

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2017 - 2018
la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 121, 150 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2017 - 2018, aprobat prin ordinul ME nr. 272 din 02.05.2017 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență în Universitatea Pedagogică de Stat ”Ion Creangă” din Chișinău pentru anul universitar 2017 - 2018.
2. Sesiunea de admitere la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău se va desfășura în baza Metodologiei elaborate și aprobate de către Senatul universității, în concordanță cu misiunea UPSC, strategia universitară și cerințele pieței de muncă.
3. Regulamentul instituțional de concurs se aprobă de Senatul UPSC și se face public înainte de începutul sesiunii de admitere.
4. În baza autonomiei universitare, UPSC organizează concursul de admitere pentru programele de studii din cadrul instituției conform metodologiei proprii.
5. Universitatea va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul universității și pe pagina web www.upsc.md , informații privind:
 - a) metodologia proprie de admitere;
 - b) oferta anuală de școlarizare;
 - c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere;
 - d) perioadele sesiunilor de admitere;
 - e) modalitatea și probele de concurs;
 - f) facilitățile și condițiile speciale;
 - g) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - h) taxele de școlarizare;
 - i) alte informații utile candidaților.
6. Conducerea UPSC are întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

7. Admiterea la UPS „Ion Creangă” din Chișinău, ciclul I, studii superioare de licență, se organizează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului regulament.

8. Concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență se organizează în cadrul UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău pe programe de studiu, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, taxă), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
9. La ciclul I - studii superioare de licență, se permite admiterea la specialități duble numai în domeniul general de studiu *14 Științe ale educației*, cu acordul și în baza Listei stabilite de Ministerul Educației (Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 451 din 09 august 2013).
10. Admiterea în bază de contract cu taxă de studii în UPS „Ion Creangă” din Chișinău se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
11. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.
12. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară pe care au absolvit-o, faptul respectiv fiind consemnat în cererea de înscriere la concursul de admitere.
13. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române.
14. Universitatea poate planifica, pentru concursul de admitere, grupe cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
15. Universitatea, în baza metodologiei proprii, poate certifica competențele lingvistice ale cetățenilor străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română și care nu prezintă la înscriere acte de studii ce ar confirma cunoașterea limbii române.
16. Universitatea prevede în metodologia proprie de admitere probe de aptitudini pentru candidații care optează pentru programe din domeniile generale de studiu *14 Științe ale Educației (141.14 Educație tehnologică, 141.12 Arte plastice, 141.12/141.14 Arte plastice și educație tehnologică, 141.16 Dans sportiv și modern, 141.16 Dans popular), 21 Arte*.
17. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează, prin coordonare cu Ministerul Educației, doar la programele de studiu /domeniile de formare profesională la care în Universitate este organizat învățământul cu frecvență.
18. Concursul pentru admitere la toate formele de învățământ pentru studiile superioare de licență se vor organiza în sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar.
19. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență concomitent la mai multe programe (specialități) din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar pot fi înmatriculați la un singur program (specialitate) în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, din cele pentru care au optat.

20. Candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, optează pentru programul ales (specialitatea aleasă), prin depunerea **în original** a actelor de studii la instituția de învățământ respectivă, în termenul de depunere, stabilit de aceasta în metodologia proprie de admitere.
21. La concursul de admitere în învățământul cu frecvență la zi, precum și în învățământul cu frecvență redusă, nu se stabilește limita de vârstă.

III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

22. La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diplomă de bacalaureat sau un act de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației.
23. La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de studii medii de specialitate (colegiu) sau un act de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației.
24. Cetățenii Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care dețin atestate de studii medii de cultură generală pot participa la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență la locurile cu destinație specială a Guvernului pentru categoria respectivă de candidați și cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma un an de studii compensator în Universitate, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.
25. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, se va efectua în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender*, din 21.01.2004, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.19-21/41 din 30.01.2004.
26. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporii moldovenești de peste hotare pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al unuia din părinți.
27. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporii moldovenești de peste hotare, deținători ai unui act de studii medii generale, cu durata de 11 ani (cazul Ucrainei, Federației Ruse și altor state), pot participa la concursul de admitere numai la locurile pe bază de contract cu taxă de studii, în limita planurilor de înmatriculare, și cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați vor urma un an de studii compensator în Universitate, fără susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat. Taxa de studii respectivii o vor achita în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.
28. Cetățenii străini și apatrizii, cu domiciliu permanent în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii.

29. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare de licență cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 746 din 21 iunie 2003 și a prevederilor tratatelor internaționale.
30. Cetățenii străini, înmatriculați în ciclul I – studii superioare de licență în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalentelor acestora, vor urma un an de studii compensator în instituția de învățământ superior, în care au fost înmatriculați, fără susținerea ulterioară a examenului de bacalaureat.
31. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii, în mărimea stabilită de către instituția respectivă de învățământ superior, conform legislației în vigoare.
32. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru cetățenii străini în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, pot fi redistribuite candidaților – cetățeni ai Republicii Moldova doar în cazul lipsei de solicitări (în sesiunea de bază) din partea categoriei respective de candidați.
33. Cota-parte la înmatriculare la ciclul I - studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, se stabilește după cum urmează:
- a) pentru deținătorii diplomelor de *bacalaureat* – **90 la sută**;
 - b) pentru deținătorii diplomelor de studii *medii de specialitate* – **10 la sută**.
34. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și ai diplomelor de studii superioare universitare/de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiat în colegiu/instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiat în colegiu/instituția de învățământ superior, concursul de admitere se va organiza în baza prezentului Regulament.
- Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere la UPS „Ion Creangă” pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.
35. Candidații – cetățeni ai statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanți ai diasporii moldovenești de peste hotare, cetățeni străini și apatrizi, absolvenți ai instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, care au absolvit instituții de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.
36. Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote (90 și 10) la admitere. La învățământul cu frecvență redusă, se va organiza un concurs comun pentru deținătorii: diplomelor de bacalaureat; diplomelor de studii medii de specialitate (colegii), diplomelor de studii superioare.
37. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare program/specialitate /domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru:
- a. copiii rămași fără ocrotire părintească;
 - b. copiii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;

- c. copiii cu ambii părinți cu grad de dizabilitate;
- d. copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- e. copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
- f. absolvenții școlilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova;
- g. copiii din familii de romi;
- h. tinerii care au efectuat serviciul militar în termen.

38. Înscrierea la cota stabilită în art. 37 se efectuează la solicitarea candidaților. Candidații din categoriile enumerate la art. 37 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere.

39. La înmatriculare pe cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se va acorda prioritate copiilor copiii rămași fără ocrotire părintească și copiilor cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, fără diferențiere pe categorii.

IV. FACILITĂȚI

40. Candidații care participă la concursul de admitere la studii superioare de licență la programele de studii/specialitățile din domeniul general *14 Științe ale educației* în baza recomandărilor la studii eliberate de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului (în baza necesarului de cadre) și au media de concurs cel puțin 8,0 vor fi înmatriculați la specialitatea aleasă (stipulată în recomandare) în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.

41. Candidații care provin din familii de cadre didactice (unul sau ambii părinți) și participă la concursul de admitere la studii superioare de licență la specialitățile din domeniul general de studiu *14 Științe ale educației* și au media de concurs cel puțin 8,0 vor fi înmatriculați la specialitatea aleasă în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.

42. Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.

43. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz), obținute în ultimii trei ani la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.

44. Deținătorii premiilor de gradul I-III, obținute la olimpiadele republicane la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.

45. Deținătorii premiului de gradul I, obținut la olimpiadele organizate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.

46. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare, vor fi prezentate în timp util comisiilor de admitere de către Ministerul Educației și publicate pe site-ul Ministerului.
47. Candidații care provin din familii de cadre didactice (unul sau ambii părinți) aflate în activitate sau pensionate și candidații cu grad de dizabilitate, în caz de înmatriculare, sunt cazați în cămine pe toată perioada studiilor, indiferent de modul de finanțare a studiilor.

V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONSURSUL DE ADMITERE

48. Înscrierea candidaților se desfășoară în sediul pentru Comisia de admitere, stabilită prin metodologia proprie a Universității.
49. Înscrierea la concurs se face personal, pe baza buletinului de identitate (pașaportului) în original.
50. Înscrierea la concurs se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură.
51. Pentru înscriere, candidatul va depune la Comisia de admitere **Dosarul de concurs**, care va cuprinde următoarele acte:
 - a. **cererea de înscriere la concursul de admitere** (model aprobat de Senat);
 - b. **actul de studii, în original, cu anexa respectivă;**
 - c. **certificatul medical-tip**, (nr.086/e), eliberat în anul admiterii; în funcție de specialitate/domeniu de formare profesională, instituția de învățământ poate organiza un examen medical suplimentar;
 - d. diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
 - e. **4 fotografii 3x4 cm;**
 - f. adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească;
 - g. certificatele medicale corespunzătoare, care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia;
 - h. certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova sau în războiul din Afganistan ori la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobâl, eliberat de organele abilitate; adeverință care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - i. certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu patru și mai mulți copii);
 - j. confirmarea apartenenței la familii de romi;
 - k. extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
 - l. certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenți de licee din România, promoția din anul admiterii, urmând ca Diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior;
 - m. recomandarea organului local de specialitate în domeniul învățământului sau adeverința de la locul de muncă al părinților – cadre didactice pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din domeniul general de studiu *14 Științe ale educației*;

- n. copia Certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporii moldovenești de peste hotare;
- o. **bon de plată a taxei de înscriere.**

Notă: Copiile actelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs.

În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar la UPS „Ion Creangă”, acesta poate anexa la cererea de înscriere documentele în original.

- 52. În **cererea de înscriere la concursul de admitere**, conform modelului aprobat de Senatul universității, candidatul va menționa programele de studii/specialitățile (în ordinea preferinței), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), tipul studiilor (cu finanțare de la buget sau cu taxă), limba de instruire după înmatriculare și alte date solicitate de formularul respectiv.
- 53. Candidații care participă la concursul de admitere în baza diplomei de studii superioare/de licență și optează pentru studii cu finanțare din buget, vor include în dosar o adeverință care confirmă modalitatea studiilor realizate (buget sau contract în baza taxei de studii), eliberată de instituția de învățământ superioară care au absolvit-o.
- 54. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere a UPS ”Ion Creangă” din Chișinău.
- 55. Candidații la admitere vor achita, în condițiile legii, o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, stabilită de Senatul UPSC. Taxa de înscriere se achită la contabilitatea Universității.
- 56. Mărimea taxei de înscriere se face publică de către Universitate prin afișare pe panourile Comisiei de Admitere și pe pagina web a instituției.
- 57. De la plata taxei de înscriere la concurs sunt scutiți copiii rămași fără îngrijirea părintească, cu statut de copil orfan; copii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat; copiii personalului didactic și didactic auxiliar, aflat în activitate sau pensionat.
- 58. Scutirea de la plata taxelor de înscriere se va face de către Comisia de admitere în baza documentelor doveditoare prezentate de candidați.
- 59. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

- 60. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).
- 61. Concursul de admitere la studii superioare de licență pentru deținătorii diplomei de bacalaureat se va efectua în baza următoarei Metodologii aprobate de Senatul Universității:

$$MC = 0,4 MEA + 0,6 MAS,$$

unde:

MC – media generală de concurs;
MEA – nota medie generală a examenelor de bacalaureat;
MAS – nota medie generală a anilor de liceu.

62. Candidații la concursul de admitere la programele de studii la domeniul 14 *Științe ale educației (Arte plastice, Educație tehnologică, Educație tehnologică și arte plastice, Dans sportiv și modern, Dans popular) și domeniul 21 Arte* vor susține probe de aptitudini:

- Programele de studii din cadrul domeniului 21 *Arte, domeniului 14 Științe ale educației (Arte plastice, Educație tehnologică, Educație tehnologică și arte plastice)* – *desen și pictură*;
- Programele de studii *Dans sportiv și modern, Dans popular* – *dans*.

Pentru această categorie de candidați se stabilește următoarea Metodologie de concurs:

$$\mathbf{MC = 0,4 MEA + 0,4 PA + 0,2 MAS}$$

unde:

MC - media de concurs;
MEA - nota medie a examenelor de absolvire;
PA – proba de aptitudini;
MAS – nota medie pentru anii studii.

63. Probele de aptitudini se desfășoară în primele zile de după încheierea perioadei de depunere a dosarelor de admitere, în conformitate cu Regulamentul instituțional de concurs.

64. La probele de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și Fișa-tip de concurs, eliberată de secretariatul Comisiei de admitere.

65. Media de concurs se calculează până la sutimi fără rotunjire.

66. În cazul în care notele din actul de studii sunt date în scala de cinci puncte, douăsprezece puncte acestea se vor echivala în scala de zece puncte, în conformitate cu Nota care este parte integrantă a prezentului Regulament.

67. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomei de studii medii de specialitate (colegii) și studii superioare se va efectua în baza mediei generale din diploma de studii.

68. Media generală de concurs obținută de candidat este valabilă pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la UPSC, specialitatea /programul de formare profesională la care acesta a candidat, în conformitate în conformitate cu metodologia Universității de admitere.

69. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs vor avea prioritate (în ordinea de înmatriculare):

a) candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de Universitate la disciplinele școlare,

incluse în planul de învățământ din anul admiterii;

b) candidații vizați în art. 51 al prezentului Regulament;

c) candidații participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;

- d) candidații absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/arte);
- e) persoanele angajate în câmpul muncii;
- f) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr. 121 din 18 iunie 2010.

- 70. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate pe pagina web a UPSC.
- 71. Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, în dependență de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

- 72. Rezultatele *intermediare și finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a UPS „Ion Creangă” și, obligatoriu, se fac publice prin afișare la sediul instituției și pe pagina web – www.upsc.md. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
- 73. După afișarea *rezultatelor intermediare* ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, optează pentru programul de studiu/specialitatea aleasă, prin depunerea **în original** a actelor menționate în art. 37 la UPSC, în termenul de depunere stabilit de Universitate.
- 74. Neprezentarea actelor de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia de admitere a Universității, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în Universitatea Pedagogică de Stat ”Ion Creangă”, precum și la pierderea posibilității de participare în concursul final de admitere la UPSC.
- 75. Universitatea se obligă să restituiesă, după afișarea rezultatelor intermediare/ finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.
- 76. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați, în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, la Comisia de admitere a UPSC, în conformitate cu metodologiile proprii de admitere.
- 77. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.
- 78. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei de admitere (și de reprezentantul Ministerului Educației, în cazul în care acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).

VIII. ÎNMATRICULAREA

- 79. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită conform metodologiei proprii de admitere și numai după soluționarea contestațiilor.
- 80. Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru

fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.

81. Înmatricularea la locurile cu taxă de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.
82. Listele candidaților care au promovat concursul de admitere, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panoul de informații și pe pagina *web* a Universității.
83. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
84. Listele finale cu studenții înmatriculați se fac publice pe pagina *web* a Universității
85. Universitatea va încheia un contract de studii cu studenții înmatriculați.
86. Candidații înmatriculați la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu UPSC un Contract de studii, elaborat în baza Contractului-tip, aprobat prin HG nr. 923 din 04.09.2001 *Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat.*
87. Un candidat declarat admis la studii superioare de licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.
88. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
89. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă în instituția de învățământ superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
90. Se interzice transferul candidaților înmatriculați la anul I de la o specialitate la alta.
91. Se permite transferul de la o specialitate la alta doar în cazul neformării grupei academice, prin acceptarea de transfer a candidatului (solicitarea în scris a transferului) și ordinul rectorului UPSC.
91. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a UPSC, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.

IX. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

92. În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere în UPS „Ion Creangă” din Chișinău se constituie Comisia de Admitere a Universității.

93. Comisia de admitere, la nivelul instituției, se constituie prin ordinul rectorului Universității și este formată din:
- a. președinte - rectorul UPS „Ion Creangă”;
 - b. vicepreședinte - prorector studii;
 - c. secretar responsabil;
 - d. secretar-adjunct;
 - e. membri – cadre didactice/de cercetare din Universitate.
94. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- a. organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre Universitate și procedura de admitere;
 - b. asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
 - c. face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pentru anul respectiv, pentru locurile cu taxă;
 - d. afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate /domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
 - e. monitorizează activitatea secretariatului;
 - f. asigură, contra plată, prestarea serviciilor sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
 - g. analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației;
 - h. prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
95. Președintele Comisiei de admitere, vicepreședintele au următoarele atribuții:
- a. aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b. stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - c. este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.
96. Secretarul responsabil/ secretarul-adjunct al Comisiei de admitere au următoarele atribuții:
- a. participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b. acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - c. asigură instructajul membrilor Comisiei de admitere și buna desfășurare a activității acesteia;
 - d. este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării;
 - e. elaborează și aprobă devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere în UPSC.
97. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.
98. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din Universitate, cât și din alte instituții. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.
99. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

100. Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.
101. Ziua de muncă a membrilor și a secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
102. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

X. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

103. Rezolvarea contestațiilor ține în exclusivitate de competența Universității.
104. În conformitate cu principiile de autonomie universitară, UPS „Ion Creangă” formează comisii de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.
105. Comisia de contestație este formată din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională și va include, după caz, și specialiști în disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini.
106. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componența comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.
107. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
108. Contestațiile se depun de către candidați în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.
109. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestare sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
110. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore sunt incluse în norma didactică.

XI. DISPOZIȚII FINALE

111. Universitatea va organiza concursul de admitere în conformitate cu prezentul Regulament și actele normative elaborate de Ministerul Educației. Termenele de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere, organizarea sesiunilor repetate și anunțarea rezultatelor se stabilesc de către UPSC, având în vedere perioada desfășurării admiterii stabilită de Ministerul Educației.
112. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației în termenul stabilit de ME, pe suport de hârtie și în versiune electronică.

113. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul UPS „Ion Creangă” din Chișinău.
114. Ministerul Educației va monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în UPS „Ion Creangă”.
115. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de 10 puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

2. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de 10 puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5,62	6,24	6,86	7,48	8,10	8,72	9,34	10