

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ"

Departamentul de relații internaționale și management al proiectelor este înființat în baza
ordinului rectorului nr. 327 din 29.12.2009.

1. DRIMP este o subdiviziune a Universității și are ca scop promovarea relațiilor internaționale și integrare europeană.
2. DRIMP are drept puncte de referință în activitatea sa științifică și inovativă al Republicii Moldova, Codul Educației, documentele normative emise de către rectoratul Universității și prezentele regulamente.
3. DRIMP colaborează cu alte departamente de cercetare din cadrul universității din țară și de peste hotare.
4. Misiunea DRIMP:



APROB

Rector Nicolae Chieș,
de conf. univ.

REGULAMENTUL DE ACTIVITATE

A DEPARTAMENTULUI de RELAȚII INTERNAȚIONALE și MANAGEMENT AL PROIECTELOR

aprobat la ședința Consiliului administrativ din 19 septembrie proces-verbal nr. 1

Chișinău – 2011

Dispoziții generale

Departamentul de relații internaționale și management al proiectelor (DRIMP) activează în baza ordinului rectorului nr. 323 din 29.12.2009.

1. DRIMP este o subdiviziune a Universității și se află în subordinea prorectorului pentru știință, relații internaționale și integrare europeană.
2. DRIMP are drept puncte de referință în activitatea sa Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Codul Educației, documentele normative, ordinele rectorului Universității și prezentul regulament.
3. DRIMP colaborează cu alte departamente de profil din alte instituții de învățământ din țară și de peste hotare.
4. Misiunea DRIMP
 - promovarea colaborării între instituțiile de învățământ în conformitate cu politicile statului în vederea creșterii gradului de integrare în sistemul European al învățământului superior;
 - antrenarea personalului academic în elaborarea, participarea și monitorizarea proiectelor la nivel instituțional, național și internațional.
5. Rolul DRIMP este de a asigura cadrul informațional pentru participarea UPSC în activități de colaborare interuniversitară, precum și în asigurarea de asistență informativă membrilor comunității universitare în vederea dezvoltării și derulării proiectelor în domeniul educației.
6. **Obiectivele DRIMP**
 - facilitarea stabilirii relațiilor internaționale în vederea colaborării în domeniul învățământului superior și a cercetărilor în educație;
 - informarea comunității universitare despre competițiile naționale și internaționale lansate pentru obținerea proiectelor;
 - informarea și diseminarea informațiilor și bunelor practici în managementul proiectelor (de cercetare, de finanțare, transfer tehnologic, granturi naționale și europene, programe TEMPUS etc);
 - promovarea vizibilității rezultatelor înregistrate;
 - asigurarea respectării regulilor de conduită prevăzută de Codul deontologic al Universității, Statutul Universității, legislația națională și internațională din domeniu;
7. **Activitățile DRIMP**
 - facilitarea relațiilor de colaborare cu parteneri din țară și de peste hotare;
 - investigarea oportunităților de participare la concursuri de proiecte;
 - participarea la concursuri de programe, proiecte (granturi) naționale și internaționale;
 - organizarea și participarea în seminare și alte evenimente de promovare a colaborării și participării în proiecte;
 - încurajarea participării comunității universitare la evenimente naționale și internaționale în domeniul educației;

- contribuții la actualizarea paginii WEB – compartimentul proiecte și colaborări;
- diseminarea informației despre programe, concursuri, rezultate de participare în evenimente;
- colaborarea cu alte structuri ale Universității (facultăți, Serviciul Resurse Umane, Secția Planificare și Finanțe, Contabilitate etc.) pentru buna desfășurare a activității departamentului.

8. Potențialul logistic. Resursele umane și financiare

- DRIMP este amplasat în blocul 2 de studii, biroul 25;
- DRIMP dispune de calculatoare, imprimante și alte dispozitive periferice necesare pentru funcționare.
- Activitatea DRIMP este finanțată de la bugetul de stat, din fonduri provenite din programe și/sau cooperării internaționale, din fonduri proprii ale Universității sau din alte surse; alocațiile menționate sunt folosite pentru salarizarea colaboratorilor DRIMP, plata contribuțiilor sociale și medicale, procurarea rechizitelor, tehnicii de calcul și a consumabilelor.

9. Organizarea activității DRIMP

- DRIMP își organizează activitatea în conformitate cu documentele reglatoare aprobate de senat;
- DRIMP este condus de șeful DRIMP, numit și eliberat din funcție de către rectorul universității, cu acordul senatului.

10. Drepturi și responsabilități

10.1. Drepturi. Departamentul are dreptul:

- să prezinte propuneri privind modul de organizare și desfășurare a activității de colaborare și participare în proiecte a comunității universitare UPSC;
- să inițieze și să promoveze relații de colaborare cu diverse instituții din țară și străinătate;
- să monitorizeze realizarea proiectelor în derulare la UPSC.

10.2. Responsabilități:

- difuzarea informației despre posibilități de participare în programe și concursuri;
- prezentarea în termene stabilite a datelor referitoare la activitatea departamentului organelor de conducere a universității;

Șef departament relații internaționale și management al proiectelor

Dumbraveanu Roza, doctor conferențiar

Chișinău – 2011