

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ „ION CREANGĂ”
DIN MUNICIPIUL CHIȘINĂU**



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ
(ciclul I – studii superioare de licență)**

Chișinău 2016

APROBAT

la ședința Catedrei din 2016, proces-verbal nr. 10 din 11.04.2016

NOȚIUNI DE REFERINȚĂ:

Unitate-bază – instituție de aplicație în cadrul căreia se realizează stagiile de practică, identificată în cadrul parteneriatului social precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale, aprobate prin ordinul rectorului UPS „Ion Creangă”.

Coordonator al stagiului de practică – cadre științifico-didactice universitare, cu experiență, din cadrul catedrei de specialitate responsabilă de asigurarea organizării și desfășurării practicii în baza programei stabilite.

Metodist – cadru didactic universitar sau preuniversitar (angajat al unității-bază) cu experiență în domeniu, desemnat din partea catedrelor de specialitate, care asigură desfășurarea stagiului de practică pe dimensiunea didacticii disciplinelor.

Mentor – angajat al unității-bază, specialist de înaltă calificare și cu experiență în domeniu, desemnat de administrația acesteia cu acordul catedrei universitare de specialitate, pentru asigurarea respectării condițiilor necesare dobândirii de către studentul stagiar a competențelor proiectate.

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este elaborat în conformitate cu:

- *Codul Educației al Republicii Moldova* nr. 152, din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
- *Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat)*, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1045 din 29 octombrie 2015;
- *Legea nr.142, din 07 iulie 2005, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;*
- *Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 464, din 28 iulie 2015;*
- *Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților*, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 881, din 18 decembrie 2009;
- *Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională*, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 934, din 29 decembrie 2010;
- *Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ord. Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 140, din 25 februarie 2006;*
- *Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de masterat, studii superioare integrate și învățământ medical și farmaceutic)*, aprobat prin ord. Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 203, din 19 martie 2014;
- *Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr.1455, din 24 decembrie 2007.*
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin ord. Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 726, din 20 septembrie 2010;
- *Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior*, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 64, din 16 iulie 2009.
- *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, aprobat prin ord. Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. 84, din 15 februarie 2008;
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă”, pr.-verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2012;
- *Regulamentul UPS „Ion Creangă” cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă”, pr.-verbal nr. din 28 mai 2009;*
- *Regulamentul de aplicare a Legii voluntariatului nr. 121 din 18.06.2010, aprobat prin*

HG nr.158 din 12.03.2012.

2. Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică stabilește cadrul normativ de organizare și desfășurare a stagiilor de practică tehnologică în procesul formării inițiale în UPS „Ion Creangă”, ciclul I – studii superioare de licență și componentă obligatorie și esențială a formării profesionale universitare.

3. Stagiile de practică tehnologică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

4. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior: ciclul I – Licență, pe etape, în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate, și constituie, în medie, 10-12 la sută la ciclul I – Licență, prevăzute de Planul de studii.

5. Stagiile de practică la UPS „Ion Creangă” se realizează în instituții de învățământ preuniversitar, instituții sociale etc. (în continuare – unități-baze de realizare a stagiilor de practică), identificate în cadrul parteneriatului social și aprobate prin ordinul rectorului UPS „Ion Creangă”, precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.

6. În calitate de unități-baze de realizare a stagiilor de practică pot servi: laboratoare, ateliere, unități de producție ale instituțiilor de învățământ superior sau întreprinderi performante din domeniu, etc.

7. Stagiile de practică se axează, în temei, pe:

- activitatea de cunoaștere generală a unității-bază în care este repartizat studentul;
- activități de observare și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea mentorilor din partea unității-bază;
- activități practice ale studentului stagiar;
- colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență/master;
- elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.

8. Monitorizarea, evaluarea organizării și a desfășurării practicii studenților se realizează de către catedră de specialitate universitară, coordonator.

9. Sunt admiși la stagiul de practică doar studenții care au realizat integral planul de studiu pentru anul de studii precedent și au susținut cu nota de promovare examenele la disciplinele de specialitate.

10. Stagiul de practică se finalizează cu susținerea publică a raportului în cadrul unui examen.

11. Stagiile de practică se creditează distinct, în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare și ale Planurilor de studii, de regulă, cu 2 credite pentru o săptămână deplină de stagiul.

12. Tipurile stagiilor de practică, termenele, etapele, domeniul/ ramura, locul sunt stabilite de catedra arte decorative

13. Cerințele concrete pentru realizarea stagiilor de practică tehnologică se stabilesc de către catedra arte decorative în conformitate cu conceptul și scopul programului de studii.

I. Tipul stagiului de practică tehnologică

14. Tipurile stagiilor de practică tehnologică la catedra arte decorative:

✓ **pentru ciclul I – Licență:**

- practica tehnologică de specialitate.

15. **Practica de specialitate**, conform Planurilor de studii, cuprinde unul sau două stagii de practică.

Pentru specialități duble – în semestrul (II-IV), cu durata de 2 săptămâni.

Practica tehnologică se efectuează în unități-baze, avînd drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice și aplicarea practică a competențelor obținute în cadrul studierii disciplinelor de specialitate: modulului tehnic și artistic în design vestimentar.

II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică tehnologică

16. Unitățile-bază, perioada de desfășurare a stagiului de practică tehnologică sunt stabilite de catedra arte decorative în corespundere cu pregătirea teoretică și practică a studenților, (ciclul I), adecvată planurilor de învățămînt.

17. Selectarea unităților-baze se efectuează la propunerea catedrei arte decorative a specialiștilor de formare profesională, asigurate de UPS „Ion Creangă”, din cele identificate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale și a proiectelor naționale. Acordurile se vor încheia din timp, pe o perioadă determinată prin semnarea Convenției-cadru de parteneriat (Anexa 1).

18. În vederea organizării stagiilor de practică, UPS „Ion Creangă” va încheia contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților (ciclul I - Licență) cu unitățile-baze (Anexa 2).

19. Condițiile de desfășurare a stagiului de practică tehnologică se determină de către UPS „Ion Creangă” de comun acord cu administrația unităților-bază.

20. Stagiul de practică tehnologică se organizează de către catedrele de specialitate în corespundere cu Planurile de studii pe domeniile de formare profesională, fiind monitorizate de o persoană responsabilă – **conducătorul practicii**.

21. Stagiul de practică tehnologică se desfășoară conform Programelor pentru stagiile de practică, elaborate la catedrele de specialitate și aprobate la Consiliul facultății. Programele prevăd descrierea stagiului de practică tehnologică.

22. Programele pentru stagiul de practică tehnologică este flexibil și adaptat la cerințele actuale ale transferului de informație către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă.

23. Pentru coordonarea practicii, se desemnează un **coordonator al stagiului de practică și metodiști** - din partea catedrelor de specialitate, care asigură desfășurarea stagiului de practică.

24. Pe perioada desfășurării stagiului de practică, studenților din grupele cu finanțare bugetară, precum și studenților în bază de contract, li se păstrează bursele, indiferent de faptul dacă sînt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

25. Unitățile-bază au următoarele obligații:

- desemnarea mentorilor din rîndul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică;
- asigurarea accesului studenților stagiarilor la fondul de literatură de specialitate de care

dispun, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programele stagiilor;

- efectuarea instructajului studenților stagiați în probleme de securitate a muncii;
- respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică;
- controlul respectării de către studenții stagiați a Regulamentului de ordine internă a instituției;

- evaluarea nivelului competențelor profesionale obținute de studentul stagiar, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității-bază.

26. Studenții realizează stagiile de practică individual în funcție de tipul practicii, domeniul de formare profesională și prevederile contractului încheiat cu unitățile-bază.

27. Forma individuală de realizare a stagiului de practică tehnologică, în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia și încheie un contact separat, cu acordul administrației și al conducătorilor de practică din instituția de învățământ superior și cu condiția respectării cerințelor stabilite de prezentul Regulament și Programul pentru desfășurarea stagiului de practică, este admisă ca parte a programului de formare.

28. Încadrarea în stagiul de practică tehnologică a studenților este anticipată de un instructaj special, în cadrul căruia studenții sînt familiarizați cu programa stagiului de practică și cu principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii.

29. La expirarea termenului de desfășurare a stagiului de practică, studenții stagiați prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după un model prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele de specialitate. În funcție de domeniul de formare profesională, la raportul privind efectuarea stagiului de practică pot fi anexate proiecte, machete, lucrări creative, portofolii etc.

30. Schimbarea termenului de efectuare a stagiului de practică din motive întemeiate, realizarea în etape a programei se admite cu condiția prezentării graficului de realizare a stagiului de practică, elaborat de comun acord cu coordonatorul și metodistul catedrei universitare de specialitate, cu mentorul din partea unității-bază; graficul se anexează la raportul privind realizarea stagiului de practică al studentului.

III. Evaluarea stagiilor de practică

31. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atît pe perioada de desfășurare a practicii, cît și la finalizarea acestei activități. Criteriile de evaluare a stagiului de practică sînt elaborate și aprobate de catedrele de specialitate.

32. Evaluarea *curentă*, pe durata practicii tehnologice, se efectuează de către metodist și mentor, luînd în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii.

33. Evaluarea *finală* a stagiilor de practică se efectuează în cadrul vizionărilor, expozițiilor, etc., organizate de catedrele de specialitate, în baza propriei metodologii de evaluare elaborate.

34. În cadrul evaluării *finale*, activitatea studenților stagiați se apreciază cu note, în baza scalei de notare de la „1” la „10”, nota minimă de promovare fiind „5”. Se recomandă convertirea notei în scala de notare ECTS, conform recomandărilor Ghidului de Implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu.

35. Susținerea raportului de practică tehnologică se efectuează în termenul de 2 săptămîni după finalizarea stagiului de practică sau se include în orarul sesiunii de examinare.

36. Nota finală la stagiul de practică tehnologică se va calcula prin aplicarea coeficienților după următoarea formulă:

$$NF = (0,4*NMI) + (0,6*NMC)$$

unde:

NF – nota finală la examenul de practică;

NMI – nota mentorului din unitatea-bază;

NMC – nota metodistului de la catedra de specialitate.

Nota finală reprezintă suma ponderii notelor metodistului și mentorului (Anexa 3).

37. După susținerea publică a raportului de practică tehnologică termenul de păstrare a raportului de practică este de 3 ani, portofoliu practicii se depozitează la catedra de specialitate pe termen pînă la finele anului curent de studii și se restituie studenților.

38. Nota finală de la examenul pentru stagiul de practică poate fi contestată regulamentar în decurs de 24 ore din momentul anunțării notei, prin depunerea cererii pe numele decanului facultății. Contestațiile se examinează de către o terță persoană, desemnată de către decanul facultății, împreună cu șeful catedrei respective.

În cazul în care se demonstrează că studentul nu a fost apreciat corect, la solicitarea decanatului, disensiunea se soluționează de Juriu. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale, semnate de către membrii Juriului.

39. Convocarea Juriului și lista studenților analizați vor fi anunțate de decanatul facultății cu 3 zile înainte de desfășurarea ședinței de analiză. În funcție de situație, la ședință participă studentul, coordonatorul practicii și metodistul.

40. În cazul în care Juriul demonstrează că studentul nu a fost apreciat corect, la solicitarea studentului, se constituie o Comisie formată din trei persoane, aprobată prin ordinul Rectorului, în vederea repetării examenului.

În acest caz în componența comisiei de examinare nu este inclus nici coordonatorul practicii, nici metodistul de la catedra de specialitate.

41. Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenților în ziua următoare și nu pot fi contestate. Hotărârile Juriului sînt considerate documente oficiale și se arhivează în rapoartele Consiliului facultății.

42. Studenții care nu au obținut nota minimă de promovare („5”- cinci) la stagiul de practică tehnologică trebuie să se reînscrisă pentru a realiza cerințele pentru completarea stagiului de practică.

43. Mărirea notei prin reexaminarea finală la stagiul de practică este posibilă, la solicitarea studentului, cu acordul Consiliului Facultății, în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv, cu condiția repetării stagiului de practică și a tuturor activităților aferente, contra plată, sau prin realizarea unui plan individual de activitate, stabilite de conducătorul practicii, și a evaluării în timpul orelor de consiliere la catedră.

44. În cazul neadmiterii studentului la stagiul de practică (neachitarea taxei, restanțe, nesusținerea evaluărilor obligatorii etc.) în borderoul de examinare la rubrica evaluări curente se înscrie „neadmis”. Obținerea unei note negative la un examen de practică sau absența de la examenul respectiv nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene.

45. Realizarea stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, discutate și aprobate în cadrul ședinței de catedră.

IV. Responsabilitățile conducătorului, coordonatorului și metodistului stagiilor de practică

46. *Coordonatorul stagiului de practică din partea catedrei de specialitate* asigură organizarea și desfășurarea practicii în baza programei stabilite și are următoarele responsabilități:

- selectează instituțiile de aplicație și asigură colaborarea cu acestea și urmărește semnarea contractelor privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților;
- organizează conferința de inițiere și de totalizare a practicii;
- elaborează demersul privind distribuirea studenților în instituțiile de aplicație;
- monitorizează calitatea procesului de desfășurare a practicii;
- elaborează și prezintă în termen de zece (10) zile conducătorului practicii, din D.M.P.I., raportul-sinteză despre totalurile practicii și borderourile de plată pentru activitatea mentorilor.
- participă la repartizarea studenților la locurile de muncă sau redistribuirea acestora conform tipurilor stagiilor de practică.

47. *Metodistul* desemnat are următoarele responsabilități:

- acordă consultații, asistență metodică fiecărui student stagiar;
- asigură respectarea termenelor și conținutului practicii;
- colaborează cu mentorii din unitățile de aplicație și, de comun acord, elaborează planul de lucru pentru desfășurarea și realizarea practicii;
- asistă la lecțiile publice ale studenților stagiați, analizându-i calitatea activității;
- este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către studenții stagiați;
- acordă asistența metodică studenților ce efectuează stagiile de practică în bază de program individual (după caz);
- evaluează calitatea realizării stagiului de practică al fiecărui student, prin asistarea la activități, apreciindu-le cu notă;
- evaluează calitatea executării portofoliului și a susținerii raportului în cadrul examenului.

48. Managerul unității-bază va desemna, din rîndul angajaților, un responsabil de desfășurarea stagiului de practică cu studenții – *mentor*. Remunerarea muncii managerului unității-bază și a mentorului se efectuează conform actelor normative universitare în vigoare.

49. *Mentorul* din partea unității-bază va facilita formarea competențelor profesionale ale studenților stagiați, avînd următoarele responsabilități:

- colaborarea cu metodistul din cadrul catedre de specialitate a universității în vederea organizării și desfășurării stagiului de practică;
- realizează activități educaționale cu caracter demonstrativ;
- acordă consultanță metodică la toate etapele desfășurării activității studentului stagiar;
- asistă la activitățile realizate de studentul stagiar;
- implică studenții stagiați în activități prevăzute în programul stagiului de practică;
- evaluează calitatea activității studentului stagiar (prin notă);
- informează metodistul în cazul nerespectării de către studentul stagiar a regimului intern al instituției, a programului stagiului de practică sau a oricăror altor încălcări comise de acesta.

V. Studenții stagiați

50. *Studenții stagiați* au dreptul:

- să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții-gazdă, cu care instituția de învățământ superior a încheiat acord de colaborare, drept stagiul de practică;
- să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale, conform cerințelor stabilite;
- să aleagă bazele de efectuare a stagiului de practică din numărul unităților cu care sînt încheiate Convenții-cadru de parteneriat;
- să pretindă condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică, dotare cu literatură, instrumente, materiale etc.;
- să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și activitățile ce urmează a fi realizate;
- să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programul stagiului de practică;
- să intervină cu propuneri vizînd organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.

51. Studenții stagiați sînt obligați:

- să prezinte un certificat de starea sănătății, care permite activitatea în instituția-bază, la inițierea stagiului de practică;
- să asiste, în perioada practicii, la numărul de ore stabilit conform programei stagiului de practică;
- să consemneze întreaga lor activitate în agenda practicii studentului stagiar;
- să respecte prescripțiile stagiului de practică stabilite în instituția-bază;
- să execute dispozițiile și recomandările mentorului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice unității-bază a practicii;
- să nu schimbe unitatea-bază, fără consimțămîntul factorilor de decizie.

52. În cazul în care în unitatea-bază există locuri vacante, studenții stagiați pot fi angajați la locurile respective, dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor programei stagiului de practică.

53. Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și al săptămîinii de muncă pentru studenții stagiați vor corespunde normelor Codului muncii.

54. Din momentul încadrării studentului în stagiul de practică, acesta se conformează regulilor de protecție a muncii și de regim intern a instituției.

55. Remunerarea muncii studentului în perioada stagiului de practică se face conform legislației în vigoare și în corespundere cu clauzele contractului încheiat între instituția de învățământ și unitatea-bază.

56. Studentul are dreptul la 2 (două) susțineri repetate ale raportului practicii/examenului nepromovat (restant) și o susținere suplimentară la decizia Juriului – comisia de analiză. Studentul va solicita prin cerere pe numele rectorului susținerea suplimentară a examenului.

VI. Dispoziții finale

57. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2015-2016 și se aplică integral studenților admiși la studii la Ciclul I (studii superioare de licență) și Ciclul II (studii superioare de masterat).

58. Reglementările specifice la nivel de facultate privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se vor aproba de Consiliul facultății respective și de către Senatul universitar.

Convenție-cadru de parteneriat

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”

(în continuare Universitatea), reprezentată prin _____

care acționează în baza _____

și _____

Unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică (în continuare Partener), reprezentată prin _____

care acționează în baza _____

denumite în continuare în mod colectiv Părți, iar individual Parte, privind asigurarea realizării practicii ale Partenerului și că **Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”**

- este instituție de învățământ superior acreditată în Republica Moldova în modul stabilit;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională, în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar **Partenerul:** _____

- urmărește extinderea ariei activităților sale și creșterea continuă a potențialului său;
- conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate, contribuind la asigurarea concurenței Partenerului pe piața muncii (internă și externă), a convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care constituie cadrul juridic de bază în relațiile dintre Părți în ceea ce ține de organizarea stagiilor de practică a studenților Universității.

Art.1 Obiectul Convenției-cadru îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți, în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților Universității la necesitățile pieței muncii și ale Parteneriatului în cadre competente și al acordării asistenței științifico-consultative în promovarea activităților Partenerului.

Art. 2 Drepturile și Angajamentele Universității:

- Va furniza Partenerului permanent informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la Universitate și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;
- Va asigura instruirea specialiștilor din rândul persoanelor delegate la studii de către Partener cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, a unor facilități la înmatricularea acestora;
- Va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către Partener, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- Va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusă de către Partener;
- Va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor Partenerului cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la Partener;
- Va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea

- cadrelor) de la Partener;
- Va acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale Universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul Partenerului;
 - Va crea condiții privind implicarea specialiștilor Partenerului la predarea lecțiilor și organizarea lucrărilor practice în cadrul Universității;
 - Va înainta propuneri Partenerului privind efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, va asigura remunerarea managerilor unității/mentorilor de practică de la unitate-bază și supravegherea sistematică a procesului de stagiere a studenților;
 - Va recomanda, la solicitarea Partenerului, absolvenți sau viitori absolvenți ai Universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea Partenerului la Tîrgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către Universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților săi;
 - Va organiza, cu participarea specialiștilor Partenerului, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilitățile de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
 - Va examina necesitățile Universității și, după caz, va înainta propuneri de creare la Partener a filialelor catedrelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;
 - Va utiliza strict conform destinației și nu va divulga informația specială declarată de către Partener ca fiind confidențială;
 - Va asigura, cu titlu gratuit, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale Partenerului.

Art.3 Drepturile și Angajamentele Partenerului:

- Va susține crearea la Universitate a bazei informaționale despre Partener prin furnizarea materialelor publicitare, în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea Partenerului, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al Universității - www.upsc.md și pe panourile informaționale plasate la facultățile sau catedrele de profil interesate;
- Va beneficia de suportul Universității privind soluționarea problemelor curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral-didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;
- Va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariații Partenerului la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;
- Va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către Partener pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;
- Va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea Universității;
- Va înainta Universității, reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat – cu caracter de implementare reală;
- Va permite, la propunerea Universității, efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizînd, după caz, potențialul creativ și de muncă al studenților stagiați, supraveghînd și validînd activitatea acestora;

- Va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora, după absolvire, inclusiv prin participarea la Tîrgurile locurilor de muncă organizate de către Universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al Universității - www.upsc.md ;
- Va examina, la solicitarea Universității, posibilitățile de organizare în cadrul Partenerului a unei/unor filiale catedrelor respective de profil sau a unui laborator de cercetări științifice, birou de proiectare;
- Va permite, în baza intereselor comune stagiarea cadrelor didactice ale Universității în subdiviziunile Partenerului;
- Va beneficia de suportul Universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea Partenerului, inclusiv cu comercializarea produselor și serviciilor sale;
- Va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- Va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților Universității, în scopul familiarizării acestora cu activitatea Partenerului .

Art. 4 Dispoziții finale

- Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- Prezenta Convenție-cadru se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea, perfectarea ei realizându-se prin consensul Părților.
- Modificările și completările în prezenta Convenție-cadru se vor efectua prin acordul comun al Părților.
- Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

Art.5 Convenția-cadru este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, și intră în vigoare din momentul semnării ei de către Părți.

Universitatea _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică

Tel. -----, Fax: () -----

Tel. -----, Fax: () -----

E-mail: _____

E-mail: _____

www.-----.md

www.-----.md

Rector _____

“ _____ ” _____ 201__

“ _____ ” _____ 201__

Persoane de contact:

Universitatea: _____

Partenerul: _____



CONTRACT Nr. _____
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților
din UPS „Ion Creangă”
ciclul I – licență și ciclul II – masterat,
studii superioare integrate

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, denumită în continuare **Organizator** de practică, reprezentată de _____, care acționează în baza _____,

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică _____, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de _____ (numele și funcția), care acționează în baza _____ și _____

Studentul _____, denumit în continuare **Student stagiar**, înscris în anul universitar _____ la Facultatea _____, specialitatea _____ grupa _____

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți, ce țin de organizarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor studentului stagiar, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art. 2. Statutul Studentului stagiar

Studentul stagiar rămîne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. **Tipul** Stagiului de practică _____

3.2. Stagiul de practică va avea **durata** de _____

3.3. **Perioada** desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) pînă la _____

Art. 4. Programa stagiului de practică

Obiectivele și finalitățile stagiului de practică:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

5. 1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică (mentor)

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Cadrul didactic (coordonator/metodist)

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată, Studentul stagiar nu poate pretinde la vreo remunerare din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care să încheie un contract individual de muncă.

Art. 7. Angajamentele Studentului stagiar

7.1. Să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică;

7.2. Să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică;

7.3. Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă;

7.4. Să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică.

Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică

8.1. Să stabilească un coordonator pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii, cu calificare înaltă și experiență profesională;

8.2. Să instruiască Practicantul, înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică;

8.3. Să ofere Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică;

8.4. Să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, înformînd despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Practicantului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică

9.1. Să desemneze un cadru didactic responsabil de planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;

9.2. Să întrerupă stagiul de practică, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de studentul stagiar în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățămînt.

Art.11. ul privind stagiul de practică

11.1. Mentorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică, împreună cu coordonatorul/metodistul din partea Organizatorului stagiului de practică, vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de studentul stagiar, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului stagiului de practică.

11.2. La finele stagiului de practică, mentorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ.

Art.12. Sănătatea și securitatea Studentului stagiar în timpul stagiului de practică.

12.1. Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă.

12.2. Studentului stagiar i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de Studentul stagiar, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale

13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____
(zi/lună/an)

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică:

Rector : _____ L. Ș _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):

.....
.....

Director _____ L. Ș _____

.....
Student practicant _____

Model de calculare a notei pentru realizarea practicii de specialitate

Nr.	Numele, prenumele studentului stagiar	Evaluarea metodistului/coordonatoru lui de la catedra de specialitate		Evaluarea mentorului din instituti a-bază		Nota finală (suma ponderilor)
		Nota	Ponderea (60%)	Nota	Ponderea (40%)	
1.		8	4,8	9	3,6	8,4

▪