



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**



**REGULAMENT
DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2016



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	LAPOȘINA Emilia, șef DACDC	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	01.05.2016	08.05.2016	15.05.2016	Proces-verbal nr. 9 al ședinței Senatului UPSC din 26.05.2016
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	OBIECTIVE STRATEGICE ALE CONSILIULUI	4
III.	STRUCTURĂ ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI	5
IV.	DISPOZIȚII FINALE	6
V.	ANEXE	7



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament determină organizarea și desfășurarea activității Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare Consiliul).
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - *Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);*
 - *Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității (Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014);*
 - *Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului din 21 aprilie 2011, proces-verbal nr. 9;*
 - *Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza sistemului național de credite de studii, aprobat la ședința Senatului din 25.02.2016;*
 - *Regulament intern al Universității Pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului din 25 mai 2011.*
 - *Regulamentul de activitate a Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului din 21 aprilie 2011, proces-verbal nr.9.*
3. Managementul calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare UPSC) este orientat spre crearea culturii calității, unor noi modele de gândire și de comportament, care să ducă la îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor și activităților academice din UPSC.
4. Consiliul reprezintă un organ universitar colectiv cu funcție consultativă care are misiunea de elaborare și implementare a strategiei de management al calității la nivel instituțional. În acest sens Consiliul identifică, analizează și recomandă decizii și propuneri în domeniul asigurării calității, în vederea adaptării continue a acestuia la cerințele învățământului superior din spațiul național și european.
5. Regulamentul se aplică în cadrul UPSC, pentru toate subdiviziunile responsabile de asigurarea calității cu referire la programele de studii la ciclul I, II, III și activitățile de formare continuă, specifice învățământului superior, care să permită UPSC dezvoltarea culturii calității educației (Anexa 1. *Organigrama Asigurării calității în cadrul UPSC*; Anexa 2. *Sistemul Subdiviziunilor de asigurare a calității*).

II. OBIECTIVELE STRATEGICE ALE CONSILIULUI

6. Activitatea Consiliului în cadrul UPSC se axează pe prevederile Planului Strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău și are următoarele obiective strategice:
 - conceptualizarea sistemului de management al calității și a modului de integrare a acestuia în Planul Strategic de dezvoltare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău;
 - elaborarea strategiei de implementare a sistemului de management al calității în UPSC în vederea realizării politicii în domeniul asigurării calității;
 - stabilirea obiectivelor și a acțiunilor, preconizate pentru implementarea managementului calității;



- elaborarea în cadrul acestui sistem a procedurilor de realizare a managementului calității;
- definirea cerințelor calitative ce trebuie stipulate în planurile de activitate ale UPSC;
- monitorizare activităților Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, a comisiilor și comitetelor de asigurare a calității la nivel de facultate și catedre, precum și a rezultatelor preconizate în urma implementării managementului calității;
- analiza rezistențelor obiective, subiective care pot fi generate de implementarea managementului calității și propunerea de soluții privind depășirea lor;
- evaluarea procesului de implementare a managementului calității în UPSC și propunerea de sugestii corective, recomandări în caz de necesitate;
- monitorizarea procesului instituțional de audit intern și extern.

III. STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

7. Consiliul de Asigurare a Calității are următoarea componență:
 - rectorul UPSC - președinte;
 - prorectorul pentru activitatea didactică - vice președinte;
 - secretarul;
 - șef DACDC;
 - șef DMPI;
 - un membru de la fiecare Facultate a Universității, desemnat de Consiliul Facultății (președintele Comisiei de asigurare a calității);
 - reprezentanți ai studenților;
 - reprezentanți ai angajatorilor;
 - reprezentanți ai absolvenților.
8. Membrii Consiliului sunt responsabili pentru conceptualizarea, elaborarea și definitivarea diverselor documente cu referire la calitate, care se propun spre aprobare la Senatul UPSC.
9. Secretarul este ales de membrii Consiliului.
10. Hotărârile în Consiliu se iau pe baza votului deschis cu majoritate simplă, în prezența 50% + 1 din membri.
11. Atribuțiile Președintelui Consiliului sunt următoarele:
 - convoacă și conduce ședințele Consiliului;
 - informează periodic organele responsabile de calitate despre activitățile Consiliului;
 - asigură armonizarea Politicii Calității cu Politica generală a UPSC.
12. Atribuțiile vice președintelui Consiliului sunt următoarele:
 - coordonează și monitorizează sistemul de management al calității la nivel instituțional;
 - conduce ședințele Consiliului în lipsa președintelui Consiliului;
 - conduce activitatea structurilor responsabile de asigurarea calității în perioada dintre ședințele Consiliului.
13. Atribuțiile secretarului sunt următoarele:
 - asigură informarea membrilor Consiliului despre tematica ședințelor de lucru și elaborează procese-verbale ale ședințelor;
 - rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea Consiliului;
 - asigură armonizarea comunicării dintre structurile universitare și grupurile de lucru ale Consiliului.
14. Ședințele de lucru ale Consiliului sunt convocate semestrial sau ad-hoc de președintele /vicepreședintele Consiliului. Membrii Consiliului sunt informați de secretar cu cel puțin o zi înaintea ședinței.



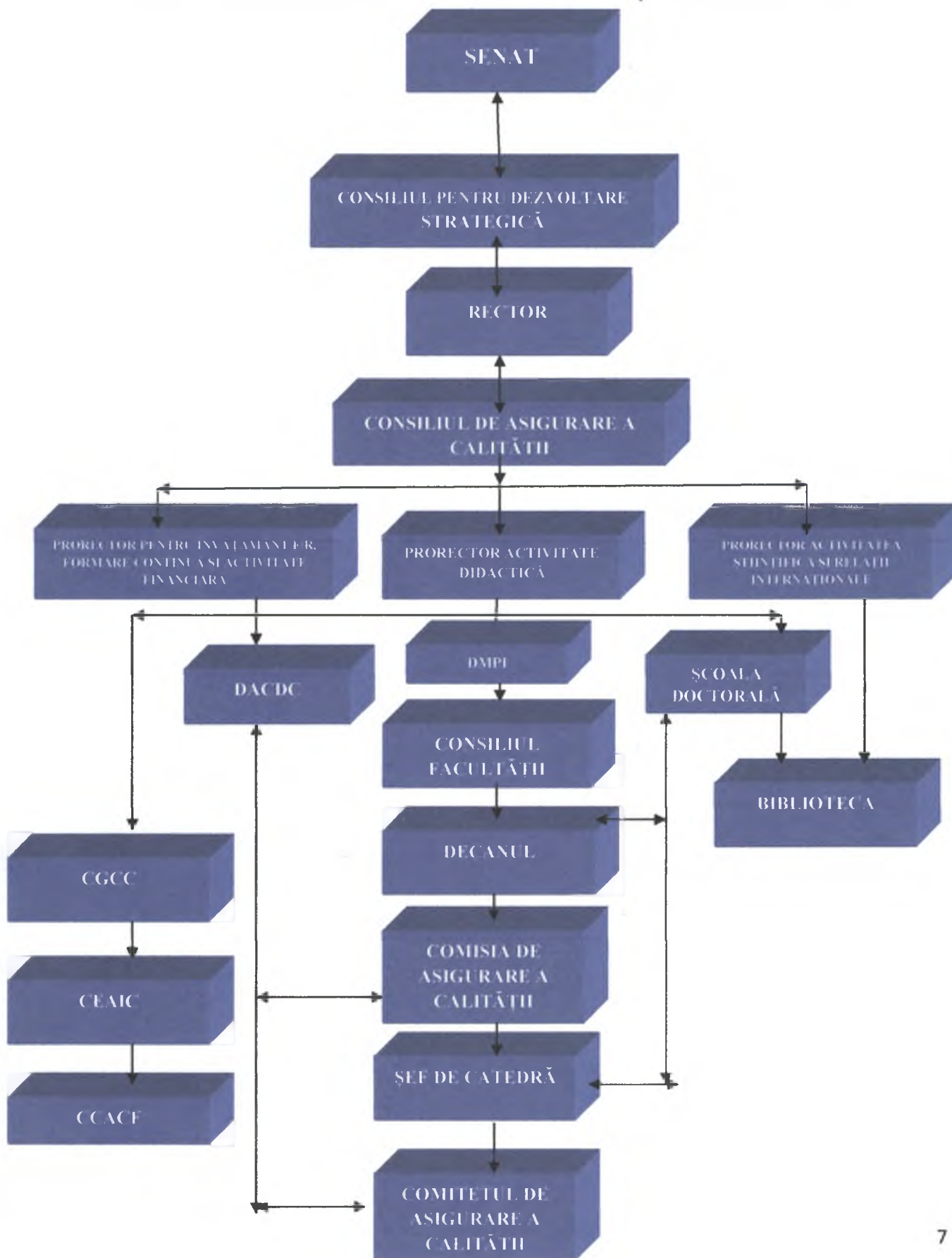
15. Ședințele Consiliului vor fi consemnate în procese-verbale, în care vor fi menționate: hotărârile luate; termenele de realizare; persoanele responsabile de executarea hotărârilor etc.

IV. DISPOZIȚII FINALE

16. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de Senatul Universității.
17. Comisiile de asigurare a calității pot introduce reglementări și precizări specifice privind organizarea și desfășurarea activității de management al calității la nivel de facultate/catedră, care nu contravin prezentului Regulament.
18. Prezentul Regulament poate fi modificat reieșind din prevederile actelor normative în vigoare, cu aprobarea ulterioară în Senatul Universității.



Anexa 1. ORGANIGRAMA ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN CADRUL UPSC





Anexa 2. SISTEMUL SUBDIVIZIUNILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

