul actualizat ș.a.	Mai - Iunie	Umane, Materiale tipărite	Director, CABȘ	Senatul studentesc
21.	Dezvoltarea site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-urile universității	- Site funcțional - Prezența pe home-page-ul universității	Pe parcursul anului	Umane	Director, Serviciul informatizare	CTI
<b>Obiectiv 3: Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate</b>						
22.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea ODD	- Prezența activă la min. 3 campanii naționale	Pe parcursul anului	Umane	Director CABȘ	Bibliotecile SNB, ABRM
23.	Participarea în grupuri comune de lucru	- Prezența activă la min. 3 ședințe a grupurilor comune de lucru	Pe parcursul anului	Umane	Director, CABȘ	Bibliotecile SNB
24.	Organizarea activității de sensibilizare a comunității universitare	- 1 activitate de sensibilizare; - Min. 100 de utilizatori implicați;	Aprilie Octombrie	Umane, Mass media, Materiale tipărite	Director, CABȘ	Senatul/ Sindicatul studentesc
<b>Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate</b>						
<b>Obiectiv 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevant</b>						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultatul așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
25.	Monitorizarea/documentarea actelor de reglementare națională și internațională	- Lista de documente reglementare internaționale	Sem. I	Umane	Director	CBN, CBI, ABRM
26.	Participarea la discuții publice și elaborarea propunerilor cu privire la	- 3 ședințe organizate	Pe parcursul	Umane	Director	CBI, ABRM

	cadrul de reglementare		anului			
27.	Elaborarea regulamentului-cadru de funcționare a bibliotecii universitare	- Regulamentul-cadru de funcționare a bibliotecii universitare elaborat	Mai-Iunie	Financiare Umane	Director	CBN, CBI CPEA-2015
28.	Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi ( de uz intern)	- Regulament de Organizare și Funcționare - Regulament de Organizare Intern - Regulamente ale serviciilor	Pe parcursul anului	Umane	Director CABȘ	CA Senatul Universității
<b>Obiectiv 2. Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă</b>						
29.	Formarea grupului de lucru la nivelul bibliotecii	- Grup de lucru funcțional - Min. 5 persoane implicate	Sem. II	Umane	Grup de lucru	CPEA-2015
30.	Studierea experienței la nivel național și internațional	- Document de analiză a experienței internaționale	Pe parcursul anului	Umane	Grup de lucru	Bibliotecile SNB
31.	Analiza situației în bibliotecă în legătura cu revizuirea structurii	- Document de analiză a structurii	Tr. IV	Umane	Grup de lucru	DRU
<b>Obiectiv 3. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă</b>						
32.	Identificarea metodelor de recrutare, motivare, dezvoltare a personalului	- Metodele de recrutare, motivare, dezvoltare a personalului	Tr. III	Umane	Director Manageri funcționali	Bibliotecile SNB DRU
33.	Elaborarea metodologiei de evaluare și a performanței personalului	- Metodologia de evaluare și stimulare a performanței personalului	Tr. III	Umane	Director Manageri funcționali	Bibliotecile SNB DRU
34.	Evaluarea anuală a performanței personalului	- Fișa de evaluare	Decembrie	Umane financiare	Director Manageri funcționali	Bibliotecile SNB DRU
<b>Prioritatea 4: Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate</b>						
<b>Obiectiv 1 Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori</b>						
35.	Analiza funcționalității spațiilor bibliotecii	- Min. 150 de utilizatori consultați - 1 schiță a design-ului bibliotecii	Tr. IV	Umane	Director, CABȘ	Facultățile, Senatul stud. DAG

<b>Obiectiv 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu mobilier adecvat necesităților utilizatorilor</b>						
36.	Identificarea necesităților de mobilier adecvat în conformitate cu tendințele internaționale și cerințele utilizatorilor	- Min. 150 de utilizatori consultați - 1 schiță a design-ului mobilierului	Tr. IV	Umane	Director CABȘ	Rectorat Senatul stud. DMPI
<b>Obiectiv 3. Dotarea cu echipament modern</b>						
37.	Identificarea necesităților de echipament tehnic în conformitate cu modernizarea infrastructurii informaționale	- 1 notă informativă	Tr. IV	Umane	Director	CTI Direcția economico- financiară
<b>Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual racordat la tehnologiile moderne</b>						
38.	Modernizarea web site-ului bibliotecii	- 2017	Tr. III	Umane Tehnice	Serviciul Informațional	CTI
<b>Prioritatea 5. Asigurarea activității Centrului biblioteconomic Departamental</b>						
<b>Obiectiv 1. Actualizarea cadrului de reglementare a organizării și funcționării bibliotecilor școlare</b>						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
39.	Monitorizarea/documentarea privind actele de reglementare națională și internațională	- Lista de documente reglementare internaționale transmise bibliotecilor universitare	Tr. III	Umane	Director Grup de lucru din cadrul bibliotecii	CBI Centre biblioteconomice
40.	Elaborarea profilului de activitate metodologică al centrului biblioteconomic	- 3 ședințe grupului de lucru - Profilul de activitate metodologică	Tr. III	Umane	Director Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Centre biblioteconomice Metodiști de la direcții de învăț.
41.	Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi	- 6 ședințe grupului de lucru - 2 acte de reglementare	Tr. III-IV	Umane	Director Grup de lucru din cadrul bibliotecii	CBI Centre biblioteconomice

<b>Obiectiv 2. Dezvoltarea și perfecționarea activității bibliotecilor școlare</b>						
42.	Studierea problemelor privind activitatea bibliotecilor școlare	- 20 metodiști consultați - Document de analiză a activității	Tr. IV	Umane	Director Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Centre biblioteconomice Metodiștii de la direcții de învățământ
43.	Elaborarea Repertoriului de produse, servicii, lucrări și activități pentru bibliotecile și bibliotecarii din rețea	- Repertoriul de produse, servicii pentru bibliotecile școlare	Tr. IV	Umane	Director Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Centre biblioteconomice Metodiștii de la direcții de învăț.
44.	Identificarea, promovarea / stimularea inovațiilor de bibliotecă	- Min. 5 inovații - 2 activități de diseminare - 50 mesaje cu informații	Pe parcursul anului	Umane	Director Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Centre biblioteconomice Metodiștii de la direcții de învăț.
45.	Îndrumarea metodologică pe diferite componente ale organizării, funcționării și modernizării bibliotecilor școlare	- Min. 20 consultații/îndrumări prin e-mail	Pe parcursul anului	Umane	Director Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Centre biblioteconomice Metodiștii de la direcții de învăț.
46.	Cercetarea și analiza permanentă a necesităților de instruire în domeniu	- Min. 120 bibliotecari consultați - 1 notă informativă	Pe parcursul anului	Umane	Director Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Centre biblioteconomice Metodiștii de la direcții de învăț.
<b>Obiectiv 3. Evaluarea, monitorizarea, analiza activității bibliotecilor școlare</b>						
47.	Recepționarea situației statistice în bibliotecile școlare	- 17 rapoarte statistice - 1 notă informativă - 1 ședința profesională	Tr. I-II	Umane	Director Grup de lucru din cadrul bibliotecii	CBI Metodiștii de la direcții de învăț.
48.	Implementarea standardelor de activitate bibliotecară	- 5 standarde de activitate - 2 ateliere profesionale	Tr. II, IV	Umane	Director Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Centre biblioteconomice Secțiunea Bibl. școlare ABRM



### **Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei.**

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a UPSC (2017-2020) este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Întrucât Strategia este concepută pe o perioadă de patru ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiuni anual.

Planul de acțiuni va fi structurat după cum urmează:

- fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
- la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;
- se va specifica compartimentul, din cadrul bibliotecii, care va fi responsabil de îndeplinirea acțiunii;
- se va specifica timpul estimat pentru îndeplinirea acțiunii.

Evaluarea și monitorizarea Strategiei se va face prin intermediul Planului de monitorizare și evaluare a implementării strategiei, prin întocmirea de rapoarte trimestriale, anuale și alte documente. Monitorizarea implementării Strategiei se va face în mod constant, de către fiecare specialist responsabil. Evaluarea implementării planului de acțiuni se va realiza anual de către directorul bibliotecii, în baza rapoartelor prezentate de responsabilii pentru implementare.

În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada de raportare;
- problemele întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- raportului anual de implementare a Strategiei, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării strategiei și aprobat Planul de acțiuni pentru următorul an.

Pentru monitorizarea implementării Strategiei, vor fi utilizați următorii **indicatori**:

- *cantitativi*: (ex. numărul de utilizatori noi; nr. de înregistrări în BD etc.);
- *calitativi*: (ex. 75% din utilizatori sunt satisfăcuți de serviciul X; s-a majorat cu 30% nivelul de cunoștințe în CI; 30% din participanți și-au schimbat comportamentul de consum informațional etc.);
- *promovare*: (ex. propuneri de pe agenda de advocacy promovate; numărul comunicatelor de presă difuzate; numărul de articole apărute în mass-media; numărul de postări pe pagina web și alte rețele sociale etc.);
- *educare*: (ex. numărul activităților de instruire desfășurate pentru utilizatori; numărul de personal care au beneficiat de instruire profesională etc.);
- *venituri*: (ex. veniturile bibliotecii obținute din fundraising; veniturile bibliotecii obținute din prestarea serviciilor etc.);
- *comunicare*: (ex. numărului vizitatorilor paginii web, blogurilor bibliotecii; numărul publicațiilor și documentelor elaborate; numărul de evenimente organizate; numărul opiniilor exprimate de vizitatori pe diferite canale de comunicare (email, rețele de socializare, blogurilor etc.).

Instrumente de colectare a informației de la utilizatori: chestionar; interviu individual; interviu în grup (focus grup); observație; examinarea reclamațiilor; analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, boxe de idei, site etc.).

Implementarea Strategiei se va realiza cu participarea tuturor subdiviziunilor instituției, a personalului, a partenerilor, a utilizatorilor și a altor factori interesați.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în raport cu modificările mediului de funcționare a bibliotecii, Strategia poate fi revizuită.

**Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei**

<b>Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică</b>					
<b>Obiectiv 1: Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale</b>					
<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultatul așteptat (indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Analiza cererii cu privire la colecții	- Lista publicațiilor - 100% cereri analizate - 75% acoperirea titlurilor	- Fișierul refuzurilor - Propuneri pentru achiziții (site) - Chestionar în format electronic	Tr. IV	Director
2.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare	- Lista de achiziții conform curriculei - 75% curricule analizate	- Procesele verbale ședințelor catedrelor - Raportul de analiză - Curricule, fișe disciplinelor	Tr. III	Director
3.	Prospectarea pieței/ ofertelor editoriale și elaborarea listelor	- Min. 20 de edituri consultate - 10 librării consultate - 4 distribuitori - Min 2 târguri/saloane de carte vizitate - Min. 20 de site-uri analizate - 1 document de sinteză a ofertelor existente	- Documentul de sinteză a ofertelor existente	Tr. IV	Director
4.	Dezvoltarea colecțiilor de informații pe suport electronic	- 50 publicații descărcate din Internet - 20 publicații digitalizate - 25 fișe disciplinelor plasate	- Resurse gratuite Internet - Publicații de la Tipografie - Rapoartele activității științifice	Tr. IV	Serviciul Comunicarea resurselor Informaționale
<b>Obiectiv 2: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor</b>					
5.	Realizarea studiului privind identificarea necesităților utilizatorilor	- Min. 150 de respondenți; - Lista necesităților utilizatorilor - Planul de acțiuni	- Raportul studiului - Min. 150 chestionare	Tr. III-IV	Director
6.	Dezvoltarea catalogului electronic	- 3500 de înregistrări biografice - 75% relevanța catalogului	- Catalogul electronic - Raport statistic	Tr. II, IV	Director

7.	Dezvoltarea repozitoriului instituțional	- Min. 200 documente înregistrate - 500 descărcări - 1000 accesări	- Statistica din repozitoriu - Raport de activitate	Tr. II, IV	Director Administratorul repozitoriului
8.	Implementarea modulului Circulație	- 3000 de utilizatori - Min 10 000 împrumuturi - 70% utilizatori satisfăcuți	- Software	Tr. II, IV	Șef serviciu CRI
9.	Extinderea serviciului de împrumut inter-bibliotecar național și internațional	- 10 biblioteci noi din țară - 10 biblioteci noi din afara țării - Min 50 publicații împrumutate - Min 50 date cu împrumut - 75% utilizatori satisfăcuți	- Fișa de împrumut interbibliotecar - Rapoarte - statistice ale serviciului	Tr. II, IV	Șef serviciu CRI
10.	Livrarea electronică a documentelor	- 50 copii electronice livrate - 75% utilizatori satisfăcuți	- Rapoarte statistice	Tr. II, IV	Șef CRI Șef SI
<b>Obiectiv 3: Formarea și dezvoltarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul culturii informației</b>					
11.	Actualizarea programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noi utilizatori	- Program elaborat - 1000 de persoane instruite - 75% utilizatori satisfăcuți	- Raportul statistic - Programul de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii	Tr. III	Șef serviciu Informațional
12.	Formarea formatorilor pentru predarea cursului „Cultura Informației”	- 5 formatori instruiți - Nivel de cunoștințe a formatorilor = 100%	- Lista participanților - Fișele de evaluare	Tr. III	Director
13.	Elaborarea / actualizarea cursului universitar „Cultura Informației”	- Curs aprobat	- Cursul aprobat	Tr. IV	Director
14.	Implementarea programelor speciale de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători	- Programe aprobate - 150 cadre didactice și cercetători instruiți - Min 70% din informație asimilată	- Programele - Fișele de evaluare - Listele participanților	Tr. IV	Director
<b>Prioritatea 2. Promovarea imaginii și serviciilor bibliotecii</b>					
<b>Obiectiv 1: Realizarea programului anual de promovare a bibliotecii</b>					
Nr. d/o	Acțiunea	Rezultatul așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
15.	Actualizarea setului de materiale promoționale	- Ghidul utilizatorului elaborat	- Ghidul utilizatorului	Tr. II	Șef serviciu CRI

16.	Scrierea și transmiterea mesajelor de felicitare	- Min. 100 de mesaje de felicitare - 75% mesaje recepționat răspuns	- E-mail - Lista persoanelor	Tr. II, IV	Serviciul Informațional
17.	Ziua resurselor informaționale în bibliotecă/catedre	- Min 20 ședințe - Min. 300 persoane informate	- Procese verbale a catedrei - Rapoarte de activitate - Feed-back scris - Poze	Tr. I, III	Director Șef CRI
18.	Informarea la distanță a potențialilor utilizatori	- Min. 20 utilizatori noi - Min. 100 de e-mailuri expediate - 75% mesaje recepționate	- E-mail - Lista persoanelor	Tr. II, IV	Șef serviciu CRI
19.	Organizarea concursului anual "Cel mai activ utilizator al anului"	- Top 20 de utilizatori recunoscuți - 4 categorii de nominalizare - Un eveniment festiv organizat - Min 100 participanți la eveniment - Min 200 like pe rețelele de socializare	- Regulamentul concursului - Proces verbal - Feed – back scris	Tr. IV	Șef serviciu CRI
<b>Obiectiv 2: Consolidarea și dezvoltarea imaginii bibliotecii</b>					
20.	Elaborarea și actualizarea elementelor de identitate instituțională	- Logo elaborat - Slogan definit - Antetul actualizat - Min 80 persoane consultate	- Materialele elaborate - Rezultatele studiului	Tr. III	Director
21.	Dezvoltarea site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-urile universității	- Site funcțional - Prezența pe home – page site-ul universității - Nr. de vizitatori majorat cu 20% - Nr. de vizualizări majorat cu 25%	- Site-ul - Statistica web	Tr. III, IV	Director
<b>Obiectiv 3: Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate</b>					
22.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea ODD	- Prezența activă la min. 3 campanii naționale - Prezența activă la min. 3 campanii internaționale - Min. 300 de persoane participante	- Programul activităților - Avizele - Paginile din social – media - Materiale foto și video	Tr. II, IV	Director

23.	Participarea în grupuri comune de lucru	- Prezența activă la min. 3 ședințe comune	- Procese-verbale	Tr. III	Director
24.	Organizarea activității de sensibilizare a comunității universitare	- 1 activitate de sensibilizare - Min. 100 de utilizatori implicați - Min. 100 vizualizări pe social – media	- Raportul pe activitate - Profilul pe social – media - Proces verbal - Regulamentul activității	Tr. III	Directorul
<b>Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate</b>					
<b>Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante</b>					
Nr. d/o	Acțiunea	Rezultatul așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
25.	Monitorizarea/documentarea actelor de reglementare națională și internațională	- 20 de acte normative studiate - 100% documente accesibile - 18 comunicări informative	- Lista de documente reglementare internaționale transmise bibliotecilor universitare; Nota informativă	Tr. III	Director Metodist
26.	Participare la ateliere de lucru cu privire la cadrul de reglementare	- 1 atelier organizat - Min. 25 de bibliotecari universitari implicați - 85% bibliotecari bine instruiți	- Fișa de evaluare - Lista participanților - Programul	Tr. III	Director CBÎ
27.	Elaborarea regulamentului-cadru de funcționare a bibliotecii universitare	- Regulamentul-cadru a bibliotecii universitare aprobat - Regulamentul-cadru corespunzător cu rigorile de specialitate la nivel național și internațional	- Regulamentul-cadru a bibliotecii universitare; - Ordinul M.E.	Tr. III	CBN CBÎ
28.	Elaborarea/redactarea unor acte de reglementare noi ( de uz intern)	- Regulament de Organizare și Funcționare aprobat; Regulament de Organizare Intern aprobat - Regulamente ale serviciilor aprobat - Corespunderea regulamentelor cu regulamentul-cadru și structura instituțională - 100% reflectarea regulamentelor serviciilor bibliotecii	- Regulamente aprobate - Regulamentele instituționale	Tr. IV	Director CABȘ

<b>Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă</b>					
29.	Formarea grupului de lucru la nivelul bibliotecii	- Grup de lucru funcțional - Min. 5 persoane implicate	- Notă informativă - Componența grupului	Tr. III	Director
30.	Studierea experienței la nivel național și internațional	- 15 instituții internaționale studiate - Toate instituțiile universitare naționale - Document de analiză a experienței internaționale	- Raportul grupului de lucru	Tr. III	Director Sef CRI
31.	Analiza situației în bibliotecă în legătură cu revizuirea structurii	- Grup de lucru funcțional - Min. 5 persoane implicate - Document de analiză	- Raportul grupului de lucru	Tr. IV	Director
<b>Obiectiv 3: Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă</b>					
32.	Identificarea metodelor de recrutare, motivare, dezvoltare a personalului	- Metodele de recrutare, motivare	- Raportul grupului de lucru	Tr. IV	Director
33.	Elaborarea metodologiei de evaluare și stimulare a performanței personalului	- Metodologia de evaluare și stimulare a performanței personalului conform standardelor de performanță - Studiu cu consultarea a 100% personal	- Fișa de evaluare - Fișa de autoevaluare	Tr. IV	CABȘ
34.	Evaluarea anuală a performanței personalului	- Acoperirea cu 75% a indicatorilor de performanță - 100% din personal evaluat	- Indicatorii de performanță - Fișele de evaluare - Fișele de autoevaluare - Proces-verbal	Tr. IV	CABȘ DRU
<b>Prioritatea 4: Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate</b>					
<b>Obiectiv 1. Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori</b>					
Nr. d/o	Acțiunea	Rezultatul așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
35.	Analiza funcționalității spațiilor bibliotecii	- Min. 150 de utilizatori consultați - 1 schiță a design-ului bibliotecii	- Raport de cercetare - Schița de design	Tr. IV	Director

<b>Obiectiv 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu mobilier adecvat necesităților utilizatorilor</b>					
36.	Identificarea necesităților de mobilier adecvat în conformitate cu necesitățile utilizatorilor	- Min. 150 de utilizatori consultați - 1 schiță a design-ului bibliotecii - Mobilier necesar	- Raport de cercetare - Schița de design	Tr. IV	Director
<b>Obiectiv 3. Dotarea cu echipament modern</b>					
37.	Identificarea necesităților de echipament tehnic în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale	- Min. 150 de utilizatori consultați - 1 schiță a design-ului bibliotecii - Lista echipamentului necesar	- Raport de cercetare - Oferte de echipament	Tr. IV	Director
<b>Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual racordat la tehnologiile moderne</b>					
38.	Modernizarea web site-ului bibliotecii	- 75 % informații actualizate - 75% din utilizatori utilizează site-ul	- Contorul site-ului - Rapoarte	Tr. IV	Director
<b>Prioritatea 5. Asigurarea activității Centrului biblioteconomic Departamental</b>					
<b>Obiectiv 1: Actualizarea cadrului de reglementare a organizării și funcționării bibliotecilor școlare</b>					
Nr. d/o	Acțiunea	Rezultatul așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
39.	Monitorizarea/documentarea privind actele de reglementare națională și internațională	- 10 acte normative - 100% documente accesibile - 10 comunicări informative	- Documente de reglementare internaționale și naționale - Nota informativă	Tr. IV	Director Metodist
40.	Elaborarea profilului de activitate metodologică al centrului biblioteconomic	- 3 ședințe grupului de lucru - Min. 5 persoane implicate - Profilul de activitate metodologică	- Documente de reglementare internaționale și naționale - Nota informativă	Tr. IV	Director Metodist
41.	Elaborarea/redactarea unor acte de reglementare noi	- Regulament-cadru de Organizare și Funcționare a bibliotecii școlare - Regulament-cadru ale serviciilor bibliotecii școlare - 100% reflectarea serviciilor bibliotecii - 6 ședințe grupului de lucru - Min. 5 persoane implicate	- Regulamente aprobate - Regulamentele instituționale	Tr. III-IV	Director

<b>Obiectiv 2. Dezvoltarea și perfecționarea activității bibliotecilor școlare</b>					
42.	Studiul / analiza problemelor privind activitatea bibliotecilor școlare	- 20 metodiști consultați - 120 bibliotecari școlari consultați - Document de analiză a activității	- Raportul grupului de lucru	Tr. III	Director
43.	Elaborarea Repertoriului de produse, servicii, lucrări și activități pentru bibliotecile și bibliotecarii din rețea	- Repertoriul de produse, servicii pentru bibliotecile școlare - Grup de lucru funcțional - Min. 5 persoane	- Repertoriul de produse, servicii aprobat	Tr. IV	Director Metodist
44.	Identificarea, promovarea / stimularea inovațiilor de bibliotecă	- Min. 5 inovații - 2 activități de diseminare - 50 mesaje cu informații	- Literatură de specialitate - Istории de succes	Tr. II, IV	Director Metodist
45.	Îndrumarea metodică pe diferite componente ale organizării, funcționării și modernizării bibliotecilor școlare	- Min. 20 consultații /îndrumări prin e-mail - Min. 35 persoane informate	- E-mail - Lista persoanelor	Pe parcursul anului	Director. Metodist
46.	Cercetarea și analiza permanentă a necesităților de instruire în domeniu	- Min. 120 bibliotecari consultați - 1 notă informativă	- Raportul grupului	Tr. II, IV	Director
<b>Obiectiv 3. Evaluarea, monitorizarea, analiza activității bibliotecilor școlare</b>					
47.	Recepționarea situației statistice în bibliotecile școlare	- 17 rapoarte statistice recepționate - Raport statistic de sinteză - 1 notă informativă - 1 ședința profesională	- Raportul statistic - Listele participanților	Tr. II	Director
48.	Implementarea standardelor de activitate bibliotecară	- 5 standarde de activitate - 2 ateliere profesionale - Min. 75 persoane participante	- Recomandări metodologice	Tr. II-III	Director