



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

CHIȘINĂU, 2015



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

| | Elaborat | Coordonat | Coordonat și verificat | Aprobat |
|--------------------|---|--------------------------|---|--|
| Responsabil | ARMAȘU Ludmila, președinte CȘSUD | CHICU Silvia, șef DCȘ | RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale | CHICUȘ Nicolae, rector UPSC |
| Data | 11.03.2015 | 20.03.2015 | 01.04.2015 | Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 08.04.2015 |
| Semnătura | | | | |





CUPRINS

| | | |
|---------------|--|-----------|
| I. | DISPOZIȚII GENERALE | 4 |
| II. | ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT | 4 |
| II.1. | CONCURSUL PUBLIC PENTRU DESEMNAREA PREȘEDINTELUI CȘSUD | 5 |
| II.2. | ȘCOALA DOCTORALA | 6 |
| II.3. | RAPORTURILE JURIDICE ALE SCOLII DOCTORALE CU DOCTORANZII. CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT | 7 |
| II.4. | STATUTUL DOCTORANZILOR, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII | 8 |
| II.5. | STATUTUL CONDUCATORILOR DE DOCTORAT, DREPTURI SI OBLIGATII | 9 |
| II.6. | ÎNDRUMAREA DOCTORANZILOR | 10 |
| II.7. | SCHIMBAREA CONDUCATORULUI DE DOCTORAT | 10 |
| III. | DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT..... | 11 |
| III.1. | SELECTIA SI ADMITEREA IN PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT | 11 |
| III.2. | FORMA SI DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT | 11 |
| III.3. | PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT | 12 |
| III.4. | TEZA DE DOCTORAT (CONTINUT, PREZENTARE, ETICA SI PROPRIETATE INTELECTUALA) | 13 |
| III.5. | RESPECTAREA ETICII STIINTIFICE SI UNIVERSITARE | 15 |
| III.6. | EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, A ACTIVITATII DOCTORANZILOR SI A CONDUCATORILOR DE DOCTORAT | 16 |
| III.7. | FINANTAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT | 16 |
| III.8. | NORMAREA ACTIVITATILOR DIN SCOLILE DOCTORALE | 16 |
| IV. | DISPOZIȚII FINALE | 17 |



I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău („UPSC”), în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat („IOSUD-UPSC”), se fundamentează în temeiul Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, Aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014 și pe Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău („Carta”).

II. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 2 (1) Organizarea procedurii de constituire a Consiliului Științific pentru Studii Universitare de Doctorat- CȘSUD- aparține Rectorului Universității.

(2) Metodologia de desemnare a membrilor CȘSUD respectă prevederile Codului Educației, ale Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ale Cartei universitare și ale Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat și este propusă de către rectorul UPSC și este aprobată de Senatul universității.

Art. 3 (1) La alegerea membrilor CȘSUD participă toți conducătorii de doctorat din UPSC, respectiv, studenții-doctoranzi înmatriculați în Școlile Doctorale.

(2) CȘSUD este format din 7 membri. Pot deține calitatea de membru al CȘSUD persoanele din cadrul universității sau din afara acesteia, din țară sau de peste hotare, personalități științifice precum și reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din Universitate. Membrii CȘSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau peste hotare.

(3) Un membru al CȘSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al cel puțin 2/3 din conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale a UPSC.

- a) Organizarea alegerilor membrilor cadre didactice ai CȘSUD se realizează de către președintele CȘSUD.
- b) Conducătorii de doctorat care aspiră la calitatea de membru al Consiliului CȘSUD își vor depune candidatura cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data organizării alegerilor la Comisia de concurs organizată sub conducerea Președintelui CȘSUD constituită din 3 membri. Candidații depun dosarul care cuprinde cererea, CV-ul, lista publicațiilor pentru ultimii 5 ani, copiile diplomelor, actul care confirmă dreptul de conducere de doctorat.
- c) Sunt considerați aleși membri ai CȘSUD conducătorii de doctorat care au obținut 50% + 1 de voturi valabil exprimate, în caz de număr egal de voturi, organizându-se un al doilea tur de scrutin.

(4) Un membru al CȘSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților doctoranzi din cadrul școlilor doctorale a UPSC.

- a) Organizarea alegerilor membrilor studenți-doctoranzi ai CȘSUD se realizează de către Președintele CȘSUD.
- b) Studenții - doctoranzi care aspiră la calitatea de membru al Consiliului CȘSUD își vor depune candidatura cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data organizării alegerilor la Președintele CȘSUD. Dosarul candidatului va cuprinde: cererea, CV-ul, lista publicațiilor.
- c) Sunt considerați aleși studenții-doctoranzi care au obținut simpla majoritate de voturi valabil exprimate. În caz de număr egal de voturi, se organizează un al doilea tur de scrutin.
- d) Alegerile se consideră statutare indiferent de numărul de studenți-doctoranzi care participă la scrutin.



(5) Președintele CȘSUD este membru de drept al CȘSUD.

(6) Trei membri ai CȘSUD sunt desemnați de Școlile doctorale prin votul universal, direct, secret și egal exprimat cu 50% +1 din cel puțin 2/3 din numărul conducătorilor de doctorat.

(7) Un membru este numit de către rector dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale sau din personalități științifice din afara școlilor doctorale.

(8) Mandatul membrilor CȘSUD este de 5 ani.

(9) Principalele atribuții ale CȘSUD sunt:

- a) stabilirea strategiei universitare privind organizarea studiilor de doctorat;
- b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat pe care îl supune aprobării Senatului;
- c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul UPSC;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă școală doctorală;
- e) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul UPSC.

II.1. CONCURSUL PUBLIC PENTRU DESEMNAREA PREȘEDINTELUI CȘSUD

Art. 4 (1) CȘSUD este condus de un Președinte.

(2) Președintele CȘSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către universitate.

(3) La concursul pentru ocuparea postului de Președinte al CȘSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate la data publicării în Monitorul Oficial al R. Moldova a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(4) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la Comisia de concurs următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat.
- b) Curriculum Vitae al candidatului.
- c) Programul managerial privind dezvoltarea studiilor la Ciclul III doctorat în cadrul UPSC.
- d) Copia legalizată a diplomelor.
- e) Copia buletinului de identitate.
- f) Lista publicațiilor pentru ultimii cinci ani.

(5) Lansarea concursului public pentru alegerea Președintelui CȘSUD este data publicității efectuată cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților prin:

- publicarea pe pagina principală a site-ului web al Universității;
- publicarea anunțului în Monitorul Oficial al R. Moldova.

(6) Pentru desfășurarea concursului și desemnarea Președintelui CȘSUD sub autoritatea Rectorului UPSC, se constituie o comisie de concurs aprobată de Senat.

(7) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 trebuie să fie din afara universității, 2 din țară și 1 din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al R. Moldova a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(9) Data, ora și locul desfășurării concursului sunt anunțate pe pagina web a Universității cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea desfășurării concursului public.

(10) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia de concurs adoptă hotărâri cu majoritatea de voturi ale membrilor Consiliului. De asemenea, se admite votarea și participarea la distanță/online în activitățile Comisiei de concurs prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație (teleconferință, poșta electronică).



(11) În baza deciziei comisiei de concurs Rectorul încheie cu persoana desemnată ca Președinte al CȘSUD un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

II.2. ȘCOALA DOCTORALA

Art. 5 (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UPSC numai în cadrul școlilor doctorale organizate în facultăți.

(2) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UPSC cu cel puțin 10 conducători de doctorat. O treime dintre conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale pot proveni de la instituții universitare sau de cercetare din străinătate. Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea de conducere a doctoranzilor doar în cadrul IOSUD UPSC, exceptând doctoratele în cotutelă.

(3) Înființarea unei școli doctorale este propusă de Rectorul UPSC, este avizată de Senatul UPSC și este aprobată de CȘSUD.

(4) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale („CȘD”), cu un mandat de 5 ani. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CȘD. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(5) Alegerea membrilor CȘD și numirea directorului școlii doctorale se fac conform *Metodologiei alegerii consiliului pentru studii universitare de doctorat și a structurilor de conducere a școlii doctorale*.

(6) CȘD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(7) Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau colectivele din facultate;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
- c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD – UPSC;
- d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și îl supune avizării CȘD;
- e) întocmește statele de funcții ale școlii doctorale și le supune avizării CȘD și consiliului facultății;
- f) asigură managementul financiar al școlii doctorale cu sprijinul conducerii facultății;
- g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat.

Art. 6 Atribuțiile CȘD includ:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) aprobarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi;
- d) avizarea statatelor de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
- e) aprobarea comisiilor de îndrumare;
- f) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- g) avizarea planurilor de învățământ;
- h) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale.



Art. 7 (1) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sînt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către CȘD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD-UPSC;

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.

(4) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CȘSUD.

(5) Regulamentul școlii doctorale stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- (a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- (b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- (d) condițiile de exmatriculare;
- (e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- (f) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
- (g) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- (h) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- (i) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;
- (j) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul școlii doctorale adoptă hotărâri cu majoritatea de voturi ale membrilor Consiliului. De asemenea, se admite votarea și participarea la distanță/online în activitățile Comisiei de aprobare a programelor de studii, problemelor de concurs etc. prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație (teleconferință, poșta electronică).

II.3. RAPORTURILE JURIDICE ALE ȘCOLII DOCTORALE CU DOCTORANZII. CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 8 (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UPSC, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CȘSUD. Contractul este adaptat regulamentului școlii doctorale, este avizat de CȘD și este aprobat de conducerea IOSUD-UPSC.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și de Rectorul UPSC.

(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

(4) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se poate face la cererea doctorandului, este avizată de CȘD și aprobată de conducerea IOSUD-UPSC.

(5) Condițiile de exmatriculare sunt precizate prin regulamentele școlilor doctorale sau prin prezentul regulament.

(6) Exmatricularea este propusă de conducătorul de doctorat sau de directorul școlii doctorale și se aprobă de CȘD. Decizia de exmatriculare este semnată de Rectorul UPSC și se transmite doctorandului.



(7) Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UPSC.

(8) La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs își încetează valabilitatea.

II.4. STATUTUL DOCTORANZILOR, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 9 (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin concurs de admitere la doctorat. Aceeași calitate încetează în situațiile de finalizare a doctoratului, de exmatriculare sau retragere. La înmatriculare, doctorandul primește de la școala doctorală un carnet de student - doctorand, valabil pe durata studiilor.

(2) Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice.

(3) Pe toată durata activității, studentul-doctorand cu frecvență la zi beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită.

(4) Evidența operativă a doctoranzilor IOSUD – UPSC este organizată la nivelul fiecărei școli doctorale.

(5) Întreaga activitate legată de gestiunea activității doctoranzilor se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la suținerea publică, inclusiv.

(6) La nivelul Biroului studiilor doctorale din cadrul CȘSUD este organizată centralizat evidența doctoranzilor IOSUD – UPSC. Secretariatul Biroului studiilor al CȘSUD solicită școlilor doctorale informațiile necesare pentru evidența numerică și calitativă.

Art. 10 (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014, din prezentul regulament și din regulamentul școlii doctorale în care funcționează.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, doctorandul are dreptul:

(a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

(b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare – dezvoltare din cadrul UPSC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

(c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;

(d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

(e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;

(f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UPSC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UPSC;

(g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

(h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

(i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UPSC;



- (j) să fie informat cu privire la programul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - (k) să solicite CȘD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.
- (3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, doctorandul are următoarele obligații:
- (a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;
 - (b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;
 - (c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;
 - (d) să respecte disciplina instituțională.

II.5. STATUTUL CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT, DREPTURI SI OBLIGAȚII

Art. 11 (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UPSC, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UPSC și să fie membri ai unei școli doctorale din IOSUD-UPSC.

(2) Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură școală doctorală, în alte școli doctorale putând avea doar cotutelă.

(3) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, aprobat de Guvern, din prezentul regulament, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(4) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- (a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- (b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- (c) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- (d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică procesului de evaluare;
- (e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- (f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- (g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- (h) dreptul de a solicita CȘD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- (i) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- (j) dreptul de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supervizează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului - doctorand admis;
- (k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.

(5) Conducătorii de doctorat au obligația:

- (a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- (b) să stabilească temele de cercetare;



- (c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- (d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- (e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- (f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

II.6. ÎNDRUMAREA DOCTORANZILOR

Art. 12 (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât în cadrul IOSUD-UPSC, excepție făcând doctoratele conduse în cotelă.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult cinci studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenți-doctoranzi aflați în perioada de intrerupere a activității, studenții doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați de CNAA, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotelă, dacă nu este conducător de doctorat principal.

(5) Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți-doctoranzi pînă la pensionare sau pînă la împlinirea vârstei de 65 de ani, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, aprobat de Guvern.

Art. 13 (1) Doctoratul poate fi organizat în cotelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar, sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) În cazul doctoratului în cotelă, se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) Doctoratul în cotelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotelă încheiat astfel:

- a) între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UPSC;
- b) între IOSUD-UPSC și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate; în acest caz, acordul sau contractul de cotelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale și este aprobat de conducerea IOSUD - UPSC. Acordul/contractul de cotelă este păstrat în dosarul doctorandului.

(4) Acordurile sau contractele de cotelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

- a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

II.7. SCHIMBAREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Art. 14 (1) CȘD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;



- b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
- c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;
- d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.
 - (2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CȘD sau de studentul-doctorand.
 - (3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează într-o altă instituție organizatoare de studii doctorale, este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

III.1. SELECTIA SI ADMITEREA IN PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 15 (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat vizează procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) CȘSUD elaborează anual metodologii de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UPSC.

(3) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune. Probele de concurs se dau în fața unei comisii de admitere propuse de CȘD și aprobate de CȘSUD.

(4) Probele de concurs, scrise și/sau orale, precum și criteriile de evaluare, selecție și departajare, se stabilesc de către CȘD. Tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul consiliului școlii doctorale. Media minimă de admitere este 8 (opt).

(5) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe pagina web a Universității. Directorii școlilor doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre admitere specifice fiecărei școli doctorale se publică pe pagina web a Universității de către fiecare școală doctorală și se afișează la avizierul școlii.

(6) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.

(7) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului UPSC.

III.2. FORMA SI DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 16 (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Prezența fizică necesară a studentului-doctorand poate să difere de la o școală doctorală la alta și de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.



Art. 17 (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani cu frecvență (la zi) și de 4 ani cu frecvență redusă. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin regulamentul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CȘD și aprobarea Senatului UPSC, în limita fondurilor disponibile; finanțarea poate fi prin taxă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical avizat de serviciul medical al Universității și situații de forță majoră. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Întreruperile se aprobă de CȘD cu avizul conducătorului de doctorat.

(4) Prelungirea și, respectiv, întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 18 (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani, conform Regulamentului, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.

(3) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

(4) În primul an al perioadei de grație studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală. Dacă perioada de grație depășește un an, studentul-doctorand plătește taxa de susținere publică a tezei.

(5) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

III.3. PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 19 Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate („PPUA”) și programul de cercetare științifică („PCS”).

Art. 20 (1) Regulamentul școlii doctorale prevede structura și conținutul PPUA.

(2) Parcurgerea PPUA trebuie să asigure obținerea a 60 de credite anual, dintre care 30-40 de credite ECTS la specialitatea de doctorat.

(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CȘD.

Art. 21 (1) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, școlile doctorale pot organiza programe de studii universitare de master de cercetare, exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

(2) Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art. 22 (1) Programul de cercetare științifică („PCS”) presupune participarea studentului-doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.



(2) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CȘD, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acestora. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(3) Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CȘD.

Art. 23 (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand se evaluează prin patru rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

- a) un raport în decursul anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute, etc.;
- b) două rapoarte în cel de-al doilea sau al treilea an al studiilor doctorale; fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte;
- c) prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).

(2) Regulamentele școlilor doctorale pot prevedea standarde minimale și obligatorii de activitate științifică la momentul fiecărui raport.

Art. 24 (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 3 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal, al cărui format-tip va fi stabilit la nivelul fiecărei școli doctorale, pe baza unui model. Procesele verbale se includ în dosarul doctorandului.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

III.4. TEZA DE DOCTORAT (CONTINUT, PREZENTARE, ETICA ȘI PROPRIETATE INTELLECTUALA)

Art. 25 (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a unei teze de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CȘD, până în momentul depunerii.

(3) Fiecare școală doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat, care face parte integrantă din regulamentul școlii doctorale.

(4) Autorul tezei de doctorat împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(5) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.



Art. 26 Teza de doctorat este supusă unei evaluări, în fața comisiei de îndrumare, în vederea acordării avizului pentru susținerea publică. Regulamentele școlilor doctorale pot prevedea ca prezentarea tezei să aibă loc într-un cadru lărgit (departament, colectiv științific, al căror rol este consultativ).

Art. 27 (1) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat acordul.

(2) Identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive conduce la pierderea dreptului de susținere publică.

Art. 28 În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune la secretariatul școlii doctorale/catedra de profil. Teza va fi însoțită de referatul conducătorului de doctorat și de procesul-verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea. Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul școlii doctorale.

Art. 29 (1) În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat (conducătorul principal) propune, iar CȘD aprobă componența comisiei de susținere a tezei. Comisia este avizată de CȘSUD și confirmată prin ordinul Rectorului IOSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UPSC, conducătorul (conducătorii) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPSC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Decizia de numire, semnată de Rectorul UPSC, se transmite membrilor comisiei de către secretariatul școlii doctorale. Aceștia întocmesc rapoartele de evaluare în cel mult 30 de zile de la primirea tezei.

Art. 30 (1) Data, ora și locul susținerii publice a tezei se propun de către președintele comisiei și se aprobă de conducerea facultății cu cel puțin 15 zile înainte de susținere.

(2) În acest interval de timp, secretariatele școlilor doctorale vor asigura posibilitatea consultării publice a tezei de doctorat la biblioteca universității.

(3) Biroul de studii doctorale în colaborare cu secretariatul școlii doctorale vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la facultăți și în holul de la intrarea în Universitate (blocul II). Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe *site*-ul Universității.

Art. 31 Studentul-doctorand va elabora un rezumat/autoreferat al tezei de doctorat, care va fi trimis la specialiști în domeniu sau către departamente de cercetare ale unor instituții interesate. Dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română; excepție fac doctoranzii cetățeni străini pentru care există aprobare de efectuare a studiilor doctorale într-o limbă străină. Prima pagina a rezumatului va fi o copie a anunțului-tip. Trimiterea rezumatelor se face imediat după aprobarea datei de susținere a tezei de doctorat.

Art. 32 Identificarea, în cuprinsul tezei de doctorat depuse în vederea susținerii, a unor abateri grave de la etica cercetării științifice, inclusiv a plagiatului, trebuie să fie notificată comisiei de etică



a UPSC în vederea analizării. În cazul în care comisia de etică a UPSC stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 33 (1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(2a) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia de doctorat adoptă hotărâri cu majoritatea de voturi ale membrilor Consiliului. De asemenea, se admite votarea și participarea la distanță/online în activitățile Comisiei de doctorat în cazuri motivate, pentru maximum 1 membru al comisiei, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație (teleconferință, poșta electronică).

(3) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri, într-un termen stabilit de comisie. În vederea organizării celei de-a doua susțineri publice, studentul-doctorand va achita taxa de susținere publică a tezei. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 34 Secretariatul școlii doctorale înaintează către Biroul de studii doctorale al CȘSUD dosarul complet, în vederea trimiterii acestuia către CNAA, pentru confirmarea titlului de doctor.

Art. 35 În cazul în care CNAA invalidează teza de doctorat, lucrarea de doctorat poate fi retransmisă în termen de un an de la data primei invalidări. În cazul în care teza de doctorat se invalidează și a doua oară, studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 36 (1) În cazul în care CNAA validează teza de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD UPSC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul *Dr.*

(3) Biroul de studii doctorale al CȘSUD are obligația să informeze școlile doctorale despre confirmarea titlurilor de doctor prin Ordin de Ministru sau invalidarea tezelor la nivelul CNAA.

III.5. RESPECTAREA ETICII ȘTIINȚIFICE ȘI UNIVERSITARE

Art. 37 (1) Regulamentele școlilor doctorale trebuie să definească normele interne de etică și de deontologie profesională.

(2) Doctorandul este autorul tezei și își asumă răspunderea pentru corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.



(3) CNAA poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

III.6. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, A ACTIVITĂȚII DOCTORANZILOR ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

Art. 38 (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat, performanțele doctoranzilor și ale conducătorilor de doctorat sunt supuse unui proces de evaluare internă și externă.

(2) Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face periodic, conform procedurilor stabilite de Ministerul Educației și Agenția Națională de evaluare a calității.

(3) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, de către CȘSUD, pe baza unei metodologii elaborate de Consiliul pentru Asigurarea Managementului Calității.

III.7. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 39 (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 115-123, 124-136, Secțiunile 1, 2, Capitolul IV. *Finanțarea studiilor superioare de doctorat* din Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014.

(2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de statul RM. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de școlile doctorale din IOSUD-UPSC sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.

(3) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani la zi și 4 ani la frecvență redusă. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea se asigură prin grant doctoral sau prin taxă.

(4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului regulament.

(5) În programele de studii universitare de doctorat, taxele, propuse de școlile doctorale, trebuie să țina seama de finanțarea prin granturi doctorale a activităților de îndrumare și cercetare științifică.

(6) Cuantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UPSC, pe baza propunerilor CȘSUD, avizate de Rectorul IOSUD. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la fiecare școală doctorală înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de doctoranzi pe durata de trei sau patru ani a studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungire, taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.

III.8. NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIN ȘCOLILE DOCTORALE

Art. 40 (1) Activitățile de îndrumare a doctoranzilor pe parcursul programului de doctorat se normează conform legii. Activitățile din PPUA și PCS se normează în conformitate cu statele de funcții al școlii doctorale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ. El trebuie să fie de maxim 15 ore convenționale pe săptămână, 14 săptămâni, cu formații de cel puțin 15 studenți-doctoranzi. Conducătorului de doctorat și fiecărui membru al comisiei de



îndrumare i se alocă ore fizice pe an în conformitate cu legislația în vigoare, pentru fiecare student-doctorand, pe perioada finanțării.

(2) Anual, Direcția Resurse Umane a UPSC elaborează metodologia de întocmire a statelor de funcții și metodologia de plată a activităților; acestea sunt aprobate de Rectorul UPSC.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 41 Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților-doctoranzi înmatriculați începând cu data de 1 octombrie 2015, potrivit dispoziției Ministerului Educației.

Art. 42 Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din data de 08 aprilie 2015.