



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2017



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat/reaprobat
Responsabil	LAPOȘINA Emilia, șef DACDC	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	28.03.2011	08.04.2011	15.04.2011	Proces-verbal nr.9 al ședinței Senatului UPSC din 21.04.2011
Data	03.03.2017	10.03.2017	20.03.2017	Proces-verbal nr.7 al ședinței Senatului UPSC din 30.03.2017
Semnătura				





CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. NOȚIUNI DE REFERINȚĂ SPECIFICE	5
III. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE	5
IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	6
V. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	7
VI. DISPOZIȚII FINALE	9
VII. ANEXE	10



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Sistemului de Management al Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (în continuare - UPSC).
2. Regulamentul este elaborat în corespundere cu cadrul normativ național și instituțional, în baza:
 - *Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art. 634).*
 - *Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității (Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014).*
 - *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, nr. 1046 din 29 octombrie 2015.*
 - *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18 mai 2016.*
 - *Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată la ședința Senatului UPSC din 28 mai 2015, proces-verbal nr. 10.*
 - *Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25 februarie 2016, proces-verbal nr. 6.*
 - *Regulamentul intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului din 26 mai 2011, proces-verbal nr. 10.*
 - *Regulamentul Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 26 mai 2016, proces-verbal nr. 9.*
 - *Codul de etică și deontologie profesională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 11 iunie 2015, proces-verbal nr. 11.*
 - *Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25 februarie 2016, proces-verbal nr. 6.*
 - *Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30 martie 2017, proces-verbal nr. 7.*
3. Activitatea de asigurare a calității se realizează în baza documentelor normative ale Ministerului Educației, UPSC, ordinele rectorului și prezentului Regulament.
4. Asigurarea calității procesului didactic și managerial în UPSC devine axă strategică principală la toate nivelurile. Acest angajament este realizat în mod consecvent prin implementarea și optimizarea continuă a Sistemului de Management al Calității, bazat pe dialog, transparență, evaluare și autoevaluare.
5. În viziunea UPSC învățământul superior calitativ prevede pregătirea profesională de calitate a specialiștilor din diferite domenii prin servicii educaționale de înaltă ținută, formarea la studenții universitari competențelor generale și speciale, satisfacerea expectanțelor beneficiarilor interni și externi, realizarea standardelor de formare profesională.
6. Domeniu de aplicare. Asigurarea calității activității UPSC se realizează prin raportare la un set de standarde, norme și indicatori de performanță, elaborate de ANACIP, având în vedere următoarele aspecte:



- *calitatea sistemului de învățământ*, care constă în mobilizarea resurselor interne și externe, motivând studenții să obțină performanțe academice compatibile cu valorile societății democratice;
 - *calitatea serviciilor prestate*, în cadrul UPSC, vizează capacitatea instituțională de organizare internă a infrastructurii și a promovării imaginii universității, asigurând educație permanentă în baza finalităților de studiu;
 - *calitatea procesului de instruire și de educație* reflectă aplicarea strategiilor de dezvoltare a curriculumului și a strategiilor de predare-învățare-evaluare pentru formarea la studenți a competențelor profesionale.
7. Finalitatea instituțională o constituie implementarea politicii universitare privind asigurarea calității, formarea unei structuri organizatorice și elaborarea unui set de documente care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția și optimizarea continuă a calității.
8. Acțiunile orientate în domeniul asigurării calității se realizează la nivel de universitate, în general, și la nivel de facultate, catedre și diverse structuri universitare, în particular.
9. În activitatea sa UPSC se bazează pe următoarele principii:
- susținerea activă a UPSC în problema asigurării calității;
 - asigurarea transparenței activității tuturor subdiviziunilor din cadrul universității;
 - respectarea indicatorilor de calitate în procesul de evaluare internă/externă a acestora;
 - optimizarea continuă a proceselor educaționale;
 - satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, cadrelor didactice și angajatorilor.

II. NOȚIUNI DE REFERINȚĂ SPECIFICE

10. Termeni și noțiuni specifice utilizate în prezentul Regulament:

Calitate - ansamblul însușirilor, caracteristicilor UPSC, care îi conferă capacitatea de a satisface anumite necesități/cerințe curente și de perspectivă ale beneficiarilor direcți și indirecti de servicii de educație, în conformitate cu prevederile standardelor de calitate.

Asigurarea calității implică utilizarea unui sistem statistic de control al procesului, orientarea către prevenirea deficiențelor, evaluarea și acreditarea externă a universității, implicarea în acțiuni specifice pe baza principiului delegării de responsabilități, aplicarea unor scheme de audit intern și realizarea unor analize complexe a relațiilor cauză-efect.

Obiectiv al calității reprezintă ceea ce se urmărește sau spre care se tinde referitor la calitate.

Standardele sunt un set de criterii pentru evaluarea calității unui sistem/proces educațional, fiind calificați în baza unor indicatori.

Indicatorul calității este o statistică pentru decizii care furnizează informații asupra condiției, permanenței sau schimbării, funcționării sau performanței unui sistem educativ sau a unuia din componentele sale.

Managementul calității constituie ansamblul activităților funcției generale de management, care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care se implementează în cadrul sistemului calității. Managementul calității are ca scop principal orientarea spre performanță a instituției pe toate dimensiunile activității acesteia, bazându-se pe un sistem de organizare internă (sistemul de management al calității - SMC);

Sistemul calității este definit ca ansamblul structurilor organizatorice, procedurilor, proceselor și resurselor necesare pentru implementarea managementului calității.

III. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

11. Misiunea subdiviziunilor responsabile de asigurarea calității din cadrul UPSC constă în crearea unui sistem comun privind proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea SMC la nivel instituțional.



12. Activitatea sistemului managerial trebuie orientată spre recunoașterea UPSC atât la nivel național, cât și internațional prin: calitatea ofertei și a rezultatelor activității academice, management performant, politică universitară adecvată utilizării raționale a resurselor materiale și umane, stabilirea relațiilor de parteneriat cu reprezentanții internaționali, susținerea unei atitudini responsabile din partea personalului universității.
13. Necesitatea implementării SMC este determinată de următoarele cerințe:
 - dezvoltarea unei culturi a calității în rândurile personalului didactic și al studenților;
 - ajustarea standardelor de asigurare a calității din UPSC la cele europene;
 - asigurarea formării profesionale eficiente a absolvenților racordate la exigențele pieței muncii;
 - satisfacerea necesităților și expectanțelor personalului didactic și studenților în domeniul asigurării calității procesului educațional.
14. Pentru asigurarea calității UPSC realizează următoarele obiective:
 - dezvoltarea strategiilor privind sistemul de management al calității adecvat specificului UPSC și realizarea continuității procesului de evaluare și asigurare a calității;
 - asigurarea calității activităților orientate spre îndeplinirea cerințelor de acreditare națională /internațională;
 - dezvoltarea culturii organizaționale a calității la nivelul tuturor structurilor UPSC, cu implicarea membrilor comunității academice (cadre didactice, angajatori, studenți etc.);
 - delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților la diferite nivele ale structurii organizatorice în vederea asigurării calității procesului didactic;
 - protejarea intereselor studentului și al cadrului didactic pentru menținerea standardelor calității academice;
 - monitorizarea sistemului de evaluare internă a prestației academice a cadrelor didactice;
 - demararea procesului de evaluare și reproiectare a planurilor de studii la ciclul I și II; programelor analitice, conform prevederilor Declarației de la Bologna, noului Plan-cadru;
 - extinderea și modernizarea ofertei de studii (Ciclul I, II, III);
 - formarea continuă a personalului științifico-didactic;
 - elaborarea unor acțiuni strategice în realizarea stagiilor de practică;
 - promovarea imaginii și intereselor UPSC în mediul academic, economic și social, intern și extern;
 - stabilirea relațiilor de parteneriat cu reprezentanții comunității locale, academice, ONG, Asociații profesionale, din diferite domenii: economic, cultural, social, administrativ.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

15. Sistemul instituțional de management al calității cuprinde structuri la nivel de instituție, facultate și catedră (Anexa 1,2):
 - **la nivel de catedră - *Comitetul de Asigurare a Calității*** (aprobat prin ordinul Rectorului, la propunerea șefului de catedră și a deciziei Catedrei) răspunde de calitatea întregului proces educațional și de realizarea obiectivelor generale și specifice ale catedrei. În componența Comitetului de Asigurare a Calității sunt incluși:
 - Responsabilul de asigurarea calității pe catedră;
 - Șef-catedră;
 - Reprezentanți ai corpului profesoral.
 - **la nivel de facultate - *Comisia de Asigurare a Calității*** (aprobată prin ordinul Rectorului, la propunerea Decanului și a Consiliului Facultății) reprezintă un organ de lucru la nivelul facultății, având un rol similar cu cel al Consiliului de Asigurare a Calității la nivel universitar, fiind în următoarea componență:



- Președintele comisiei, membrul al Consiliului de Asigurare a Calității;
 - Decan;
 - Prodecanul facultății sau o persoană responsabilă de calitate;
 - Șefii de catedră;
 - Reprezentanți ai corpului profesoral;
 - Reprezentanți ai studenților.
- **la nivel instituțional:**
- a) **Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară** este o structură funcțională a Universității de suport pentru SMC care are misiunea de a proiecta, implementa, coordona și monitoriza sistemul de management al calității la nivel instituțional. În componența DACDC sunt incluși:
- - Șef departament;
 - - Metodiști-coordonatori;
 - - Metodiști.
- b) **Consiliul de Asigurare a Calității** reprezintă un organ universitar colectiv cu funcție consultativă, care stabilește, analizează și recomandă decizii și propuneri în domeniul asigurării calității. Consiliul de Asigurare a Calității este prezidat de Rector și are următoarea componență:
- Prorector pentru activitatea didactică, ce coordonează și monitorizează SMC la nivel instituțional;
 - Șeful Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC);
 - Șeful Departamentului Managementul Procesului de Instruire (DMPI);
 - Un membru de la fiecare facultate a UPSC (desemnat de Consiliul facultății);
 - Reprezentanți ai studenților;
 - Reprezentanți ai angajatorilor;
 - Reprezentanți ai absolvenților.

V. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

16. Managementul calității se realizează și se dirijează de Rector prin stabilirea strategiei, politicilor, priorităților și obiectivelor în domeniul calității, urmărind aplicarea acestora în cadrul universității, alocarea și verificarea utilizării corespunzătoare a resurselor aferente SMC.
17. Prorectorii, conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili.
18. **Consiliul de Asigurare a Calității**, ca structură universitară, are următoarele atribuții și responsabilități:
 - proiectează, implementează și optimizează procesul de asigurare a calității la nivel universitar;
 - stabilește obiectivele pe termen lung, privind asigurarea calității proceselor din UPSC;
 - monitorizează activitatea Comisiilor/Comitetelor de asigurare a calității;
 - implementează indicatori de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;
 - evaluează calitatea serviciilor educaționale și a altor servicii oferite de către UPSC;
 - propune modalități și acționează în vederea implicării tuturor membrilor comunității academice în asigurarea calității;
 - oferă consultații pentru procesele de audit intern;
 - identifică nevoile de formare continuă a cadrelor didactice, planifică și monitorizează desfășurarea activităților de formare;
 - analizează și propune soluții la problemele legate de asigurarea calității;



- asigură transparența proceselor de audit și evaluare internă;
 - propune modalități de îmbunătățire a documentelor DACDC;
 - elaborează Raportul anual universitar cu privire la asigurarea calității.
19. **Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară** coordonează, monitorizează și evaluează implementarea SMC, aplicând mecanismele și strategiile de evaluare internă a activității profesorilor și reușita academică a studenților.
20. **Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară** la nivel de universitate are următoarele atribuții și responsabilități:
- participă la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională;
 - răspunde de implementarea/actualizarea/dezvoltarea SMC din UPSC;
 - coordonează proiectarea și implementarea documentelor referitoare la monitorizarea și evaluarea calității din UPSC;
 - implementează politici, strategii și principii de asigurare a calității;
 - actualizează și implementează cerințele managementului calității;
 - evaluează calitatea programelor elaborate la nivel de facultăți/catedre;
 - elaborează proceduri privind acreditarea internă a noilor specialități;
 - elaborează manualul de asigurare a calității;
 - coordonează acțiunile de audit intern și evaluarea calității serviciilor și proceselor educaționale din UPSC;
 - asigură transparența rapoartelor de evaluare și publicarea acestora;
 - formulează propuneri de îmbunătățire a calității în educație;
 - acordă consultanță în managementul calității;
 - reprezintă universitatea la evaluarea externă a calității instituționale și a programelor de studiu;
 - reprezintă UPSC în relațiile cu organismele naționale și internaționale pe probleme de calitate;
 - răspunde de instruirea personalului și de crearea culturii calității în UPSC;
 - elaborează un ghid de evaluare internă a activității didactice a profesorului;
 - proiectează un program de evaluare internă;
 - elaborează Rapoarte de evaluare internă a calității instituționale;
 - elaborează strategii de optimizare a activității personalului didactic;
 - dezvoltă un sistem de formare continuă și de mobilitate academică;
 - identifică necesitățile de informare și formare profesională a cadrelor didactice;
 - promovează o ofertă educațională coerentă, transparentă și flexibilă în domeniul formării continue;
 - elaborează politici de promovare a imaginii universității;
 - implementează un sistem de promovare a imaginii; coerent și funcțional, la nivel intra-instituțional și inter-instituțional;
 - elaborează rapoarte anuale de evaluare și autoevaluare privind managementul calității în universitate.
21. **Comisiile/Comitetele de asigurare a calității** la nivel de facultate/catedră are următoarele atribuții și responsabilități:
- elaborează planul de activitate în domeniul asigurării calității la facultate/catedră și monitorizează realizarea acestuia;
 - evaluează calitatea procesului educațional din cadrul facultății/catedrei;
 - reevaluează planurile de învățământ pentru toate programele de studii;
 - organizează procesul de evaluare a studenților privind calitatea predării cursurilor universitare și în baza rezultatelor obținute elaborează Raportul de sinteză;



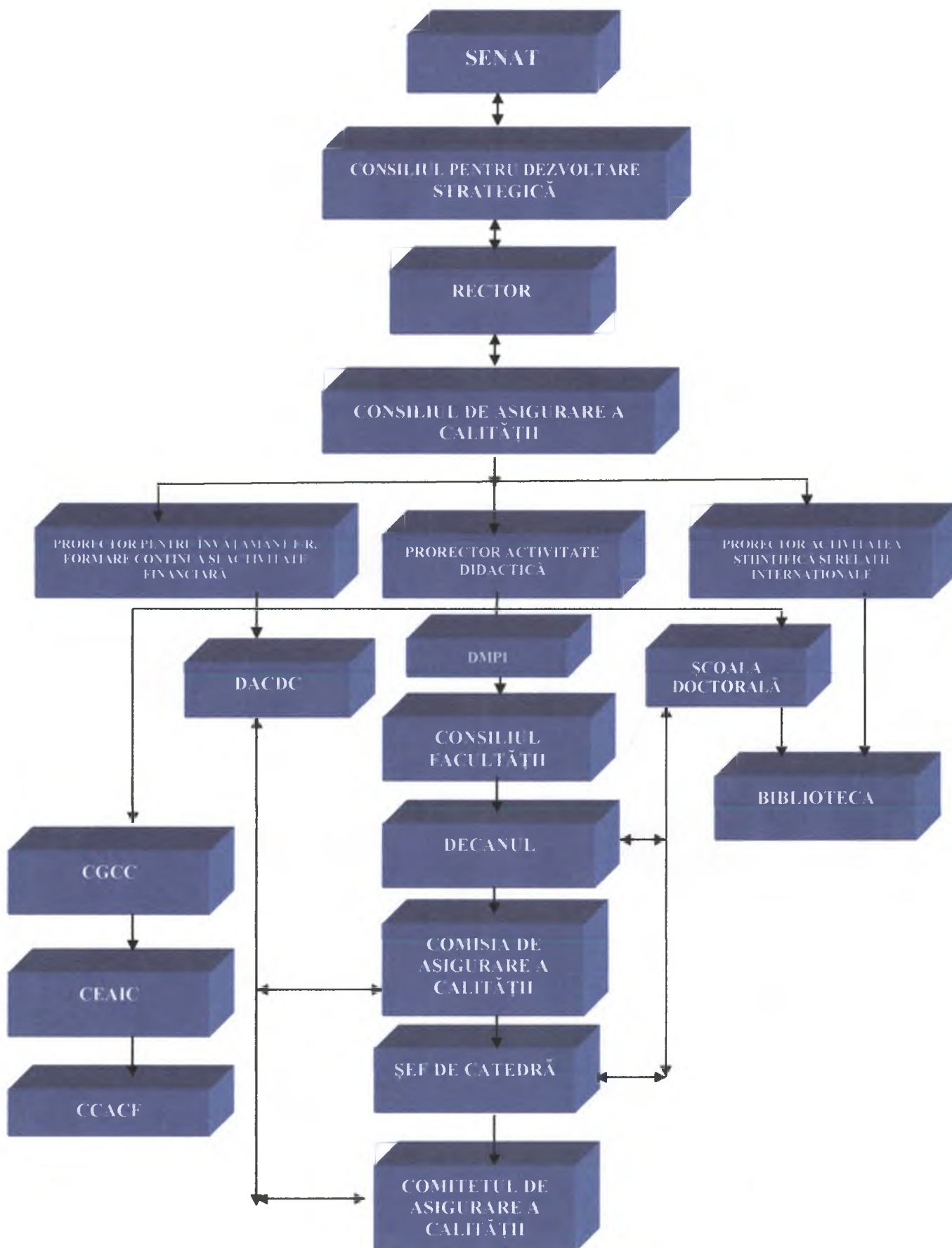
- asigură comunicarea cu structurile universității (DACDC, Consiliul de asigurare a calității) privind calitatea;
- participă la îmbunătățirea instrumentelor sistemului de asigurare și evaluare a calității din universitate;
- participă la instruirea personalului și la diseminarea în facultate/catedră a informațiilor referitoare la calitate;
- organizează schimb de experiență privind desfășurarea eficientă a stagiilor de practică;
- propune diverse modalități de promovare a imaginii UPSC;
- păstrează documentele referitoare la asigurarea și evaluarea calității din facultate/catedră;
- elaborează Raportul anual și alte materiale de sinteză privind asigurarea calității la facultate/catedră.

VI. DISPOZIȚII FINALE

22. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de Senatul UPSC.
23. Modificarea prezentului Regulament este de competența DACDC cu aprobarea ulterioară de Senatul UPSC.



Anexa 1. ORGANIGRAMA ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN CADRUL UPSC





Anexa 2. SISTEMUL SUBDIVIZIUNILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

