



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE A STUDIILOR ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU
ÎN BAZA SISTEMULUI NAȚIONAL DE CREDITE DE STUDIU**

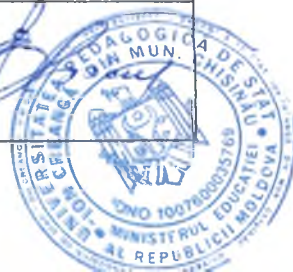
CHIȘINĂU, 2016



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE A STUDIILOR ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU
ÎN BAZA SISTEMULUI NAȚIONAL DE CREDITE DE STUDIU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CULEA Stelian, șef DMPI LAPOȘINA Emilia, dr., conf. univ.	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	01.02.2016	10.02.2016	18.02.2016	Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDII	5
III.	ADMITEREA LA STUDII	6
IV.	ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII	7
V.	ORGANIZAREA STUDIILOR ÎN PARALEL LA DOUĂ SPECIALITĂȚI	8
VI.	PROGRAME COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	8
VII.	ORGANIZAREA SPECIALITĂȚILOR DUBLE	9
VIII.	STUDII ÎN TERMENE REDUSE.....	9
IX.	FORME DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR	10
X.	STUDIUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI GHIDAT DE PROFESOR ..	11
XI.	PLANIFICAREA STUDIILOR.....	11
XII.	CONTRACTELE DE STUDII	11
XIII.	EVALUAREA REZULTATELOR ACADEMICE ȘI A COMPETENȚELOR	12
XIV.	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR	14
XV.	SCALA DE EVALUARE.....	15
XVI.	ÎNSCRIEREA REZULTATELOR EXAMENELOR.....	16
XVII.	PROMOVAREA ANULUI DE STUDII.....	17
XVIII.	ÎNTRERUPEREA STUDIILOR (CONCEDIUL ACADEMIC)	18
XIX.	TRANSFERUL STUDENȚILOR	19
XX.	EXMATRICULAREA ȘI RESTABILIREA LA STUDII	20
XXI.	LICHIDAREA DIFERENȚELOR ACADEMICE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	20
XXII.	MOBILITATEA STUDENȚILOR. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII. ACREDITAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ACADEMICE	21
XXIII.	DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE	22
XXIV.	JURILE	23
XXV.	SERVICIUL DE CONSILIERE	24
XXVI.	DISPOZIȚII FINALE	25
XXVII.	ANEXE	26



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament determină organizarea și desfășurarea studiilor în UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău.
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - *Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);*
 - *Legea nr.142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;*
 - *Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;*
 - *Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS;*
 - *Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ministrului educației, tineretului și sportului nr. 140 din 25 februarie 2006;*
 - *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;*
 - *Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;*
 - *Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin HG nr.1007 din 10 decembrie 2014;*
 - *Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009;*
 - *Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova;*
 - *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;*
 - *Recomandări-cadru pentru dezvoltarea planurilor de învățământ la ciclul III, studii superioare de doctorat, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 119 din 06 martie 2015;*
 - *Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 748 din 12 iulie 2013;*
 - *Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din 08.04.2015.*
3. Prezentul Regulament stabilește următoarele definiții operaționale specifice, în vederea utilizării lor în procesul de studii:
 - a) **Sistemul Național de Credite de Studiu** (în continuare SNCS), reprezintă un sistem centrat pe student, care se bazează pe volumul de lucru solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalități de studiu și competențe scontate.
 - b) **Contractul anual de studii** este documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a SNCS, încheiat între student și universitate [Anexa 3, 4, 5].
 - c) **Juriile** sunt comisii de analiză, numite de Consiliul Facultății care au drept scop analiza situațiilor studenților anilor de studii respectivi, rezolvă situațiile excepționale, legate de aplicarea prezentului Regulament.



4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților înmatriculați la ciclul I (studii superioare de licență), ciclul II (studii superioare de master), la toate formele de învățământ (cu frecvență la zi, cu frecvență redusă și la distanță) prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv studenților încadrați în programe de mobilitate (cu respectarea prevederilor incluse în acorduri separate între instituțiile interesate) sau care studiază temporar și studenților străini (cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare sau tratatele internaționale).
5. Procesul de studii UPS „Ion Creangă” la toate ciclurile (Licență, Master și Doctorat), la toate formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) este organizat cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului European de Acumulare și Transfer al Creditelor (European Credit Transfer System – ECTS).

II. CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDII

6. Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională (după aprobarea în modul stabilit), Planul de învățământ și Curriculumul (programele analitice) pe unități de curs/module.
7. Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, cerințele pentru începerea studiilor, lista unităților de curs/modulelor studiate, Curriculumul (programele analitice) ale unităților de curs/modulelor, fișele unităților de curs, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulelor, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea/titlurile care urmează a fi conferite la finalizarea studiilor.
8. Cerințele privind elaborarea Curriculumului unității de curs/ modulului sunt stabilite prin Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, aprobat de ME și prezentul Regulament. Curriculumul unității de curs/ modulului (forma scurtă și extinsă) se elaborează și se aprobă în modul stabilit de Universitate. Cerințele privind elaborarea Planului de învățământ sunt reglementate prin Planul-cadru pentru studii superioare, aprobat de ME.
9. Curriculumul și planul de învățământ pot fi modificate/perfectate cu condiția implementării din următorul an de studii. O versiune nouă a Planului de studii și a Curriculumului pentru un nou an academic se va aplica persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al Universității.
10. Planul de învățământ poate fi divizat în module de unități de curs. Modulul reprezintă un grup de unități de curs constituit în funcție de obiectivele Curriculumului.
11. O unitate de curs/modul reprezintă o unitate structurată de activități de predare-învățare-evaluare a finalităților de studiu într-un domeniu al cunoașterii.
Tezele de an reprezintă o formă specială a unității/unităților de curs sau a modulului/modulelor.
Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior. Pentru fiecare unitate de curs/modul se elaborează Curriculumul (programa analitică) distincte pe forme de învățământ cu condiția reflectării integrale a conținutului unității de curs/modulului și asigurării unității obiectivelor curriculare.
12. Curriculumul pe unitate de curs/modul elaborat de titularul/titularii de curs, aprobat la catedra de specialitate și Consiliul facultății va include: descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis [Anexa 1]. Unități de curs/module, elaborate de catedrele generale ale universității, se aprobă la Senatul universității.



13. Descrierea unităților de curs/modulelor va include obligatoriu:
- a) denumirea cursului/modulelor;
 - b) codul cursului, care include informația privind anul și semestrul în care se ține unitatea de curs/module, gradul de obligativitate (obligatorie în cadrul unui domeniu (specialități), opțională sau la libera alegere), precum și categoria formativă a acestuia (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de orientare socio-umanistică, de orientare spre specialitate);
 - c) tipul cursului cu indicarea ponderii diferitor activități, inclusiv repartizarea orelor pe teme de studiu;
 - d) numărul de credite alocate unității de curs/modulelor;
 - e) numele titularului de curs/autorului/cadrului didactic care a elaborat curriculumul unității de curs și numele cadrelor didactice implicate în predarea unităților de curs din modul;
 - f) competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu;
 - g) precondiții sau exigențele prealabile.
14. Conținutul cursului/modulelor include:
- a) conținuturi corespunzătoare domeniului, specialității;
 - b) conținutul de bază al cursului/modulelor, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora pentru prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.;
 - c) metode de predare și învățare utilizate;
 - d) sugestii pentru activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore.
 - e) metode de evaluare;
- Se vor defini clar atât metodele utilizate de evaluare formativă și/sau sumativă a cunoștințelor și competențelor studenților (evaluare prin examene scrise, examene mixte (scrise și orale), examene orale, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, stagii de practică, referate, proiecte/teze, portofoliu etc.), cât și ponderea și importanța relativă a diferitor etape și modalități de evaluare;
- f) limba de predare.
- Se va indica limba în care se realizează predarea, precum și dacă unitatea de curs poate fi oferită și în alte limbi decât limba de predare.
- g) bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară) necesară pentru însușirea unității de curs;
15. Curriculumul (programa analitică) constituie informație publică și se amplasează pe site-ul Universității (forma scurtă). Titularul/titularii unității de curs/modulelor, elaborează și prezintă, în termen de până la 25 august, curriculumul (programa analitică) [Anexa 1] și curriculumul extins [Anexa 2] la catedră pentru aprobările respective. Studenților li se prezintă curriculumul la unitatea de curs/module (programa analitică), cu finalitățile de studiu scontate, modalitățile și formele de evaluare a competențelor dezvoltate la cursurile teoretice și practice la prima oră de activitate la unitatea de curs.

III. ADMITEREA LA STUDII

16. Pentru a obține și menține calitatea de student solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:
- a. Procedura de înmatriculare / reînmatriculare într-un program de studiu;
 - b. Procedura de promovare de la an la an.
17. Admiterea la ciclul I studii, superioare de licență se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de ME și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în U.P.S. „I. Creangă”*.



18. Admiterea la ciclul II, studii superioare de master, se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master*, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM, și *Regulamentul instituțional Cu privire la organizarea ciclului II, studii superioare de master în UPSC și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPS „I. Creangă”*.
Data începerii anului universitar în ciclul II - studii superioare de master se stabilește de senatul universității.
19. Admiterea în ciclul III, studii superioare de doctorat, se organizează în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM* și *Regulamentele instituționale privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat la UPSC*.
20. Înmatricularea temporară se aplică studenților altor universități cărora li s-a aprobat să parcurgă la UPSC o parte a programului de studiu la care aceștia au fost înmatriculați la universitatea de origine. În acest caz aprobarea se va realiza în baza studiilor universitare anterioare ale solicitantului și prevederilor contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.
21. Promovarea de la an la an este procedura anuală, prin care este obținut statutul de student, dobândită prin înmatriculare, și este încheiat (anual) Contractul de studii [Anexa 3, 4].
22. La înmatriculare, fiecărui student i se eliberează carnetul de student și carnetul de note. Studentul este obligat să prezinte carnetul de note la toate evaluările finale pentru înscrierea notelor și creditelor obținute.
23. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, carnetul de student/carnetul de note se retrage și se arhivează conform procedurilor de rigoare.

IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

24. *Ciclul I - studii superioare de licență*

(1) Studiile superioare de licență se organizează de UPS „I. Creangă” la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

Studiile superioare de licență corespund unui număr de 180-240 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

(2) Pe parcursul studiilor, studentul poate acumula credite peste numărul de 60 pe an/30 pe semestru. Acestea pot fi obținute prin unități de curs/module și activități realizate complementar (unități de curs din cadrul modulului psihpedagogic, unități de curs din cadrul minimului curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor la ciclul II la alt domeniu de formare profesională, unități de curs la libera alegere etc., urmate în regim extracurricular (în afara orarului de bază).

În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate urma cursuri la libera alegere în proporție de cel mult 10 % din numărul total de credite alocate programului de studiu urmat.

Creditele suplimentare acumulate la diverse discipline conexe se specifică în suplimentul la diplomă.

25. *Ciclul II- studii superioare de master*

(1) Studiile de master se organizează de UPS „I. Creangă” la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

(2) Studiile superioare de master corespund unui număr de 90-120 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

26. *Ciclul III – studii superioare de doctorat*

(1) Studiile superioare de doctorat, ciclul III, se organizează numai prin programe din cadrul școlilor doctorale ale universității și ale consorțiilor sau parteneriatelor naționale și internaționale autorizate provizoriu sau acreditate, conform legii.



(2) Programele de studii superioare de doctorat corespund unui număr de 180 de credite de studii transferabile.

V. ORGANIZAREA STUDIILOR ÎN PARALEL LA DOUĂ SPECIALITĂȚI

27. Se permite studenților să-și facă studiile în paralel la a doua specialitate în cadrul universității doar prin învățământ cu frecvență redusă. Studiile în paralel la a doua specialitate pot fi urmate de studenți:
 - care obțin integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
 - care au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 9.00 în domeniul socio-umanistic și nu mai mică de 8.50 în domeniile real.
28. Unitățile de curs/modulele care coincid în planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.
29. În cazul studiilor în paralel studentul poate beneficia de bursă doar pe durata legală a specialității de bază.

VI. PROGRAME COMUNE DE STUDII SUPERIOARE

30. Programele comune de studii superioare este o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții responsabile în comun de:
 - elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de licență/master/doctorat;
 - organizarea admiterii;
 - supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.
31. Colaborarea, de regulă, se realizează în cadrul unui consorțiu al instituțiilor de învățământ superior cu alte instituții și organizații.
32. Calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în una din următoarele formule:
 - o diplomă comună suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
 - o diplomă comună emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu fără eliberarea diplomei naționale;
 - una sau mai multe diplome naționale eliberate oficial și un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.
33. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.
34. Un program comun de studii superioare presupune că:
 - instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine;
 - fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun;
 - studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile consorțiului;
 - perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățământ superior constituie o parte substanțială a programului comun;
 - perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii;
 - profesorii din instituțiile participante la consorțiu vor contribui în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu.



35. Procedura de autorizare de funcționare provizorie și de acreditare a programelor comune de studii superioare se stabilește de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.
36. Cotutela este un acord privind supervizarea/îndrumarea în comun a unui student al programului de master sau de doctorat de către doi conducători științifici, dintre care cel puțin unul este din Republica Moldova. Acordul de cotutelă se semnează între instituțiile care organizează programul de studii superioare în cotutelă, studentul semnând contractul de studii cu ambele instituții.

VII. ORGANIZAREA SPECIALITĂȚILOR DUBLE

37. În cadrul studiilor superioare de licență pot fi pregătiți specialiști la specialități duble numai în domeniul științe ale educației.
38. Instruirea concomitentă în două specialități înrudite în domeniile științe ale educației se organizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și prevederile Ministerului Educației, aprobate prin ordin.
39. Durata studiilor la specialitățile duble la ciclul I de studii superioare în domeniul științe ale educației este mai mare cu un an.
40. Studiile superioare în programele de studii la specialități duble se finalizează cu acordarea unei singure calificări și cu eliberarea unei singure diplome universitare în două specialități.

VIII. STUDII ÎN TERMENE REDUSE

41. Pentru absolvenții universității, care solicită o altă specialitate, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate, cu condiția că durata studiilor nu va fi mai mică de **3 ani**.
Absolvenții instituțiilor de învățământ superior la specialitățile din domeniul *Științe ale educației* pot fi înmatriculați la o altă specialitate din același domeniu cu reducerea duratei studiilor **cu un an**.
42. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional postsecundar nonterțiar (colegiu), care continuă studiile în universitate în același domeniu, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate pentru formarea profesională în colegiu, cu condiția că durata studiilor nu va fi mai mică de 3 ani la învățământul de zi.
Nu se permite reducerea duratei studiilor la ciclul II, studii superioare de master.
43. Studentul poate face studii în termene reduse, obținând credite în avans. În acest caz durata studiilor poate fi redusă cu cel mult un an. Nu se acceptă reducerea duratei studiilor în programele cu durata normativă de 3 ani și în programele de instruire concomitentă în două domenii înrudite.
44. Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise a studentului și se stipulează în Contractul anual de studii semnat de student. Optarea pentru obținerea de credite în avans presupune următoarele condiții:
 - studentul va obține integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;
 - va avea o medie generală nu mai mică de 9;
 - va realiza integral condițiile pentru unitatea de curs/modulul pentru care solicită credite în avans;
 - creditele pot fi luate în avans începând cu anul II de studii;
 - pot fi luate în avans nu mai mult de 15 credite anual;



• studentul care realizează studii cu finanțare de la buget poate beneficia de cel mult 5 examene în avans gratuite într-un an.

45. Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea studentului.

IX. FORME DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

46. În UPS „I. Creangă” studiile pot fi organizate prin învățământ cu frecvență la zi, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță.

În ciclul I, de studii superioare de licență, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții.

Calendarul academic, perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, precum și durata vacanțelor se stabilesc de senatul universității.

Anul universitar începe la 1 septembrie și finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

47. *Studiile la învățământul cu frecvență* implică participarea personală constantă a studentului la toate activitățile de formare, organizate de universitate.

48. *Studiile cu frecvență redusă* sunt constituite din activități independente ale studentului, cu participarea personală într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare. Învățământul cu frecvență redusă se organizează în cadrul domeniilor de formare profesională la care se realizează învățământul cu frecvență. În domeniile arte, psihologie și la specialitățile limbi moderne studiile se organizează numai prin învățământ cu frecvență.

49. *Învățământul la distanță* se definește prin activități independente ale studentului, și sunt caracterizate prin programe de formare susținute de un sistem de tutoriat și prin utilizarea sistemelor de comunicații la distanță. Învățământul la distanță poate fi desfășurat în universitate doar la specialitățile la care se realizează instruirea la învățământ cu frecvență în conformitate cu *Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în instituțiile de învățământ superior*.

50. Studiile superioare se organizează în baza *planurilor de învățământ pe domenii de formare profesională/specialități/programe*, structurate pe ani de studii/semestre, în conformitate cu *Plan-cadru pentru studii superioare* sau în bază de planuri individuale de învățământ. Planurile de învățământ pe domenii de formare profesională/specialități/programe se elaborează și se aprobă în modul stabilit de Plan-cadru.

Planul individual de învățământ, se elaborează de către coordonatorul/consilierul/ profesorul numit la nivel de facultate, de comun cu studentul vizat.

Planurile individuale de învățământ și lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individuale se aprobă de rectorul universității.

51. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare. La stabilirea orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță. Orarul activităților didactice se plasează pe avizierele facultăților și pe pagina Web a Universității/facultății.



X. STUDIUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI GHIDAT DE PROFESOR

52. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în funcție de ciclul de învățământ, domeniul de formare profesională, finalitățile de studiu, specificul unității de curs/modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.

Pentru ciclul I, Licență raportul ore contact direct și lucru individual la domeniile, Științe ale educației, Științe sociale, Științe umanistice, Asistență socială, Științe exacte, Arte plastice raportul constituie 1:1.

Pentru ciclul II, Master raportul ore contact direct și lucru individual la domeniile, Științe ale educației, Științe sociale, Științe umanistice, Asistență socială, Științe exacte, raportul constituie 1:3, Arte plastice – 1:2.

53. *Studiul individual al studentului ghidat de profesor.* Ghidarea directă a activității individuale a studentului include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseeilor, proiectelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți etc.

54. Studiul individual al studentului ghidat de profesor se va include în orarul procesului didactic și constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pentru săptămână suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ.

55. Studiul individual al studentului ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a profesorului, realizată în a doua jumătate a zilei și neacoperită cu ore auditoriale în sarcina didactică.

56. Studiul individual al studentului ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de studii.

57. Descrierea formelor de organizare, evaluare, volumul și conținutul pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore se includ în curriculumul extins al cursului [Anexa 2].

XI. PLANIFICAREA STUDIILOR

58. *Planurile de studii/ învățământ* pe domenii de formare profesională/specialități/programe sunt elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, ciclul III - Doctorat).

59. *Calendarul academic* al procesului de studii include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/examenului de finalizare a studiilor superioare și a vacanțelor.

XII. CONTRACTELE DE STUDII

60. Semnarea *Contractului anual de studii*, document de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a SNCS, între student și universitate, este o procedură anuală, obligatorie pentru toate categoriile de studenți [Anexa 3, 4, 5].

61. Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale din planul de studii, respectând condiționările acestuia. La alcătuirea Contractului de studii studentul va fi ghidat de un coordonator/consilier/cadru științifico-didactic îndrumător delegat de facultate. Semnarea contractului pentru ciclul I - Licență, ciclul II Master (studenții anilor II-IV) se va face în



perioada 01-30 mai și 01-15 septembrie pentru studenții anului I. Modificările în Contractul anual de studii pot fi operate în primele două săptămâni ale noului an de studii.

62. În Contractul anual de studii sunt enumerate unitățile de curs/modulele (obligatorii, opționale, la libera alegere, și, după caz, de formare psihopedagogică sau de orientare către un alt domeniu la masterat) care vor fi studiate în anul respectiv de studiu și care însumează cel puțin 60 de credite de studiu, unitățile nepromovate din anul precedent de studii, precum și cele preconizate a fi luate în avans. La selectarea unităților de curs pentru Contractul anual de studii se va ține cont de condiționările existente în planul de studii.

Contractul anual de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar. Excepție fac studenții implicați în programe de mobilitate.

63. Studentul se prezintă la examen numai la acele unități de curs/module care figurează în Contractul anual de studii.
64. Studentul care nu semnează anexele anuale la Contractul anual de studii în perioada programată își pierde statutul de student. În cazuri excepționale (situații de boală, etc.) semnarea anexelor la Contractul anual de studii poate avea loc și în afara termenului indicat.
65. Lista unităților de curs/modulelor opționale, la libera alegere (de orientare către un alt domeniu masterat), de formare psihopedagogică prevăzute în planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii se prezintă studenților prin afișare anual, cel târziu până la data de 1 mai. Studenții din anii I-III sunt obligați să selecteze până la data de 30 mai cursurile respective pentru constituirea propriului traseu educațional. Pentru a se înscrie și a obține credite la unitățile de curs menționate, studentul depune cerere în scris la sfârșitul fiecărui an de studiu și indică cursurile selectate în Contractul anual de studii.

Dacă la un curs opțional/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la master/de formare psihopedagogică, pentru care a optat studentul, în conformitate cu legislația în vigoare nu poate fi constituită o formațiune/grupă de studiu, acesta este obligat să opteze pentru un alt curs. În acest caz Contractul anual de studii va fi modificat în termen de cel mult 2 săptămâni. Dacă o unitate de curs din planul de învățământ este predat de câteva cadre științifico-didactice de la catedră, studentul are dreptul la alegere.

66. Realizarea deplină sau parțială, conform reglementărilor în vigoare, a condițiilor prevăzute de Contractul anual de studii dă dreptul la continuarea studiilor.
67. În cazurile de mobilitate pe plan național și internațional, studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista unităților de curs sau a modulelor pe care studentul și le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS în instituția-gază.
68. Contractul de studii ECTS este semnat de către trei părți: studentul implicat în mobilitate, persoana care deține autoritatea de a reprezenta instituția de origine și o autoritate echivalentă a instituției-gază care să garanteze că studentul va putea studia unitățile de curs/modulele solicitate. Fiecare dintre cele trei părți contractante vor dispune de câte un exemplar de contract de studii, contrasemnat de toate cele trei părți.
69. Contractul de studii ECTS garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în limita compatibilității finalităților de studii și a planurilor de studii ale instituțiilor implicate. Echivalarea și recunoașterea academică completă, la revenirea studentului în universitate, este prerogativa consiliului facultății.

XIII. EVALUAREA REZULTATELOR ACADEMICE ȘI A COMPETENȚELOR

70. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele obținute de student sunt apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de studii. În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență



a procesului de evaluare, evaluările curente și sesiunile de examinare, la decizia Senatului, pot fi efectuate prin intermediul tehnologiilor informaționale – programelor asistate la calculator prin teste.

71. *Evaluarea curentă* se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare și în sesiuni intermediare, prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.
72. În semestrele cu practică pedagogică se organizează o sesiune de evaluare curentă, iar în cele fără practică pedagogică se organizează două sesiuni de evaluare curentă repartizate proporțional pe parcursul semestrului, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului.

Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în borderouri/registrul grupei academice și se iau în considerație la evaluările finale semestriale având o pondere medie de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs/modulul respectiv la toate ciclurile de instruire.

La învățământ cu frecvență redusă evaluarea curentă se realizează în cadrul orelor de contact având o pondere de 50 la sută din nota finală.

73. *Evaluările finale* semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se stabilește de către decan la propunerea catedrei de profil/specialitate și se anunță studenților la începutul semestrului.
74. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului academic activităților didactice. La învățământul cu frecvență studentul poate susține examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile.

La învățământul cu frecvență redusă examenele pot fi organizate în paralel cu activitățile didactice.

75. Subiectele pentru examene se aprobă de către șeful de catedră și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate pot fi elaborate teste de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoștința studenților odată cu anunțarea rezultatelor evaluării.
76. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral este nu mai puțin de 30 min., iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului până la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare.
77. În timpul desfășurării examenului oral în sala de examinare trebuie să se afle concomitent 6 studenți. La sfârșitul examenului în scris în sala de examinare vor rămâne cel puțin 3 persoane din grupa academică.
78. În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune de studiu. În sesiunile de restanțe studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate când să se prezinte la examen.
79. Persoanelor care nu s-au prezentat la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.
80. Studenții ciclului I Licență pentru programele de 180 credite elaborează una teză de an, în anul II de studii, iar cei cu specialități duble, 240 credite, elaborează două teze de an, câte una teză în anul II și III de studii. Tipul tezelor este determinat de catedra de specialitate în funcție de specificul Programului de studii.

Tezele de an sunt evaluate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare.



În cazul în care teza de an reprezintă rezultatul cumulativ al activităților de la câteva cursuri, este un produs interdisciplinar și nu poate fi atribuit unei unități de curs, această teză de an trebuie să fie o entitate separată, evaluată cu notă și estimată cu un număr determinat de credite, în funcție de efortul necesar pentru realizare, la decizia catedrei/facultății organizatoare.

Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor anuale sunt stabilite la nivel universitar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

81. Temele tezelor anuale sunt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămâni). Tezele anuale se susțin cu cel puțin o săptămână până la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către șeful catedrei respective. Studenții, care nu au susținut tezele anuale, nu pot susține examenul final la unitatea de curs respectivă.

XIV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

82. Sunt admiși la examen doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv și, în cazul învățământului cu frecvență, au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. În cazul neadmiterii studentului la examen (neachitarea taxei, restanțe, nesusținerea evaluărilor obligatorii etc.) în borderoul de examinare la rubrica evaluare finală (examen) se înscrie „neadmis”.

Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învățământ drept precondiții pentru cursurile evaluate.

83. În timpul examenului studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator. Studenții au dreptul, la solicitare, să-și vadă lucrările scrise timp de cinci zile lucrătoare de la introducerea notelor în sistemul instituțional informațional. După această perioadă lucrările vor fi lichidate.
84. Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „absent”. Neprezentarea la examen din motive întemeiate se înregistrează ca „absent motivat”. Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) și una susținere suplimentară la decizia Juriului - comisia de analiză.

Restanțele sunt susținute în sesiunile repetate, organizate conform prevederilor Planului-cadru.

Susținerea suplimentară a examenului se va solicita de student prin cerere pe numele rectorului. La susținerea suplimentară a examenului, în mod obligator, se constituie o comisie din 3 persoane cu aprobarea rectorului universității. În componența comisiei va fi inclus și cadrul didactic care a predat cursul respectiv.

85. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.
86. În cazul când pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să solicite acestuia să părăsească examenul.
87. Nota finală la examenul de curs poate fi contestată regulamentar în decurs de 24 ore din momentul anunțării notei, prin depunerea cererii pe numele decanului facultății. Contestările se examinează de către o terță persoană, desemnată de către decanul facultății, împreună cu șeful catedrei respective.
88. În cazul în care se demonstrează că studentul nu a fost apreciat corect, la solicitarea decanatului, disensiunea se soluționează de Juriu. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale, semnate de către membrii Juriului.



89. Convocarea Juriului și lista studenților analizați vor fi anunțate de decanatul facultății cu 3 zile înainte de desfășurarea ședinței de analiză. În funcție de situație, la ședință pot participa studentul și coordonatorul/consilierul /cadru științifico-didactic îndrumător al acestuia.
90. În cazul în care Juriul demonstrează că studentul nu a fost apreciat corect, la solicitarea studentului, se constituie o Comisie formată din trei persoane, aprobată prin ordinul Rectorului, în vederea repetării examenului.
91. În acest caz în componența comisiei de examinare nu este inclus titularul cursului.
92. Decizia Juriului va fi comunicată studenților în ziua următoare și nu poate fi contestată.
93. Hotărârile Juriului sunt considerate documente oficiale și se arhivează regulamentar.
94. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul universității. Studiile *superioare de licență* se finalizează cu susținerea examenului și/sau tezei de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență.
95. Studiile *superioare de master* se finalizează cu susținerea publică a tezei de master și cu eliberarea diplomei de studii superioare de master.
96. Studiile *superioare de doctorat* finalizează prin susținerea în ședința publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.
97. Modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare (Ciclul I, studii superioare de Licență, Ciclul II, studii superioare de Master) este stabilit prin *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și Regulamentul cu privire la organizarea Ciclului II – studii superioare de Master, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM, Regulamentele instituționale (Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Regulamentul instituțional cu privire la organizarea studiilor la ciclul II, studii superioare de master)*.
98. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral planul de studii și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, urmate.

XV. SCALA DE EVALUARE

99. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la 10 la 1.

Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de studii. Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente și examinarea finală, fără rotunjire cu două cifre după virgulă. Studentul care la evaluarea curentă are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală.

Nota finală se acordă în sistemul de notare națională (SNN) și nota conform scalei de notare ECTS (A: 9,01-10; B: 8,01-9; C: 7,01-8; D: 6,01-7; E: 5,0-6,0; FX: 3,01-4,99; F: 1,0-3,0).

100. Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de curs/ modulului.

• Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Studentul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculumul (programa analitică) a unității de curs/ modulului.

• Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări



suplimentare. Studentul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculumul (programa analitică) a unității de curs/modulului.

• Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/ modulului. Studentul a însușit 61 – 65% și respectiv 66 – 70% din material.

• Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 – 60% din material.

• Notele 3 și 4 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.

• Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 –30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

101.În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/modulul se consideră promovate, dacă studentul demonstrează deținerea competențelor stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului. Studenții pot primi calificativele următoare:

a) „admis” – acordat dacă studentul demonstrează că a căpătat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare.

b) „respins” – acordat dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programei analitice.

102.O unitate de curs/un modul are o singură notă finală.

103.Rezultatul evaluării tezei de an se ia în considerație, în proporția stabilită, la calculul notei unității de curs/modulului respectiv. Obținerea creditelor la unitatea de curs/modulul respectiv este condiționată de executarea și susținerea tezei de an. În cazul în care teza de an nu poate fi atribuită unei unități de curs se aplică prevederile art.80 din prezentul Regulament.

104.Nota dată de examinator poate fi contestată regulamentar în decurs de 24 ore din momentul anunțării notei. Contestațiile se examinează de către terța persoană desemnată de către decanul facultății împreună cu șeful catedrei respective.

105.În cazul în care se demonstrează că studentul nu a fost apreciat corect, la solicitare, se constituie o Comisie formată din trei persoane, aprobată prin ordinul Rectorului în vederea repetării examenului.

În acest caz în componența comisiei de examinare nu este inclus titularul cursului.

Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale, semnate de către membrii Comisiei.

XVI. ÎNSCRIEREA REZULTATELOR EXAMENELOR

106.Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil. Borderourile vor include obligatoriu informații privind rezultatele evaluărilor curente/intermediare, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat. Notele acordate studenților vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional [Anexa 6].

107.În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5). Notele se înscriu cu cifre arabe (de regulă, fără rotunjire cu două cifre după virgulă) și cu litere.



XVII. PROMOVAREA ANULUI DE STUDII

108. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/specialității / programului.
109. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii.
110. *La Ciclul I, învățământ cu frecvență*, promovarea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.
111. Studenții promovați în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor):
- a) prima sesiune repetată de susținere a restanțelor se va desfășura în perioada 5-31 septembrie;
 - b) a doua sesiune repetată de susținere a restanțelor se va desfășura în perioada 1-28 (29) februarie.
112. În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 credite pentru fiecare an) din anii precedenți, studentul va fi propus spre exmatriculare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.
113. Pentru *învățământul cu frecvență redusă și la distanță* cuantumul creditelor necesare pentru promovare/înscriere în următorul an de studii se stabilește proporțional, conform algoritmului expus în cazul învățământului cu frecvență la zi.
114. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor expuse în cap. VII vor fi soluționate de Juriile facultăților.
115. În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.
116. Dacă studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente este obligatorie. Repetarea unității de curs/modulului se realizează contra plată în baza *Contractului privind acumularea creditelor restante* [Anexa 5], în următoarele cazuri:
- dacă studentul nu a obținut punctajul minimal la evaluările curente pentru activitățile din timpul semestrului;
 - dacă studentul a absentat nemotivat mai mult de 1/3 din numărul total de ore, prevăzute de curs;
 - dacă studentul nu s-a prezentat la ambele evaluări curente;
 - dacă studentul nu a promovat examenul la disciplină.
- Repetarea unității de curs se va efectua prin diverse modalități, stabilite de decanat de comun acord cu studentul: frecventarea orelor de curs cu altă grupă de studenți la învățământ cu frecvență la zi sau redusă sau prin realizarea unor obiective/a unui plan individual de activitate stabilit de cadrul didactic titular al cursului și evaluate în timpul orelor de consiliere la catedră.
- Studentul care nu a fost evaluat cu note pozitive la cele două evaluări semestriale curente obligatorii nu este admis la examen.
117. Studenții evaluați cu note mai mici de „5” la examenul la o unitate de curs/modul la a doua susținere repetată sau la susținerea suplimentară aprobată prin decizia Juriului, trebuie să se reînscrisă pentru repetarea acestuia și să realizeze cerințele pentru completarea cursului/modulului



118. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 unități de curs pe an, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.

XVIII. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR (CONCEDIUL ACADEMIC)

119. Studenții pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii.

120. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor studentul va depune o cerere la decanat. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.

121. *Întreruperea studiilor* poate avea loc în următoarele situații:

a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.)

b) pentru îngrijirea copilului;

c) din motive materiale;

d) pentru satisfacerea serviciului militar;

e) alte motive întemeiate: bursă într-un program de mobilitate în străinătate, studii în paralel etc.

122. Întreruperea studiilor se realizează prin acordarea concediului academic. Concediul academic se acordă o singură dată pe parcursul studiilor.

123. *Perioada concediului academic* se stabilește prin ordin. De regulă, concediul academic se aprobă pentru un an. În cazuri excepționale concediul academic pe motiv de boală poate fi aprobat pe un termen de doi ani, iar concediul academic pentru îngrijirea copilului se acordă pe un termen de până la trei ani în baza copieii certificatului de naștere a copilului.

124. Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

125. Studenții de la anul I, pot beneficia de concediu academic, în cazuri excepționale (boli cronice însoțite de pierderea capacității de muncă), cu condiția prezentării actului confirmativ eliberat de organele abilitate.

126. *La expirarea concediului academic* acordat pe motiv de boală, studentul se adresează la organele abilitate, unde i se eliberează un certificat medical cu permisiunea de a-și continua studiile. Cererea de reluare a studiilor după concediul academic, adresată rectorului și contrasemnată de către decan cu indicarea diferenței de plan, la care se anexează certificatul medical, se prezintă de către student Departamentului Managementul Procesului de Instruire/Secția Resurse Umane cu 10 zile înainte de expirarea termenului. În baza cererii rectorul emite ordinul de restabilire la studii.

127. *Reînmatricularea* după întreruperea de studii se face în anul în care studentul a fost promovat, în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, beneficiind de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii. Ultimul semestru până la concediul academic și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

128. După revenire studentul va realiza cerințele planului de studii al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care acesta va fi informat. Concomitent, acesta va realiza contra taxă și unitățile de curs apărute ca diferențe în urma eventualei modificări a planului de studii cu excepția cazurilor când studiile de efectuează cu finanțare bugetară.

129. Întreruperile și continuarea studiilor nu se includ în durata legală de studii gratuite.



130. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a acumulat numărul total de credite, stabilit în planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea duratei legale de studii contra taxă pentru realizarea cursurilor nepromovate.
131. Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el se exmatriculează cu următoarea formulare: ”Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea concediului academic”.

XIX. TRANSFERUL STUDENȚILOR

132. Studentul poate solicita transferul de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta în cadrul aceleiași ciclu de studii, cu condiția compatibilității planurilor de studii în aspect de finalități de studiu și competențe scontate, respectând regulile de aplicare a Sistemului Național de Credite de Studiu.
133. Transferul se poate realiza doar pentru anul II și următorii, fără a lua în calcul anul de compensare a studiilor și cu excepția ultimului an de studii
134. Transferul este permis numai după finalizarea anului de studii și nu mai târziu de 01 octombrie al noului an de studii și se face cu acordul celor două Universități/Facultăți în următoarele condiții:
- a) numai la specialitățile din același domeniu de studiu/domeniu de formare profesională sau înrudite;
 - b) prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare instituție /facultate;
 - c) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare în anul respectiv;
 - d) numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20.
135. Studentul poate depune cererea de transfer după sesiunea de vară, când este promovat în conformitate cu planul de studii și respectă criteriile de performanță stabilite de fiecare facultate/instituție.
136. Cererile de transfer vor conține obligatoriu avizele favorabile ale rectorului/decanului din instituția de bază și instituția unde pleacă studentul și vor avea ca anexe Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit.
137. În cazul transferului de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți sau de la o facultate la alta în cadrul universității, aprobarea transferului este de competența decanilor facultăților implicate și a rectorului.
138. Transferul din afara țării se realizează cu avizul favorabil al Ministerului Educației.
139. Biroul Consiliului facultății de comun acord cu Coordonatorul/Consilierul stabilește:
- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în bază de finalități de studiu și competențe obținute;
 - b) diferențele din planurile de studii, care urmează a fi realizate;
 - c) perioada de susținere a diferențelor din planurile de studii.
140. În caz de transfer de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta în cadrul aceleiași ciclu de studii, acumularea suplimentară de credite se va realiza:
- a) prin frecventarea cursurilor proiectate în planul de studiu al universității;
 - b) în cazul diferenței numărului de credite la o disciplină, creditele suplimentare se vor acumula prin realizarea unor obiective din cadrul unui plan individual de activitate stabilite de profesor și evaluate în timpul orelor de consiliere la catedră.
141. Pentru a obține diploma la universitate studentul transferat de la altă instituție va trebui să acumuleze la ultimul an cel puțin 40 credite la unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ la universitate. Excepțiile se admit la retragerea/anularea licenței instituției sau lichidarea instituției.



142. Nu se permite înmatricularea prin transfer a studenților la universitate în cazul în care în instituție nu a fost realizată admiterea pentru anul respectiv.
143. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de Juriile facultăților.

XX. EXMATRICULAREA ȘI RESTABILIREA LA STUDII

144. Exmatricularea este prerogativa decanului facultății și se face prin ordinul Rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:
- sancționarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor instituționale de organizare a studiilor sau Contractului de studii;
 - cererea scrisă a studentului în cauză.
145. Pot fi exmatriculați studenții în următoarele cazuri:
- pentru nereușită - acumularea, până la finele anului de studii la care a fost înscris, a mai puțin de 40 credite de studiu la învățământ cu frecvență sau a unui număr de credite sub cuantumul stabilit pentru învățământul cu frecvență redusă;
 - pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de studii în semestrul dat, la învățământ cu frecvență, pentru absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni;
 - pentru încălcări grave ale Cartei universitare și Codului de Etică universitară;
 - din proprie inițiativă;
 - pe motive de sănătate;
 - pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile).
146. În cazul exmatriculării, studentului Ciclului I, studii superioare de licență și Ciclului II, studii superioare de master, i se eliberează Extrasul din carnetul de note/Transcripția notelor, trecută în registrul respectiv și actele (în original) cu privire la studiile anterioare.
147. Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student pot fi la cerere reînmatriculați la studii în bază de taxă.
148. Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare statutul de student și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate.
- Restabilirea la studii a studenților exmatriculați se face prin ordinul rectorului universității la propunerea decanului. Rectorul poate aproba restabilirea, la propunerea decanului, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii și competențelor obținute anterior.
149. Studenții exmatriculați din cauza fraudelor/copierii sau pentru comportament incompatibil cu normele Cartei universitare și a Codului de etică universitară nu pot fi restabiliți la studii/sau reînmatriculați.
150. Nu se permite înmatricularea prin restabilire a studenților la instituțiile de învățământ care, din diverse motive, nu au realizat admitere pentru anul respectiv.

XXI. LICHIDAREA DIFERENȚELOR ACADEMICE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

151. Diferențele în planurile de învățământ pot apărea din următoarele motive:
- transferul studentului din altă instituție;
 - transferul studentului la o altă specialitate;
 - întreruperea studiilor/concediul academic;
 - restabilirea la studii.



152. Lichidarea diferențelor academice presupune realizarea rezultatelor învățării și dobândirea competențelor scontate prin:
- frecventarea cursurilor respective;
 - realizarea sarcinilor preconizate pentru cursul respectiv;
 - susținerea evaluărilor și obținerea creditelor preconizate în planul de studii.

XXII. MOBILITATEA STUDENȚILOR. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII. ACREDITAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ACADEMICE

153. Studenții au dreptul să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior, aprobat de Ministerul Educației.
154. Este posibilă mobilitatea studenților între instituții și în cadrul instituției de învățământ între domenii/specialități/programe înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice existente la nivel instituțional, fără a fi afectate formațiunile de studiu.
155. În programe de mobilitate pot participa studenții care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent. La ciclul I mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii.
156. Studenții Ciclului II – Master pot participa în programe de mobilitate pe durata unui semestru, cu excepția primului și ultimului semestru.
157. Acordurile între universitățile (facultățile) partenere garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate. Recunoașterea perioadelor de studii presupune durata și conținutul acestora. Perioada de studii efectuată în altă instituție înlocuiește prin recunoaștere o perioadă de studii cu durată și volum de muncă (măsurat în credite) similară celei pe care studentul ar fi realizat-o în universitatea de origine.
158. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de studii a instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.
159. Studentul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția de origine și o altă instituție, va prezenta la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate.
160. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student. Studentul nu este obligat să negocieze acceptarea/recunoașterea/echivalarea cu cadrele didactice în parte.
161. Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Decan la recomandarea coordonatorului/consilierului/ cadrului didactic.
162. Creditele obținute anterior la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, conținut, eventual denumire și extindere (număr de ore în planul de studiu) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, precum și la transferul studentului dintr-o instituție de învățământ superior la alta.
163. Studentul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.
164. La cererea studentului creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.



165. Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare nu poate fi echivalată prin mobilități.
166. La nivel național, studentul poate acumula cel mult 10 credite pe an de la cursuri urmate la alte facultăți sau în alte instituții de învățământ. Aceste cursuri și numărul maxim de credite transferabile vor fi nominalizate în acordurile bilaterale semnate între instituții sau facultăți.
167. Acceptarea, în bază de contracte interuniversitare, a studenților pentru perioade limitate de timp (de regulă, un semestru) presupune recunoașterea ad-hoc a studiilor precedente.
168. Recunoașterea și echivalarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în baza regulamentului aprobat de Senat.

XXIII. DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE

169. Membrii comunității academice (cadre științifico-didactice și studenți) au drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară și regulamentele de nivel instituțional, precum și din prevederile contractelor semnate.
170. Cadrele științifico-didactice și studenții au obligația să participe la viața universitară și socială în propriul interes, în interesul învățământului și al societății.
171. *Drepturile și responsabilitățile cadrelor științifico-didactice*
- a) Cadrele științifico-didactice universitare au *dreptul* la libertate academică în procesul de elaborare a unităților de curs/ modulelor oferite, incluse în planul de învățământ.
- b) Cadrele științifico-didactice au *obligațiunea*:
- să elaboreze, să prezinte și să realizeze curriculumul (programa analitică) (formă scurtă și extinsă) a unităților de curs incluse în planul de studii [Anexa 1, 2];
 - să stabilească finalități de studiu pentru fiecare unitate de curs/modul predate;
 - să diversifice formele și strategiile de evaluare curentă și finală.
 - să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare;
 - să verifice prezența studenților la ore;
 - să respecte orarul;
 - să acorde consultațiile necesare;
 - să participe în procesul instructiv-educativ extracurricular.
172. *Drepturile și responsabilitățile studentului.*
- a) În perioada studiilor, studentul are dreptul:
- să beneficieze de toate facilitățile oferite de către universitate pentru realizarea activităților preconizate în planurile de studii;
 - să își constituie traseul educațional propriu și să completeze programul de studii individual în cadrul planului de studii, în limita ofertei reale a facultăților universitare;
 - să participe, anual, la concursul pentru ocuparea unui loc cu finanțare bugetară;
 - să obțină informația solicitată despre situația academică proprie pe parcursul și la finele semestrului;
 - să acumuleze credite în module, pentru a obține o calificare complementară;
 - să obțină credite în avans, pentru a-și face studiile în termene reduse, cu excepția programelor cu durata de 3 ani;
 - să urmeze în paralel o altă specialitate în condițiile legislației în vigoare;
 - să conteste nota, dacă o consideră incorectă;
 - să beneficieze de un orar individual de susținere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.
 - să repete în regim cu plată cursul nepromovat, după un orar individual;



- să solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfârșitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea licenței la specialitatea dată;
- să solicite un concediu academic de un an, în caz de pierdere a capacității de studii în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, implicare în programe de mobilitate academică, etc. și de până la trei ani - pentru îngrijirea copilului;
- să participe la diverse activități de cercetare științifică în cadrul universității, care nu sunt obligatorii în planurile de studii;
- să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate, prin concurs;
- să solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate / facultate parteneră, cu care universitatea de origine a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;
- să solicite cadrelor științifico-didactice consultații;
- să participe în diverse forme de activitate extracurriculară pentru dezvoltarea competențelor sociale;
- să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul universitar, la evaluarea activității pentru unitățile de curs/modulele realizate;
- să participe în guvernarea universității;
- să primească Suplimentul la diplomă de model stabilit de către Ministerul Educației;
- să beneficieze de burse de studiu, burse de merit și burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare.

b) *Studentul este obligat:*

- să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, tip ECTS;
- să includă în Contractul anual de studii unități de curs/module cu un număr de cel puțin 60 credite de studiu;
- să realizeze și să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de studii;
- să realizeze exigent și la timp obligațiile conform planului de studii și curriculum/ului pe disciplină/modul (programelor analitice) în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
- să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- să depună eforturi personale pentru obținerea competențelor profesionale preconizate: a acumula cunoștințe, a-și dezvolta capacități;
- să frecventeze cursurile, seminarele și alte activități prevăzute în planul de studiu;
- să susțină toate formele de evaluare curentă și finală/sumativă;
- să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire și pentru obținerea diplomei.

XXIV. JURIILE

173. Juriile (Comisiile de analiză), se constituie la nivelul facultății, după cum urmează: corespunzător anilor de studiu la Ciclul I, studii superioare de licență și un Juriu (Comisie) pentru studenții ciclului II, studii superioare de master.
174. Juriul unui an de studii la Ciclul I, studii superioare de licență / Juriul pentru studenții ciclului II este compus din 5 cadre științifico-didactice, de regulă, titulari ai unităților de curs/modulelor desfășurate în anul respectiv. Ca președinți ai Juriilor pot fi desemnați decanul, prodecanul, șefii de catedră de specialitate. Componenta juriilor și procedura de lucru a acestora vor fi anual validate de Consiliul facultății la începutul anului universitar.
175. Convocarea Juriului și lista studenților analizați vor fi anunțate de decanatul facultății cu 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței de analiză. În funcție de situație, la ședință



participă studentul și coordonatorul/consilierul /cadrul științifico-didactic îndrumător al acestuia.

176. Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenților în ziua următoare și nu pot fi contestate.

177. Hotărârile Juriilor facultății sunt considerate documente oficiale și se arhivează în consecință.

178. Juriile își desfășoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar, respectiv după sesiunea de reexaminare.

179. Juriul are competența să acționeze numai în situații excepționale care sunt semnalate de fiecare dată de decanate.

XXV. SERVICIUL DE CONSILIERE

180. Serviciul de consiliere activează în universitate cu scopul coordonării procesului de implementare a creditelor de studiu în procesul didactic.

181. Serviciul de consiliere este constituit din consilieri (cadre științifico-didactice) și coordonatori instituționali.

182. Serviciul de consiliere poate fi constituit la fiecare catedră/facultate/departament în cadrul cărora este numit un coordonator/consilier, care va realiza funcția de îndrumător, consultant al studenților în procesul de formare în baza creditelor de studii. Numărul de consilieri se stabilește de către universitate în funcție de posibilitățile economico-financiare, capacitățile organizatorice și numărul de studenți.

183. Un consilier va consulta, de regulă, într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate studenții de la toți anii de studii.

184. În calitate de consilieri pot fi numite cadre științifico-didactice, metodiști, precum și doctoranzi, persoane cu studii superioare care activează în cadrul universității și care au realizat preventiv o pregătire specială privind structura și conținutul formării într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate.

185. *Coordonatorul/Consilierul /Cadrul științifico-didactic trebuie:*

- să informeze studenții despre rolul Sistemului Național de Credite de Studiu și despre posibilitățile și facilitățile oferite de acesta în organizarea procesului didactic;
- să aducă la cunoștință studenților condițiile pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară la ciclul I- studii superioare de licență;
- să explice studenților structura și modalitatea de organizare a procesului de studii în baza creditelor de studii, să pregătească materiale informative la subiect și să le facă publice pe site-ul universității și prin materiale tipărite;
- să informeze studenții despre posibilitățile de studiu oferite de universitate: bibliotecă/mediatică, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;
- să ghideze studenții la completarea Contractului de studii, în special la alegerea și constituirea traseului individual de studiu, informându-i despre unitățile de curs/modulele oferite, condițiile existente, pentru a obține specializarea solicitată;
- să asigure consilierea studenților la alcătuirea programului de repetare a cursurilor nepromovate sau de majorare a notei;
- să informeze studenții asupra tematicii tezelor anuale, a tezelor (proiectelor) de licență, tezelor de master și a lucrărilor de cercetare științifică de la catedre, la care pot colabora;
- să aducă la cunoștința studenților programul de consultare / îndrumare: ora, ziua și locul unde se va desfășura;
- să asigure consultanță în toate procedurile de mobilitate academică;
- să prezinte periodic informații și sugestii privind funcționarea Sistemului Național de Credite de Studiu și perfecționarea condițiilor de aplicare.

186. *Coordonatorul/Consilierul /Cadrul științifico-didactic are dreptul:*



- să verifice elaborarea și asigurarea studenților cu suportul metodic necesar pentru învățare într-un domeniu de formare profesională/specialitate;
- să ajute studenții să-și modifice traseul individual de studiu în caz de necesitate;
- să participe la ședințele comisiilor, care examinează probleme de reușită ale studenților;
- să verifice cum se realizează evaluările curente în cadrul unităților de curs/modulelor.

187. *Coordonatorul instituțional ECTS trebuie*

- să asigure angajamentul instituției în implementarea principiilor și mecanismelor Sistemului Național de Credite de Studiu în contextul acordării, acumulării și transferului de credite;
- să monitorizeze mecanismul utilizării corecte a instrumentelor și documentelor Sistemului Național de Credite de Studiu.
- să coordoneze, împreună cu coordonatorii departamentelor de la facultate/catedră, elaborarea și editarea Dosarului Informațional/ Catalogul cursurilor universitare;
- să monitorizeze realizarea consecventă a acordării/ transferului/ acumulării de credite la nivel de universitate, la toate facultățile.

188. *Administrația universității are responsabilitatea:*

- să asigure procesul de învățământ cu săli de curs/cu computere/de laborator și echipament didactic necesar;
- să mențină o atmosferă favorabilă de activitate și competitivitate în grupul didactic și cel studentesc;
- să implice studenții în guvernarea universității;
- să stimuleze activitatea cadrelor didactice și aspirațiile spre progres ale studenților;
- să faciliteze și să promoveze mobilitatea academică a studenților.

XXVI. DISPOZIȚII FINALE

189. Prezentul regulament se aplică integral tuturor studenților fără a se face nici o excepție privind drepturile și obligațiile.
190. Universitatea va elabora regulamente proprii privind organizarea și desfășurarea studiilor cu detalierea articolelor prezentului regulament. Reglementările specifice la nivel de universitate/catedră/facultate privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în învățământul universitar (Ciclul I studii superioare de Licență, Ciclul II Studii superioare de master) pe baza Sistemului Național de Credite de Studiu se vor aproba de Senatul universității.
191. Persoanele care își fac studiile prin învățământul cu frecvență redusă se bucură de facilitățile prevăzute de Regulamentul cu privire la acordare unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 435 din 23.04.2007.



Model de Curriculum (programa analitică) pe unitate de curs/modul

Denumirea programului de studii	
Ciclul	
Denumirea cursului	
Facultatea/catedra responsabilă de curs	
Titular de curs	
Cadre didactice implicate	
e-mail	

Codul cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore	
					Contact direct	Studiu individual

Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii
Competențe dezvoltate în cadrul cursului
Finalități de studii
Precondiții
Unități de curs
Strategii de predare și învățare
Strategii de evaluare
Bibliografie
Obligatorie:
1. ...
2. ...
Opțională:
1. ...
2. ...



Model de Curriculum extins pe unitate de curs/modul

Denumirea programului de studii	
Ciclul	
Denumirea cursului	
Facultatea/catedra responsabilă de curs	
Titular de curs	
Cadre didactice implicate	
e-mail	

Codul cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore	
					Contact direct	Studiu individual

Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii

Competențe dezvoltate în cadrul cursului

Finalități de studii

Precondiții

Repartizarea orelor de curs

Nr. d/o	Unități de conținut	Total ore	Ore de contact direct						Ore de lucru individual	
			Curs		Seminar		Laborator		zi	f/r
			zi	f/r	zi	f/r	zi	f/r		
1.										
2.										
	TOTAL									

Conținutul unităților de curs

Tema 1.
Tema 2.
Tema 3.

Strategii de evaluare



Lucrul individual						
Nr.	Unități de conținut	Ore lucru individual		Subiectul	Produsul preconizat	Modalități de evaluare
		zi	f/r			

Bibliografie

Obligatorie:

1. ...
2. ...

Opțională:

1. ...
2. ...



Anexa 3 Model de Contract

CONTRACT

privind instruirea și plasarea în câmpul muncii a absolvenților UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău,
care și-au făcut studiile cu frecvență la zi în grupele cu finanțare de la buget

I. Părțile contractante

Autoritatea publică centrală, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău
(denumirea ministerului / instituției de învățământ superior)

în persoana rectorului Chicus Nicolae și studentul(a) _____
(funcția, numele, prenumele) (numele, prenumele)

Facultatea, _____
(specialitatea, grupa)

au încheiat prezentul contract și au convenit asupra celor ce urmează:

II. Obiectul contractului

Contractul are ca obiect instruirea din contul bugetului de stat a tinerilor specialiști și plasarea în câmpul muncii a acestora după absolvirea UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău.

III. Durata contractului

Contractul se încheie pe perioada de la _____ până la _____
(data, luna, anul) (data, luna, anul)

IV. Obligațiile părților

1. În perioada de acțiune a contractului, UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău se obligă:

- să asigure studentul instituției respective de învățământ superior cu bursă pe anul de studii _____ în conformitate cu legislația în vigoare;
- să-i asigure condiții optime de studii;
- să ia în considerație la repartizarea absolventului locul lui permanent de trai;
- să-i asigure absolventului și familiei lui (dacă o are la momentul repartizării), în limitele posibilității, condiții de trai în sectorul rural.

2. În perioada de acțiune a contractului, studentul _____ se obligă:

- după absolvirea instituției, să lucreze cel puțin trei ani la instituția sau organizația de stat unde a fost repartizat;
- în cazul în care tânărul specialist va încălca acest termen sau se va angaja la un alt loc de muncă decât cel specificat în ordinul de repartizare, el va restitui instituției de învățământ cheltuielile pentru studiile sale.

V. Drepturile părților

1. În perioada de acțiune a contractului, UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău are dreptul:

- de a-i propune absolventului un alt loc de lucru la o altă instituție sau organizație cu condiții mai bune decât cele anterioare;
- de a-i acorda studentului cu cea mai înaltă medie a notelor din actul de studii dreptul prioritar de a-și alege locul de muncă după absolvirea UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău.

2. În perioada de acțiune a contractului, studentul _____ are dreptul de a-și alege locul de muncă din lista repartizărilor propuse de către Minister.

VI Rezilierea contractului

1. Contractul se reziliază în cazul:

- reorganizării, reprofilării, lichidării instituției sau organizației, reducerii statelor, lipsei volumului de lucru;
- decesului studentului;
- exmatriculării studentului din motive întemeiate (nereușită academică, pierderea legăturii cu universitatea, nerespectarea prevederilor regulamentelor de ordine interioară etc.).

2. Forța majoră exonerează partea care o invocă, în condițiile legii.

VII. Clauze finale

1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul ambelor părți, faptul modificărilor consemnându-se într-un proces verbal sub formă de anexă la contract.

2. Contractul este întocmit în 2 (două) exemplare, fiecare având aceeași putere juridică.

3. Adresa părților:

Autoritatea publică centrală
UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău
str. Ion Creangă, 1

Studentul

(data)

(semnătura)

(data)

(semnătura)



Model de Contract

Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău
Facultatea _____

CONTRACT DE STUDII
pentru anii 20 _____ - 20 _____

privind selectarea unităților de curs pentru realizarea programului de învățământ

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, reprezentată de decanul facultății

Studentul _____
Ciclul _____ Număr de credite _____
Specialitatea _____

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îi reprezintă oferirea de către Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău a serviciilor educaționale pentru formarea competențelor profesionale în cadrul cursurilor/modulelor opționale, la liberă alegere (de orientare către un alt domeniu de formare profesională), de formare psihopedagogică.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

3.1. Universitatea se obligă:

- să asigure, pe perioada studiilor, spațiile de învățământ și baza materială pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor, seminariilor, lucrărilor de laborator și stagiilor de practică;
- să prezinte studenților Ciclului I, Licență lista unităților de curs/modulelor opționale/la liberă alegere (de orientare către un alt domeniu masterat), de formare psihopedagogică prin afișare anual, cel târziu până la data de 1 mai (studenților Ciclului II, Master - 10 septembrie).
- să elaboreze curricula pentru disciplinele opționale/la liberă alegere care vor fi studiate în anul respectiv;
- să numească un responsabil de ghidarea/consilierea studenților în completarea Contractului anual;

Universitatea are dreptul:

- să modifice în termen de cel mult 2 săptămâni Contractii de studii în caz dacă un curs opțional nu poate constitui o formațiune /grupă de studiu;
- să exmatriculeze studentul în cazul în care acesta nu semnează contractul de studii în perioada stabilită.

3.2. Studentul se obligă:

- să selecteze, până la data de 1 mai (Ciclu I, Licență) și 10 septembrie (Ciclu II, Master) cursurile respective pentru constituirea propriului traseu educațional;
- să depună cerere în scris la sfârșitul fiecărui an de studii și să indice cursurile selectate în contractul anual de studii;
- să semneze Contractul anual de studii;
- să îndeplinească toate sarcinile care îi revin conform planului de învățământ și Curriculum pentru fiecare curs;
- să se prezinte la examen numai la acele unități de curs/module care figurează în Contractul anual de studii;
- să respecte dispozițiile referitoare la desfășurarea procesului de învățământ, precum și normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele interne ale Universității etc.;

Studentul are dreptul:

- să fie liber în alegerea cursurilor opționale din planul de învățământ, respectând condiționările acestuia;
- să opteze pentru un alt curs în cazul în care un curs opțional nu poate constitui o formațiune /grupă de studiu;
- să aleagă profesorul, în cazul în care cursul opțional este predat de câteva cadre didactice.

4. UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE OPȚIONALE ȘI LA LIBERĂ ALEGERE:



ANUL II				
Semestrul III				
Nr.	Denumirea disciplinei	Nr./ore	Nr./credite	Numele profesorului
	Cursuri opționale			
1.				
2.				
3.				
	Cursuri la liberă alegere			
1.				
2.				
	Modulul de formare psihopedagogică			
1.				
2.				
	Total pe semestru			

Studentul _____ ” _____ ”

Decanul facultății _____ ” _____ ”

ANUL II				
Semestrul IV				
	Cursuri opționale			
1.				
2.				
3.				
	Cursuri la liberă alegere			
1.				
2.				
	Modulul de formare psihopedagogică			
1.				
2.				
	Total pe semestru			
	Total anual			

Studentul _____ ” _____ ”

Decanul facultății _____ ” _____ ”

ANUL III				
Semestrul V				
Nr.	Denumirea disciplinei	Nr./ore	Nr./credite	Numele profesorului
	Cursuri opționale			
1.				
2.				
3.				
4.				
	Total pe semestru			

Studentul _____ ” _____ ”

Decanul facultății _____ ” _____ ”



Model de Contract

Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău
Facultatea _____

CONTRACT DU STUDII
pentru acumularea creditelor la unitățile de curs/modulele restante

din _____ 20 _____

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” (numită în continuare Universitate), în persoana rectorului **Chicuș Nicolae** și studentul _____

Facultatea _____

Specialitatea (program de formare) _____

anul _____, forma de studii _____ în conformitate cu *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015, în temeiul art. 666 *Cod Civil al Republicii Moldova* și conform *Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza sistemului național de credite de studiu*, din 25.02.2016, am convenit asupra următoarelor condiții:

I. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract este organizarea, contra plată, de către Universitate, la cererea studentului, a unităților de curs/ modulelor restante pentru acumularea creditelor.

II. Modalități de realizare

2.1. Repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente poate fi efectuată prin următoarele modalități convenite de către părți:

- a) frecventarea orelor de curs la studii cu frecvență redusă, cu altă grupă de studenți, în următorul an/semestru;
- b) realizarea obiectivelor planului individual de activitate stabilit de ambele părți. în timpul orelor de consiliere la catedră.

2.2. Durata contractului: de la data semnării până la sfârșitul anului de studii.

III. Obligațiile părților

Universitatea se obligă:

- 3.1.** Să creeze condiții optime pentru repetarea unităților de curs/modulelor restante.
- 3.2.** Să informeze studentul despre modalitățile de organizare și evaluare a cursurilor/modulelor.
- 3.3.** Să exmatriculeze studentul în caz de neacumulare a tuturor creditelor stipulate în compartimentul IV.

Studentul se obligă:

- 3.4.** Să achite în numerar pe contul Universității plata pentru cursurile prevăzute în compartimentul III în dependență de numărul de credite și costul unui credit.
- 3.5.** Să acumuleze creditele-restante până la sfârșitul anului de studii.
- 3.6.** Să repete următoarele unități de curs/module:



Nr.	Denumirea unităților de curs/modulelor restante	Nr. de ore	Nr. de credite	Plata
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	TOTAL:			

IV. Dispoziții finale

- 1.1. Studentul poate fi exmatriculat dacă până la sfârșitul anului de studii nu a achitat integral taxa pentru repetarea cursurilor/modulelor restante.
- 1.2. Locul executării obligației de plată conform contractului este secția contabilitate a UPS „Ion Creangă” - pe adresa Mun. Chișinău, str. I. Creangă 1, bloc 2, et. 2.
- 1.3. Prezentul contract este întocmit în două exemplare cu aceeași putere juridică, fiecărei părți revenindu-i câte un exemplar.

V. Adresele juridice ale părților

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	Persoana fizică
Instituția de învățământ: UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău Adresa Poștală: MD-2069, str. Ion Creangă, 1, tel: 022-35-83-38, 35-84-15; fax (373-22) 35-84-15; MF-TT Chișinău – bugetul de stat, UPSC Cont bancar trezorerial: 440115101133001 Cont bancar pentru mijloace extrabugetare: 335902 Cod fiscal: 1007600035769 Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria Centrală Codul băncii: TREZMD2X	

Rectorul UPSC, Nicolae Chicuș

Persoana fizică/Conducătorul organizației

(semnătura, numele, prenumele)

(semnătura, numele, prenumele)

L.Ș.

L.Ș.

” ” _____ 20

” ” _____ 20



REGULAMENTUL

DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ȘI A FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE STUDENȚILOR U.P.S. „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU

APROBAT
prin ordinul rectorului UPS „Ion Creangă”
nr. 253 din 25 septembrie 2015

1. Implementarea ECTS și a SNCS presupune aplicarea unor strategii în evaluarea rezultatelor academice la finele unui curs sau semestru. Atribuirea creditelor prevăzute de planurile de studii este posibilă doar la acumularea unui punctaj adecvat, echivalent al calificativelor 5-10 sau promovării unui colocviu.
2. Prezentul Regulament intră în vigoare de la 01.09.2015 și este obligatoriu pentru toți studenții universității (indiferent de anul de studiu) și are ca scop ordonarea și monitorizarea procesului de evaluare a finalităților de studiu și competențelor și activizarea muncii independente a studenților pe parcursul semestrului.
3. Grila de atribuire a calificativelor la examene include evidența următoarelor activități:
 - a) rezultatele evaluărilor curente (1-2 evaluări obligatorii din cadrul semestrului, răspunsuri la seminare, referate, lecturi, lucrări de portofoliu, lucrări de control, lucrul individual în timpul semestrului etc.). O evaluare obligatorie se va efectua numai în semestrele când studenții au practica pedagogică;
 - b) răspunsul la examen.Ponderea cantitativă a acestor tipuri de activități este următoarea:
60 % - rezultatele evaluărilor curente = 6 pct. / 10;
40 % - răspunsul propriu-zis la examen = 4 pct. / 10.
Calificativul 10 (excellent) se va atribui doar în cazul rezultatelor excelente ale evaluărilor curente și a unui răspuns excelent la examen.
6 dintre cele 10 puncte posibile sînt (sau nu sînt) acumulate pe parcursul semestrului și nu sînt recuperabile prin răspunsul pozitiv notat la examen, iar cele 6 puncte acumulate nu asigură o notă pozitivă în lipsa unui răspuns adecvat la examen.
Calculul notei se face prin sumarea indicatorilor pentru activitățile nominalizate.

Strategia evaluărilor curente este o parte a strategiei generale de evaluare (fiind aprobată de catedre) și urmează să fie prezentată de profesor ca volum de lucru la disciplina dată. Ea este adusă la cunoștința studenților la începutul cursului / inclusă în programele de lucru.

Evaluările obligatorii la fiecare disciplină se vor desfășura conform următorului grafic: în semestrele fără practică pedagogică - în săptămînile 5-8, și 10-13; în semestrele cu practică pedagogică - în săptămînile 12-14.

Evaluările curente obligatorii prezintă situația intermediară a reușitei studentului. Rezultatele evaluărilor curente obligatorii se înscriu în borderouri (cu excepția disciplinelor vocaționale) și registrul grupei academice și se iau în considerare la evaluările finale semestriale avînd o pondere medie de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs / modulul respectiv la Ciclul I, Ciclul II (de exemplu: dacă studentul a acumulat pînă la prima evaluare obligatorie notele 7 și 8, iar la evaluarea curentă obligatorie nota 7, nota medie și punctajul se va calcula în modul următor – $(7+8+7) : 3 \times 0,6 = 22 : 3 \times 0,6 = 7,33 \times 0,6 = 4,39$. Nota la examen $8 \times 0,4 = 3,20$. Nota finală se va constitui din suma punctajului de la evaluările curente și punctajul de la examen ($4,39 + 3,20 = 7,59$), și se va înscrie, fără retunjire cu două cifre după virgulă.



Neprezentarea studentului la evaluare va fi înregistrată prin „*absent*” sau „*absent motivat*”.

Responsabilitatea pentru efectuarea evaluării studenților se impune titularului la disciplina respectivă și este monitorizată de șefii catedrelor, decanate și de Departamentul Managementul Procesului de Instruire.

Dacă, spre exemplu, studentul urma să susțină 1-2 evaluări obligatorii pe parcursul semestrului, a susținut alte tipuri de evaluări cu note la seminare, lucrări de laborator etc., media obținută pentru toate activitățile se va raporta la coeficientul 0,6 (sau 60 %). Dacă media notelor obținute este 10, ea este echivalentă cu 6 pct. din nota finală [Anexa 1].

Rezultatele se calculează astfel:

Media notelor x 0,6 = pct. din nota finală.

De exemplu:

Numele studentului	Media	Pct. din nota finală
A.	6 (x 0,6)	3,60
B.	8,33 (x 0,6)	4,99

În aceeași tehnologie se vor lua în calcul toate activitățile evaluabile, stipulate de programele analitice / strategia catedrei / a facultății. Pentru studii cu frecvență redusă media obținută la toate activitățile se va raporta la coeficientul 0,5 (sau 50 %) [Anexa 2].

- La disciplinele cu evaluare finală fără notă (colocviu nediferențiat) evaluările se vor efectua de asemenea cu note, iar evaluarea finală cu calificativul „admis”, „respins”.

Răspunsul la examen, oral sau scris, apreciat cu notele tradiționale (de la 1 la 10), în baza unei probe de examen, cu subiecte din conținuturile curriculare, include (conform standardelor aprobate) verificarea finalităților de studiu și competențelor. Nota atribuită pentru acest răspuns este partea esențială din nota finală, constituind 40 % din ea. Prin urmare, nota aceasta este raportată la coeficientul 0,4 și adunată la indicatorii din cadrul semestrului:

Răspunsul de nota 10 = 4 pct.

Răspunsul de nota 7 = 2,8 pct.

Răspunsul de nota 9 = 3,6 pct.

Răspunsul de nota 6 = 2,4 pct.

Răspunsul de nota 8 = 3,2 pct.

Răspunsul de nota 5 = 2,0 pct.

- Grilă de calculare a notei finale:

Numele studentului	Media evaluărilor curente x 0,6 60%	Nota pentru răspunsul la examen x 0,4 40%	Total 100% (Nota finală)
A	9,00	5,40	9,00
B	8,33	4,99	7,79

- În Borderoul de evaluare se vor include în mod obligatoriu rezultatele evaluărilor intermediare, nota de la examen; nota finală în sistemul de notare națională (SNN) și nota conform scalei de notare ECTS (A: 9,01-10; B: 8,01-9; C: 7,01-8; D: 6,01-7; E: 5,0-6,0; FX: 3,01-4,99; F: 1,0-3,0).
- Se acceptă eliberarea de la examen sau colocviu diferențiat la decizia titularului, ca modalitate de stimulare și încurajare a studenților care dau dovadă de perseverență pe parcursul semestrului, rezultate excelente la atestări și evaluări curente, apreciate cu 9-10 puncte. În asemenea cazuri, nota finală se stabilește conform punctajului mediu la atestări și evaluări curente.



8. Rezultatele evaluărilor curente și finale se examinează la ședințele catedrelor, consiliilor facultăților, consiliului de administrare. În baza lor, catedrele elaborează strategii de optimizare a procesului de instruire și de intensificare a lucrului individual al studentului.

