

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

ȘCOALA DOCTORALĂ „ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI”



APROBAT în ședința CȘSUD din 29.03.16

Președinte CȘSUD L. ARMAȘU

METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ADMITERII LA

ȘCOALA DOCTORALĂ „ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI” (Ș.D.Ș.E)

ÎN ANUL DE STUDII 2016-2017

CHIȘINĂU, 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Metodologia organizării și desfășurării admiterii la Școala doctorală „Științe ale educației”,* în continuare *Metodologia*, este elaborată în anul universitar 2016-2017 în conformitate cu prevederile: Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iunie 2014, ale *Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III*, aprobat prin HG nr. 1007 din 10 decembrie 2014, ale *Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor superioare de doctorat* în Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă” din Chișinău, ale *Regulamentului intern al Școlii doctorale „Științe ale educației”* și ale *Cartei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*.
2. Metodologia prezintă cadrul normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii la Școala doctorală „Științe ale educației” în UPS „Ion Creangă”.
3. Metodologia este elaborată de Consiliul Școlii doctorale „Științe ale educației”, prin consultarea conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale, avizată prin votul majorității membrilor Consiliului Școlii Doctorale „Științe ale educației” și aprobată de Consiliul științific pentru studii universitare de doctorat (CȘSUD).
4. Finanțarea de la bugetul de stat a programelor de studii doctorat se realizează printr-un număr de granturi doctorale cu finanțare multianuală, pe o durată standard a studiilor superioare de doctorat de minimum 3 ani, propuse la concurs în fiecare an de Ministerul Educației.
5. Grantul doctoral include bursa individuală, costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul individual de cercetare.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

7. Numărul locurilor finanțate de la buget pentru Școala doctorală „Științe ale educației” va fi stabilit în funcție de numărul de locuri alocate UPSC prin Ordinul Ministerului Educației.
8. Consiliul Școlii doctorale stabilește locurile disponibile pentru admitere la doctorat în cazul fiecărui conducător respectând prezenta *Metodologie* și propunerile conducătorilor de doctorat.
9. Locurile alocate pentru admiterea la doctorat se aduc la cunoștința candidaților prin afișarea lor pe avizierul Școlii doctorale și pe pagina web a UPSC.
10. Granturile doctorale se obțin prin competiția proiectelor științifice elaborate de conducătorii de doctorat care au locuri disponibile pentru admitere la doctorat în cadrul Școlii doctorale „Științe ale educației” și în alte instituții de doctorat.

11. Studiile de doctorat se organizează în formă de învățământ cu frecvență zi (3 ani) sau cu frecvență redusă (4 ani), cu finanțare de la bugetul de stat subvenționat prin granturi de studii sau în regim de taxă, mărimea acesteia fiind stabilită, pentru studiile cu frecvență zi, de Consiliul strategic la propunerea CȘSUD și aprobarea Senatului UPSC. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, cuantumul taxei de studii se propune de Consiliul științific și se aprobă de Senat.
12. Admiterea pe locurile cu taxă se realizează în limita locurilor stabilite de către Școala doctorală, cu informarea Ministerului Educației al Republicii Moldova.
13. Cetățenii altor state și apatrizii se înscriu la studii numai pentru locurile cu taxă, mărimea acesteia fiind stabilită de Consiliul strategic la propunerea CȘSUD, aprobată de Senatul UPSC.
14. Procedura de admitere la studii universitare de doctorat include etapele de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student doctorand pe care conducătorii de doctorat le propun spre ocupare.
15. Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților și garantează accesul la toate informațiile legate de admitere.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

16. Au dreptul să participe la admiterea pentru studii de doctorat absolvenții cu diploma de licență și studii superioare de masterat la specialitate, masterat în domenii apropiate științelor educației sau alte acte de studii echivalente masteratului, cu nota medie generală nu mai mică de 8,0.
17. Conținutul dosarului de înscriere:
 - a) cerere de înscriere la concurs pe numele rectorului;
 - b) fișa de înscriere la concurs cu indicarea opțiunii pentru conducătorul de doctorat și acceptul acestuia;
 - c) CV-ul candidatului;
 - d) lista lucrărilor științifice publicate și copiile lor sau, în lipsa acestora, referat științific (7- 10 pag.);
 - e) copie simplă a buletinului de identitate;
 - f) copie simplă a carnetului de muncă;
 - g) copia diplomei de licență și a foaiei matricole;
 - j) diploma de masterat sau un alt act echivalent și foaia matricolă, în original;

- k) recomandări a doi specialiști cu grad științific în domeniu;
 - l) 2 fotografii 3x4;
 - m) declarație pe propria răspundere că nu a mai beneficiat anterior de un loc de buget la studii de doctorat;
 - n) chitanța de achitare a taxei de înscriere.
18. Dosarele de înscriere incomplete nu se vor lua în considerație.
19. Declarațiile false sau uzul de fals al oricărui act din dosarul de admitere atrag eliminarea din concursul de admitere și aplicarea dispozițiilor corespunzătoare prevăzute de Codul penal.
20. Școala doctorală poate percepe de la candidați, în condițiile legii, taxe de înscriere la concursul de admitere, în cuantumul stabilit de Senatul universității, publicate pe site-ul instituției.

IV. SELECȚIA CANDIDAȚILOR

21. Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin selecția candidatului pentru fiecare loc vacant de student doctorand pentru care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.
22. Criteriile de evaluare și grila de evaluare a candidaților vor fi propuse de conducătorii de doctorat și vor sta la baza criteriilor de evaluare a propunerilor de proiect, elaborate și aprobate de membrii Consiliului Școlii Doctorale „Științe ale educației” și de membrii comisiei de admitere, fiind afișate pe pagina web a Școlii doctorale cu cel puțin două săptămâni înainte de sesiunea de admitere.
23. Selecția candidatului la doctorat pentru un loc vacant este realizată de către comisia de admitere formată din conducătorul de doctorat al candidatului, directorul Școlii doctorale, doi membri ai Școlii doctorale și secretarul comisiei. Comisia este prezidată de directorul Școlii doctorale.
24. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- a) organizează înscrierea candidaților pentru concurs;
 - b) instruește personalul angajat în procesul admiterii;
 - c) asigură materialele necesare desfășurării admiterii (listele candidaților admiși, borderouri, bilete de examen, probe de evaluare, ghid de interviu etc);
 - d) organizează sesiunea de admitere;
 - e) stabilește rezultatele concursului de admitere și, în baza lor, elaborează propuneri privind înmatricularea candidaților ce au susținut cu succes examenul.

25. Activitățile comisiei de admitere se vor desfășura conform calendarului admiterii la doctorat pentru anul universitar 2016-2017, care prevede următoarele:

-Înscrierea candidaților: 1-20 septembrie

-Probe de admitere: 21-25 septembrie

-Afișarea rezultatelor: 27 septembrie

-Contestații: 28 septembrie

-Afișarea rezultatelor finale: 29 septembrie.

26. Odată cu formarea comisiei de admitere se numește și comisia de examinare a contestațiilor a Școlii doctorale. Comisia de examinare a contestațiilor este formată din 3 membri numiți dintre conducătorii de doctorat ai Școlii doctorale care nu fac parte din comisia de admitere.

27. Contestările privind rezultatele probei de concurs pentru admiterea la doctorat se depun pe numele directorului Școlii doctorale în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Comisia de examinare a contestațiilor trebuie să rezolve contestația în termen de 24 de ore de la depunerea cererii, să opereze eventualele modificări în listele cu rezultatele concursului de admitere la doctorat și să comunice candidatului rezultatul.

28. Comisiile de admitere și de examinare a contestațiilor sunt propuse de Consiliul Școlii doctorale și aprobate de CȘSUD.

29. Examenul de admitere se va desfășura sub formă orală sau scrisă și va fi susținut în fața comisiei de admitere.

30. Examenul va consta din trei părți: a) probe de cunoaștere a paradigmei actuale a educației și a metodologiei de cercetare pedagogică etc.;

b) prezentarea și discutarea raportului asupra lucrărilor științifice publicate sau, în lipsa acestora, prezentarea referatului științific tematic. Structura și volumul referatului științific sunt stabilite în prealabil de către consiliul Școlii doctorale și conducătorul de doctorat propus;

c) prezentarea proiectului științific al cercetării (*fundamentarea teoretică a temei de cercetare, descrierea de ansamblu a designului investigației la nivelul scopului, a obiectivelor, a metodologiei de cercetare și a valorilor științifice proiectate ce vor întemeia noutatea și originalitatea cercetării*).

31. Membrii comisiei de examinare acordă fiecărui candidat câte o notă, de la 1 la 10. Media generală de admitere se constituie ca medie aritmetică din media obținută la probele de admitere și media generală a anilor de studii la masterat.

32. Media generală de admitere trebuie să fie nu mai mică de 8,00.

33. Directorul Școlii doctorale este responsabil pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea criteriilor valorice și de calitate a evaluării, a normelor deontologice de etică universitară și a actelor normative relevante.

V. STABILIREA REZULTATELOR.

ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR DOCTORANZI

34. Evaluarea candidaților se va face de către membrii comisiei de admitere împreună cu conducătorul de doctorat, pe baza criteriilor propuse anterior; nota finală va rezulta din media obținută la proba de specialitate și media generală a anilor de studii la masterat.

35. Candidații trebuie să obțină minim nota „8” la evaluarea în fața comisiei de admitere pentru a putea intra în etapa de evaluare finală de ocupare a locurilor disponibile la doctorat.

36. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă obține calitatea de student doctorand al Școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat.

37. Doctoratul se desfășoară pe baza de contracte încheiate între fiecare doctorand, conducător științific, director al Școlii doctorale și președintele CȘSUD.

38. Studenții doctoranzi cu frecvența la zi primesc bursă individuală sau sunt încadrați ca asistenți universitari sau cercetători științifici în laboratoare de cercetare pe perioada studiilor de doctorat.

39. Înmatricularea candidaților admiși se confirmă prin decizia Consiliului Școlii doctorale și a Rectorului UPSC la propunerea comisiei de admitere a Școlii doctorale. Lista candidaților admiși și lista candidaților respinși vor fi afișate pe avizierul Școlii doctorale sau pe pagina de web a UPSC.

40. Dosarele candidaților respinși sau ale acelor care renunță la studii se restituie acestora la cererea candidaților pe baza actelor de identitate, fără a restitui taxa de admitere.

41. În cazul în care, după redistribuire, rămân neocupate locuri finanțate de la buget, conducerea Școlii doctorale cu acceptul CȘSUD poate decide organizarea unei a doua sesiuni de admitere, care se va desfășura în termen de maxim o lună după prima sesiune.

Prezenta *Metodologie* a fost adoptată în ședința Consiliului din data de 29.03.2016

Președintele Consiliului Științific

al Școlii Doctorale „Științe ale Educației”



Cojocaru-Borozan Maia,
Director al ȘDȘE,
Prof. univ.,
dr. hab. în științe pedagogice