



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**



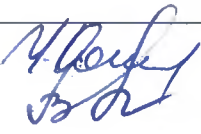

**REGULAMENT
PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE CONDUCERE ÎN
CADRUL UNIVERSITAȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2015



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE CONDUCERE ÎN
CADRUL UNIVERSITAȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	FILIPSCHI Eugenia, șef DRU	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internationale	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	02.11.2015	12.11.2015	19.11.2015	Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 26.11.2015
Semnătura				





CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. PERSONALUL DE CONDUCERE	4
III. ALEGEREA ÎN POSTUL DE ȘEF CATEDRĂ	4
IV. ALEGEREA ÎN POSTUL DE DECAN	6
V. DISPOZIȚII FINALE	7



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament privind ocuparea posturilor de conducere în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova (ordinul Ministerului Educației nr. 09. din 14.01.2015) și Regulamentul privind modul de alegere a rectorului UPSC (aprobat la ședința Senatului din 26.03.2015) și stabilește cadrul normativ privind modul de ocupare a posturilor de conducere în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare – UPSC).

II. PERSONALUL DE CONDUCERE

2. Personalul de conducere în UPSC este format din rector, prorectori, președintele Consiliului științific, decani, prodecani, șefi catedre/centre/departamente.
3. Rectorul UPSC este ales pe bază de concurs conform Regulamentului cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova.
4. Prorectorii sunt numiți de Rector pe perioada exercitării mandatului său nu mai târziu de 6 luni de la data investirii în funcție.
5. Rectorul inițiază concursul pentru funcția de decan și șef de departament/catedră, în termen de cel mult 6 luni de la expirarea termenului de alegere prin concurs.
6. Posturile de decan și șef catedră sunt ocupate prin concurs pe un termen de cinci ani.
7. Aceeași persoană poate ocupa postul de decan, prodecan, șef catedră cel mult două perioade consecutive. O singură persoană nu poate ocupa concomitent două posturi de conducere.
8. Prodecanul este numit în funcție de Rector la propunerea decanului pe perioada exercitării mandatului de decan, dar nu mai târziu de 3 luni de la data investirii în funcție (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 4 din 22.12.2015*).
9. Cerințele generale față de personalul de conducere sunt:
 - să fie cetățeni ai Republicii Moldova;
 - să aibă o vechime de cel puțin 5 ani de activitate didactică;
 - să posede grad științific și titlu științifico-didactic în domeniul respectiv;
 - să cunoască limba de stat a republicii, conform legii despre funcționarea limbilor pe teritoriul Republicii Moldova;
 - să prezinte un program privind activitatea unităților corespunzătoare;
 - să nu depășească vârsta de pensionare (vezi HG nr. 854 din 21.09.2010, p. 35).
10. Persoanele care au susținut cu succes concursul sunt numite în post, prin ordinul rectorului, în baza cererii de încadrare în muncă, dar nu mai târziu de 3 luni după adoptarea deciziei Senatului (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 7 din 30.03.2017*).

III. ALEGEREA ÎN POSTUL DE ȘEF CATEDRĂ

11. Decizia despre anunțarea concursului pentru ocuparea postului de șef catedră se ia prin vot deschis de către Senat cu trei luni înainte de expirarea termenului de alegere prin concurs.
12. Anunțarea publică a concursului pentru ocuparea postului de șef de catedră se face în baza unui aviz publicat într-un ziar de profil și pe site-ul Universității.
13. Anunțul pentru concurs va conține următoarele informații:
 - a) denumirea postului scos la concurs;
 - b) condițiile de participare la concurs;
 - c) documentele ce urmează a fi prezentate;
 - d) data-limită de depunere a documentelor;



- e) modalitatea de depunere a documentelor;
 - f) numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.
14. La ocuparea postului de șef catedră pot candida atât persoane care activează ca titulari în instituția respectivă, cât și specialiști din alte instituții de învățământ sau cercetare științifică. Termenul de înregistrare a candidaților este de 30 de zile de la anunțarea concursului.
 15. Alegerile în postul de șef catedră sunt organizate de Comisia de concurs a Senatului.
 16. Candidații la concursul pentru ocuparea postului de șef catedră depun la Departamentul Resurse umane cererea de înscriere, la care se anexează:
 - curriculum vitae (format Europass);
 - copia carnetului de muncă;
 - copia diplomei de doctor/doctor habilitat și a diplomei de conferențiar universitar/profesor universitar;
 - lista selectivă a lucrărilor științifice și metodice publicate conform profilului;
 - programul privind activitatea unității corespunzătoare.
 17. Departamentul Resurse umane pune la dispoziția decanului facultății actele candidaților cu viza rectorului despre admiterea la concurs a acestora.
 18. În termen de șapte zile de la afișarea la catedră a listei candidaților la postul de șef catedră se convoacă ședința catedrei prezidată de decanul facultății, care informează catedra referitor la fiecare candidat. La catedrele generale ședința va fi prezidată de președintele comisiei de concurs.
 19. Ședința catedrei este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor titulari.
 20. La ședința catedrei este obligatorie prezența unui membru al comisiei de concurs.
 21. Pentru organizarea alegerilor este aleasă prin vot deschis comisia de numărare a voturilor.
 22. Fiecare membru al catedrei prin vot secret și liber exprimat votează o singură persoană din lista candidaților înscriși în buletinul de vot.
 23. Procesul verbal al ședinței catedrei și dosarele personale ale candidaților vor fi prezentate Comisiei de concurs în termen de cel mult 5 zile de la ședința catedrei.
 24. Comisia de concurs examinează materialele prezentate de catedră și, prin vot deschis, ia decizia de a recomanda sau nu Senatului candidatura/candidaturile pentru alegerea în postul solicitat. Comisia poate invita la ședința sa persoana interesată.
 25. În buletinul de vot pentru ședința Senatului vor fi incluse toate candidaturile examinate la ședința catedrei care au acumulat nu mai puțin de 1/3 din numărul participanților la votare.
 26. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Senatul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, ia decizia de a include sau nu candidații propuși de Comisia de concurs în buletinul de vot. Pentru organizarea votării, Senatul alege din membrii Senatului, prin vot deschis, comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al Senatului votează o singură persoană din lista candidaților înscriși în buletinul de vot. Buletinele în care au fost votați mai mulți candidați sau nici unul se consideră nule. Prezența candidaților la ședința Senatului nu este obligatorie.
Este declarat ales în postul de șef catedră candidatul care a acumulat majoritatea simplă (nu mai puțin de 50 la sută plus un vot) de voturi din numărul total de membri ai Senatului care au participat la votare. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimumul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).
Dacă, în urma votării repetate, candidatul respectiv nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs peste un an de zile. Persoanele care nu au trecut concursul pot participa la un nou concurs la același post în aceeași instituție.



27. Dacă în urma alegerilor repetate nu a fost aleasă nici o candidatură, prin ordinul rectorului este numit un șef de catedră până la noile alegeri.
28. La postul nou apărut de șef catedră (când este creată o nouă catedră) se anunță concurs. Până la finele alegerilor, șeful catedrei este numit, prin ordin, de rectorul UPSC.
29. În cazul divizării catedrelor, șeful catedrei divizate este numit, prin ordinul rectorului, șef al uneia din catedrele nou create până la expirarea termenului de concurs.
30. În cazul comasării catedrelor se anunță concurs. Până la finele alegerilor, șeful catedrei este numit prin ordin, de rectorul UPSC.
31. Contestațiile cu privire la procesul de alegere a șefului de catedră și rezultatele alegerii acestuia se examinează de către Comisia de concurs a Senatului.

IV. ALEGEREA ÎN POSTUL DE DECAN

32. Decizia despre anunțarea concursului pentru ocuparea postului de decan se ia prin vot deschis de către Senat cu trei luni înainte de expirarea termenului de alegere prin concurs.
33. Anunțarea publică a concursului pentru ocuparea postului de decan se face în baza unui aviz publicat pe site-ul Universității.
34. Anunțul pentru concurs va conține următoarele informații:
 - a) denumirea postului scos la concurs;
 - b) condițiile de participare la concurs;
 - c) documentele ce urmează a fi prezentate;
 - d) data-limită de depunere a documentelor;
 - e) modalitatea de depunere a documentelor;
 - f) numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.
35. Alegerile în postul de decan al facultății sunt organizate de Comisia de concurs a Senatului.
36. Președintele Comisiei de concurs desemnează 3 membri (comisia de caz sau ad hoc, prin rotație) pentru organizarea alegerilor în postul de decan.
37. Comisia de caz asigură și monitorizează desfășurarea concursului la postul de decan:
 - face aviz la facultate despre demararea concursului pentru ocuparea postului de decan;
 - înregistrează în colaborare cu Departamentul Resurse umane candidații timp de două săptămâni din ziua anunțării concursului;
 - prin aviz, cu o săptămână înainte de adunarea generală, anunță numele candidenților;
 - organizează și prezidă adunarea generală a facultății privind prezentarea candidaților pentru ocuparea postului de decan și a programelor de activitate a acestora.
38. Candidații la concursul pentru ocuparea postului de decan depun la Departamentul Resurse umane cererea de înscriere, la care se anexează:
 - curriculum vitae (format Europass);
 - copia carnetului de muncă;
 - copia diplomei de doctor/doctor habilitat și a diplomei de conferențiar universitar/profesor universitar în domeniul științei corespunzător funcției;
 - lista selectivă a lucrărilor științifice și metodice publicate;
 - programul privind activitatea unității corespunzătoare.
39. Departamentul Resurse umane pune la dispoziția comisiei de caz actele candidaților.
40. În termen de șapte zile de la afișarea la facultate a listei candidaților la postul de decan se convoacă ședința adunării generale a personalului științifico-didactic, științific, didactic și a reprezentanților studenților. Studenții vor alcătui 1/4 din numărul total al alegătorilor.
41. Ședința adunării generale este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor.
42. Pentru organizarea alegerilor este aleasă prin vot deschis comisia de numărare a voturilor.



43. Fiecare membru al adunării generale votează prin vot secret și liber exprimat o singură persoană din lista candidaților înscriși în buletinul de vot.
44. Procesul verbal al ședinței și dosarele personale ale candidaților vor fi prezentate Comisiei de Concurs în termen de cel mult 5 zile.
45. Comisia de concurs aprobă decizia adunării generale de a susține sau respinge candidatura/candidaturile recomandate de adunarea generală.
46. În buletinul de vot pentru ședința Senatului vor fi incluse candidaturile examinate la adunarea generală a personalului științifico-didactic, științific, didactic și a reprezentanților studenților facultății respective care au acumulat nu mai puțin de 1/3 din numărul participanților la votare.
47. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Senatul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, ia decizia de a include sau nu candidații respectivi în buletinul de vot. Pentru organizarea votării, Senatul alege din membrii Senatului, prin vot deschis, comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al Senatului votează o singură persoană din lista candidaților înscriși în buletinul de vot. Buletinele în care au fost votați mai mulți candidați sau nici unul se consideră nule. Prezența candidaților la ședința Senatului nu este obligatorie.
Este declarat ales în postul de decan candidatul care a acumulat majoritatea simplă (nu mai puțin de 50 la sută plus un vot) de voturi din numărul total de membri ai Senatului care au participat la votare. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimumul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).
Dacă, în urma votării repetate, candidatul respectiv nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs peste un an de zile. Persoanele care nu au trecut concursul pot participa la un nou concurs la același post în aceeași instituție.
48. Contestațiile cu privire la procesul de alegere a decanului și rezultatele alegerii acestuia se examinează de către Comisia de concurs a Senatului.

V. DISPOZIȚII FINALE

49. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.
50. Actualizarea și modificarea Regulamentului se realizează în cazul: modificării Cartei, ca urmare a modificărilor cadrului legal etc. prin decizia Senatului.