



Aprobat
La ședința Senatului
UPS "Ion Creangă"
din 21 aprilie 2011,
(proces verbal nr.9).

**Regulamentul
de asigurare a calității
în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă"**

Domeniu. În Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" asigurarea calității procesului didactic și managerial devine axă strategică principală la toate nivelurile. Acest angajament este realizat în mod consecvent prin implementarea și optimizarea continuă a Sistemului de Management al Calității, bazat pe dialog, transparență, evaluare și autoevaluare.

Un învățământ superior calitativ prevede formarea competențelor profesionale, satisface expectanțele beneficiarilor interni și externi, garantează realizarea calitativă a standardelor curriculare a specialistului la profil/specialitate /programe.

În sistemul de învățământ superior, asigurarea calității se realizează prin raportare la un set comun de standarde, norme și indicatori de performanță. Elaborarea standardelor, normelor și indicatori de performanță în sistemul național de învățământ are în vedere următoarele *aspecte*:

- *calitatea sistemului de învățământ* denotă eficiența educațională, care constă în mobilizarea resurselor interne și externe, motivînd studenții să obțină performanțe academice compatibile cu valorile societății democratice;
- *calitatea serviciilor furnizorilor* vizează capacitatea instituțională de organizare internă a infrastructurii și a promovării imaginii universității, asigurînd educație permanentă în baza finalităților de studiu;
- *calitatea procesului de instruire și de educație a studenților* reflectă competențe profesionale formate prin aplicarea strategiilor de dezvoltare a curriculumului și a strategiilor de predare-învățare-evaluare.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Sistemului de Management al Calității în cadrul UPS „Ion Creangă”.

Finalitatea instituțională o constituie implementarea politicii universitare privind asigurarea calității, formarea unei structuri organizatorice și elaborarea unui set de documente care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția și optimizarea continuă a calității.

Acțiunile orientate în domeniul asigurării calității se realizează la nivel de universitate, în general, și la nivel de facultate, catedre și diverse structuri universitare, în particular.

Activitatea de asigurare a calității se realizează în baza documentelor normative ale Ministerului Educației, ordinele rectorului și prezentul Regulament:

- Legea Învățământului nr. 547 din 21.07.1995;

- Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142 din 07.07.2005;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, nr. 726 din 20.09.2010;
- Plan-cadru pentru studii superioare, nr. 455 din 03.06.2011;
- Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, nr. 84 din 15 februarie 2008;
- Regulamentul Cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, Hotărârea Guvernului, nr. 1455 din 24.12.2007;
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice, nr. 24 din 12 iulie 2006;
- Regulamentul Cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, nr. 697 din 4 noiembrie 2011;
- Regulamentul Cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat la Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 09 noiembrie 2004;
- Regulamentul intern al U.P.S. „Ion Creangă” aprobat la ședința Senatului din 26.05.2011.

În activitatea sa UPS *Ion Creangă* se bazează pe următoarele **principii**:

- susținerea activă a universității în problema asigurării calității;
- implicarea și responsabilizarea cadrelor didactice în realizarea finalităților de studiu;
- asigurarea transparenței activității tuturor subdiviziunilor din cadrul universității.
- respectarea indicatorilor de calitate în procesul de evaluare internă/externă a acestora;
- optimizarea continuă a proceselor educaționale;
- satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, cadrelor didactice și angajatorilor.

II. ASPECTE NOȚIONALE

Calitate - ansamblul însușirilor, caracteristicilor universității, care îi conferă capacitatea de a satisface anumite necesități/cerințe curente și de perspectivă ale beneficiarilor direcți și indirecti de servicii de educație, în conformitate cu prevederile standardelor de calitate.

Asigurarea calității implică utilizarea unui sistem statistic de control al procesului, orientarea către prevenirea deficiențelor, evaluarea și acreditarea externă a universității, implicarea în acțiuni specifice pe baza principiului delegării de responsabilități, aplicarea unor scheme de audit și realizarea unor analize complexe a relațiilor cauză-efect.

Obiectiv al calității reprezintă ceea ce se urmărește sau spre care se tinde referitor la calitate.

Standardele sunt un *set de criterii* pentru evaluarea calității unui sistem/proces educațional, fiind calificați în baza unor *indicatori*.

Indicatorul calității este o statistică importantă pentru decizii care furnizează informații asupra condiției, permanenței sau schimbării, funcționării sau performanței unui sistem educativ sau a unuia din componentele sale.

Managementul calității constituie ansamblul activităților funcției generale de management, care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care se implementează în cadrul sistemului calității. Managementul calității are ca scop principal orientarea spre performanță a instituției pe toate dimensiunile activității acesteia, bazându-se pe un sistem de organizare internă (sistemul de management al calității - SMC);

Sistemul calității poate fi definit ca ansamblul structurilor organizatorice, procedurilor, proceselor și resurselor necesare pentru implementarea managementului calității.

III. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

Misiunea subdiviziunilor responsabile de asigurarea calității din cadrul Universității constă în crearea unui sistem comun privind proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității la nivel instituțional.

Astfel, devine evident că activitatea sistemului managerial trebuie orientată spre recunoașterea instituției atât la nivel național, cât și internațional prin: calitatea ofertei și a rezultatelor activității academice, un management performant, o politică universitară adecvată utilizării raționale a resurselor materiale și umane, stabilirea relațiilor de parteneriat cu reprezentanții internaționali, susținerea unei atitudini responsabile din partea personalului universității.

Necesitatea implementării sistemului de management al calității este determinată de următoarele *cerințe*:

- dezvoltarea unei culturi a calității în rândurile personalului didactic și al studenților;
- ajustarea standardelor de asigurare a calității din universitate la cele europene;
- asigurarea formării profesionale eficiente a absolvenților racordate la exigențele pieței muncii;
- satisfacerea necesităților și expectanțelor ale personalului didactic și studenților în domeniul asigurării calității procesului educațional.

Pentru asigurarea calității universității realizează următoarele *obiective*:

- Dezvoltarea strategiilor privind sistemul de management al calității adecvat specificului Universității și realizarea continuității procesului de evaluare și asigurare a calității;
- Asigurarea calității activităților orientate spre îndeplinirea cerințelor de acreditare națională/internațională;
- Dezvoltarea culturii organizaționale a calității la nivelul tuturor structurilor universității, cu implicarea membrilor comunității academice (cadre didactice, angajatori, studenți etc.);
- Delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților la diferite nivele ale structurii organizatorice în vederea asigurării calității procesului didactic;

- Stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- Protejarea intereselor studentului și al cadrului didactic pentru menținerea standardelor calității academice;
- Monitorizarea sistemului de evaluare internă a prestației cadrelor didactice;
- Demararea procesului de evaluare și re-proiectare a planurilor de studii ciclul I și II; programelor analitice, conform prevederilor Declarației de la Bologna, noului Plan-cadru;
- Extinderea și modernizarea ofertei de studii (Ciclul I, II);
- Formarea continuă și îmbunătățirea prestației personalului didactic;
- Elaborarea unor acțiuni strategice în realizarea stagiilor de practică;
- Promovarea imaginii și intereselor Universității în mediul academic, economic și social, intern și extern;
- Stabilirea relațiilor de parteneriat cu reprezentanții comunității locale, academice, ONG, Asociații profesionale, din diferite domenii: economic, cultural, social, administrativ.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Sistemul instituțional de management al calității cuprinde structuri la nivel de instituție, facultate și catedră:

a) **la nivel instituțional, *Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară*** este o structură funcțională a Universității de suport pentru SMC care are misiunea de a proiecta, implementa, coordona și monitoriza sistemul de management al calității la nivel instituțional. În componența DACDC sunt incluși:

- Șef departament
- Metodști coordonatori
- Metodist
- Secretar

Consiliul de Asigurare a Calității reprezintă un organ universitar colectiv cu funcție consultativă, care stabilește, analizează și recomandă decizii și propuneri în domeniul asigurării calității. Consiliul de Asigurare a Calității este prezidat de Rector și are următoarea componență:

- Prorector responsabil de calitate (sau activitatea didactică) ce coordonează și monitorizează sistemul de management al calității la nivel instituțional;
- Șeful DACDC;
- Șeful DMPI;
- Un membru de la fiecare facultate a universității (desemnat de Consiliul facultății);
- Reprezentanți ai studenților;
- Reprezentanți ai angajatorilor;
- Reprezentanți ai absolvenților.

b) **la nivel de facultate, *Comisia de Asigurare a Calității*** (aprobată prin ordinul Rectorului, la propunerea Decanatului și a Consiliului Facultății) reprezintă un organ de lucru la nivelul facultății, având un rol similar cu cel al Consiliului de Asigurare a Calității la nivel universitar fiind în următoarea componență:

- Președintele comisiei, membrul al Consiliului de Asigurare a Calității;
- Decan;
- Prodecanul facultății sau o persoană responsabilă de calitate;
- Șefii de catedră;
- Reprezentanți ai corpului profesoral;
- Reprezentanți ai studenților.

c) **la nivel de catedră, *Comitetul de Asigurare a Calității*** (aprobat prin ordinul Rectorului, la propunerea șefului de catedră și a deciziei Catedrei) răspunde de calitatea întregului proces educațional și de realizarea obiectivelor generale și specifice ale catedrei. În componența Comitetului de Asigurare a Calității sunt incluși:

- Responsabilul de asigurare a calității pe catedră;
- Șef de catedră;
- Reprezentanți ai corpului profesoral.

Organigrama de Asigurare a Calității și încadrarea DACDC în cadrul infrastructurii universitare a calității se atașează în Anexa 1.

V. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară coordonează, monitorizează și evaluează implementarea sistemului de management al calității, aplicând mecanismele și strategiile de evaluare internă a activității profesorilor și reușita academică a studenților/masteranzilor.

Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară la nivel de universitate are următoarele *atribuții și responsabilități*:

- Participă la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională;
- Răspunde de implementarea/actualizarea/dezvoltarea sistemului de management al calității din universitate;
- Coordonează proiectarea și implementarea documentelor referitoare la monitorizarea și evaluarea calității din universitate;
- Implementează politici, strategii și principii de asigurare a calității;
- Actualizează și implementează cerințele managementului calității;
- Evaluează calitatea programelor elaborate la nivel de facultăți/ catedre;
- Elaborează proceduri privind acreditarea internă a noilor specialități/specializări.
- Elaborează manualul de asigurare a calității;
- Coordonează acțiunile de audit intern și evaluarea calității serviciilor și proceselor educaționale din universitate;
- Asigură transparența rapoartelor de evaluare și publicarea acestora;
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității în educație;
- Acordă consultanță în managementul calității.
- Reprezintă universitatea la evaluarea externă a calității instituționale și a programelor de studiu;
- Reprezintă universitatea în relațiile cu organismele naționale și internaționale pe probleme de calitate;

- Răspunde de instruirea personalului și de crearea culturii calității în universitate;
- Elaborează un ghid de evaluare internă a activității didactice a profesorului;
- Proiectează un program de evaluare internă;
- Elaborează Rapoarte de evaluare internă a calității instituționale;
- Elaborează strategii de optimizare a activității personalului didactic;
- Dezvoltă un sistem de formare continuă și de mobilitate academică;
- Identifică necesitățile de informare și formare profesională a cadrelor didactice;
- Promovează o ofertă educațională coerentă, transparentă și flexibilă în domeniul formării continue;
- Elaborează un Regulament-cadru privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea stagiului de practică (Ciclul I, Ciclul II);
- Elaborează Politici de promovare a imaginii universității;
- Implementează un sistem de promovare a imaginii; coerent și funcțional, la nivel intra-instrucțional și inter-instituțional.
- Elaborarea rapoartelor anuale de evaluare și autoevaluare privind managementul calității în universitate.

Managementul calității se realizează și se dirijează de Rector și Prorector studii, prin stabilirea strategiei, politicilor, priorităților și obiectivelor în domeniul calității, urmărind aplicarea acestora în cadrul universității.

Consiliul de Asigurare a Calității, ca structură universitară, are următoarele atribuții și responsabilități:

- Proiectează, implementează și optimizează procesul de asigurare a calității la nivel universitar.
- Stabilește obiectivele pe termen lung privind asigurarea calității proceselor din universitate.
- Monitorizează activitatea Comisiilor/Comitetelor de asigurare a calității.
- Implementează indicatori de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem.
- Evaluează calitatea serviciilor educaționale și a altor servicii oferite de către universitate.
- Propune modalități și acționează în vederea implicării tuturor membrilor comunității academice în asigurarea calității.
- Oferă consultanță pentru procesele de audit intern.
- Identifică nevoile de formare continuă a cadrelor didactice, planifică și monitorizează desfășurarea activităților de formare.
- Analizează și propune soluții la problemele legate de asigurarea calității.
- Asigură transparența proceselor de audit și evaluare internă.
- Propune modalități de îmbunătățire a documentelor DACDC.
- Elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității.

Atribuțiile și responsabilitățile Comisiilor, Comitetelor de asigurare a calității la nivel de facultate/catedră sunt:

- Elaborează planul de activitate în domeniul asigurării calității la facultate/catedră și monitorizează realizarea acestuia;
- Evaluează calitatea procesului educațional din cadrul facultății/catedrei;
- Reevaluează planurile de învățământ pentru toate specialitățile și specializările din universitate;
- Organizează procesul de evaluare a studenților privind calitatea predării cursurilor universitare și în baza rezultatelor obținute elaborează Raportul de sinteză;
- Asigură comunicarea cu structurile universității (DACDC, Consiliul de asigurare a calității) privind calitatea;
- Participă la îmbunătățirea instrumentelor sistemului de asigurare și evaluare a calității din universitate;
- Participă la instruirea personalului și la diseminarea în facultate a informațiilor referitoare la calitate;
- Organizează schimb de experiență privind desfășurarea eficientă a stagiilor de practică;
- Propune diverse modalități de promovare a imaginii Universității;
- Păstrează documentele referitoare la asigurarea și evaluarea calității din facultate/catedră;
- Elaborează Raportul anual și alte materiale de sinteză privind asigurarea calității la facultate/catedră.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară.

Aprobarea Regulamentului privind Managementul Calității se face de către Rectorul universității.

Modificarea prezentului Regulament este de competența DACDC cu aprobarea Rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”.

