

Ministerul Educației al Republicii Moldova

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău



Nicolae Chicuş Aprob

Nicolae CHICUȘ

Rector UPS „Ion Creangă”

Planul operațional de acțiuni

pentru asigurarea dezvoltării universității pentru anul 2012

I. STRATEGIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI UNIVERSITARE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Responsabili	Termen
Reorganizarea sistemului de management al calității	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea actelor normative ale DACDC: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară;</i> - <i>Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”</i> - Elaborarea fișelor de post ale colaboratorilor DACDC; - Elaborarea fișelor de post ale cadrelor didactice, ce suplinesc diverse funcții la nivel de facultate; 	Aprobarea la Senatul universității și publicarea documentației DACDC	Rector Prorector studii Șef DACDC Met.-coord. DACDC	pe parcursul anului Ianuarie 2012 Aprilie 2012
Asigurarea calității activităților orientate spre îndeplinirea cerințelor de acreditare națională/internațională	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza standardelor naționale/internaționale de evaluare propuse de sistemul național de educație și de Uniunea Europeană. • Elaborarea și implementarea proiectului <i>Asigurarea managementului calității în UPS Ion Creangă</i> cu susținerea Băncii Mondiale 	Prezentarea pachetului de acte interne și externe Elaborarea actelor pentru participarea în Proiectul Asigurarea competitivității a Camerei de Industrie și Comerț Implementarea sistemului de calitate ISO	DACDC met.-coord. DACDC	Martie - aprilie 2012 Martie 2012 Septembrie 2012
Implementarea strategiilor de asigurare a calității pentru procesul de predare-învățare-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Racordarea și aplicarea instrumentelor de asigurare a calității procesului de învățământ în baza actelor normative ale ME. <ul style="list-style-type: none"> - <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la U.P.S. „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu;</i> - <i>Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II;</i> - <i>Regulamentul de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților U.P.S. „Ion Creangă”</i> 	Aprobarea la Senatul universității și publicarea regulamentelor 4 ședințe <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Ședință organizatorică cu membrii Consiliului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară;</i> 2. <i>Promovarea imaginii UPS „Ion Creangă”;</i> 3. <i>Strategii de organizare a Admiterii 2012-2013;</i> 	Prorector studii met.-coord. DACDC	Septembrie 2011- Februarie 2012 Ianuarie 2012 24 noiembrie 2011 15 martie 2012 11 aprilie 2012

	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu Comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultăți; 	4. Implementarea Proiectului Asigurarea managementului calității în UPS Ion Creangă		03 octombrie 2012
Demararea procesului de evaluare și reproiectare a planurilor și programelor de studii ciclul I și II, conform prevederilor Declarației de la Bologna, noului Plan-cadru, Cadrul național al calificărilor	<ul style="list-style-type: none"> Revizuirea, conform cerințelor noului Plan-cadru, a planurilor de studii, curriculelor disciplinare pentru toate specialitățile și specializările din universitate. 	Elaborarea și aprobarea la Senatul UPS „Ion Creangă” a planurilor de studii și curriculelor disciplinare	Prorector studii Departamentele MPI Șef. DACDC met.-coord. DACDC Consiliul, Comisiile și Comitetele de asigurare a calității	Aprilie 2012
Extinderea și modernizarea ofertei de studii (Ciclul I, II)	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea noilor specialități /specializări: 	Aprobarea noilor planuri de învățământ și a curricula disciplinară la Senatul UPSC, Ministerul Educației: 1. Didactica matematicii; 2. Istorie și Teorie a literaturii; 3. Didactica Științelor istorice; 4. Pedagogia culturii emoționale; 5. Pedagogia activităților nonformale	Prorector studii Departamentele MPI Șef. DACDC met.-coord. DACDC Consiliul, Comisiile și Comitetele de asigurare a calității	Februarie 2012 Mai –iunie 2012
Monitorizarea sistemului de evaluare internă a calității procesului de învățământ și prestației cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea documentelor normativ-reglatorii ale procesului de învățământ din cadrul universității. Perfecționarea strategiei și instrumentelor de evaluare formativă și sumativă în cadrul universității. 	Elaborarea borderoului de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților. Organizarea seminarelor metodologice: 1. „Optimizarea strategiilor de evaluare în învățământul superior”.	Prorector studii Șef. DACDC met.-coord. DACDC Consiliul, Comisiile și Comitetele de asigurare a calității	noiembrie 2012 15 decembrie 2011

	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea și evaluarea profesionalismului cadrului didactic universitar. 	<p>2. Totalurile sesiunii de iarnă.</p> <p>3. Elaborarea noilor Planuri de studii/programe de formare a specialistului;</p> <p>4. Totalurile sesiunii de vară;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și aplicarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; • Elaborarea chestionarului de autoevaluare a profesorului; • Elaborarea chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de factorii de decizie. 		<p>09 februarie 2012 aprilie/mai 2012</p> <p>27 iunie 2012</p> <p>martie 2012</p>
<p>Formarea continuă și sporirea prestației personalului didactic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea <i>Cluburilor de discuții</i> pentru cadrele didactice în scopul: 	<p>Organizarea disputelor cu genericul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Optimizarea comunicării profesionale în cadrul universității. 2. Elaborarea testelor docimologice; 3. Cerințe față de examinarea orală (structura biletului, forme de organizare etc.); 4. Forme de organizare și desfășurare a examenelor în modul. 	<p>Prorector studii Șef. DACDC met.-coord. DACDC</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>martie 2012</p> <p>aprilie 2012</p> <p>mai 2012</p>
<p>Elaborarea unor acțiuni strategice în realizarea stagiilor de practică</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui Regulament-cadru pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea stagiului de practică (Ciclul I, Ciclul II). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea ședinței cu responsabilii de stagii de practici de la facultăți 	<p>Prorector studii Departament MPI Șef. DACDC</p>	<p>3 mai 2012</p>

		2. Discutarea și aprobarea la Senatul UPS „Ion Creangă” a Regulamentului-cadru	met.-coord. DACDC	28 iunie 2012
Promovarea imaginii și intereselor Universității în mediul academic, economic și social, intern și extern	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Politicii de promovare a imaginii universității. • Restructurarea site-ului Universității. 	Implementarea unui sistem de promovare a imaginii, coerent și funcțional, la nivel intra-instrucțional și inter-instituțional. Prezentarea pachetului designului promoțional privind promovarea imaginii UPSC	Prorector studii Șef. DACDC met.-coord. DACDC Consiliul, Comisiile și Comitetele de asigurare a calității Centrul Tehnologiei Informaționale	octombrie 2012
		Proiectarea site-ului Dezvoltarea unei pagini WEB interactive și reprezentative. Actualizarea periodică a informației pe pagina web Promovarea materialelor promoționale/publicitare a UPSC		octombrie 2012 pe parcursul anului
Promovarea Admiterii 2012-2013	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Planului de activitate privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere în cadrul UPS „Ion Creangă”. • Organizarea și desfășurarea campaniei de promovare a Admiterii în teritoriu și mass-media. 	Discutarea și aprobarea Planului de activitate Stabilirea itinerariilor și a surselor de difuzare a informației	Prorector studii, Șef. DACDC met.-coord. DACDC Comisiile și Comitetele Facultățile	11 aprilie 2012 aprilie-mai 2012

Implementarea Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământul superior	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea Comisiei pentru elaborarea Regulamentului UPS „Ion Creangă” referitor la normarea activității științifico-didactic și de cercetare. • Organizarea seminarelor instructive cu toate categoriile cadrelor responsabile de aplicarea Regulamentului. • Monitorizarea procesului de aplicare a noilor Norme– cadru pentru calcularea volumului activităților de predare-evaluare, elaborare a lucrărilor metodice, de cercetare și transfer tehnologic. 	Formarea Comisiei pentru elaborarea Regulamentului UPS „Ion Creangă”	Rectorul Prorectorii Departamentele MPI, DACDC met.-coord. DACDC Facultățile	2012
---	---	--	---	------

II. STRATEGIA DEZVOLTĂRII CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate 3256,8 mii lei (3256,8/47000=7 %)	Responsabil	Termeni
Creșterea calității cercetării în UPS ”Ion Creangă” prin stabilirea unor indicatori de performanță în cercetare în conformitate standardelor naționale și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unor proceduri de evaluare complexă a cercetării care se va axa pe valoarea operei științifice; • obținerea în cercetare a rezultatelor științifice noi, a produselor de valoare, a implementărilor și diseminărilor (publicații de tip ISI, categoria B și C, studii monografice, manuale, rezultate implementate în mediul social); • obținerea recunoașterii performanței în cercetare prin promovarea academică (abilitarea cu dreptul de conducere la doctorat, acordarea titlurilor științifico/didactice, proiecte câștigate). 		Rectorat Departamentul cercetare; Șefii de catedre, directorii de proiecte Departamentul studii doctorale și postoct.; Departamentul relații intern. și manag.pr.	2012
Identificarea unor domenii strategice de cercetare, care să implice și componenta interdisciplinară	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea domeniilor de cercetare ale personalului academic, competitive la nivel național și cu vizibilitate la nivel internațional; • elaborarea unor studii de sinteză în cadrul catedrelor, proiectelor instituționale. 		Prorector p/u știință; Șefii de Departamente, Șefii de teme instituționale	2012 și pe întreaga perioadă
Promovarea cercetării cu impact social	<ul style="list-style-type: none"> • Extinderea tematicii cercetărilor aplicative cu impact social. 		Șefii de profiluri științifice, Șefii de teme instituționale	2012 și permanent
Atragerea oamenilor de știință de pe plan național și internațional la UPS	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Statutului personalului de cercetare din cadrul UPS ”Ion Creangă” în acord cu legislația în vigoare și bunele practici 		Rectoratul Departamentul Cercetare	2012

"Ion Creangă", creșterea numărului personalului angajați în cercetare	internaționale.			
Evaluarea (evidența) activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea evaluării activității științifice din cadrul proiectelor instituționale și universitare. 	695,4 mii lei+289.2 mii lei = 984,6 mii lei	Departamentul Cercetare	2012 și în fiecare an
Implementarea de măsuri pentru creșterea competitivității cercetării științifice	<ul style="list-style-type: none"> Antrenarea personalului științifico-didactic în elaborarea proiectelor de finanțare internă și externă; stabilirea unor coeficienți de salarizare pentru activitatea științifică (de elaborat un sistem de punctare a valorii publicației științifice). 		Rectoratul Departamentul Cercetare Departamentul Relații internaționale și Managementul proiectelor	2012 și permanent
Formarea continuă a cadrelor științifice	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea stagiilor de documentare în centrele științifice din străinătate. 	65 mii lei	Departamentul Cercetare; Șefii temelor instituționale Contabilitatea	2012
Pregătirea cadrelor prin doctorat și postdoctorat	07.00.03 Istoria Universală 07.00.02 Istoria Românilor 19.00.10 Psihologie specială 19.00.07 Psihologie pedagogică, psihologia dezvoltării, psihologia personalității 13.00.02 Teoria și metodologia instruirii (discipline socio-umane) 13.00.03 Pedagogie specială 13.00.01 Pedagogie generală	Postdoctorat 189,0mii Doctorat buget 274,5mii Doctorat extrabuget 779,9 prognozat	Departamentul studii doctorale și postdoctorale Contabilitatea	2012
Asigurarea vizibilității rezultatelor științifice pe plan național și internațional	<ul style="list-style-type: none"> Impulsionarea cercetătorilor de a participa și organiza manifestărilor științifice prin elaborarea de proiecte pentru organizarea conferințelor științifice în cadrul concursului organizat de AȘM. 	50 MII LEI	Decanatele, șefii temelor instituționale, departamentul Cercetare	2012
Sporirea calității edițiilor științifice ale UPS "Ion Creangă"	<p>Editarea revistelor universitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Revistă de Științe Socio umane – 3 numere</i> <i>Revistă de Psihologie, Psihopedagogie Specială și Asistență Socială - 4 numere</i> <i>Editarea monografiilor, manualelor, notelor de curs și lucrări curente ale tipografiei</i> 	80 mii lei	Zgardan A. Racu Ig.	2012
Constituirea Seminarelor	Constituirea Seminarelor Științifice de Profil:		Rectoratul	2012

Științifice de Profil	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogie generală 13. 00. 01. • Pedagogie specială 13. 00. 03. 		Departamentul Cercetare Departamentul Doctorat Decanatele	
Constituirea Consiliilor științifice Specializate de susținere a tezelor de doctor	<p>Constituirea Consiliilor științifice specializate de susținere a tezelor de doctor în științe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogie generală 13. 00. 01. • Pedagogie specială 13. 00. 03. 		Rectoratul Departamentul Cercetare Departamentul Doctorat Decanatele	2012
Modernizarea infrastructurii cercetării	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea grupurilor de cercetare din cadrul proiectelor instituționale și universitare cu echipament electronic. 	45 mii lei	Rectoratul	2012
Renovarea sistemului informațional	<ul style="list-style-type: none"> • Extinderea rețelei informaționale locale. 		Centrul tehnologii informaționale	2012
Actualizarea paginii WEB a departamentului cercetare	<ul style="list-style-type: none"> • Perfectarea structurii paginii web a DC; • completarea continuă a compartimentului publicații științifice electronice. 		Departamentul Cercetare Biblioteca UPSC	2012

IV. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Extinderea cooperărilor internaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții din străinătate 		Rectorat, decanate, Departament Relații internaționale	2012
Actualizarea cooperărilor internaționale acordurilor de colaborare existente	<ul style="list-style-type: none"> • Activizarea participării cadrelor academice și a celor administrative la concursuri de proiecte internaționale; • reînnoirea acordurilor de colaborare existente. 		Rectorat, decanate, Departament Relații internaționale	2012
Asigurarea vizibilității rezultatelor științifico-didactice pe plan internațional	<ul style="list-style-type: none"> • Publicarea materialelor ce țin de rezultatele colaborării în reviste și alte publicații; • organizarea de evenimente (atelieri de lucru, seminare, zile de informare ș.a.) de promovare a practicilor și experiențelor naționale și internaționale în domeniul învățământului superior; • organizarea de școli de vară pe diverse teme; saloane literare; 		Rectorat, decanate, Departament Relații internaționale	2012

	expoziții.			
Promovarea imaginii UPS "Ion Creangă" pe plan internațional	<ul style="list-style-type: none"> • Exploatarea oportunităților oferite de diverse programe ce prevăd mobilitatea (Tempus, Erasmus, Socrates ect.); • susținerea mobilității studenților și profesorilor prin burse oferite de guvern și organizații neguvernamentale naționale și internaționale; • motivarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în realizarea studiilor peste hotare; • motivarea profesorilor în realizarea stagiilor de documentare în străinătate; • elaborarea unor acțiuni de atragere a absolvenților universităților de peste hotare la studii de doctorat; • elaborarea în comun cu Departamentul managementul procesului de studii, Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculată, Departamentul Cercetare, Departamentul studii doctorale și postdoctorale a unei politici de promovare a dimensiunii internaționale a învățământului superior 		Rectorat, Departament Asigurare calitate Departament Relații internaționale	2012

V. STRATEGIA ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE PARCURSUL VIETII

Obiective	Acțiuni preconizate	Costuri estimative	Responsabili	Termeni de realizare
Formarea profesională continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere				
Extinderea capacității instituționale, conținutul și perspective de asigurare a calității realizării programelor de studiu	<ul style="list-style-type: none"> • Menținerea contingentului de cursiști la cote optime pentru posibilitățile Universității și de asigurare a calității serviciilor; • elaborarea unei metodologii privind identificarea nevoilor de formare; • extinderea ofertei de formare continuă pentru specialiștii organelor locale de învățământ, managerii de colegii și școlile profesionale; • oferirea de condiții pentru organizarea procesului de studii la formarea continuă; • implementarea sistemului de credite transferabile în procesul de formare; • crearea sistemului informațional al Facultății/bazei de date 		Facultățile Universității Cojocaru V., grup de lucru Catedra Management Educațional Rectoratul Centrul Metodic Rectoratul	2012 aprilie, 2012 I semestru, 2012 I semestru, 2012 2012

	<p>privind formarea continuă pentru eficientizarea activității în cauză;</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unui nou curriculum de formare continuă în perspectiva asigurării calității de formare și a conceptului calității în educație. 		Cojocaru V., grup de lucru	2012
Valorificarea rezultatelor activității de învățare/formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Determinarea metodologiei privind feedback-ul post-formare continuă, valorificarea formării profesionale continuă în activitatea de muncă/didactică/de conducere; • identificarea eficienței formării continuă în cadrul atestării și obținerii de grade didactice/manageriale; • impactul formării continue asupra carierei profesionale. 		Cojocaru V., Facultatea de formare continuă, Centrul metodic Catedra Management Educațional	II semestru, 2012 permanent periodic
Dezvoltarea bazei material-didactice	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea patrimoniului Facultății prin extinderea spațiului de învățare; • extinderea folosirii patrimoniului Universității în procesul de studii/de formare continuă: <p>Dotarea sălilor de studii cu tehnică audio-vizuală și computațională la nivelul cerințelor optime, completarea a 10 auditorii cu: 10 calculatoare, 10 proiectoare, 10 boxe, 10 ecrane, 10 catedre-tumbe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aud. 2 pentru realizarea programelor de formare continuă- modulul TIC: clasa de calculatoare – 13, proiector- 1, printer+xerox+ scanner-1, telefon -1 • Aud. 3 Calculator -1, Proiector -1 • Aud. 4 Calculator- 1, Proiector -1 • Aud. 6 Calculator – 1 • Aud.10 Calculator – 1, Proiector – 1 • Aud 7 (secretariat) Calculatoare – 2, Printer/scanner -1 <p>Dotarea salilor de studii cu mobilier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aud 2 Mese pentru calculatoare – 13, dulapuri pentru pastrarea documentației – 2, catedra/tumba pentru calculator și proiector • Aud. 3 Catedra/tumba pentru calculator și proiector • Aud. 4 Catedra/tumba pentru calculator și proiector • Aud. 6 Catedra/tumba pentru calculator și proiector • Aud.10 Catedra/tumba pentru calculator și proiector • Aud 7 (secretariat) Mese pentru calculator – 2, dulapuri 		<p>Rectoratul, Facultatea Formare Continua</p> <p>Rectoratul, Contabilitatea, Facultatea Formare Continua</p>	2012

VI. STRATEGIA DEZVOLTĂRII SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ȘI DE COMUNICARE

6.1 ACȚIUNI DE OPTIMIZARE A ACTIVITĂȚII BIBLIOTECII

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Reorganizarea structurii Bibliotecii și actualizarea cadrului de reglementare	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Regulamentului de constituire și funcționare a depozitului instituțional digital; • elaborarea Contractului cu privire la dreptul de autor; • elaborarea Programul de acțiuni privind promovarea accesului deschis și constituirea depozitului instituțional digital; • elaborarea instrucțiunii cu privire la depunerea documentelor în DID; • elaborarea instrucțiunii cu privire la digitizarea documentelor în format tradițional; • actualizarea conceptului Bibliotecii Electronice. 		Director Director-adjunct Director Director-adjunct Director Director-adjunct Automatizare	2012 Tr. I Tr. I-IV Tr. II Tr. II Tr. II
Implementarea Sistemului de Management al calității.	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizarea structurii organizaționale; • perfecționarea sistemului decizional; • dezvoltarea calității servirii beneficiarilor; • dezvoltarea calității resurselor informaționale create; • monitorizarea calității serviciilor informaționale; • elaborarea unei politici coerente de recrutare, motivare, dezvoltare și evaluare a personalului din biblioteca; • elaborarea și implementarea metodelor de evaluare 		Director Director-adjunct Relații cu publicul Automatizare Asistență informațională Director Director-adjunct	Tr. I-IV Tr. I-IV Tr. I-IV Tr. I-IV Tr. I-IV Tr. III Tr. III.
Modernizarea Bibliotecii în corespundere cu obiectivele proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la ședințele de lucru a echipei de proiect; • studierea și selectarea ofertelor de mobilier de Bibliotecă; • participarea la proiectarea amplasării mobilierului de bibliotecă și stațiilor de lucru pentru utilizatori și bibliotecari; 		Echipea proiectului: <i>„Modernizarea Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”</i>	2012 Tr. I- IV
Dezvoltarea și extinderea tehnologiilor informatice	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și implementarea Strategiei informatizării UPS “Ion Creangă” pentru perioada 2012-2015; • modernizarea Software specializat Q-Series, în vederea funcționării integrale a modulelor; • studierea și selectarea ofertelor în vederea procurării 		Director Director-adjunct	Tr. II Tr. II Tr. II

	<p>echipamentului tehnic performant;</p> <ul style="list-style-type: none"> documentarea cu privire la produsul soft DSPACE. 		Automatizare	Tr. II
Dezvoltarea bazelor de date (tradițional și electronic) de înregistrări bibliografice în raport cu cerințele și normele internaționale	<ul style="list-style-type: none"> Eficientizarea lucrărilor de catalogare a documentelor; coordonarea activității de catalogare, clasificare și indexare; dezvoltarea calității fișierelor de autoritate; dezvoltarea în continuare a bazei de date locale; 		Completare. Catalogare. Asistență informațională. Automatizare	Tr. I-IV
Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor cu caracter didactic și științific	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea Politicii de Dezvoltare a Resurselor Documentare și Informaționale ale Bibliotecii Științifice UPS „Ion Creangă”; elaborarea Regulamentului de organizare și utilizare a colecției electronice; elaborarea instrucțiunii cu privire la verificarea și casarea publicațiilor; optimizarea activității de eliminare a publicațiilor dezactualizate; studierea ofertei pieței editoriale și relațiile cu furnizorii; activități de restaurare a documentelor; dezvoltarea colecțiilor de informații pe suport electronic; optimizarea activității de abonare a edițiilor periodice; crearea repozitoriului universitar de reviste și articole științifice; dezvoltarea paginii Web. 		<p>Director Director-adjunct Completare. Catalogare Director Director-adjunct Automatizare</p> <p>Director Director-adjunct Asistența de specialitate Completare. Catalogare</p> <p>Completare. Catalogare Împrumut la domiciliu Automatizare Completare. Catalogare Director Director-adjunct Asistență informațională. Automatizare</p>	<p>Tr. I 2012</p> <p>Tr. II 2012</p> <p>Tr. II</p> <p>Tr. I-IV</p> <p>Tr. I-IV Tr. I-IV Tr. I-IV Tr. IV</p> <p>Tr. I-IV</p>
Extinderea ofertei de servicii informaționale	<ul style="list-style-type: none"> Optimizarea și simplificarea interacțiunii utilizator – bibliotecă; monitorizarea respectării eticii și culturii în relațiile cu utilizatorii anul II - III; dezvoltarea efectivă a feedbacku-lui; dezvoltarea sistemului de Diseminare Selectivă a Informațiilor (DSI); elaborarea lucrărilor bibliografice curente și retrospective; organizarea Zilelor de informare 		<p>Asistența de specialitate Relații cu publicul Împrumut la domiciliu.</p> <p>Asistență informațională.</p> <p>Asistență informațională Asistență informațională Relații cu publicul</p>	<p>Tr. I-IV 2012</p> <p>Tr. I-IV</p> <p>Tr. I-IV Tr. I-IV</p>

Perfecționarea profesională a cadrelor bibliotecare.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea subiectelor de perfecționare profesională a cadrelor bibliotecare; • documentarea cu experiență bibliotecilor universitare europene în vederea modernizării serviciilor acordate utilizatorilor; • organizarea de vizite de studiu pentru a lua cunoștință și a analiza metode de activitate din alte biblioteci universitare; • stabilirea unui program de formare profesională a angajaților Bibliotecii; • participarea colaboratorilor la cursurile de formare continua a bibliotecarilor. 		<p style="text-align: center;">Director Director-adjunct</p> <p style="text-align: center;">Asistența de specialitate</p>	<p style="text-align: center;">Tr.I 2012 Tr. I-IV</p> <p style="text-align: center;">Tr. I-IV</p> <p style="text-align: center;">Tr. I</p> <p style="text-align: center;">Tr. I-IV</p>
Perfecționarea sistemului de promovare a Bibliotecii.	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea produselor și serviciilor informaționale; • implementarea unor forme moderne de studiere a nevoilor de informare; • mediatizarea activităților organizate de bibliotecă în spațiul cultural-științific; • extinderea resurselor prin fundraising; • organizarea Zilelor Bibliotecii. 		<p style="text-align: center;">Director Director-adjunct Asistența de specialitate Completare. Catalogare. Asistență informațională. Automatizare Relații cu publicul Împrumut la domiciliu</p>	<p style="text-align: center;">Tr. I-IV Tr. I-IV</p> <p style="text-align: center;">Tr. I-IV</p> <p style="text-align: center;">Tr. I-IV Tr. II</p>
Integrarea bibliotecii în viața cultural-științifică a UPS “Ion Creangă”.	<ul style="list-style-type: none"> • Reevaluarea cursului Bazele Culturi informației pentru studenții anului I; • facilitarea participării cadrelor didactice la formarea resurselor informaționale; • optimizarea parteneriatului: • biblioteca – catedra; • biblioteca – laborator științific; • opimizarea activităților de studiu individual al studentului; • dezvoltarea programelor culturale; • realizarea programului „Cunoaște publicațiile profesorului tău”; • realizarea programului „În ajutorul studentului anului I”; • realizarea programului „În ajutorul absolventului”; • realizarea programului „Asigurarea informațională și documentară a orelor publice”; • Expoziții de publicații - Lansări de carte 		<p style="text-align: center;">Asistența de specialitate</p> <p style="text-align: center;">Completare. Catalogare Director Director-adjunct Asistență informațională Relații cu publicul Relații cu publicul Relații cu publicul Relații cu publicul Relații cu publicul Asistență informațională Asistență informațională Relații cu publicul</p> <p style="text-align: center;">Relații cu publicul</p>	<p style="text-align: center;">Tr. III</p> <p style="text-align: center;">Tr. I-IV</p> <p style="text-align: center;">Tr. I-IV</p> <p style="text-align: center;">Tr. I-IV Tr. I-IV Tr. I-IV Tr. III Tr. II-III Tr. I, II, IV</p> <p style="text-align: center;">Tr. I-IV</p>

	- Întâlniri cu oamenii de cultură și știință - Săptămâna Accesului la informație.		Relații cu publicul	Tr. IV
Dezvoltarea relațiilor de parteneriat extern	<ul style="list-style-type: none"> • Demararea proiectelor de colaborare cu instituții similare internaționale; • intensificarea relațiilor prin donații și schimb de publicații; 		Director Director-adjunct	Tr. I-IV
Crearea centrului de coordonare metodologică a bibliotecilor din învățământ preuniversitar.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentarea în vederea creării Centrului de coordonare metodologică a bibliotecilor din învățământ preuniversitar; • studierea și analiza permanentă a necesităților de instruire în domeniu; • organizarea acțiunilor de instruire; • coordonarea și cooperarea eforturilor factorilor interesați (biblioteci, ministere, organe ale administrației publice locale etc.) pentru desfășurarea procesului de instruire continuă; 		Director Director-adjunct Asistența de specialitate	Tr. III Tr. I-IV Tr. I-IV Tr. I-IV

6.2 ACȚIUNI DE MODERNIZARE A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Dezvoltarea infrastructurii informatice, pentru a ridica nivelul dotărilor din facultăți, departamente, catedre și din administrația universității	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea sau înlocuirea echipamentului învechit. 	~ 200.000 lei	Centrul tehnologiei informaționale, contabilitatea	Decembrie 2012
promovarea unei politici de stimulare a interesului studenților și corpului academic pentru utilizarea tehnologiilor informaționale avansate în procesul de educație și în cercetarea științifică	<ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea serverului site-ului universității. • Modernizarea structurii și funcționalității site-ului universității. 	~ 60.000 lei	Centrul tehnologiei informaționale, contabilitatea	Decembrie 2012
completarea și extinderea infrastructurii informaționale existente în	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea sau înlocuirea echipamentului de rețea. 	~ 190.000 lei	Centrul tehnologiei informaționale, contabilitatea	Decembrie 2012

vederea asigurării unui flux liber de date și cunoștințe care să îmbunătățească educația și cercetarea științifică				
promovarea și susținerea unei politici de dezvoltare și extindere a TIC în activitățile didactice la toate nivelurile	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea unor sisteme online ce pot fi utilizate în activitatea didactică. • Examinarea solicitărilor din partea beneficiarilor. 		Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	Decembrie 2012

VII. STRATEGIA MANAGEMENTULUI UNIVERSITAR

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Implementarea autonomiei universitare	<ul style="list-style-type: none"> • Studiul legislației în vigoare și a regulamentelor existente. • Adaptarea Regulamentelor interne conform noilor prevederi legislative. • Aplicarea autonomiei universitare în domeniile organizării procesului de studii, cercetări și managementului financiar. • Determinarea fondurilor finanțării bugetare (comanda de stat) și extra bugetare (venituri proprii). • Asigurarea funcționalității modelului de finanțare bazată pe formula per cap de student și coeficienților de echivalare pe forma de învățământ și coeficienților de cost pe domenii. 		Rectorul Decanatele	2012
Elaborarea și organizarea modelului de finanțare bazat pe principiul per cap de student	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planurilor anuale de achiziții publice în termene rezonabile desfășurării concursurilor. 		Rectoratul	2012
Eficientizarea sistemului de achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea tehnico-financiară a ofertelor și justificarea prealabilă a cheltuielilor preconizate. • Asigurarea juridico-economică a procedurii de desfășurare a licitațiilor și asigurarea termenelor de promovare a rezultatelor ei. • Asigurarea unui control tehnico-financiar a executării caietelor de sarcini. 		Prorectorul pe probleme economice-financiare Contabilitatea	2012
			Comisia pentru achiziții publice	2012

VII. STRATEGIA EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚILOR STUDENȚEȘTI

Susținerea autogovernării studențești	-Elaborarea și realizarea în parteneriat cu organizațiile studențești a unui program de acțiuni de autogovernare; -Organizarea școlilor de toamnă/iarnă în domeniul liderismului cu participarea liderilor tineretului studios;		Rectorat PCSS CSS	februarie 2012 septembrie
Stimularea activității de cercetare științifică a studenților	-Susținerea participării studenților la conferințe științifice locale; -Informarea despre activități similare în alte instituții;		Departamentul Știință, CSS Departamentul Știință, CSS	martie 2012 septembrie
Susținerea angajării în câmpul muncii a studenților pe parcursul anilor de studii și după absolvire	-Crearea unei baze de date a absolvenților universității privind angajarea în câmpul muncii -Crearea unei pagini pe site cu oferte a locurilor de muncă pentru studenții și viitorii absolvenți ai Universității -Editarea broșurilor în susținerea tinerilor specialiști		Prorector studii Secția Resurse Umane, Centrul de Tehnologii Informaționale CSS	august 2012 mai 2012
Preocuparea continuă pentru creșterea gradului de confort în cămine	-Modernizarea spațiului auxiliar și de trai în căminele studențești; -elaborarea unui plan simestrial de acțiuni pentru ridicarea nivelului de confort în cămine		Secția Administrativ- gospodărească Directorul orașelului studențesc	pe parcursul anului februarie septembrie
Susținerea activităților cultural – educative	-Restructurarea Facultății Profesii Sociale și crearea unui Centru cultural-educativ în Universitate; -Dotarea Sălii de festivități cu ustensiile necesare pentru buna realizare a activităților cultural-artistice ale studenților; -Elaborarea și realizarea în parteneriat cu organizațiile studențești a unui program de activități cultural-artistice;		Rectorat Decanatul Facultății Profesii Sociale Direcția economico – financiară și gestionară Prorector studii, Liderii organizațiilor de tineret	semestrul I semestrul I februarie
Dezvoltarea unui sistem de activități sportive în cadrul Universității	-Organizarea și coordonarea competițiilor sportive studențești între facultăți și între cămine; -Popularizarea prin intermediul siteului și a altor mijloace a competițiilor sportive; -Susținerea studenților cu reale performanțe sportive.		Clubul sportive, CSS Centrul de Tehnologii Informaționale Rectorat, CSS	pe parcursul anului pe parcursul anului

Promovarea unui sistem de stimulare și motivare a anumitor categorii de studenți merituoși	-Crearea unui fond extrabuget de stimulare a performanțelor studenților cu merite deosebite la studii, participanți la conferințe științifice, cu aptitudini artistice deosebite și a celor cu reale performanțe sportive; -Informarea cadrului studentesc despre reușitele studenților cu performanțe; -Susținerea studenților cu performanțe prin conferire de diplome, certificate.		Rectorat, Direcția economico – financiară și gestionară Centrul de Tehnologii Informaționale Departamentul Știință, conducători cercuri artistice, CSS	Februarie 2012 pe parcursul anului pe parcursul anului
Susținerea studenților prin oferirea diferitor servicii și facilități suplimentare	-Constituirea unui <i>fond suplimentar de ajutorare socială</i> din veniturile universității pentru studenții cu resurse de întreținere reduse prin: acordarea burselor; acordarea locurilor de trai cu taxe suspendate sau parțial suspendate; acordarea ajutoarelor materiale; -informarea despre burse de studii oferite de organizații neguvernamentale, întreprinderi sau în străinătate oferite prin alocații bugetare sau diverse programe internaționale (UE, organisme internaționale, fundații, universități din străinătate).		Rectorat, Direcția economico – financiară și gestionară Centrul de Tehnologii Informaționale	septembrie 2012 pe parcursul anului
Asigurarea asistenței medicale și valorificarea unui mod sănătos de viață	-Deschiderea unui centru medical cu deservire limitată pe teritoriul Universității;		Rectorat, Direcția economico – financiară și gestionară CSS	Semestrul I
Dezvoltarea și modernizarea spațiilor de alimentare	-Amplasarea în blocurile de studii a spațiilor alimentare cu deservire parțială;		Rectorat Direcția economico – financiară și gestionară	Februarie 2012

VIII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE

Obiective	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabili	Termen
I. Exploatarea și deservirea sistemului termic	- controlul profilactic a rețelilor termice din blocurile de studii și din căminele studentești. - verificarea contoarelor termice. - spălarea pneumohidraulică a sistemelor de alimentare cu căldură.		lucrătorii tehnici-sanitari T. Filimon inginer	zilnic lunar

	<ul style="list-style-type: none"> - efectuarea încercărilor hidraulice ale sistemelor de alimentare cu căldură. - reparația parțială a rețelelor termice 		T. Filimon inginer lucrătorii tehnici sanitari	august august în cazuri individuale
II. Exploatarea și deservirea sistemului electric	<ul style="list-style-type: none"> - controlul profilactic a rețelelor electrice din blocurile de studii și din căminele studențești. - verificarea contoarelor, panourilor electrice. - controlul profilactic a utilajului electric, din bucătăriile căm. 3^a-3^b și din blocul locativ str. Cornului 5 et.4,5. - evidența exploatării rețelelor electrice din auditoriile studențești, catedre, laboratoare, clase de calculatoare și odăile de locuit din căminele studențești. - schimbarea utilajului și a mărfurilor electrice. - reparații parțiale a rețelelor electrice. 		electricienii E. Zdragat inginer- electric administratorii căminelor, electricienii administratorii blocurilor, căminelor studențești E. Zdragat inginer- electric electricieni	zilnic lunar lunar zilnic operativ în cazuri individuale
III. Exploatarea sistemului de apă și canalizare	<ul style="list-style-type: none"> - controlul profilactic a apeductelor și rețelelor de canalizare din blocurile de studii și din căminele studențești. - evidența contoarelor de apă rece, caldă. - deservirea blocurilor sanitare (vecee, lavoare,, camere de baie, bucătării) din căminele studențești. - deservirea blocurilor sanitare din blocurilor de studii. - schimbarea elementelor tehnice sanitare (în caz de necesitate). - curățirea sistemelor de canalizare. 		lucrători tehnici – sanitari T. Filimon inginer administratorii căminelor, lucrătorii tehnici – sanitari administratorii blocurilor, lucrătorii tehnici – sanitari lucrătorii tehnici – sanitari lucrătorii tehnici – sanitari	zilnic lunar zilnic zilnic periodic
IV. Exploatarea și deservirea rețelelor de gaze naturale	<ul style="list-style-type: none"> - controlul profilactic a rețelelor de gaze naturale din căm. 4,5,6. - reparația parțială a aragazelor din căm.4,5,6. - verificarea contoarelor de evidență a consumului de gaze naturale. - organizarea instructajului cu studenții locatari a căminelor nr. 4,5,6 în privința folosirii aragazelor. 		administratorii căminelor, lucrătorii tehnici T. Filimon inginer Gh. Dănilă responsabil de protecția civilă	zilnic în cazuri individuale lunar 1.09.- 1.10.2012

V. Sistemul antiincendiar	<ul style="list-style-type: none"> - verificarea la debitul de apă a hidranților interiori a sistemului antiincendiar din blocurile de studii și din căminele studențești - dotarea hidranților interiori cu furtuni și țevi de refulare în căm. 3^a, 3^b, 4, 5, 6. - reparația parțială a sistemului antiincendiar din căm. 3^a, 3^b, 4, 5, 6: și et.4, 5 al blocului locativ din str. Cornului 5. - verificarea panourilor antiincendiar și a planurilor de evacuare. - organizarea instructajului cu lucrătorii care deservește blocurile de studii și căminele studențești în privința respectării regulamentului „Măsurile antiincendiar”. 		<p>T. Filimon inginer, V. Baranețchii merceolog T. Filimon inginer lucrătorii tehnici sanitari T. Filimon inginer, administratorii blocurilor și a căminelor studențești Gh. Dănilă responsabil de protecția civilă administratorii blocurilor și a căminelor.</p>	<p>lunar 1.09.2012 1.09.2012 lunar 1.10.2012</p>
VI. Organizarea măsurilor de activitate pentru economisirea surselor: energia termică, electrică, gaze naturale, apă	<p>Căminele studențești:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea odăilor de locuit, locurilor publice și încăperilor auxiliare pentru sezonul rece: sticlirea geamurilor, căptușirea ferestrelor, și a ușilor de la balcoane. - izolarea rețelelor termice cu materiale izolante. -debransarea bucătăriilor de la rețeaua de gaze naturale și cea electrică începînd cu ora 24⁰⁰- 6⁰⁰ - decontarea de la rețeaua electrică a odăilor de locuit începînd cu ora 24⁰⁰-6⁰⁰. - elaborarea cu Consiliul locatarilor graficul de lucru a camerelor de baie. - verificarea odăilor de locuit în timpul cînd studenții sunt plecați la ore (o parte dintre studenți uită să deconecteze lumina din odaie și unele obiecte electrice – televizor, fier de călcat ș.a). - interzicerea folosirii reșourilor electrice și altor obiecte pentru încălzirea odăilor de locuit. - evidența consumului energiei termice, electrice, apă și gaze naturale. <u>Blocurile de studii:</u> - pregătirea încăperilor preconizate pentru procesul didactic și celor auxiliare, pentru timpul rece: sticlirea geamurilor, căptușirea și închiderea ferestrelor. - izolarea rețelelor termice cu materiale izolante. - deservirea blocurilor sanitare. - interzicerea folosiri reșourilor electrice și altor obiecte, pentru încălzirea încăperilor. - evidența consumului energiei termice, electrice și de apă. - a micșora utilizarea volumului energiei termice, ținînd cont de condițiile climaterice. - reorganizarea funcționării rețelelor termice în blocul nr. 2,3,4,5. 		<p>administratorii căminelor Consiliul locatarilor</p> <p>lucrătorii tehnici – sanitari</p> <p>administratorii căminelor</p> <p>administratorii căminelor</p> <p>administratorii căminelor, Consiliul locatarilor</p> <p>administratorii căminelor</p> <p>administratorii blocurilor T. Filimon, inginer lucrătorii tehnici sanitari administratorii blocurilor, electricienii T. Filimon inginer, E. Zdragat inginer electric, lucrătorii tehnici-sanitari, electricienii T. Filimon inginer, lucrătorii tehnici - sanitari T. Filimon inginer, lucrătorii tehnici- sanitari Secția Administrativă Gospodărească</p>	<p>septembrie - octombrie</p> <p>zilnic</p> <p>zilnic</p> <p>septembrie</p> <p>zilni</p> <p>zilnic</p> <p>zilnic</p> <p>octombrie</p> <p>septembrie – octombrie</p> <p>zilnic</p> <p>octombrie – aprilie</p> <p>de încălzire iulie –</p>

				august
VII. Investiții capitale	Complexul sportiv Elaborarea caietului de sarcini	800000 lei	Secția Administrativă Gospodărească Grupul de lucru	august - noiembrie martie
VIII. Reparații capitale	- schimbarea ferestrelor, izolarea parțială a pereților, modificări la rețeaua termică de la et. 8,7,6 bl. nr.1; schimbarea ferestrelor et. 1,2,3 bl. nr. 6 - elaborarea caietului de sarcini - blocurile sanitare (bucătării, lavoare, vecee); sistemul de canalizare; rețeaua electrică din blocurile sanitare din căm.3 ^b și parțial în căm. 3 ^a . - elaborarea caietului de sarcini.	Conform finanțelor disponibile Conform finanțelor disponibile	Secția Administrativă Gospodărească Grupul de lucru Secția Administrativă Gospodărească Grupul de lucru	iulie-august aprilie iulie-august aprilie
IX. Reparații curente	- biroul nr. 12 ; 29; 59; 60, sala sportivă et. 1-2; auditoria – 57 din bl. nr.2; auditoria 507 bl.nr.1. auditoria 210 bl. nr.6. - intrarea în bl. nr. 3 - auditorii, coridoare, locurile publice (lavoare, bucătării, vecee, săli de lectură din căminele studențești și blocuri de studii. - instalarea unei piste pentru studenții cu handicap în blocurile de studii nr. 1,2,3. - reparația parțială a rețelei de canalizare din căminul nr. 6. - sistemul de încălzire a apei în căm. 4-5.		T. Filimon inginer, lucrătorii pentru reparația clădirilor lucrătorii pentru reparația clădirilor lucrătorii pentru reparația clădirilor T. Filimon inginer administratorii blocurilor, căminelor și brigada studențească Secția Administrativă Gospodărească	iulie - august februarie iulie-august iulie- august
X. Întreținerea încăperilor din blocurile de studii și din căminele studențești conform normelor sanitare	- organizarea curățeniei în auditoriile studențești, catedre, laboratoare, decanate, clase de calculatoare și locurile publice, conform normelor sanitare. - organizarea curățeniei în locurile publice, în căminele studențești. - controlul profilactic a curățeniei în odăile de locuit din căminele studențești. - organizarea lucrărilor de amenajare și de salubritate a teritoriile aferente a căminelor studențești și a blocurilor de studii conform normelor sanitare.		administratorii blocurilor și personalul auxiliar administratorii căminelor, Consiliul locatarilor administratorii căminelor, Consiliul locatarilor administratorii căminelor	zilnic
XI. Procurarea materialelor pentru organizarea lucrărilor de reparații curente în blocurile de studii și căminele studențești și a mărfurilor de uz gospodăresc, casnice, tehnice-sanitare și electrice	- specificarea materialelor și a mărfurilor. - elaborarea caietului de sarcini pentru achiziționarea materialelor și a mărfurilor.	Conform finanțelor disponibile	Grupul de lucru T. Filimon inginer, E. Zdragat inginer electric, V. Baranetchii, merceolog.	ianuarie - februarie

--	--	--	--	--

IX. SREATEGIA FINANCIARĂ

Obiective	• Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate 3256,8 mii lei (3256,8/47000=7%)	Responsabil	Termeni
Planificarea și repartizarea bugetului consolidat al Universității pe fiecare an calendaristic în corespundere cu veniturile și cheltuielile necesare.	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea necesităților de surse financiare a bugetului consolidat al Universității. Repartizarea surselor financiare pentru remunerarea muncii, cheltuielilor de gospodărie, achiziționarea utilajului, materialelor, investițiilor capitale și reparații Închirierea contractelor de antrepriză în termenii stabiliți și prevederea surselor financiare corespunzătoare 	58.648,9 mii lei	Direcția economico – financiară și gestionară	2012
Elaborarea raportului anual despre executarea bugetului consolidat	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea cu surse financiare prioritar a Complexului termoelectric și a serviciilor comunale, etc. Crearea comisiei privind calcularea unei noi metodologii de calculare a sporului salarial din mijloacele speciale 	51 821,5 mii lei	Direcția economico – financiară și gestionară	2012
Eficientizarea cheltuielilor în Universitate referitor la resursele termoelectrice și serviciilor comunale, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea hotărârii Curții de Conturi cu privire la Raportul auditului regularității pe exercițiul bugetar 2010, elaborarea măsurilor întreprinse și lichidarea consecințelor 	Are loc organizarea concursurilor de achiziții 6827,4 mii lei	Direcția economico – financiară și gestionară	2012
Calcularea taxei de studii și altor prestații de serviciu în conformitate cu necesitățile reale în contextul	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea dării de samă și pregătirea materialelor pentru examinare la Senat. Evidențierea surselor de economisire a resurselor bugetare și 	1. Ordin Grupul de lucru pentru achiziții 2. Planificarea achizițiilor	Direcția economico – financiară și gestionară	2012 februarie
	<ul style="list-style-type: none"> Evidențierea surselor de economisire a resurselor bugetare și 	Are loc majorarea	Direcția economico – financiară și gestionară	2012

<p>modernizării procesului educațional și a cheltuielilor aferente</p> <p>Îmbunătățirea condițiilor de trai a studenților în corespundere cu standardele stabilite și calcularea cheltuielilor de întreținere reale, aducerea taxei de cazare în corespundere cu aceste cheltuieli</p> <p>Asigurarea cu personal calificat a Direcției economico - financiară și gestionară</p>	<p>speciale, formularea propunerilor corespunzătoare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza indicatorilor economici a bugetului consolidat pe tipuri de venituri și cheltuieli • Elaborarea metodologiei calculării taxelor de studii și altor prestații de serviciu în conformitate cu necesitățile cheltuielilor reale ale Universității, conform legislației în vigoare • Implementarea noii metodologii • Elaborarea metodologiei de calculare a taxelor de cazare în cămine și altor prestații de serviciu în conformitate cu cheltuielilor reale de întreținere și funcționare • Implementarea treptată a mecanismelor de autogestiune financiară a căminelor • Selectarea personalului la posturile vacante • Organizarea traningurilor necesare în domeniile noi de activitate 	<p>tarifelor, ceea ce nu generează economisirea în expresie valorică</p> <p>Metoda este elaborată</p> <p>Taxa de cazare se stabilește conform HG nr.99 din 30.01.07</p>	<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>2012</p> <p>2012</p> <p>2012</p> <p>2012</p> <p>2012</p>
--	---	---	---	---