



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE, DIDACTICE
ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2016



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

REGULAMENT

**CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE, DIDACTICE
ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CULEA Stelian, șef DMPI	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	10.05.2016	20.05.2016	10.06.2016	Proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 16.06.2016
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	5
III.	NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE AUDITORIALE	6
IV.	NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE NEAUDITORIALE	7
V.	NORMAREA ACTIVITĂȚII METODICE, EDUCATIVE, DE CERCETARE, TRANSFER TEHNOLOGIC, DE CREAȚIE ARTISTICĂ	8
VI.	EVIDENȚA ȘI CONTROLUL ÎNDEPLINIRII NORMEI DIDACTICE	8
VII.	DISPOZIȚII FINALE	9
VI.	ANEXE	10



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește principiile generale și cerințele de bază pentru normarea activității științifico-didactice a personalului din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare UPSC), la ciclurile I - licență, II – master.
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - *Codul educației* al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art.634);
 - *Codul muncii al Republicii Moldova*, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
 - Hotărârea Guvernului nr.381 din 13.04.2006 *Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare*;
 - Hotărârea Guvernului nr.195 din 13.03.2013 *privind Condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară*;
 - *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.1046 din 29.10 2015;
 - *Regulamentul de organizare a studiilor în UPSC în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 25.02. 2016;
 - *Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015;
 - *Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master*, în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 31.03.2016;
 - *Planul-cadru pentru studii superioare* (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10 2015;
 - *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;
 - *Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență* în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 31.03.2016;
 - *Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților*, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr.881 din 18 decembrie 2009;
 - *Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.10 din 14 ianuarie 2015;
 - *Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”*, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 3 din 26.11.2015;
 - *Regulament - cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.304 din 22.04.2016.
3. Regulamentul-cadru stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic din UPSC. UPSC elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice până la începutul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se vor face până la 30 septembrie al anului nou de studii, în dependență de rezultatele înmatriculării.
4. Personalul din UPSC se constituie din:
 - a) **personal științifico-didactic**: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;



- b) **personal științific:** cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;
 - c) **personal didactic:** asistent universitar, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor;
 - d) **personal didactic auxiliar:** bibliotecar, informatician, laborant, metodist, acompaniator;
 - e) **alte categorii de personal:** personal administrativ și tehnic, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum și personal auxiliar și de deservire.
5. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către Senatul UPSC, în corespundere cu planurile de învățământ.
6. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu **legislația în vigoare**.
7. Norma de activitate a altor categorii de personal din UPSC se stabilește în conformitate cu **Codul muncii**.
8. În statele de personal sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.
9. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu/în cadrul UPSC, personalul poate fi: **titular** sau **cumulard**.
- 9.1. Prin **personal titular** se înțelege persoana care ocupă o funcție didactică/științifică/științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în UPSC și care este înscrisă nominal în schema de încadrare a instituției.
- 9.2. Prin **personal cumulard** se înțelege persoana cu activitatea de baza în altă organizație sau instituție, care desfășoară, în afara orelor de program, activități didactice, științifice sau științifico-didactice anunțate vacante în UPSC (*cumulard extern*); sau persoana care nu ocupă o funcție didactică/științifică/științifico-didactică de baza în UPSC, dar care desfășoară suplimentar muncii de bază activități didactice, științifice sau științifico-didactice în UPSC (*cumulard intern*).
10. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează: a) funcția de *cercetător științific* se echivalează cu funcția de *asistent universitar* și viceversa; b) funcția de *cercetător științific superior* se echivalează cu funcția de *lector universitar* și viceversa; c) funcția de *cercetător științific coordonator* se echivalează cu funcția de *conferențiar universitar* și viceversa; d) funcția de *cercetător științific principal* se echivalează cu funcția de *profesor universitar* și viceversa.
11. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul UPSC a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.
12. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare.

II. NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

13. Norma științifico-didactică se constituie din:
- a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:
 - ore de curs;
 - seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare;
 - consultații pentru examene;
 - b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:
 - conducerea stagiilor de practică;
 - conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
 - conducerea tezelor de an, de licență, de master;



- monitorizarea activității individuale a studenților;
 - activități de evaluare și monitorizare a reușitei academice a studenților.
- c) **activitatea de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, literară realizată prin:**
- efectuarea cercetărilor științifice sau realizarea creației artistice;
 - elaborarea produselor de program;
 - publicarea articolelor științifice;
 - brevetarea rezultatelor cercetării;
 - elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
 - elaborarea suporturilor de curs;
 - elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
 - realizarea tezelor de doctorat/postdoctorat;
 - realizarea creațiilor literare, de arte plastice, decorative sau design;
 - participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
 - participarea la conferințe științifice, expozițiile artiștilor plastici, festivaluri artistice.
- d) **activitatea metodică și educativă, realizată prin:**
- pregătirea pentru predarea cursului;
 - proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
 - elaborarea de curricula disciplinară;
 - elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
 - conducerea seminarelor metodologice;
 - elaborarea rapoartelor de autoevaluare/evaluare;
 - participarea în activități de ghidare/consiliere în carieră;
 - evaluarea/monitorizarea activităților de audit intern;
 - participarea în activități de asigurare a calității.
14. **Activitatea didactică auditorială și neauditorială** se cuantifică în ore convenționale în cadrul unei unități de timp, de regulă săptămână, semestru, an.
15. În învățământul superior, unitatea de timp pentru *curs, seminar, consultații pentru examene, activități de laborator și lucrări practice* este de 2 ore convenționale. Ora convențională în învățământul superior constituie 45 de minute.
16. Norma didactică constituită din **activitățile didactice auditoriale și neauditoriale** poate fi majorată sau redusă pentru realizarea activităților de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, metodice, educative, la propunerea Consiliului de administrație, aprobate de Senatul UPSC.
17. **Suma totală** a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale și neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, metodice, educative este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore astronomice în 10 luni de muncă** (o lună - cca 4,2 săptămâni).
18. Senatul UPSC stabilește normele științifico-didactice efective, în funcție de programul de studii, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umanistică – obligatorii și opționale, de mărirea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE AUDITORIALE

19. Departamentele/ catedrele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieșind din numărul de norme didactice



- efective la departament/catedră.
20. Norma didactică planificată la departamente/ catedre pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de prorectorul responsabil de activitatea didactică.
Activitatea didactică auditorială anuală (curs, seminar, activități de laborator, lucrări practice, consultații pentru examen), calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:
 - a) **profesor universitar (cercetător științific principal): 280 - 300** ore convenționale;
 - b) **conferențiar universitar (cercetător științific coordonator): 380 - 400** ore convenționale;
 - c) **lector universitar (cercetător științific superior): 480 – 500** ore convenționale;
 - d) **asistent universitar (cercetător științific): 580 – 600** ore convenționale.
 21. În cazul utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare: *E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning* etc.) la ciclurile de studii universitare, activitățile în cauză pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ până la **1,5**.
 22. Norma didactică a *profesorului universitar* și a *conferențiarului universitar* va include diverse tipuri de activitate didactică și va consta prioritar, din ore de curs (prelegeri). Excepție poate fi domeniul de formare profesională: Arte și Design. Norma didactică a *lectorului universitar* va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială. În norma didactică a *asistentului universitar* nu pot fi incluse ore de curs. Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.
 23. Formațiunile de studiu în UPSC reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, 25-30 de studenți la ciclul I, licență și 15-20 studenți la ciclul II, master (excepții pot fi unele domenii de formare profesională: arte, design etc.).
 24. Pentru orele de predare a unei limbi străine de circulație internațională, a limbii române în grupele alolingve, precum și pentru lucrările de laborator, lecțiile practice în ateliere în domeniul de formare profesională Arte grupa academică se divizează în două subgrupe a câte 12-15 de studenți.
 25. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul programului de studii și capacitatea instituțională.
 26. Planificarea normei științifico-didactice se efectuează conform recomandărilor din **Anexele 1, 2** la prezentul Regulament, aprobate de Senat, care pot fi reevaluate/precizate anual prin decizia Senatului UPSC.

IV. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE NEAUDITORIALE

27. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea activităților didactico-artistice sau sportive, conducerea tezelor de an, de licență, de master, monitorizarea activității individuale a studenților, activități de evaluare, alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.
28. Activitatea de conducere a **stagiilor de practică** se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.
29. Norma didactică anuală a personalului didactic include și *ghidarea directă a activității individuale a studentului*, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, proiectelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului pe săptămână.
30. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea **evaluărilor curente** a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a



evaluărilor finale în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.

31. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților intră în responsabilitatea catedrelor /departamentelor, care adoptă metodologii specifice în acest sens, **se cuantifică în ore convenționale** și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.
32. În calitate de **conducători ai tezelor de licență /master** sunt admise cadre didactice cu titluri științifico-didactice sau, în cazul învățământului artistic, cu titlu onorific. Se admite, la decizia Senatului UPSC, și numirea în calitate de conducători ai tezelor de licență a specialiștilor practicieni din economia națională.
33. Limita maximă de studenți /masteranzi la un conducător dintr-un an respectiv de studii se stabilește: pentru o normă didactică anuală dr. hab., prof. universitar - nu mai mult de 10 licențiați/masteranzi; dr., conf. universitar - nu mai mult de 8 licențiați/masteranzi; lectorul universitar – până la 5 licențiați.

V. NORMAREA ACTIVITĂȚII METODICE, EDUCATIVE, DE CERCETARE, TRANSFER TEHNOLOGIC, DE CREAȚIE ARTISTICĂ

34. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii ale normei științifico-didactice.
35. Se consideră **activitate metodică** elaborarea și aprobarea, editarea următoarelor tipuri de materiale: curricula disciplinare, planuri de învățământ, metodologii de evaluare, teste, culegeri de exerciții, sarcini pentru lucrul individual etc.
36. În UPSC, **activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare** se efectuează în cadrul catedrelor/departamentelor, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice. Se consideră activitate de cercetare elaborarea și editarea următoarelor tipuri de publicații: manuale, note de curs, compendii, suporturi de curs, dicționare etc.
37. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în UPSC se reglementează prin Carta universitară, prin regulamentele instituționale, aprobate de Senat, și prin alte acte normative.
38. Pentru cadrele didactice din UPSC în domeniul artelor activitatea de creație artistică poate substitui activitatea de cercetare științifică.
39. Activitatea metodică, educativă, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în ore astronomice.
40. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare ale UPSC, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră/departament sau de Consiliul științific nu se cuantifică.

VI. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL ÎNDEPLINIRII NORMEI DIDACTICE

41. Volumul de muncă al fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în **Planul individual**, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate al departamentului/catedrei.
42. Planul individual conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială - cuantificate în ore convenționale; activitatea de cercetare/de creație artistică, transfer tehnologic, activitatea metodică și educativă – cuantificate în ore astronomice, precum și termenele realizării acestora.
43. Planurile individuale ale cadrelor didactice, științifice, științifico-didactice sunt discutate la ședința catedrei/departamentului, avizate de către conducerea subdiviziunii respective, de către decan, precum și de prorectorul responsabil de activitatea didactică, iar planul individual



- al șefului departamentului /catedrei este avizat de decan și aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică.
44. În planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărârii catedrei/departamentului.
 45. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, de creație artistică, metodice, educative a cadrelor se efectuează anual la ședința catedrei/departamentului și la Consiliul facultății.
 46. Cadrele didactice vor indica realizarea normei științifico-didactice în rapoartele anuale.
 47. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, planificate conform **Anexei 1**, în condițiile autonomiei financiare, conducerea UPSC poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate.

VII. DISPOZIȚII FINALE

48. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de Senatul UPSC și poate fi modificat doar de către Senatul UPSC.
49. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.



Anexa 1

Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice

Nr. cr.	Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială*	Activitatea didactică neauditorială*	Activitatea metodică și educativă	Activitatea științifică/ de creație artistică	Total
1.	Profesor universitar	280 – 300 (210 - 225 ore astronomice)	300 - 320 (225-240 ore astronomice)	250-300	720-770	1470
		600 (450 ore astronomice)		1020		
2.	Conferențiar universitar	380 – 400 (285 - 300 ore astronomice)	280 – 300 (210 - 225 ore astronomice)	280-330	630-680	1470
		680 (510 ore astronomice)		960		
3.	Lector universitar	480 – 500 (360 - 375 ore astronomice)	220 – 250 (165 - 188 ore astronomice)	310-360	570-620	1470
		720 (540 ore astronomice)		930		
4.	Asistent universitar	580 – 600 (435 - 450 ore astronomice)	150 – 170 (113 – 128 ore astronomice)	340-390	517 – 567	1470
		750 (563 ore astronomice)		907		

*Notă: Volumul de lucru pentru activitatea didactică este calculat în ore convenționale de 45 min.



**Recomandări pentru normativele de calculare a volumului
activităților didactice auditorilale și neauditoriale**

a. Activitatea didactică auditorială (contact direct)

Nr. crt.	Tipul activității didactice	Normarea muncii
1.	Ore de curs, ciclul I, Licență • prelegeri • seminare, ore practice, ore de laborator	2 ore convenționale
2.	Ore de curs, (prelegeri) ciclul I, Licență în seri cu un număr mai mare de 75 persoane	2 ore convenționale cu coef. supl. 1,25 oră
3.	Ore de curs, ciclul II, Master	2 ore convenționale cu coef. supl. 1,25 oră
4.	Cursuri cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare: <i>E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.)</i>	2 ore convenționale cu coef. supl. 1,5 oră
5.	Consultații pentru examenul de curs	2 ore convenționale pentru o grupă academică la disciplina respectivă

b. Activitatea didactică neauditorială

Nr. crt.	Tipul activității didactice	Normarea muncii
1.	Evaluări curente obligatorii	2 ore pentru fiecare evaluare la grupa academică
2.	Evaluări de promovare/examene la ciclul I Licență, II Master	1 oră pentru 4 studenți
3.	Colocviu (protecția civilă, ed. fizică)	1 oră pentru 5 studenți
4.	Conducerea, avizarea, susținerea: • Tezei de an • Tezei de licență • Tezei de master	2 ore pentru o teză 20 ore pentru o teză de licență 30 ore pentru o teză de master
5.	Examenul de licență: • susținerea probei (12 – 15 st. subgrupa) • susținerea tezei de licență/master	4 ore pentru fiecare membru al Comisiei 6 ore pentru președinte
6.	Examene de admitere la studii licență/master (probă de aptitudini)	1 oră pentru 4 candidați examinați
7.	Ghidarea de către profesor a activității individuale a studenților: – consultații curente; – verificarea testelor, lucrărilor de control, proiectelor, eseurilor, referatelor, portofoliilor, studiilor de caz etc.)	5% din numărul total de ore de contact direct prevăzut de Planul de studii la licență 10% din numărul total de ore de contact prevăzut de Planul de studii la master



8.	<p>Coordonarea stagiilor de practică cu verificarea dărilor de seamă și cu examinarea competențelor acumulate</p> <p><i>practica de specialitate*</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de inițiere - pedagogică - tehnologică, de producție, de proiectare etc. <p>*Studentii de la învățământ cu frecvență redusă, ciclul I, studii sup. de master care lucrează în specialitate realizează practica la locul de muncă</p>	<p><i>Practica pedagogică de inițiere</i> 5 ore pentru fiecare cadru didactic: coordonator, pedagog, psiholog, metodist (pentru o grupă academică)</p> <p><i>Practica pedagogică (I, II)</i> 0,25 coord. st. practică (pentru fiecare student) 3 ore (pentru fiecare student)</p> <p><i>Practica pedagogică la Facultatea de Pedagogie (PÎP, PP)</i> 2 ore (pentru un student la fiecare metodică particulară) – la I spec. 6 ore (pentru un student la toate metodicile particulare) – la II spec. La învățământ cu fr. redusă – 0,25 ore pentru un student</p> <p><i>Practica arheologică, geografică</i> 6 ore pe zi pentru o gr. academică</p> <p><i>Practica arhivistică, muzeistică</i> 3 ore pe zi pentru o gr. academică</p> <p><i>Practica lingvistică, folcloristică</i> 3 ore pe zi pentru o gr. academică</p> <p><i>Practica PLEIN AER</i> 2 ore pe zi pentru o subgrupă</p> <p><i>Practica tehnologică, de documentare, de proiectare</i> 3 ore pe zi pentru o grupă academică</p>
9.	Conducerea catedrei	2 ore pentru fiecare membru al catedrei
10.	Conducerea facultății:	
	- decanul facultății	60 ore
	- prodecanul facultății	40 ore
11.	Conducerea secțiilor sportive	150 ore anual pentru o secție sportivă

c. Activitatea metodică și educativă

Nr. crt.	Tipul activității	Normarea muncii
1.	Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator	<p>a) pentru persoanele – titulare de curs de până la 5 ani: prelegeri – 2 ore pentru o oră, lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră: Însă nu mai mult de 150 ore pe an</p> <p>b) pentru persoanele– titulare de curs mai mult de 5 ani: prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră: Însă nu mai mult de 100 ore pe an</p>
2.	Elaborare curs nou	prelegeri – 2 ore pentru o oră, lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră: Însă nu mai mult de 150 ore pe an



3.	Elaborarea lucrărilor metodice (culegerilor de probleme și exerciții, metodologii de evaluare, culegerilor de teste de evaluare etc.) (cu ISBN)	Pentru fiecare coală de autor: 40 ore
4.	Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (tabele, cartele cu imagini, diagrame, suport CD etc.) (cu ISBN)	Pentru fiecare ciclu/set de materiale 50 ore
5.	Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: <i>E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	30 ore pentru un credit de studii
6.	Elaborarea: – planurilor de învățământ – curricula disciplinare	50 ore pentru 1 plan 40 ore pentru 1 curriculum
7.	Actualizarea planurilor de învățământ/curricula (o dată la 5 ani)	40 ore pentru 1 plan 30 ore pentru 1 curriculum
8.	Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare	pentru fiecare coală de autor: 8 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri 6 ore pentru culegeri de probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice
9.	Elaborarea probelor pentru evaluările curente și examenul de promovare la o disciplină (cu barem, grilă etc.), probe de admitere	6 ore pentru o probă o variantă la proba scrisă 10 ore pentru un set la proba orală 15 ore pentru un test
10.	Întocmirea probelor pentru examenul de licență	50 ore pentru un set la proba orală 20 ore pentru o variantă la proba scrisă
11.	Conducerea seminarelor/comisiilor metodologice	30 ore
12.	Coordonator programul de master	50 ore
13.	Participare în activități de ghidare în carieră privind admiterea la studii în Universitate	30 ore pe an
14.	Organizarea și realizarea activităților de promovare a imaginii universității/facultății	30 ore pe an
15.	Participare la organizarea și desfășurarea Olimpiadei Universitare la disciplinele școlare	30 de ore
16.	Activitate în cadrul comisiilor, comitetelor de asigurare a calității din cadrul UPSC	50 ore
17.	Elaborarea rapoartelor de autoevaluare pentru acreditarea și evaluarea externă	100 ore pentru un raport
18.	Elaborarea rapoartelor de autoevaluare pentru auditul intern	70 ore un raport
19.	Activitatea în comisii/grupuri de lucru de audit intern	50 ore pentru un raport
20.	Activitatea în calitate de tutore al grupei academice	30 ore pe an



21.	Realizarea înregistrărilor în fondurile Radio, TV, pe CD sau DVD cu referire la activitatea didactică, educativă	pentru un minut – 5 ore pentru o emisiune tematică/rubrică – 50 ore
22.	Pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive universitare	50 ore pe an
23.	Organizarea activităților de creație, <i>voluntariat</i> cu persoane și copii cu dificultăți din școli speciale, școli internat, orfelinate, etc.	50 ore pe an
24.	Activități cu caracter educativ (proiectate și realizate în universitate)	8 ore pentru fiecare activitate planificată
25.	Participare în activități educative, sociale etc. la nivel de comunitate/republică (festivaluri/concursuri de dans, cântec etc.)	10 ore pentru o activitate până la 30 ore pe an
26.	Organizarea seminarelor metodologice/ <i>științifico-practice pentru cadrele didactice din instituții preuniversitare de învățământ</i>	20 ore pentru o activitate
27.	Participare în activități de dezvoltare a parteneriatelor dintre universitate și instituțiile generale (seminare metodologice/ <i>științifico-practice etc.</i>)	10 ore pentru o activitate până la 30 ore pe an

d. Activitatea științifică/ de creație artistică

Nr. crt.	Tipul activității	Normarea muncii
1.	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	150 ore/coala de autor
	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	100 ore/coala de autor
	Articole în reviste ISI	100 ore/coala de autor
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice internaționale	70 ore coala de autor
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice naționale	50 ore/coala de autor
2.	Elaborarea lucrărilor metodice (note de curs, textelor de prelegeri, a lucrărilor didactico-metodice etc.) (cu ISBN)	Pentru fiecare coală de autor: 60 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs, 40 ore pentru ghiduri, lucrări didactico-metodice etc.
3.	Publicații științifice electronice	70 ore coala de autor – internaționale
		50 ore coala autor – naționale
4.	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale / internaționale	30 ore pentru participare la o conferință națională 60 ore pentru participare la o conferință națională cu participare internațională, conferință internațională



		150 ore pentru o participare la o conferință internațională peste hotare
5.	Rezumate (teze) la conferințe științifice	30 ore pentru o publicație
6.	Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, mese rotunde, organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe	Președinte/director - 60 ore pentru un eveniment Membru – 40 ore
7.	Obținerea titlului de doctor/doctor habilitat	100 ore și, respectiv, 200 ore
8.	Obținerea brevetelor	150 ore pe an pentru un brevet
9.	Conducerea cercurilor științifice studențești, studiourilor artistice etc.	50 ore pe an
10.	Realizarea unei expoziții personale de creație plastică peste hotare	200 ore pe an
11.	Realizarea unei expoziții personale de creație plastică în țară	150 ore pe an
12.	Participarea cu o lucrare de creație artistică la o expoziție națională/ internațională	30 ore pentru o participare locală/națională 60 ore pentru o participare peste hotare
13.	Activitatea de moderator la manifestări științifice, expoziții de creație, reprezentarea și analiza critică a unei expoziții de creație	30 de ore pe an
14.	Proiectarea și organizarea concursurilor, expozițiilor de artă, master-clasurilor, work-shopurilor, taberelor de creație etc.	50 ore
15.	Coordonarea activităților de Fashion la Designul vestimentar (participări cu colecții particulare de Design vestimentar și prezentări)	60 ore în țară 100 ore peste hotare
16.	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare)	70 ore pe an
17.	Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale CNAA, consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor (ME, MMPS, MTS ș.a.), Guvernului, Parlamentului	100 ore pe an
18.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	10 ore pentru o coală de autor avizată Nu mai mult de 150 ore pe an
19.	Înființarea și amenajarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare etc. (din contul proiectelor/granturilor/donațiilor etc.)	100 ore pe an
20.	Coordonare de proiecte/granturi obținute în țară și peste hotare și participare în proiecte	150 ore pe an - director de proiect 100 ore pe an - coordonator de proiect 50 ore pe an - expert 30 ore pe an - consultant, membru
21.	Elaborarea și înaintarea proiectelor	70 ore pentru un proiect național depus 100 ore pentru un proiect internațional depus 150 ore pentru un proiect internațional Orizont



		depus
22.	Participare la ședințele catedrei, consiliului facultății, Senatului (pe an)	20 ore - la ședințele catedrei 30 ore la ședințele Consiliului facultății 40 de ore la ședințele Senatului UPSC
23.	Participare la pregătirea ședinței Senatului (persoane care nu sunt membre a Senatului)	10 ore
24.	Activitatea în Seminare științifice de profil, consiliile științifice specializate, consiliul Școlii doctorale	70 ore pe an
25.	Activitatea în comisii/grupuri de lucru pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare pe profiluri științifice	70 ore pentru un raport
26.	Elaborarea manualelor, capitolelor în manuale pentru învățământul preuniversitar, lucrărilor metodice, suporturilor didactice etc.	Pentru fiecare coală de autor: 60 ore - pentru manual, 40 ore - pentru ghiduri, suporturi didactice, culegeri etc.
27.	Elaborare de cărți de popularizare a științei	60 ore pentru fiecare coală de autor
28.	Elaborare de articole de popularizare a științei	50 ore pentru fiecare coală de autor
29.	Participări la emisiuni radio și TV de popularizare a științei	5 ore pentru un minut 50 ore pentru o emisiune tematică/rubrică